

项目编号：DDXM2025-005-1

黄陵县中医医院延安市公立医院改革与高  
质量发展示范项目设备购置  
(第一标段：信息化采购)

# 招标文件

陕西鼎端项目管理咨询有限公司

2025年04月

# 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	投标人须知.....	8
第三章	合同条款及格式.....	27
第四章	采购内容及技术要求.....	37
第五章	评审方法.....	81
第六章	投标文件格式.....	88

# 注意事项

1、本项目采用电子化投标与纸质投标并行的方式。投标人须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。开标时请务必带数字认证证书,如因投标人自身原因未携带数字认证证书造成无法解投标文件,按无效投标对待。

2、电子开标、评标无法进行时,采购代理机构将启用纸质投标文件。投标人应确保电子投标文件与纸质投标文件一致(包括但不限于文字、图片、签章等),若纸质与电子投标文件不一致,以纸质版投标文件为准。

2、制作电子投标文件。投标人须在“全国公共资源交易中心平台(陕西省)<http://www.sxggzyjy.cn/>的“服务指南”栏目“下载专区”中,免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”,并升级至最新版本,使用该客户端制作电子投标文件,制作扩展名为“.SXSTF”的电子投标文件。”

3、递交电子投标文件。登录全国公共资源交易中心平台(陕西省)<http://www.sxggzyjy.cn/>),选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统-企业端”进行登录,登录后选择“交易乙方”身份进入,进入菜单“采购业务-我的项目-项目流程-上传响应文件”,上传加密的电子投标文件。上传成功后,电子化平台将予以记录。

4、投标单位拒绝对电子投标文件进行解密的、因投标单位自身原因(如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形)导致在规定时间内无法解密投标文件的、上传的电子投标文件无法打开的都将按照无效处理。

5、已报单位如不参与项目投标,须在递交投标文件截止时间至少前一日以书面形式告知采购代理机构。否则,采购代理机构将向财政部门如实反应相关情况。投标人一年内累计出现三次该情形,将被监督部门记录为失信行为。

6、根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知,如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库的,应按要求及时办理注册登记,并接受财政部门监督管理。

# 第一章 招标公告

## 项目概况

延安市公立医院改革与高质量发展示范项目设备购置招标项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）使用 CA 锁网上报名, 报名成功后在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》免费下载获取招标文件，并于 2025 年 04 月 24 日 14 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：DDXM2025-005

项目名称：延安市公立医院改革与高质量发展示范项目设备购置

采购方式：公开招标

预算金额：2,633,800.00 元

采购需求：

合同包 1(信息化采购)：

合同包预算金额：1,800,000.00 元

合同包最高限价：1,800,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	其他信息化设备	信息化采购	1(项)	详见采购文件	1,800,000.00	1,800,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起 90 日历日内交付

合同包 2(医疗器械采购)：

合同包预算金额：833,800.00 元

合同包最高限价：833,800.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
2-1	其他医疗	医疗设	1(批)	详见采购文	833,80	833,800.00

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
	设备	备采购		件	0.00	

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起 30 日内交付

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(信息化采购)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

合同包 2(医疗器械采购)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

本项目专门面向中小企业采购，所投产品生产厂商须为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(信息化采购)特定资格要求如下：

(1) 提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件；

(2) 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

(3) 税收缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 投标人未被列入信用中国网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

(8) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）。

合同包 2(医疗器械采购)特定资格要求如下：

(1) 提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件；

(2) 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

(3) 税收缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 投标人未被列入信用中国网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

(8) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；

(9) 投标人为生产厂家须提供医疗器械生产许可证、医疗器械经营许可证（或备案凭证）、有效的医疗器械注册证复印件并加盖投标企业公章；投标人为代理商的须提供有效的医疗器械经营许可证（或备案凭证）、生产厂家的有效的医疗器械生产许可证、有效的医疗器械注册证；如国家规定免注册产品提供相关证明文件复印件并加盖投标企业公章。

### 三、获取招标文件

时间：2025年04月03日至2025年04月10日，每天上午09:00:00至12:00:00，下午14:00:00至17:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）使用CA锁网上报名,报名成功后在《全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）》免费下载

方式：在线获取

售价：0元

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2025年04月24日14时30分00秒（北京时间）

提交投标文件地点：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）网站【首页电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】在线提交及延安市公共资源交易中心交易五厅

开标地点：全国公共资源交易平台（陕西省·延安市）网站【首页电子交易平台>陕西政府采购交易系统>企业端】在线提交及延安市公共资源交易中心交易五厅

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1、报名登记：（1）投标人使用捆绑CA证书登录延安市公共资源交易中心，选择电子交易平台中的陕西政府采购交易系统进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入投标人界面进行网上报名。（2）招标文件的获取：投标单位报名登记后，务必在报名期限内登录延安市公共资源交易中心，选择“交易乙方”身份进入投标人界面下载招标文件。（3）本项目采用电子化投标的方式，相关操作流程详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易中心政府采购项目投标指南》；（4）电子招标文件技术支持：4009280095、4009980000。

2、本项目采用电子化及纸质化投标并行的方式，投标人须在投标文件递交截止时间前将纸质版投标文件递交至延安市公共资源交易中心交易五厅，逾期递交纸质版投标文件的按无效投标处理。

3、根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

4、需要落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（3）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（5）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（7）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；（8）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（9）陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知—陕财办采〔2021〕29号；（10）《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号；（11）《陕西省财政厅关于印发陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（12）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（13）其他需要落实的政府采购政策（如有最新颁布的政府采购政策，按最新的文件执行）。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：黄陵县中医医院

地址：陕西省延安市黄陵县北街

联系方式：0911-5212545

### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区北三环与文景路辅路一方中港国际B座2205室

联系方式：029-86472188

### 3. 项目联系方式

项目联系人：刘工、廉工

电话：029-86472188

陕西鼎端项目管理咨询有限公司

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款号	编列内容
1	2.1	招标代理机构：陕西鼎端项目管理咨询有限公司 地址：陕西省西安市未央区北三环与文景路辅路一方中港国际 B 座 2205 室 采购项目联系人：刘工、廉工 电话：029-86472188
2	2.3	本项目接受联合体投标。
3	10.2	不允许提供备选方案。
4	12.2	投标报价： 1、投标报价：投标报价是供应商为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。 2、报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成本次项目所要求的服务且验收合格的所有费用。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。
5	13.1	<b>投标人资质要求：</b> 1、投标人须提供的证明材料有： 提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件； (2) 财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）； (3) 税收缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

序号	条款号	编列内容
		<p>(4) 社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>(5) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(7) 投标人未被列入信用中国网站“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；</p> <p>(8) 法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证）；</p> <p>(9) 本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须提供的证明材料有：中小企业声明函（货物）或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。</p>
6	15.1	<p>投标有效期：从递交投标文件的截止之日起 90 个日历天。</p>
7	16	<p>投标保证金：交纳金额：<u>人民币叁万元整</u></p> <p>交纳时间：投标截止时间前</p> <p>交付形式：银行转账、转账支票、银行电汇、银行保函或担保机构出具的保函</p> <p>收款账户名称：陕西鼎端项目管理咨询有限公司</p> <p>银行账号：1299 1534 0710 401</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司西安朝阳门支行</p> <p>联行号：3087 9101 1098</p> <p>采用银行转账、转账支票或银行电汇形式提交的投标保证金必须从其基本账户转出。</p> <p>投标人以保函形式缴纳投标保证金的，在投标文件递交截止时间前须将担保机构保函正本原件提交至采购代理机构备案，招标结束之后在规定时间内将保函正本原件退回。</p>

