

# 2024 年全省工勤人员专业理论和职业道德考试合同

合同编号：

采购项目名称：2024 年全省工勤人员专业理论和职业道德考试

采购人：榆林市人事培训考试管理中心

供应商：榆林国好和职业技能培训学校

签署日期：2024 年 6 月



# 合同书

甲方：榆林市人事培训考试管理中心

乙方：榆林国好和职业技能培训学校

甲方为了全面做好 2024 年全省工勤人员专业理论和职业道德考试榆林考点考务工作，确保考试工作平稳、顺利实施，经甲方与乙方协商，决定将计算机化考试工作任务委托乙方完成，乙方负责考试期间考生所用考试用机、服务器、管理用机的安全正常运行，确保考试顺利完成。考试时间：2024 年 6 月 29 日、30 日，考试地点：乙方所在地。现就有关事项达成以下合作协议：

## 一、甲方的权利义务：

- 1、制订考务工作相关规定。
- 2、提供考试用试题库及相关软件。
- 3、对乙方技术及工作管理人员进行考务培训和业务指导。
- 4、电力部门的保电协调。
- 5、现场医务保障。
- 6、屏蔽仪的提供及无线信号的监测。
- 7、保障考试现场秩序良好，确保有执法权利人员配合考试。
- 8、做好电子试题保密工作。
- 9、负责与上级相关部门的对接与联系。
- 10、负责考场的巡考、监考、纪律检查及管理工作，监考人员严格遵守考试纪律，端正考风、严肃考纪，坚守工作岗位，恪尽职守，严格履职。

## 二、乙方的权利义务：

- 1、乙方提供质量可靠、性能稳定符合考试要求的专用计算机，电源保障及网络环境。
- 2、乙方安排考场技术人员及相关管理工作。
- 3、乙方技术及管理工作人员严格遵守考试纪律，端正考风、严肃考纪，坚守工作岗位，恪尽职守，严格履职。
- 4、乙方按照甲方要求、对违纪处理结果按照考试规则及时上报。

5、乙方严格遵守国家保密法律、法规，严守国家秘密，接受保密教育，履行保密义务。

6、乙方应严肃认真的做到不违规记录、存储、复制、留存、传播考试涉密材料或信息，严格按照规定要求销毁考试涉密材料。

7、遇突发事件，应及时报告，并及时做好相应的应急处置。

### 三、费用结算计算方式与支付：

1、计算方式：考试科目数 4512 科 \* 48 元，费用总计大写：贰拾壹万陆仟伍佰柒拾陆元整，小写 216576.00 元。

### 2、支付费用时间及方式：

考试结束 30 日内支付乙方协议费用的全部款项，如不能按此约定付款，每延迟一天甲方应向乙方支付所欠金额千分之一的滞纳金。

### 四、违约责任：

甲乙双方，任何一方不遵守协议规定，使考试工作不能顺利进行，造成严重后果的，违约方应向对方赔偿因此带来的全部损失（重大自然灾害及不可抗拒的情况除外），并承担一切责任。

### 五、其他：

本协议壹式 肆 份（每份包括封面共 叁 页），甲方执 贰 份，乙方执 贰 份。经双方代表人签字盖章后，协议立即生效。本协议未尽事宜，双方共同本着友好协商解决。若有附加协议，附加协议与本协议具有同等法律效力。若有争议，双方不能解决，任何一方可向当地法院提请诉讼。

### 六、验收条款：

1、乙方考试场所的设备配置、网络环境满足甲方要求。

2、能顺利完成本次考试任务。

甲方（盖章）：  
榆林市人事培训考试管理中心

代表人（签字）：  


乙方（盖章）：  
榆林国好和职业技能培训学校

代表人（签字）：  


签约日期：2024年6月27日

