

项目编号: SDZC2023-315

蒲城县中医医院安保服务

合同书

陕西贤杰致和保安服务管理有限公司

2023年12月28日



甲方（委托方）：蒲城县中医医院

乙方（服务商）：陕西贤杰致和保安服务管理有限公司

一、服务地点及期限：

（一）服务地点：蒲城县中医医院

（二）服务期：2023年12月28日至2024年12月27日（总服务期为三年，本合同价为一年费用，合同一年一续签）。

二、合同价款

（一）合同总价：大写（人民币）：柒拾万零捌仟元整（小写：¥708000.00元/年）。

（二）合同价款中包含了保安服务人员工资、社保、法定节假日加班费、服装费、安保设备使用费及所有低值易耗品、管理费、规费、税金及合理利润等全成本项目服务和人身安全所需的全部费用。合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

三、款项结算

（一）支付方式：银行转账

（二）日常保安服务费用每月按年合同中标价的1/12核算，月费用¥59000元，大写（人民币：伍万玖仟元整）；日常保安费用支付根据医院经济运行情况执行。

（三）乙方应于每月服务结束的3日内，向甲方提供上月保安服务费用等额增值税普通发票。甲方按照甲方的权利和义务第3条，值班考勤表及考核得分情况进行服务费用核算，甲方在收到发票后5个工作日内向乙方支付上月服务费。

总额的 90% 结算；对 80-89 分按当月总额的 80% 结算；对 70 分-79 分按当月总额的 70% 结算，对 70 分以下按当月总额的 60% 结算；对 60 分以下按当月总额的 50% 结算（见附件）。

4、甲乙双方协商拟定保安服务方案和保安管理服务计划。

（二）乙方权利义务

1、乙方承担蒲城县中医医院门卫管理、门岗秩序、昼夜安保巡逻守候、配合处置各类突发事件、秩序管理、消防管理、消控室值班、医院大型活动安保任务，并做好防火、防盗、防破坏、等安全保卫工作。

2、乙方为甲方提供保安及消防服务人员 13 名。

3、乙方及时向甲方介绍汇报保安及消防工作情况。

4、在服务期限内，遵循零干扰服务。甲方不得干扰或阻碍乙方对该办公区域和公共区域的正常使用。

5、乙方项目经理负责服务工作质量检查和现场情况处理，保持与甲方主管人员的沟通。根据有关法律、法规及本合同的约定，制定保安管理方案。

6、乙方不得在管理区域内从事保安服务以外的经营活动。不得在处理保安管理事务活动中侵犯甲方的合法权益，干扰甲方的正常运营。

7、乙方人员应严格遵守国家法律、法规及甲方的规章制度，严格按照保安管理方案和安全服务规程进行服务。

8、乙方安保人员上岗前必须经过专业培训和考核，统一规范着装，文明用语，礼貌服务。

9、甲乙双方在协商、签订和履行本合同过程中获悉对方的商业秘密（运营计划、财务状况和技术信息等）应予以保密。未经对方

同意，另一方不得向第三方泄露该商业秘密的全部和部分内容。但法律、法规另有约定的除外。

六、服务标准及职责

(一) 服务人员标准

1、保安经理岗：大专以上学历，必须是具有5年以上保安管理工作经验，年龄30-50周岁，持有保安职业资格证书，具有良好的语言、文字表达能力和一定的沟通、协调、组织、指挥能力，每周至少一次项目巡查。

2、保安巡逻队员：形象端正，男性年龄55岁以下、身高175厘米及以上，高中及以上文化程度，身体健康，无传染疾病或精神病等不能控制自己行为的疾病病史，无明显缺陷，无违法犯罪等不良记录，无不良嗜好，经保安服务培训机构培训合格，有较好的语言、文字表达能力，能独立履行保安工作职能。

3、门岗设立形象岗：队员年龄55周岁以下，身高175厘米以上五官端正，有较强的语言沟通能力及任务协调执行能力。指挥车辆人员手势及动作符合交通手势的规范要求。

4、消控室管理员岗：年龄25-55岁以内，必须持有消防证书，消防专业技能强，能掌握消防法律、法规，熟练掌握和了解消控系统机组的性能及操作规程；能定期做好消控系统的保养与维修、检查，确保消防设施各系统处于良好运行。