序号	条款号	编列内容
		注：1、转账需备注项目名称、标段号及项目编号； 2、投标人未按以上要求交纳投标保证金的按无效投标处理。
8	17.3	投标文件的制作和签章：电子投标文件制作过程中，需要法定代表人签字或盖章的地方，请使用“法人 CA 锁”进行签章；需要加盖供应商公章的地方，请使用“企业 CA 锁”进行签章。
9	20	投标文件递交：开标当日，供应商法定代表人或其授权代表需提前登录“不见面开标”系统，收到主持人“开始解密”指令后，使用 CA 锁（必须与加密文件时的 CA 锁为同一把锁）在线对电子投标文件进行解密。采用“不见面开标”系统后，供应商无需到达开标现场，即可在线参与整个开标过程。
10	23.1	<b>评审方法：综合评分法（详见第五章）。</b>
11	28	招标代理服务费： 1、以中标金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定执行。 2、招标代理服务费由中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标人一次性支付给陕西鼎端项目管理咨询有限公司。 3、招标代理服务费缴纳账户： 户 名：陕西鼎端项目管理咨询有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司西安朝阳门支行 账 号：1299 1534 0710 401
12	29	<b>履约保证金：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
13	同义词语	构成招标文件组成部分的各章节中出现的措辞“委托人”、“发包人”、和“投标人”、“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解。

序号	条款号	编列内容
14	踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织踏勘
15	其他	<p>1. 本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。</p> <p>2. 本项目采购标的所属行业为软件和信息技术服务业。</p> <p>3. 投标单位须在投标文件递交截止时间前携带纸质版投标文件至延安市新区为民服务中心7号楼公共资源交易中心交易五厅，逾期递交的纸质版投标文件按无效投标处理。</p> <p>4. 本项目采用电子化投标与纸质投标并行的方式；纸质投标文件：正本一份，副本一份。</p> <p>5. 投标人须使用数字认证证书对电子投标文件进行签章、加密、递交及开标时解密等相关招投标事宜。投标单位拒绝对电子投标文件进行解密的；因投标单位自身原因(如未带CA锁、或所带CA锁与制作电子投标文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形)导致在规定时间内无法解密投标文件的，上传的电子投标文件无法打开的都将按照无效投标处理。</p>

# 一. 总 则

## 1. 资金来源

1.1 本次公开招标所签合同使用财政资金支付，资金已落实到位。

## 2. 招标代理机构及合格的投标人

### 2.1 招标代理机构

实施本次招标的招标代理机构为陕西鼎端项目管理咨询有限公司。

### 2.2 合格的投标人：

2.2.1 投标人应具备的资格条件：见投标人须知前附表。

2.2.2 投标人不得存在下列情形之一：

2.2.2.1 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

2.2.2.2 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；

2.2.2.3 为本项目提供监理服务的；

2.2.2.4 与本项目采购代理机构同为一个法定代表人的；

2.2.2.5 被责令停业的；

2.2.2.6 被暂停或取消投标资格的；

2.2.2.7 财产被接管或冻结的；

2.2.2.8 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

2.2.2.9 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人；

2.2.2.10 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

2.2.2.11 受到刑事处罚，或者受到责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他严重违法记录；

2.2.2.12 两家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理；

2.2.2.13 法律法规及相关行政规范性文件规定的其他情形。

### 2.2.3 关联企业投标限制

2.2.3.1 本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。

2.2.3.2 关联企业中,同一个法定代表人的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得参加同一采购项目投标。一经发现,将导致投标同时被拒绝。

2.2.4 关系企业投标限制

总公司、分公司不能以不同的投标人身份参加同一采购项目投标。

2.3 本项目接受联合体投标。

如果在招标文件中接受联合体投标(见投标人须知前附表),则两个以上投标人可以组成一个联合体,以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的,联合体各方均应当符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的,联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并递交投标文件接收人。联合体各方签订共同投标协议后,不得再以自己名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标,否则按无效投标处理。

2.4 投标费用自理。不论投标的结果如何,投标人均应自行承担所有与参加投标有关的费用。

### **3. 投标产品的合格性和合法性**

3.1 投标产品应满足招标文件的要求并应符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准。

### **4. 投标文件内容的真实性**

4.1 投标人应保证其投标文件中所提供的所有有关投标的资料、信息是真实的,并且来源于合法的渠道。因投标文件中所提供的投标资料、信息不真实或者其来源不合法而导致的所有法律责任,由投标人自行承担。

### **5. 招标过程的监督和管理**

5.1 同级政府采购监督管理部门和有关部门依法履行对招标过程的监督管理职责。

## **二. 招标文件**

## **6. 招标文件构成**

6.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。未按招标文件要求提供的投标文件和资料可能导致投标被拒绝。

6.3 投标人必须从招标代理机构获取招标文件，投标人自行转让或复制招标文件视为无效。招标文件一经售出，一律不退，仅作为本次招标使用。

6.4 投标人应仔细阅读招标文件，对招标文件中有疑义或异议的部分及时函告，否则视为同意招标文件的一切条款和要求，并承担法律责任。

6.5 本招标文件的解释权归陕西鼎端项目管理咨询有限公司，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## **7. 招标文件的修改和澄清**

7.1 在投标文件上传截止时间前，招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间并在财政部门指定的媒体上发布变更公告，同时将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

7.2 招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，与其具有同等法律效力。

7.3 已经购买招标文件的投标人对招标文件有疑问的，均应在投标截止日期 5 日前以书面形式向招标代理机构提出。招标代理机构视情况必要时将书面答复传送给所有投标人。

7.4 投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。

## **三. 投标文件的编制**

### **8. 投标语言**

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，由此带来的一切影响后果自负。

8.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时采购人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

## **9. 计量单位**

9.1 投标资料中所使用的计量单位，除有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

## **10. 投标文件的构成**

10.1 投标人提交的投标文件应包括招标文件第六章“投标文件格式”所要求的所有内容。

10.2 如果在招标文件中没有允许提供备选方案，则每个投标人只允许提交一个投标方案，否则，其将按无效投标处理。

## **11. 投标文件格式**

11.1 投标人应按照招标文件中第六章所提供的格式和要求制作投标文件，明确表达投标意愿，详细说明投标方案、承诺及价格。投标人不得缺少任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。否则，按无效投标处理。

## **12. 投标报价**

12.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

12.2 投标报价：

12.2.1 投标报价是供应商为完成本项目要求的全部服务（含为完成服务提供的货物）内容最终价格的体现。以招标文件的内容和要求作为依据。

12.2.2 报价以人民币报价。投标人应在投标报价表中标明完成本次项目所要求的服务且验收合格的所有费用。对本文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。投标人所报的价格应考虑到可能发生的所有与完成本项目相关服务及履行合同义务有关的一切费用，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

12.3 本项目采购预算及最高限价已在招标文件中公布，若投标人报价超出采购预算或最高限价，作为不实质性响应招标文件处理，按无效投标处理。

12.4 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审

查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

### **13. 证明投标人合格的资格证明文件**

13.1 投标人应按照招标文件“投标人须知前附表”的要求，在投标文件中提交合格的资格证明文件。如果资格证明文件不全或不合格的，将按无效投标处理。

### **14. 证明标的物的合格性和符合招标文件规定的文件**

14.1 投标人应在投标文件中提供标的物满足招标文件要求并符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的证明文件。缺少证明文件或证明文件不合格的投标，与招标文件要求有重大偏离（评审中进行扣分的除外）的投标，不符合国家法律法规、行业管理部门要求的其他强制性标准的投标文件将被作无效投标处理。

### **15. 投标有效期**

15.1 投标有效期：从递交投标文件的截止之日起 90 个日历天。投标有效期不满足招标文件要求的投标，将被视为非实质性响应性投标而予以拒绝，将按无效投标处理。

15.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。

### **16. 投标保证金**

16.1 投标人须在招标文件规定的时间前向陕西鼎端项目管理咨询有限公司提交“投标人须知前附表”规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金是为了保护采购人和招标代理机构免遭因投标人的行为而蒙受损失。招标采购单位在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定

16.8 没收投标人的投标保证金。

16.3 投标保证金可采取“投标人须知前附表”规定的任何一种形式；

16.4 投标保证金必须按照招标文件“投标人须知前附表”中规定的交纳金额及方式办理。

16.5 开标后经审查，未提交投标保证金、未按招标文件规定时间交纳投标

保证金、担保机构出具的保函正本未在规定时间内到招标代理机构备案、投标保证金金额不足、投标保证金交纳凭证复印件或担保机构出具的保函正本复印件未附在投标文件内的投标，将按无效投标处理。

