

北杜街办农村公共厕所保洁委托服务合同

委托方：（甲方）咸阳市渭城区北杜街道办事处

受托方：（乙方）陕西空港城市管理服务有限公司

为了更好地营造北杜街办辖区内公共厕所的环境卫生干净整洁，进一步提高服务质量，经甲、乙双方友好协商，本着平等互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，现就乙方承担空港新城公共厕所保洁事宜签订本合同。

一、公厕等级、费用标准、时间及金额

1、费用标准

公共厕所保洁费用 48699 元/年/座。（含：保洁员人工费、公厕维护管理、厕所日常用品、水电等费用）

2、委托费用标准、服务时间、服务金额

厕所编号或位置	单价 (元/年)	服务金额	服务起止时间
大石头村村委会东厕所	48699	48699	
边方村村北停车场	48699	48699	
边方村村南停车场	48699	48699	
龙岩村村委会	48699	48699	
杨家寨村村南	48699	48699	
合计		243495	

3、公厕数量与开始时间以《北杜街办农村公厕保洁移交表》《北杜街办农村公厕保洁移交确认表》确定。

4、在合同截止日内新增公厕保洁按照《北杜街办农村公厕保洁移交表》补充并按照费用标准结算。

二、合同截止时间及付款方式

1、本合同时间为：2025年1月15日至2025年12月31日。

2、委托费用由甲方按季度支付给乙方，日常检查及考核奖金按季度兑现，甲方每季度开始的第一个月内支付上个季度费用。乙方应在甲方付款前出具等额增值税普通发票，甲方见发票后将上个季度费用汇入乙方指定账户，具体费用以实际结算为准。

3、合同期满，本合同自然终止，乙方若想续签合同，应在该合同期满前30天向甲方提出申请。

三、公厕保洁要求和标准

1、公厕应按照规定时间按时对外开放；公厕外观形象时刻保持整洁干净；厕所周围30米内保持环境卫生整洁干净。

2、建立公厕消杀、消毒记录按时填写日志。

3、公共厕所管理员着工作服上岗，做到坚守工作岗位，不脱岗漏岗，文明用语、文化氛围宣传；未经批准不得随意关停厕所。

4、设施完好（门、窗、洁具、面盆、灯、排风扇、干手器、防蚊蝇、防风帘等）；内部设施、器具清洁（墙壁、地面、面盆、拖地池、门窗、窗台等）；便池畅通，便池无尿碱、无污垢；厕所内无蚊蝇、无异味。

5、休息室、管理房整洁、设施良好、清洁工具定点摆放且放置有序。管理房内无乱堆乱放。

6、公司应做好管理工作，做好防火、防汛，确保公共财产安

全。

7、应急工作包括突发事件、重大活动、重要检查及各级业务主管部门安排的临时性工作,保洁公司需保持通讯畅通,听从安排,确保应急工作的顺利。

四、双方权利和义务

(一) 甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方负责的公厕的保洁情况进行全面检查,监督和考核。考核标准依据合同附件1《空港新城公共厕所管理考核办法》,考核结果作为向乙方结算费用的依据。甲方监督人北杜街办。

2、如遇公厕房屋基础下沉、屋面墙面倾斜或开裂、屋面漏水、地埋管道破裂、堵塞等工程质量问题由甲方负责及时维修。

(二) 乙方的权利和义务

1、乙方依据本合同规定的作业形式、作业质量标准及行业有关规范,按时、保质、保量完成委托工作。

2、公厕所配备的门、窗、洁具、面盆、灯、排风扇、干手器、防蚊蝇、防风帘等故障由乙方负责维修,并保持便池下水通畅、不堵塞,无异物。

3、乙方应严格遵守国家法律、法规,如果乙方违法法律、法律相关规定,所造成的后果由乙方自行负责,与甲方无关。

4、乙方必须遵守甲方的各项环卫作业规范、安全规范、质量标准。

5、乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议,通报作业情况,

完善作业措施，提高保洁水平。

6、乙方必须自觉接受各级环卫主管部门监督和检查；乙方不得阻扰检查人员的检查工作。

7、未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转变、分包给他人。

五、考核标准及办法

甲方依据附件《空港新城公共厕所管理考核办法》《空港新城公共厕所考核成绩表》对乙方进行监督考核。

六、违约责任

1、委托服务过程中，乙方应对其工作人员进行专业培训及安全培训，并承担有关安全事故责任。如果甲方涉诉，甲方有权究其损失要求乙方赔偿，并有权从乙方服务费中优先予以扣除。

2、乙方应按本协议提供服务，如有违反，甲方有权按附件2要求扣除乙方的相应服务费用。乙方考核分数连续两个半年低于60分甲方有权解除合同。

七、合同争议解决方式

本合同在履行过程中发生争议，甲、乙双方当事人首先协商解决，协商不成的依法向西安仲裁委员会申请仲裁。

八、其他事项

1、本合同经甲、乙双方签字盖章后生效。

2、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，经确认后，作为补充合同，与原合同具有同等法律效力。

3、合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同，对确需

变更、调整或中止、终止合同的现象出现，应严格按照《中华人民共和国民法典》中规定的内容进行审核，并按规定履行相应的手续。

4、本合同涉及的附件，作为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5、本合同一式捌份，甲、乙双方各执肆份，本合同自双方签字之日起生效。

附件：

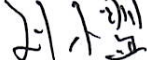
附件 1：《空港新城公共厕所管理考核办法》

附件 2：《空港新城公共厕所考核成绩表》

甲方：



法定代表人或委托

代理人签字或盖章： 

签订日期：2025年1月15日

乙方：



法定代表人委托

代理人签字或盖章：



签订日期：2025年1月15日

附件：1

空港新城公共厕所管理考核办法

为贯彻落实习近平总书记重要指示精神和西安市委、市政府关于进一步深化开展“厕所革命”要求，切实加强新区公共厕所建设管理水平，按照西安市地方标准 DB6101《西安市公共厕所管理与服务规范》内容结合新区工作实际，特制定本考核办法：