5、工作制度：责任心强，遵守医院各项规章制度，24小时值班(包括法定节假日)，队长不在位时每班次需确定一名负责人。

(二) 服务范围及内容

承担蒲城县中医医院门卫管理、消控室执勤、昼夜安保巡逻守候、门岗秩序管理、配合处置各类突发事件、秩序管理，并做好防火、防

盗、防破坏、防事故等安全保卫工作。

1、车辆（机动车和非机动车）行驶、停放及场所管理

（1）根据医院大楼的情况设置行车指示标志，规定车辆行驶路线，指定车辆停放区域；

（2）保安人员应对进出医院的各类车辆进行管理，维护交通秩序，保证车辆便于通行、易于停放；

（3）车辆停放有序，车库场地通风良好；无易燃、易爆等物品存放；

（4）监控室人员要对各楼层和院内监控有力、协调得当，能及时发现可疑情况，预防各类事故案件的发生；

2、安全防范

（1）大门

1) 实施 24 小时值班及安全防范；

2) 限时（上、下班时间前后半小时）立岗服务；

3) 安排车辆停放。

（2）公共区域

1) 24 小时日夜巡逻，每两小时巡查一次；

2) 严格禁止闲人进入住院部；若发现无关人员或可疑人员进入，要前往盘查，必要时检查其所带物品；

（3）监控室

1) 设置双岗，24 小时值班；

2) 值班期间严禁一切影响工作的行为，发现情况及时汇报。

（三）岗位职责

1、保安经理岗位职责

（1）制定各项工作计划，确立长期、短期的工作目标；

- (2) 指导项目成员的各项工 作，选择最有效的沟通渠道；
- (3) 调解项目员工之间的冲突，领导员工在公司正常轨道上运 作；
- (4) 对于各岗位工作进行监督和管理，协调各部门关系，确保 项目高效的运转；
- (5) 定期召开员工会议，认真听取员工的意见，及时对保安工 作做出相应的调整；
- (6) 对项目的岗位合理安排，使全部人员与职位达到最优化配 置；
- (7) 代表公司与外界建立良好的沟通渠道，以使公司在公众面 前，建立良好的形象，保持公司良好的企业形象。

2、门岗保安岗位职责

- (1) 坚守本职岗位，文明规范执勤，礼貌热情待人，保持良好 仪表仪容与精神状态；
- (2) 负责监视出入人员和物品的进出情况，对危险品和可疑人 员的进入要进行控制和报告。
- (3) 严格验证制度，防止未经许可的人员、车辆、物资擅自进 出责任区，维护责任区内的治安秩序。
- (4) 对闲杂人员或可疑人员要进行查询，问清原因，做好安全 防范工作；
- (5) 维护好门口车辆，人员的进出秩序，以及周边与执勤岗的 环境整洁；
- (6) 对车辆进出进行有效规范指挥，提醒车辆驾驶员按规定的 路线行驶，按位泊车及需要办理车辆登记的要作好记录；
- (7) 及时提醒驾车人将车窗关闭，不要在车内放贵重物品，非