#### 16.6 保证金的退还

16.6.1 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五日内按原账户退还；中标人的投标保证金，在采购合同签订后并按规定交纳招标代理服务费用后五日内退还（退还时，须向招标代理机构提供采购合同原件壹份）。

16.7 投标人以担保机构保函形式交纳投标保证金的，招标结束之后将担保机构保函正本原件退回（退还时间参照 16.6 条款）。投标人领取担保机构保函原件时须携带法定代表人授权委托书原件及经办人身份证。

16.8 下列任何情况发生时，视为投标人违约，其投标保证金将被没收：

16.8.1 投标人在递交投标文件截止时间后，撤回投标文件的或者擅自退出招标投标活动的；

16.8.2 投标人中标后放弃中标或未能按规定签订合同、无正当理由不与采购人签订合同的或未能按规定交纳招标代理服务费或由于投标人的原因导致中标无效的。

16.8.3 投标人在投标文件中提供伪造、套改、虚假资料参与招标投标的；

16.8.4 投标人不按法定程序进行质疑和投诉,捏造事实,查无实据,造成恶劣影响,导致采购活动无法正常进行的。

16.8.5 投标人与采购人、其它投标人或者招标代理机构恶意串通的；

16.9 投标保证金的有效性与投标有效期一致。

### 17. 投标文件的制作和签章

17.1 供应商应按照“供应商须知前附表”的要求，递交一份投标文件正本和“供应商须知前附表”中规定数量的副本，每套投标文件封面须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件的副本须和正本保持一致。

17.2 编制电子投标文件时，应使用最新发布电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA）对电子投标文件进行签署、加密、递交及开标时解密等相关操作。

#### （1）电子招标文件下载

投标单位登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[电子交易平台-企业端]后,在[我的项目]中点击“项目流程-交易文件下载”下载电子招标文件(\*.SXSZF);

注意:提交投标文件截止时间前,投标单位应随时留意【陕西省政府采购网】、【全国公共资源交易平台(陕西省·延安市)】上可能发布的变更公告。若变更公告中明确注明本项目提供有变更文件的,投标单位应登录企业端后,从【项目流程·>项目管理·>答疑文件下载】获取更新后的电子招标文件(\*.SXSCF),使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件(\*.SXSTF),系统将拒绝接收。

#### (2) 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览

投标单位登录全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]免费下载《陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具》,并升级至最新版本,使用该客户端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台(陕西省)网站[服务指南-下载专区]中的《陕西省公共资源交易(政府采购类)投标文件制作软件操作手册》;

#### (3) 制作电子投标文件

电子投标文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中,如有技术性问题,请先翻阅操作手册或致电软件开发商,技术支持热线:4009280095。

17.3 投标文件须由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字或盖章。(招标文件要求投标文件中法定代表人签字处必须由法定代表人签署,要求授权代表签字处必须由授权代表签署,要求盖章处均须加盖投标人鲜公章(电子投标文件须加盖电子公章)),若由授权代表签署,须按招标文件规定的格式出具的“法定代表人授权委托书”原件附在投标文件中,所有要求签字或盖章处,均须由签字者本人书写或加盖公章。所有纸质版投标文件正本和副本须按第六章规定的顺序编排、编制目录及对应页码,每一页的正下方清楚标明连续性页码,并分别装订成册。

17.4 投标人名称应填写全称并加盖公章。

17.5 因字迹潦草、表述不清或不按招标文件格式编制的响应文件,所引起的对投标人不利的后果,由投标人自行负责。

## 四. 投标文件的递交

### 18. 投标文件的密封和标记

18.1 投标单位应将投标文件正本、所有副本分别分开密封装在单独的封袋中（封袋不得有破损），且在封袋正面标明“投标文件正本”“投标文件副本”字样。封袋应加贴封条，并在封线处加盖供应商公章，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号等标识。

18.2 外层包装请按以下要求标记：

18.2.1 投标人的全称（盖公章）；

18.2.2 投标项目名称、标段号、项目编号；

18.2.3 正本/副本“非\_\_\_\_不得启封。”

### 19. 投标文件的修改与撤回

19.1 电子投标文件可于提交投标文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省）网站[电子交易平台-企业端]进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，投标应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省），选择[“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击[项目流程]，在打开的[项目管理]对话框中选择[上传响应文件]，上传加密的电子投标文件（\*.SXSTF），上传成功后，电子化平台将予以记录。

### 20. 投标文件的修改与撤回

20.1 在规定的开标时间截止之前，投标单位可随时撤回已上传的电子投标文件。

## 五. 开标与评标

### 21. 开标

21.1 招标代理机构在规定的的时间和地点组织公开开标。

21.2 开标大会由招标代理机构主持，采购单位代表、投标单位代表及有关工作人员参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.3 开标时由系统自动按顺序宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。只有在开标时唱出的价格和价格变动声明，评标时才能考虑，未在开标时宣读的投标价格和价格折扣，评标时不予承认。

21.4 招标代理机构将做开标记录，存档备查。

21.5 在开标环节出现下列情况之一的，其投标文件视为无效文件：

(1) 投标单位拒绝对电子投标文件进行解密的；

(2) 因投标单位自身原因（如未带 CA 锁、或所带 CA 锁与制作电子投标文件使用的 CA 锁不一致、或沿用旧版招标文件编制投标文件等情形），导致在规定时间内无法解密投标文件的；

(3) 上传的电子投标文件无法打开的；

(4) 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

## **22. 评标组织及评标原则**

22.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。其中采购人代表须持有评审授权书。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22.2 招标文件和投标文件是评标的依据。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。投标人不得在开标后使用任何方式对投标文件的实质性内容做任何更改。

22.3 在评审期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.4 如果投标人在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复评标委员会提出的澄清要求，将由评标委员会根据其投标文件按最大风险进行评标。

### **22.5 投标文件的初审（含资格性审查和符合性审查）**

22.5.1 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查；评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

22.5.2 计算错误将按以下方法更正：①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件 22.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不同意以上修正的，其投标无效。

22.5.3 在详细评审前，根据本须知第 22.5.4 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离，这些偏离不允许在开标后修正。但允许修改不构成重大偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

22.5.4 实质上没有响应招标文件要求的投标将按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将构成非实质性响应，按无效投标处理：

22.5.4.1 未按招标文件要求提供的投标文件或投标文件构成有重大缺项；

22.5.4.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

22.5.4.3 资格证明文件不全的或无效的，或不符合国家规定的；

22.5.4.4 投标文件无投标人公章、无法定代表人或授权人签章或签章人无法定代表人有效委托书的；

22.5.4.5 无投标有效期或有效期不满足招标文件要求的；

22.5.4.6 投标人在同一份投标文件中，对同一招标产品报有两个或多个报价的；

22.5.4.7 投标人有串通投标、以他人名义投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

22.5.4.8 投标总报价低于成本或者高于最高限价的；

22.5.4.9 投标文件与本项目名称不一致的；

22.5.4.10 投标文件份数不符合招标文件要求的；

22.5.4.11 投标人未提交有效的投标保证金或金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件要求的；

22.5.4.12 法律法规或招标文件规定的其他无效情形。

## 22.6 投标文件的详细评审

22.6.1 评标委员会将按照本须知第 22.5.4 条规定，只对确定为实质性响应招标文件要求的投标进行详细评审。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.6.2 详细评审按照第五章“评审方法”的方法进行评审。

## 22.7 中标候选人的确定

22.7.1 评标委员会完成评标后，向采购人提出书面评标报告，并推荐 3 名中标候选人，标明排列顺序。

## 23. 评标过程的保密

23.1 评标委员会全体成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评审有关的其他情况。

23.2 在评审过程中，如果投标人试图在投标文件的评审中比较中标候选人的推荐以及与评审有关的其他方面，向评标委员会和采购人及招标代理机构施加任何影响，应予废标。

## 24. 评审方法

24.1 按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**（详见第五章）。

24.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 25. 评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、详细评审、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中，投标人被按无效投标处理的投标人，不进入下一步的评审。

