

采购清单

采购单位	留坝县人民医院			备案函号	ZCSP-留坝县-2025-00005		
项目名称	留坝县人民医院安保服务采购项目						
财政拨款	¥ 0.00			财政专户管理资金	¥ 0.00		
其他财政资金	¥ 300,000.00			保障性资金	¥ 0.00		
序号	品名	采购标的	单价	数量	单位	总价	技术参数
1	其他安全保护服务	300000	300,000.00	1	项	300,000.00	安保服务与标准： <ol style="list-style-type: none"> 1. 门卫工作：负责医院门卫管理工作，24小时在岗，不得脱岗、睡岗，文明执勤，礼貌待人，对来院人员做好指引，负责快递、信件、报刊杂志的暂存管理工作。 2. 医院出入口管理：负责医院出入口人员及车辆的引导、入院人员安检工作及道闸管理工作，严格按照管理规范和要求进行出入口及道闸管理，根据本院车位情况有序引导停车，与停车场管理人员共同做好停车场管理和解释引导工作。爱护医院设施器材，文明执勤，礼貌待人。 3. 停车场管理：负责医院所有停车位置的管理工作，预留急救车位、本院公务车位及患者临时停车位，与出入口管理人员做好沟通，共同做好解释引导工作确保院内车辆停放有序，并保证医院消防通道畅通。 4. 院内（含国医馆、专家公寓）治安与消防巡查（含控烟巡查）：负责本院区的治安、消防及公共区域控烟巡查，发现治安与消防安全隐患立即上报，并及时配合进行现场干预，确保院内治安与消防安全，按照规范要求进行院内治安与消防巡查工作。 5. 院内治安事件现场处置：负责本院内治安事件的现场处置工作，按照《留坝县人民医院突发事件应急预案》及其他相关的应急预案进行院内治安事件的现场处置工作并及时配合进行现场干预。 6. 监控室与消防控制室值班值守：负责

							<p>监控室与消防控制室的值班值守工作，24小时在岗，不得脱岗、睡岗，文明执勤，礼貌待人，按照《消防控制室管理制度》、《监控中心管理制度》开展工作，做好相关记录及问题上报。 7. 微型消防站管理：负责微型消防站的日常管理，按照《微型消防站管理制度》进行日常管理工作，配合保卫科做好微型消防站的使用管理及取用工作。 8. 氧气房的管理：负责氧气房的巡查，按氧气房的管理要求做好记录。 9. 国医馆及专家公寓消防设施设备的巡查。 10. 医院交办的其他相关临时性工作。</p>
2							
3							
4							
5							