机动车要锁好车子，防止偷窃；

(8) 控制人群结聚与小贩推销商品，在医院散发、广告人员进入要及时规劝制止。

(9) 坚守岗位，认真做好检查、护卫等工作，预防管区内发生刑事案件和治安灾害事故。

3、巡逻保安岗位职责

(1) 坚守本职岗位，文明规范执勤，礼貌热情待人，保持良好的仪表仪容与精神状态；

(2) 规范有效地指挥机动车辆与非机动车辆进出，并提醒驾驶人按路线行驶，按位泊车，有序停放；

(3) 严格控制机动车辆逆向行驶与双向停放，及不准停放的区域停放，非机动车乱停放进行教育与纠正；

(4) 对车辆停放进行管理，严格控制车辆占用道路影响通行，非机动车要停放整齐，维护好停放秩序，整齐划一；

(6) 严禁门口通道机动车、非机动车的乱行乱放与车辆逆向行驶，发现问题要及时纠正，保证道路门口秩序畅通无阻；

(7) 严格执行交接班制度，对值班发生处理的事件要移交清楚，必须汇报处理事件不得擅自处理；

(8) 严格遵守院方的各项规章制度并自觉尊重与接受领导的工作指导与监督；

4、夜间巡逻保安岗位职责

(1) 认真检查各楼层的消防通道及门窗是否关闭上锁；

(2) 认真巡视大楼内楼层内摆放的物品，设备是否整齐无缺；

(3) 重点检查各区域楼电等重要工程设备的安全情况；

(4) 对发现可疑人员要认真询问，问清原因，对有偷窃行为人

要及时控制，在证据确实情况报告有关部门协助处理；

(5) 随时服从听从指挥，及时处置各类事件，并汇报处理结果；

(6) 做好夜间与日班的交接班工作，对夜间发生与处置事件要移交清楚，未交接不得擅自离岗。

5、监控室消防员岗位职责

(1) 严格执行医院《消防安全管理中心管理制度》及《消防安全管理监控员交接班制度》，维护消防安全管理中心设备的完好无损，保障设备正常运行。

(2) 严格遵循声控、音响和监视设备的技术安全操作规程，熟练掌握各种设备的使用性能和操作方法，熟悉各种信号、标识和讯号。处理每一次火警讯号的时间不得超过五秒。

(3) 坚守岗位，严密注视监视屏及各类控制柜的工作状态，认真接警、处警和解警。做到准确记录火警讯号，快速传报，正确传达领导处置火警的指示；

(4) 严密监视闭路电视监控系统，发现各类违法犯罪活动或类似情况时，及时通知安全管理主管前往调查处理，并做好记录；

(5) 当发出火警报警信号时，立即通过对讲机或电话通知当值安全管理巡逻员前去报警位置核查信号真伪情况；

(6) 发生火灾时，迅速按消防预案紧急处理，并尽快向队长及值班经理报告。特别紧急情况，可越级直接报告保安经理。

(7) 每班至少进行一次各类信号检查，确认正常与否，并做好记录。如发现不正常情况，应立即查明原因，并及时处理，无法处理的问题迅速上报队长或通知工程维修人员；

(8) 各操作开关在正常情况下应处于“自动”位置。每月第一周做一次手动、自动实际操作检查，以确认设备是否处于完好状态；

(9) 为保证消防安全管理中心专线报警信息畅通，除紧急情况外，不得使用专线报警电话；

(10) 遵循劳动记录，坚守岗位，不迟到不早退，做到“六不准”（即不准睡岗、脱岗、不准岗上会见亲友，不准吸烟，不准岗前、岗上饮酒，不准代人存入物品，不准搞娱乐活动）；

(11) 保持室内卫生，经常清洁控制柜及闭路电视监控系统，做到设备无灰尘、污垢；

(12) 宣传消防规章制度，报告防火隐患，提出消防合理化建议；

(13) 当值人员必须准确、真实、清晰地填写值班记录。

七、争议解决方式

对本合同执行过程中发生的一切争议，双方应友好协商解决，如协商不能解决，可依法向甲方所在地的法院提起诉讼。

八、违约责任

(一) 本合同如有不尽之处由甲乙双方按《中华人民共和国民法典》中的相关原则经平等协商后补充。

(二) 甲乙双方违约责任

如甲乙双方事先未征得对方同意而单方面延迟服务或延迟付款，将按违约终止合同，并承担相应违约责任。

(三) 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。否则，甲方有权解除合同。

(四) 乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式告知乙方，由乙方负责整改到位。


九、合同生效及其他

- 1、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。
- 2、本合同一式柒份，其中，甲方肆份，乙方贰份，蒲城县财政局备案壹份。
- 3、如本合同有未尽事宜，以招标文件为准，招标文件未做要求的，由双方依法订立补充合同。
- 4、服务期满后，若乙方全年服务期内无重大事故发生，经甲方考核满意，可优先续签合同。

甲方名称：（盖章）蒲城县中医医院	乙方名称：（盖章）陕西贤杰致和保安服务管理有限公司
地 址：蒲城县朝阳街东段323号	地 址：陕西省渭南市临渭区渭河大街与金水路十字西南角碧桂园翡翠传奇12号楼1单元1层101
邮 编：	邮 编：
电 话：0913-7831125	电 话：0913-2941777
传 真：	传 真：
	开户银行：中国银行股份有限公司渭南仓程路支行
	帐 号：102093440462

代表签字或盖章： 

2023年12月28日

代表签字或盖章： 

2023年12月28日

附件：

蒲城县中医医院安保人员绩效考评细则

项目	监督考核部门		
考核指标	考核标准		得分
考勤情况 (50分)	1、有值班考勤表，上班期间人员均在岗在位，每天有人进行考勤。无值班考勤表扣10分，每出现一次考勤不在岗现象，扣5分。 2、值班室内外环境清洁、物品摆放有序、无污物，未按要求开展卫生清扫，物品摆放混乱扣2分。 3、上班期间着工作服、戴工作帽，着装整洁，未按要求着装发现一次，扣2分。 4、能严格遵守医院的各项规章制度、认真履行各项岗位职责，因自身工作造成影响医院声誉的事件，扣5分，未履行岗位职责发现一次扣5分。		
制度建设及资质 (50分)	1、有岗位职责及巡查交接表并登记，包括保安经理岗位职责、保安班长岗位职责、执勤保安岗位职责、巡逻保安岗位职责、门卫岗位职责、非机动车保安岗位职责、停车场管理保安岗位职责、夜间巡逻保安岗位职责、消控室消防员岗位职责、安保人员管理规定、各类交接班制度、各项安保职责及其制度，并按其实施，缺少一项制度扣5分。 2、消控室消防人员须持消防证书上岗，能熟悉消控室消防设施操作，能排查解决消控室报警问题，能准确定位医院任何部位消防报警，并能及时报告处理；无证扣10分；不能操作消控设施扣5分；不能及时准确处理消控室报警扣5分；安保人员每月有培训，无培训扣2分。 3、安保人员平均年龄在55岁以内，消防人员平均年龄在55岁以内，年龄每超一岁扣3分。 4、有安保突发事件及消防安全应急预案，并能按照预案每半年进行一次应急演练，无预案扣3分，未演练扣5分。		
合计			