# 六. 定标、中标通知与签约

## 26. 定标程序

26.1 评标委员会根据评标方法的规定对投标人进行评审排序，推荐 3 名中标候选人，作为评标结果。评标结果由评标委员会成员签字确认。

26.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人。

26.3 确定的中标候选人放弃中标、在规定期限内未能签订合同、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

26.4 采购人也可以授权评标委员会评标后直接确定中标人。

26.5 中标人确定之后，中标结果将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

26.6 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在法律规定的时间内提出。

## **27. 中标与落标通知**

27.1 招标代理机构向中标人发出《中标通知书》。

27.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出之后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

28.3 中标通知书发出后五日内，招标代理机构向未中标的投标人，退还投标保证金，不计利息。

## **28. 中标合同的签订**

28.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

28.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

28.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

28.4 采购人自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 29. 招标代理服务费

29.1 以中标金额为基数，参照国家计委颁布《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定执行。

2、招标代理服务费由中标人支付，在领取《中标通知书》前，由中标人一次性支付给陕西鼎端项目管理咨询有限公司。

3、招标代理服务费缴纳账户：

户 名：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司西安朝阳门支行

账 号：1299 1534 0710 401

## 30. 履约保证金：

不要求提供

要求提供，本采购项目履约保证金为合同金额的 5%，提交方式为：转账、电汇、担保机构保函。

## 31. 其他

31.1 开标后，如果投标人的报价超过了采购预算，应予无效投标处理。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

31.2 投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家，或在评标期间，出现符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家情形的，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）、《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》陕财办采资[2016]53 号的规定，报告当地有关财政部门，由财政部门按照相关原则，做出重新组织招标或采取其他方式继续招标的决定。

## 32. 质疑与质疑答复

32.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（质疑函接收联系人、联系电话和通讯地址等详见招标公告），谢绝邮寄。

32.2 质疑函范本格式在中国政府采购网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）自行下载。

32.3 投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.4 法定代表人提交质疑的，须出具法定代表人资格证明书；委托代理人提交质疑的，必须出具授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人签字或者盖章，并加盖单位公章。

质疑函应当包括下列内容：

- 1、投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2、质疑项目的名称、编号；
- 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4、事实依据；
- 5、必要的法律依据；
- 6、提出质疑的日期。

备注：投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.5 质疑有以下情形之一的，采购代理机构不予受理：

- 1、未按规定程序和渠道提出质疑的；
- 2、超过法定质疑期限的；
- 3、书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
- 4、提出的质疑事项已经明确答复的；
- 5、法律法规规定的其他不予受理的条件。

### 32.6 质疑答复

采购人或招标代理机构在收到投标人的书面质疑后将按规定的时间内进行回

复。

32.7 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提供相关资料报监督机构，按其情况进行相应处理。

### **33. 信用担保及信用融资**

根据陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）和《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）文件精神，有融资需求的投标人可根据自身情况，在陕西省政府采购信用融资平台（含各市分平台）自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

### 第三章 合同条款及格式

#### 合同条款及格式前附表

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
1	<p><b>采购人：</b>黄陵县中医医院</p> <p><b>地址：</b>延安市黄陵县店头镇北一路</p> <p><b>项目名称：</b>黄陵县中医医院延安市公立医院改革与高质量发展示范项目设备购置</p> <p><b>资金来源：</b>财政资金</p>
2	<p><b>名词解释：</b>本章节中出现的“投标人”，在招标投标阶段措辞为“投标人”；在项目招标结束，中标结果确定后，措辞由“投标人”转为“中标人”。</p>
3	<p><b>服务期限：</b>合同签订之日起 90 日历日内交付。</p>
4	<p><b>付款：</b></p> <p>1. 合同价款的确定及调整：中标价不受市场价变化的影响。以中标人的投标价格为合同价款的结算依据，如需调整将在补充协议条款中具体明确。</p> <p><b>2. 付款方式和程序：</b></p> <p>2.1 由采购人负责结算，在付款前，投标人必须开具相应金额发票给采购人（附详细清单）。</p> <p><b>2.2 付款方式：</b></p> <p>2.2.1 合同签订后支付合同总价款的 40%，项目完成后支付至合同总价款 85%，待验收完成后结清剩余合同总价款。</p> <p>2.2.2 供应商应于采购人每次付款前向采购人开具等额发票。因供应商迟延开票，采购人有权拒不付款且不承担任何责任。</p> <p>2.2.3 支付方式：银行转账。</p>
5	<p><b>质量保证：</b></p> <p>乙方提供服务必须执行下列条款：</p> <p>（一）乙方保证所提供服务均应按国家通行的标准、技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公</p>

	<p>布发行的标准和技术规范。</p> <p>（二）乙方保证作业规范、作业方法符合国家相关标准，全面满足招标文件要求。</p> <p>（三）乙方保证交付成果的科学性、合理性、准确性，并确保交付成果通过甲方的审核。</p> <p>（四）乙方所供服务成果因侵权而产生的一切后果由乙方负责，甲方保留索赔权力。</p> <p>（五）乙方严格按照工作部署文件、技术规范开展工作，按时、保质、保量提交成果，完成成果资料存档，并对成果资料承担相应的法律责任。</p> <p>（六）服务期间，乙方若企业资质和有关人员拟发生变更，应及时向甲方通报，并经其许可后再执行。</p> <p>（七）乙方应秉承“诚信、规范”的经营理念，“公正、公平、公开”的执业原则，“多方位、高起点、高质量”的服务宗旨，给甲方提供优质高效优良的服务。</p> <p>（八）乙方应建立完善的档案管理制度，办公区域内设有独立档案室，对档案、成果资料等实行长期保存；对项目相关资料、信息（包括技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的项目信息及其他信息等）切实履行保密责任。</p> <p>（九）乙方应认真履行权利和义务，确保甲方的需求、质量和服务要求，按照投标文件规定执行。在服务期内，若乙方出现违约责任，按《民法典》中相关条款执行；若乙方未按合同要求提供服务或服务不能满足甲方要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同，并对违约行为进行追究。</p>
6	<p><b>考核验收：</b></p> <p>（一）验收：服务期间，乙方根据工作安排按期向甲方提交各类服务成果，甲方对所有服务成果通过审核后，填写项目验收单作为对乙方合同履行情况的最终认可。</p> <p>（二）验收依据</p> <p>根据服务内容和技术要求填写。</p> <p>（三）乙方应向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。</p>

	<p>(四) 人员培训：乙方在合同执行期间，需为甲方提供相关培训，确保其正确使用工作成果，甲方要求派遣专业技术人员参与项目实施的，在项目整体实施期内，随时向甲方技术人员讲解技术和实施方案。培训费用已包含在合同总价内。</p> <p>(五) 交付成果：根据工作要求定期上报电子及纸质成果，并通过甲方审核。</p> <p>(六) 成果权属：在合同有效期内，乙方在合同义务下所完成的需提交给甲方的全部成果（包括知识产权）全部归甲方所有。</p> <p>(七) 服务：</p> <p>1、成果清单 根据服务内容确定。</p> <p>2、服务承诺</p> <p>(1) 乙方严格保护保密甲方提供的工作数据和项目工作成果；</p> <p>(2) 乙方提供服务不侵犯第三人权利，服务成果知识产权归甲方所有；</p> <p>(3) 乙方保证项目经费专款专用，保障项目顺利实施。</p>
7	<p><b>项目团队要求：</b></p> <p>若因不可抗力因素，中标人确需更换项目负责人，新更换的项目负责人须与投标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于原资格条件；同时，要求至少提前7个工作日以书面形式通知采购人，并将拟更换的人员个人资料一并上报，经采购人审核同意后，方可更换。</p>
8	<p><b>违约责任：</b></p> <p>(一) 若乙方未能在双方约定的时间内出具相关成果，应在逾期后5个自然日内完成，同时承担因此而造成的违约金，违约金为：每逾期一天承担合同总价款的千分之二。</p> <p>(二) 乙方对涉及密级业务的技术资料、数据、保密信息等进行严格保密，一旦泄密，需承担相应法律责任。</p> <p>(三) 乙方未按合同要求履行义务，且经甲方要求仍拒不改正的，应按合同总价款的百分之二十向甲方支付违约金。</p> <p>(四) 乙方未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，甲方应</p>

