

# 汉台区人大常委会机关劳务派遣服务合同

甲方：汉中市汉台区人大常委会办公室

乙方：汉中安必盛物业管理有限公司

依据《中华人民共和国民法典》及《汉中市财政局关于规范政府采购限额标准以下采购活动的通知》《政府采购非招标采购方式管理办法》《政府采购需求管理办法》相关规定，遵循政府采购公平竞争原则和平等自愿、公平诚信的原则，汉中市汉台区人大常委会办公室（以下称甲方）与汉中安必盛物业管理有限公司（以下简称乙方）签订区人大机关院内安保、清洁、通讯员服务工作的委托管理合同，具体条款如下：

## 一、人员派遣

依据《中华人民共和国劳动法》、《保安服务管理条例》等相关法律法规及机关工作需要，乙方派遣保安员 2 名、保洁人员 1 名、通讯员 1 名到甲方所在地提供服务。派遣人员年龄须符合法定劳动年龄，保安员、保洁员年龄原则上不超过 60 周岁，初中学历以上；通讯员年龄在 40 岁以内，高中学历以上。

## 二、乙方派遣人员工作职责

### （一）保安员

#### 工作职责：

1. 维护甲方机关单位区域安全，对所属区域进行安全巡逻、巡查，做好防火、防盗工作，指挥院内车辆有序停放，预防不安全事故发生。



2. 严格履行保安员的工作职责，认真做好外来人员的来访询问及登记管理工作，发现问题及时汇报办公室领导，紧急情况及时汇报主管领导或报警。

3. 做好当日巡逻巡查记录。

4. 完成甲方交办的其他工作任务。

#### 工作时间：

常规工作日（星期一至星期五）执行日间加夜间“两班倒”工作制，确保24小时有人值守。同时，做好周末、节假日的夜间值班（晚18时至次日8时）。当班不得迟到早退、脱岗旷工、酗酒或酒后上岗、做与工作无关的事。

#### （二）保洁员

##### 工作职责：

1. 机关南楼清洁：一楼至四楼步行梯、扶手、走廊、男女公共洗手间、地面、墙面、门窗、墙角、垃圾筒的清洁维护；四楼会议室、活动室、阅览室及公共区域卫生保洁。

2. 机关北楼清洁：一楼至三楼步行梯、扶手、走廊、公共洗手间、地面、墙面、门窗、墙角、垃圾筒的清洁维护；餐厅楼道地面清洁。

3. 机关院内公共区域的地面卫生保洁。

4. 完成甲方因工作需要临时安排的保洁任务。

##### 工作时间：

上午：7:00—10:30 中午：13:30—16:30

下午：18:30—20:00

因甲方工作需要进行的工作加班，劳动报酬另计。



### （三）通讯员

#### 工作职责：

1. 负责统筹协调机关保安、保洁人员，维护甲方机关单位区域安全与卫生清洁。
2. 严格履行工作职责，配合做好门卫登记管理工作，认真完成甲方交办的各项工作任务。
3. 按要求完成当日工作，文件派送、报纸分发、领导办公室卫生清洁、会议室会场服务。
4. 甲方交办的其他工作任务。

#### 工作时间：

上午：7:30—12:00                      下午：14:00—18:00  
常规工作日（星期一至星期五）12:00—14:00 在岗值班；  
周六、周日及节假日值班由用人单位另计报酬。

### 三、工作要求

1. 乙方所派遣的人员必须严格遵守国家法律法规，遵守甲方制定的各项规章制度，服从甲方的工作安排。谨言慎行，责任心强，对机关工作严格保密。乙方须向甲方提供相关人员身份证明、无犯罪记录证明，确保政治清白，身体健康，无传染疾病。
2. 乙方所派人员由甲方进行日常管理与考勤，多次出现失职、渎职、脱岗等问题或未按要求履职的，甲方有权要求乙方进行人员优化调整，乙方应及时调整人员到岗。若乙方需进行人员调配，需提前至少7个工作日告知甲方，并及时调整合适人员到岗。
3. 乙方派遣人员如发生劳资纠纷和人身意外伤害事件，一切责任及费用均由乙方承担。





4. 保安员当班期间应着制服，精神饱满，尽职尽责，做好当班工作记录。负责做好机关南楼、北楼、餐厅及机关公共区域的日常安全保卫，做好夜间巡护和防火防盗防事故等工作，杜绝不安全事故发生，做好机关院内车辆停放的有序管理，完成甲方交办的其他工作任务。

5. 保洁员要认真履行保洁工作职责，做好机关办公区、公共区域的卫生清扫维护，确保公共区域无灰尘，干净整洁，加强保洁区域巡护，发现问题及时上报。

6. 通讯员要做好本职工作，及时完成交办的各项工作任务。

#### 四、服务费及结算方式

甲方每月支付乙方 11500 元服务费。保安员 2500 元/人/月\*2 人，保洁员 2500 元/人/月\*1 人，通讯员 4000 元/人/月（含基本工资、社会保险、节日福利、服装费和乙方管理费及税金等），除此之外再无其他费用。

付款方式：季度结算。甲方于次季度月初支付上季度服务费给乙方财务 34500 元（叁万肆仟伍佰元整）。

#### 五、违约责任

1、合同期内如单方提出不履行合同条款时，由提出一方赔偿对方一个月服务费的经济损失，合同终止。

2、乙方未能按照合同要求履约的，甲方有权扣减乙方一定额度的管理费。

#### 六、合同期限

本合同期限壹年，即从 2024年5月13日至2025年5月12日止，合同到期前一个月由乙方与甲方协商，若双方同意，可续签合同。



七、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

八、本合同一式三份，甲方执两份、乙方执一份。双方签字盖章生效。

甲方(盖章)



法定代表人:  
(或授权代表)

张秋

乙方(盖章)



法定代表人:

胡英

2024年5月13日

2024年5月13日