一、考核原则

考核主体：北杜街办

考核对象：陕西空港城市管理服务有限公司（简称城服公司）

考核原则：坚持公开、公平、公正的原则，以“厕所革命”工作重点为依据，统一考核标准与工作办法，采取考核主体定期检查、月度考核汇总，考核对象自查并出具书面报告的双重检查制度，使考核常态化、规范化、制度化。

二、考核项目及内容

（一）公厕外观（7分）

1. 公厕应按照规定时间按时对外开放。未按时对外开放的扣 2 分；
2. 风格与周边环境是否和谐。公厕设置不美观、外观形象不佳扣除 2 分；
3. 厕所周围 10 米内乱停电动车、自行车及占道经营的扣 3 分。

（二）公厕制度（8分）

1. 悬挂所长制度牌，明确责任人、职责、监督电话等内容。未

悬挂所长制度牌或内容不全的，每处扣 2 分。

2. 管理制度是否上墙。制度不全、未上墙扣 2 分。

3. 消杀、消毒记录是否齐全。资料不齐全、未按时填写日志的扣 4 分。

(三) 日常管理 (60 分)

1. 管理员着工作服上岗，做到坚守工作岗位，不脱岗漏岗。未经批准不得随意关停厕所；管理员未着工作服扣 1 分，迟到、早退、串岗扣 2 分，脱岗半小时以内扣 5 分，半小时以上扣 10 分。随意关停厕所或关停厕所未告知原因扣 10 分。

2. 设施完好无损（门、窗、洁具、面盆、灯、排风扇、干手器、防蚊蝇、防风帘等）。每缺少一处扣 2 分，每损坏一处扣 2 分。

3. 内部设施、器具清洁（墙壁、地面、面盆、拖地池、门窗、窗台等）。一处不洁或有积水扣 2 分。

4. 便池畅通，便池无尿碱、无污垢；厕所内无蚊蝇、无异味。便池堵塞扣 2 分；便池有污垢（水垢）扣 2 分；有蚊蝇扣 1 分，有异味扣 2 分。

5. 休息室、管理房整洁、设施良好、清洁工具定点摆放且放置有序。管理房内无乱堆乱放，发现一处扣 2 分；清洁工具没有固定位置存放或乱摆乱放扣 2 分。

6. 周围责任范围内随时保洁。有纸张、塑料、烟头、杂物等每处扣 1 分。

7. 文明用语、文化氛围宣传。无文明用语或文化氛围扣 2 分。

空港新城公共厕所考核成绩表

考核期限:

考核时间:

编号	项目	考核要求		扣分标准		得分	备注
		是否对按时外开放	风格与周边环境是否和谐	未开放扣除 2 分	公厕设置不美观、外观形象不佳扣除 2 分		
01	公厕外观 (7 分)	厕所周围乱停放		公厕附近乱停电动车、自行车及占道经营的扣 3 分			
		悬挂所长制度牌, 明确责任人、职责、监督电话等内容。		未悬挂所长制度牌或内容不全的, 每处扣 2 分			
		消杀、消毒记录是否齐全		制度不全、未上墙扣 2 分			
02	公厕制度 (8 分)	管理制度是否上墙		资料不齐全、未及时填写日志的适当扣分			
		管理人员着工作服上岗, 做到坚守岗位, 不脱岗漏岗。未经批准不得随意关停厕所 (10 分)		管理人员未着标志服扣 1 分; 迟到、早退串岗扣 2 分; 脱岗半小时内扣 5 分; 半小时以上扣 10 分; 随意关停厕所或关停厕所未告知原因扣 10 分。			
		设施完好无损 (门、窗、洁具、面盆、灯、排风扇、干手器、防蚊蝇、防风帘等) (10 分)		每缺少一处扣 2 分, 每损坏一处扣 2 分。			
03	日常管理 (60 分)	内部设施、器具清洁 (墙壁、地面、面盆、拖地池、门窗、窗台等) (10 分)		一处不洁或有积水扣 2 分			
		便池畅通, 便池无尿碱、无污垢; 厕所内无蚊蝇、无异味 (15 分)		便池堵塞扣 2 分; 便池有污垢 (水垢) 扣 2 分; 有蚊蝇扣 1 分, 有异味扣 2 分			
		休息室、管理房整洁、设施良好、清洁工具定点摆放且		清洁工具没有固定位置存放或乱摆放扣 2 分			
03	日常管理 (60 分)						



		放置有序 (6分)				
		周围责任范围内随时保洁 (5分)	有纸张、塑料、烟头、杂物等每处扣 1分			
		文明用语、文化氛围宣传 (4分)	无文明用语或文化氛围扣 2分			
		做好管理工作, 做好防火、防汛, 确保公共安全 (10分)	未做好应急工作扣 7分; 未做好防火、防汛工作, 发生安全事故的, 管理失职, 未能确保公共财产不丢失损坏扣 3分			
		西咸新区通报 (5分)	被一次扣除 5分			
		受到市级以上新闻媒体曝光 (6分)	新闻媒体曝光扣除 6分			
		做好服务工作, 严禁有乱收费现象 (4分)	服务态度差收到群众举报扣 2分, 有收费和变相收费现象 (含强卖手纸) 扣 2分			
05	各级通报、媒体曝光与投诉 (15分)					
04	应急工作考核 (10分)					

经办人 (签字):

考核部门 (盖章):