	<p>当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。</p>
9	<p><b>政府采购合同：</b></p> <p>    政府采购合同适用中华人民共和国民法典。采购人和投标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。</p> <p>    采购人可以委托采购代理机构代表其与投标人签订政府采购合同。由采购代理机构以采购人名义签订合同的，应当提交采购人的授权委托书，作为合同附件。</p> <p>    政府采购合同应当采用书面形式。</p> <p>    国务院政府采购监督管理部门应当会同国务院有关部门，规定政府采购合同必须具备的条款。</p> <p>    采购人与中标人应当在中标、中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。</p> <p>    中标、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标、中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。</p> <p>    政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。</p> <p>    政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。</p>

黄陵县中医医院延安市公立医院改革与  
高质量发展示范项目设备购置  
(第一标段：信息化采购)

服 务 合 同

(编号： )

甲 方：黄陵县中医医院

乙 方：

2025 年 月

## 政府采购项目服务合同

甲方：黄陵县中医医院

乙方：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及政府采购文件、成交通知书，经甲、乙双方协商，达成如下合同条款。

### 一、合同标的物内容及数量

序号	服务名称	服务内容	计量单位	服务时间	数量	单价	金额
1							
合计	(人民币大写：_____元整)						

### 二、服务条件

(一) 服务地点：甲方指定地点。

(二) 服务期限：合同签订之日起 90 日历日内交付。

### 三、合同价款

合同总价款为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整；¥\_\_\_\_\_元。

### 四、款项结算

(一) 合同签订后支付合同总价款的 40%，项目完成后支付至合同总价款 85%，待验收完成后结清剩余合同总价款。

(二) 供应商应于采购人每次付款前向采购人开具等额发票。因供应商迟延开票，采购人有权拒不付款且不承担任何责任。

(三) 支付方式：银行转账。

### 五、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1、项目指导和协调；

2、拨付项目经费；

- 3、监督、检查项目经费使用状况；
- 4、为乙方开展服务工作以及获取相关资料提供便利；
- 5、督促项目进度，审核项目成果。

#### （二）乙方的权利和义务

1、按照服务内容规范开展工作，保质保量按期完成项目，及时完整上报项目成果；

2、项目成果经验收不合格部分，乙方负责修改、补充和完善；

3、未经甲方同意，乙方不得以任何理由和形式向其它单位、个人提供项目成果，包括调查资料、中间成果及最终成果；

4、独立安排、专款专用、单独核算项目经费，不挤占，不挪用。

### 六、质量保证

乙方提供服务必须执行下列条款：

（一）乙方保证所提供服务均应按国家通行的标准、技术规范，以及质量、安全、环保标准和要求执行，这些标准和技术规范应为合同签订日为止最新公布发行的标准和技术规范。

（二）乙方保证作业规范、作业方法符合国家相关标准，全面满足招标文件要求。

（三）乙方保证交付成果的科学性、合理性、准确性，并确保交付成果通过甲方的审核。

（四）乙方所供服务成果因侵权而产生的一切后果由乙方负责，甲方保留索赔权力。

（五）乙方严格按照工作部署文件、技术规范开展工作，按时、保质、保量提交成果，完成成果资料存档，并对成果资料承担相应的法律责任。

（六）服务期间，乙方若企业资质和有关人员拟发生变更，应及时向甲方通报，并经其许可后再执行。

（七）乙方应秉承“诚信、规范”的经营理念，“公正、公平、公开”的执业原则，“多方位、高起点、高质量”的服务宗旨，给甲方提供优质高效优良的服务。

（八）乙方应建立完善的档案管理制度，办公区域内设有独立档案室，对

档案、成果资料等实行长期保存；对项目相关资料、信息（包括技术资料、图纸、数据、以及与业务有关的项目信息及其他信息等）切实履行保密责任。

（九）乙方应认真履行权利和义务，确保甲方的需求、质量和服务要求，按照投标文件规定执行。在服务期内，若乙方出现违约责任，按《民法典》中相关条款执行；若乙方未按合同要求提供服务或服务质量不能满足甲方要求，甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同，并对违约行为进行追究。

## 七、验收

（一）验收：服务期间，乙方根据工作安排按期向甲方提交各类服务成果，甲方对所有服务成果通过审核后，填写项目验收单作为对乙方合同履行情况的最终认可。

### （二）验收依据

根据服务内容和技术要求填写。

（三）乙方应向甲方提交项目实施过程中的所有资料，以便甲方日后管理和维护。

（四）人员培训：乙方在合同执行期间，需为甲方提供相关培训，确保其正确使用工作成果，甲方要求派遣专业技术人员参与项目实施的，在项目整体实施期内，随时向甲方技术人员讲解技术和实施方案。培训费用已包含在合同总价内。

（五）交付成果：根据工作要求定期上报电子及纸质成果，并通过甲方审核。

（六）成果权属：在合同有效期内，乙方在合同义务下所完成的需提交给甲方的全部成果（包括知识产权）全部归甲方所有。

### （七）服务：

#### 1、成果清单

根据服务内容确定。

#### 2、服务承诺

- （1）乙方严格保护保密甲方提供的工作数据和项目工作成果；
- （2）乙方提供服务不侵犯第三人权利，服务成果知识产权归甲方所有；
- （3）乙方保证项目经费专款专用，保障项目顺利实施。

## 八、违约责任

(一) 若乙方未能在双方约定的时间内出具相关成果，应在逾期后 5 个自然日内完成，同时承担因此而造成的违约金，违约金为：每逾期一天承担合同总价款的千分之二。

(二) 乙方对涉及密级业务的技术资料、数据、保密信息等进行严格保密，一旦泄密，需承担相应法律责任。

(三) 乙方未按合同要求履行义务，且经甲方要求仍拒不改正的，应按合同总价款的百分之二十向甲方支付违约金。

(四) 乙方未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，甲方应当将乙方违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《民法典》有关条款及合同约定解除合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

## 九、保密条款

(一) 未经甲方同意，乙方不得向第三方扩散、转让甲方该项目中的所有数据和文字报告；

(二) 乙方应妥善保管甲方提供的资料，保守甲方的各项秘密。未经甲方许可，不得利用知悉的项目资料和文字报告为自己或第三方谋取利益。

## 十、争议解决

(一) 本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第2种方式解决：

- 1、提交黄陵县仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向甲方所在地人民法院起诉。

(二) 本条款为独立条款，本合同的无效、变更、解除和终止均不影响本条款的效力。

## 十一、合同变更

在合同的执行期内，双方均不得随意变更或解除合同。如因项目需求情况发生变化，需要项目变更的，应双方协商后签订项目变更协议，并经鉴证方确认后生效（如双方变更事项不能达成一致的，仍按原合同履行，否则视为违约）。

## 十二、合同生效

本合同一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，甲、乙签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

甲 方

乙 方

（盖章）

（盖章）

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

被授权代表：

被授权代表：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

账号：

日期：

日期：

注：本合同只作为参考文本，合同具体内容及格式签订正式合同时，甲乙双方协商确定。

## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、采购清单

#### 软件名称、数量清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	合理用药智能监管系统	套	1	
2	处方及医嘱点评系统	套	1	
3	抗菌药物分级管理系统	套	1	
4	CA电子签章管理系统	套	1	
5	财务管理系统	套	1	
6	移动查房系统	套	1	
7	移动护理系统	套	1	
8	自助检验报告打印系统	套	1	
9	自助影像报告打印系统	套	1	
10	HIS系统流程及功能优化服务	项	1	
11	医保接口适配和升级服务	项	1	
12	健康体检信息管理系统	套	1	

#### 硬件名称、数量清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	CA电子签章签名验签服务器	台	1	
2	CA电子签章时间戳服务器	台	1	
3	数据库服务器	台	3	
4	应用服务器	台	3	
5	自助报告打印机	台	2	
6	腕带打印机	台	6	
7	移动护理系统PDA	台	12	
8	移动查房系统平板	台	12	

## 网络安全名称、数量清单

序号	产品名称	单位	数量	备注
1	入侵防御系统	套	1	
2	终端安全管理系统	套	1	
3	合规一体机	套	1	
4	等保测评	项	1	

### 二、招标项目技术参数配置

系统部分参数要求:		
序号	产品名称	参数要求
1	合理 用药 智能 监管 系统	<p>在电子处方（医嘱）过程中对存在超量用药、禁忌证、配伍禁忌等可能对患者形成药害的多种情况处方，建立起一套用药安全监测系统，实时警告、提示、显示，避免药害事故发生。发现疑问立即报警提示医务人员注意，并可以进行安全日志记载，以供日后总结分析。在较小的空间表达出较大的信息量。系统根据国家药监局公布的中国药品说明书模板，对其中的用法、用量、药代动力学、不良反应进行分析，在不干扰医务人员正常工作的情况下，以最简洁的形式，在处方处理的第一时间提供相关的警示信息。</p> <p>（1）开放药品说明书等知识库并可由医院灵活维护配置；</p> <p>（2）可以对医保超限用药进行审查；</p> <p>（3）能对药物相互作用审查；</p> <p>（4）能对注射药物配伍审查；</p> <p>（5）能对药物过敏史审查；</p> <p>（6）能对老年人用药审查；</p> <p>（7）能对儿童用药审查；</p> <p>（8）能对妊娠期妇女用药审查；</p> <p>（9）能对哺乳期妇女用药审查；</p> <p>（10）能对肝、肾功能不全患者的用药审查；</p>

		<p>(11) 能对给药途径审查；</p> <p>(12) 能对药品极量审查；</p> <p>(13) 可以对同种、同类药品进行审查；</p> <p>(14) 可以对兴奋剂药品审查；</p> <p>(15) 可以对抗菌药品三级管理规则实时审查；</p> <p>(16) 能基于循证医学审查；</p> <p>(17) 可以实现常用医学公式查询；</p> <p>(18) 可以根据诊断和病生理状态选择药物；</p> <p>(19) 可以对用药科普知识查询；</p> <p>(20) 可以对FDA妊娠期药物安全级别查询；</p> <p>(21) 能进行患者用药教育服务管理；</p> <p>(22) 能实现相关医药法律法规查询功能；</p> <p>(23) 能实现中药用药禁忌查询；</p> <p>(24) 可以对药品说明书查询；</p> <p>(25) 可以按照日期统计某时间段内的不合理处方；</p> <p>(26) 可以生成监测结果明细表；</p> <p>(27) 能按各项查询条件统计监测结果；</p> <p>(28) 可以第一时间生成《处方点评规范》要求的处方点评问题代码；</p> <p>(29) 支持医保飞行检查中对合理用药的监管与审核；</p> <p>(30) 对国家及省级集中采购药品进行多级管控及审核。</p> <p>系统接口要求</p> <p>HIS系统接口：与院内HIS系统对接，实现医生开处方、医嘱的用药提醒。</p>
2	<p><b>处方及医嘱点评系统</b></p>	<p>“处方点评系统”应结合《医院处方点评管理规范（试行）》、《处方管理办法》、《处方点评监测网工作手册》、《三级综合医院评审标准实施细则》、《2013年全国抗菌药物专项整治活动督导检查手册》、《2015年抗菌药物临床指导原则》等处方点评相关政策要求，实现对医院处方（医嘱）的电子化评价功能。</p> <p>“系统”对剂量范围（包含正常使用剂量、肝损害剂量、肾损害剂量）、药物相互作用、体外配伍、配伍浓度、药物禁忌、不良反应、超适应症、特殊人群用药（包含老人用药、儿童用药、妊娠用药、哺乳用药、成人用药、性别用药）、药物</p>

	<p>过敏、给药途径、重复用药、越权用药、围术期用药、细菌耐药率不合理用药情况进行程序点评，并提供规则自定义功能，使得点评结果更加符合医院实际用药情况。</p> <p>“系统”对处方（医嘱）的填写规范、单张处方药品数量、单张处方金额、手术频繁换药、手术预防使用抗菌药物给药时机、手术预防使用抗菌药物疗程等不合理用药情况进行程序点评。</p> <p>“系统”对特定药品、疾病、病人以及不合理用药类型（如联合用药、重复用药、用法用量等）处方（医嘱）进行专项点评，能抽取同时含有两种药品或两类药品的处方/医嘱进行点评，提供患者处方号（住院号）批量导入功能、保存筛选条件功能。</p> <p>“系统”提供任务分配功能，点评人只能查看自己相关任务的病人信息，无权查看其他病人信息，能将不同任务合并生成点评工作表或其它报表。</p> <p>“系统”自动生成点评，点评的药品问题需直接以文本形式显示，且处方（医嘱）存在的问题可对应到导致该问题的具体药品上。</p> <p>“系统”自动生成点评结果、存在问题统计表，并可以按照全院/科室/医生分别进行统计。</p> <p>“系统”在所有药品目录的地方提供双击药品说明书查询，为人工点评提供参考。</p> <p>“系统”在进行门诊、住院点评时，提供是否对西药和草药范围选择功能。</p> <p>“系统”从医院HIS等系统中读取病人相关信息，并在“系统”的工作平台按照时间、病人类型、病人ID/姓名、科室、医生、诊断、药品名称、药品类型等筛选条件，读取和查看病人的相关管理信息。这些相关信息主要包括：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>（1）基本信息：及时了解病人的基本信息、诊断等基本情况；</li><li>（2）医嘱：迅速掌握病人用药情况和治疗措施等；</li><li>（3）检验检查结果：包括病人实验室检查结果以及影像学检查结果等；</li><li>（4）手术信息：包括手术名称、切口类型等信息；</li><li>（5）费用信息：可查看患者的费用明细情况；</li><li>（6）其它信息：药占比、抗菌药物药占比、手术、送检、住院病人用药日志等信息；</li></ul>
--	--

	<p>(7) 查看该病人在系统内开展的所有工作。</p> <p>“系统”包含以下点评模块功能：</p> <p>(1) 门急诊处方点评功能；</p> <p>(2) 住院病人医嘱点评功能；</p> <p>(3) 门诊基本药物点评功能；</p> <p>(4) 门急诊抗菌药物处方点评功能；</p> <p>(5) 住院病人抗菌药物专项点评功能；</p> <p>(6) 手术类别专项点评功能；</p> <p>(7) 门急诊处方专项药品点评功能，包括基本药物、血液制品、糖皮质激素、高危药品、辅助药物、中药注射剂等药品；</p> <p>(8) 住院病人专项医嘱点评功能，包括基本药物、血液制品、糖皮质激素、高危药品、辅助药物、中药注射剂等药品；</p> <p>(9) 门急诊处方抗肿瘤药物专项点评功能；</p> <p>(10) 住院病人抗肿瘤药物专项点评功能；</p> <p>(11) 住院病人万古霉素专项点评功能；</p> <p>(12) 住院病人人血白蛋白专项点评功能；</p> <p>(13) 门（急）诊中药饮片处方专项点评功能；</p> <p>(14) 点评过的处方保存随时浏览查阅功能；</p> <p>(15) 住院诊断专项点评功能；</p> <p>(16) 病人费用范围内处方进行点评；</p> <p>(17) 自定义专项药品点评功能；</p> <p>(18) 不合理处方调查表功能；</p> <p>(19) 门诊用药调查表功能；</p> <p>(20) 门诊处方查询功能；</p> <p>(21) 住院医嘱查询功能；</p> <p>(22) 药品说明书查询功能。</p> <p>系统接口要求</p> <p>HIS系统接口：与院内HIS系统对接，共享处方信息。</p>
--	--

3	抗菌药物分级管理系统	<p>(1) 对于特殊使用或限制使用的抗菌药物，系统支持临床医生在线生成抗菌药物临床应用申请表单，并能对此表单进行提交和反馈。</p> <p>(2) 根据指定时间统计分析医院门诊每张处方中使用的抗菌药物品种、规格、用量、金额、DDD值、使用DDD数、厂家、抗菌药物级别、药理类型、科室、医生、诊断信息，并可滤过排名。</p> <p>(3) 根据指定时间统计分析医院每个住院病例使用的抗菌药物品种、规格、用量、金额、DDD值、使用DDD数、使用时间、病人年龄、抗菌药物级别、科室、医生，并可滤过排名。</p> <p>(4) 自动分析统计处方总费用，抗菌处方费用，并生成抗菌药物费占药费总额百分比。</p> <p>(5) 自动计算分析指定时间内出院患者人数、患者平均住院数、收治患者人天数、抗菌药物消耗量（累计DDD）、抗菌药物使用强度。</p> <p>(6) 指定时间、科室患者使用抗菌药物总费用、同期使用药物的出院总人数。</p> <p>(7) 指定时间、科室出院患者使用抗菌药物总例数、同期总出院人数。</p> <p>(8) 指定时间内全院抗菌药物特殊品种使用量（累计DDD）、同期抗菌药物使用量、抗菌药物特殊品种使用量占抗菌药物使用量的百分率。</p> <p>(9) 指定时间内全院出院使用抗菌药物患者病原学检查送检例数、同期抗菌药物总例数、住院用抗菌药物患者病原学检查百分率。</p> <p>(10) 指定日期内全院不同切口类型（I、II、III、介入类）患者病人基本信息、病例号、手术开始结束时间、处方医生、手术医生、使用药品名、规格、用量、DDD值、抗菌素级别、金额、DDD数等信息滤过、查询、排名。</p> <p>(11) 指定日期、切口类型、科室内手术患者使用抗菌药物的人数、手术患者总人数、手术患者预防使用抗菌药物比例。</p> <p>(12) 可根据需求指定时间、门诊、住院、科室、医生、抗菌药、诊断，等不同条件统计分析，并按照抗菌药物使用金额、累计DDD数排名，并可以设置排名人数。</p> <p>(13) 指定时间内不同科室、医生所出具的门诊、住院处方中抗菌药所占药费总额的费用比、费用百分率。</p> <p>(14) 患者门诊、住院抗菌处方点评平台，对未进行点评处方，可根据病人信</p>
---	------------	--

		<p>息、抗菌药物使用情况进行点评，住院病例可点评整个医嘱用药情况，点评结果根据问题严重程度分为合理处方、一星问题、二星问题、三星问题，并可附加点评描述。</p> <p>(15) 对医院已有LIS（实验室信息系统）可直接自动导入信息，也可手工录入指定住院号患者的检验名称、检验时间、代码等信息并保存。</p> <p>(16) 按照病区，对指定日期内抗菌药物使用强度进行排名，自动计算不同病区的DDDS、同期出院人数、同期住院天数、抗菌药物使用强度。</p> <p>(17) 支持全院抗菌药物用量排序前N位品种的图表分析。</p> <p>(18) 支持全院抗菌药物用量排序前N位科室的图表分析。</p> <p>(19) 支持全院抗菌药物用量排序前N位医生的图表分析。</p> <p>(20) 支持全院任一抗菌药物品种用量趋势图表分析。</p> <p>(21) 支持全院任一科室抗菌药物品种用量趋势图表分析。</p> <p>(22) 支持全院任一医生抗菌药物用量趋势图表分析。</p> <p>(23) 可以在系统中对科室人员、角色及权限进行统一的配置管理。</p> <p>系统接口要求</p> <p>HIS系统接口：与院内HIS系统对接，共享处方信息。</p>
4	CA电子签章管理系统	<p>(1) 电子签章系统</p> <p>1、支持第三方CA机构签发的数字证书。支持电子印章图片写入证书存储介质中，并与证书绑定。</p> <p>2、样章管理：支持定位样章的插入、移动、删除等。插入样章，可对样章进行移动，样章最后的位置即为要加盖电子印章的位置。</p> <p>3、支持自动生成电子印章图片，或支持采集的手写签名。</p> <p>4、支持对多种文档格式如word\excel\html等的电子签章，实现数据完整性保护，确认签章者身份。</p> <p>5、支持原文、印章图片、数字签名的绑定，能够防止篡改。</p> <p>6、提供电子签章中间件，满足C/S环境的电子签章集成。</p> <p>(2) PKI安全中间件系统：1套</p> <p>1、数字证书解析：支持国家相关标准的数字证书及PKI/CA公钥体系；支持CSP协议，支持USBKEY介质数字证书读取；提供数字证书验证、根据证书验证、CRL验证</p>

功能。

2、数字签名：实现基于数字证书的数字签名和验签功能，支持PKCS#1、PKCS#7等数字签名格式，使用RSA非对称算法，支持SHA1摘要算法，支持多人数字签名。

3、数据编码：提供BASE64编码、BASE64解码。

4、二次开发接口：提供Java、Com、DLL等版本接口，支持JavaScript、Java、ASP.NET、VC、Delphi等多种开发语言。

(3) 数字证书：不少于300张

1、标识个人网络身份；

2、符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》；

3、符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》；

4、证书格式标准遵循x. 509v3标准；

5、支持存放介质：智能USBKey；

6、支持自定义证书扩展域管理。

(4) 数字证书：单位证书 1张

1、标识单位网络身份；

2、符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》；

3、符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》；

4、证书格式标准遵循x. 509v3标准；

5、支持存放介质：智能USBKey；

6、支持自定义证书扩展域管理。

(5) 证书存储介质：不少于300个

1、符合卫生部《卫生系统数字证书介质规范（试行）》；

2、USBKey容量 $\leq$ 64K Bytes；

3、USB Key为标准USB 1.1设备，支持USB2.0接口；

4、功耗 $<$ 400毫瓦；

5、支持的证书X. 509 V3规范标准；

6、数据存储时间不小于10年，可擦写50万次以上；平均故障间隔时间（MTBF） $\geq$ 4000小时；工作温度：0℃ - 40℃，工作湿度：25%-80%，贮存温度：-10℃ - 55℃，贮存湿度： $\leq$ 95%（40℃）；

		<p>7、支持遵循国家相关规定的非对称、对称、摘要等国密算法；</p> <p>8、USB Key自身的安全要求：具备完善的PIN校验保护功能；USB Key内应至少支持建立三级应用；支持多应用，各应用间相互独立；支持多种文件类型（二进制、定长记录、变长记录、循环记录）；能无缝挂接Microsoft Internet Explorer、Mozilla等主流浏览器，并完全支持HTTPS协议的应用。</p> <p>非功能性指标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、公钥私钥对生成时间≤30秒；</li> <li>2、数字签名和验证时间&lt;1秒/次；</li> <li>3、SM2加密速度&gt;50kbps，SM2解密速度&gt;30kbps；</li> <li>4、支持硬件真随机数发生器，存储要求：a) 公私钥对≥2个，b) 必须在提供保护口令前提下才能访问密钥。</li> </ol> <p>（6）数字证书：设备证书1张</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、标识设备网络身份；</li> <li>2、符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》；</li> <li>3、符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》；</li> <li>4、证书格式标准遵循x. 509v3标准；</li> <li>5、支持自定义证书扩展域管理。</li> </ol> <p>系统接口要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、HIS系统接口：与院内HIS系统对接，实现用户身份信息共享。</li> <li>2、LIS系统接口：与院内LIS系统对接，实现用户身份信息共享。</li> <li>3、PACS系统接口：与院内PACS系统对接，实现用户身份信息共享。</li> </ol>
5	财务管理系统	<p>（1）全面支持《政府会计制度》，满足“双功能”、“双基础”、“双报告”核算要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持5+3 会计要素，支持将财务会计5要素科目与预算会计3要素科目在同一科目表中进行维护；支持按财务属性、预算属性设置科目及凭证类别；在《政府会计制度》下，系统预置《政府会计准则》科目表；预置 2017 最新《收支分类档案》。</li> <li>2、账务处理： 双会计核算，平行记账。在同一会计核算系统中实现“双功能”、“双基础”</li> </ol>

	<p>。即实现财务会计与预算会计双重功能。财务会计使用权责发生制，预算会计使用收付实现制。在日常财务处理中，财务会计与预算会计“平行记账”。一笔业务，在凭证处理时同时按财务、预算两种维度进行账务处理。主要功能点有：</p> <p>1) 填制凭证：在填制凭证中，支持按财务会计、预算会计双维度核算，可根据实际需要自由选择。同一凭证的财务、预算凭证通过唯一关联号进行关联。</p> <p>2) 审核、作废凭证、插入凭证、复制凭证、凭证草稿、冲销凭证、整理凭证：查询出待处理的凭证，关联的财务凭证与预算凭证一起处理。</p> <p>3) 凭证查询、出纳签字、主管签字、标错、打印凭证：查询出待处理的凭证，财务凭证与预算凭证分别进行查询、标错等处理。</p> <p>4) 转账业务：自定义结转、对应结转、汇兑损益结转，支持财务、预算双维度业务结转。</p> <p>5) 记账：关联的财务凭证和预算凭证一起记账、取消记账。</p> <p>6) 对账：财务凭证、预算凭证，关联凭证一起对账。</p> <p>7) 结账：支持财务凭证、预算凭证一同结账。</p> <p>3、支持新旧制度的平滑切换：</p> <p>1) 科目转换</p> <p>(a) 支持科目转换工具。</p> <p>(b) 科目转换时支持科目编码对应相同科目编码，将科目名称按新科目名称进行更新，同时更新历史凭证；科目名称对应相同科目名称，将科目编码按新科目编码进行更新，同时更新历史凭证；辅助核算项信息不变。</p> <p>2) 项目转换</p> <p>(a) 项目转换时支持项目编码对应相同项目编码，将项目名称按新项目名称进行更新，同时更新历史凭证；项目名称对应相同项目名称，将项目编码按新项目编码进行更新，同时更新历史凭证。</p> <p>(b) 支持手工调整新项目与旧项目之间的对接关系。</p> <p>(c) 支持显示对应关系的差异。</p> <p>(d) 支持手工增加项目。</p> <p>(e) 支持导出新项目与旧项目的对照关系。</p> <p>3) 收支分类项目导入</p>
--	--

	<p>支持通过 Excel 导入收支分类档案。</p> <p>(2) 支持按《会计接口标准 GB-T24589.2》标准导出会计资料。</p> <p>(3) 主要功能</p> <p>1、系统管理：</p> <p>系统数据库设置、账套（新建/修改/备份/恢复）管理、权限管理、视图管理；系统需内置会计制度，并支持会计制度、科目编码规则的自定义，实施层面满足客户的个性化需求；支持《政府会计制度》，支持双会计核算，平行记账。</p> <p>2、基础设置：</p> <p>包括编码方案、部门职员、往来单位、会计科目、辅助项目、货币种类、结算方式、开户银行、常用摘要等信息设置；系统预置最新的支出功能分类、支出经济分类以及收入分类。</p> <p>3、总账系统：</p> <p>1) 设置：期初余额、选项、总账套打工具、账簿清理。</p> <p>2) 凭证：填制凭证、出纳签字、主管签字、审核凭证、查询凭证、打印凭证、科目汇总、摘要汇总表、现金流量凭证查询、记账、常用凭证。</p> <p>3) 出纳：现金日记账、银行日记账、资金日报、账簿打印、支票登记簿、银行对账、长期未达账审计。系统设置、基础数据、票据管理、账务处理。</p> <p>4) 账表：科目账（总账、余额表、明细账、序时账、多栏账、综合多栏账、日记账、日报表）；应收单位/应付单位往来辅助账（应收单位/应付单位往来余额表、应收单位/应付单位往来明细账、应收单位/应付单位往来清理、应收单位/应付单位往来催款单、应收单位/应付单位往来账龄分析等）；个人往来账（个人往来余额表、个人往来明细账、个人往来两清、个人往来催款单、个人往来账龄分析等）、部门辅助账（部门总账、部门明细账、部门收支分析等）、项目辅助账（项目总账、项目明细账、项目统计分析等）、收支分类科目账（收支科目总账、收支科目明细账等）、现金流量表（现金流量明细表、现金流量统计表）、账簿打印（科目账簿打印、辅助账打印等）。</p> <p>5) 综合辅助账：科目辅助明细账、科目辅助汇总表、综合辅助总账、综合辅助明细账、综合辅助余额表，全方位满足报表查询需求。</p> <p>6) 期末：转账定义、转账生成、对账、结账。</p>
--	--

#### 4、工资管理系统：

基础档案、日常处理、工资报表。对工资变动、个税计算、分钱清单、银行代发进行细化管理，支持工资分摊、月末处理。

人事管理业务需要对不同类别下的企业组织架构、职位、人员进行管理，为工资系统提供组织单元、职位、职员基础数据。主要功能需包括：组织管理、职位管理、职员档案管理、人员变动、人员变动一览表、辅助属性。

工资管理业务需要支持多类别管理的模式，可进行多工资库的处理，可适应各类企业、科研单位进行工资核算、工资发放、工资费用分配、银行代发等业务操作的需求。工资管理模块能及时反映工资动态变化，实现完备而灵活的个人所得税计算与申报功能，并提供丰富实用的各类管理报表。

查询报表方便在日常工作中或在人力资源系统的使用过程中对与人力资源相关的各种数据进行查询、输出或打印。

#### 5、资产管理系统：

包括选项设置；资产类别增加；资产的新增、减少、变动、评估、卡片管理等，系统包括不计提折旧、平均年限法（一）、平均年限法（二）、工作量法、双倍余额递减法、年数总额法等折旧计提方法，支持自定义资产卡片项目、类别、折旧方法，满足多部门固定资产核算要求。对大业务量提供批量快速制单，期末结转凭证自动生成。

另外，固定资产模块支持多资金来源管理，更符合医院应用需求，并且按照不同资金来源对应不同的折旧计算方法。

#### 6、报表管理系统：

根据财务制度和单位自身管理要求，系统提供财务报表和自定义报表管理功能，通过制度和定义报表完成单位财务对报表的不同管理目标要求。

财务制度报表：新建财务报表—引用制度模板—调整格式—财务取数—保存—输出完成财务报表的自动生成过程。

单位自定义报表：新建空白表—设计报表格式—定义报表取数公式—取数与计算—保存—输出完成单位自定义报表管理流程。

行业管理报表：系统提供报表统计管理系统自动取数接口，行业垂直管理报表可通过财务系统直接生成行业报表管理数据，主管部门可逐级采集下级单位数据，

		<p>进行汇总分析，实现行业财务监管。</p> <p>7、出纳管理：</p> <p>1) 初始化业务流程：支持启用期间设置、银行和现金的初始化数据录入、结束初始化等功能；</p> <p>2) 收付业务流程：支持日常业务的审核、收款、付款等操作，支持按不同业务类型分别处理，并能及时登记日记账；</p> <p>3) 转款业务流程：同名转账、现金存取等功能；</p> <p>4) 查账对账业务流程：支持银行日记账、现金日记账、银行对账单，可根据自定义对账规则，实现精确自动对账、输出余额调节表；</p> <p>5) 账户设置业务流程：支持银行账户、现金账户、账户管理策略设置；</p> <p>6) 期末处理流程：支持期末结账处理，以及出纳报表查询。</p> <p>8、系统工具：</p> <p>系统提供总账、账套数据转换工具，同时针对行政事业单位审计、部门决算要求提供相关数据接口（注：此类接口需要定制当期年度任务参数）。</p> <p>系统工具主要包括：总账工具、系统工具、财务核算软件数据接口、财政部数据报表接口、服务器设置、远程注册授权。</p> <p>支持登陆界面、系统名称自定义功能。</p> <p>加密方式：支持硬加密。</p> <p>激活方式：注册激活。</p>
6	移动查房系统	<p>(1) 患者浏览</p> <p>1、患者查询：可按管床、病区、科室和全院不同范围查询患者；</p> <p>2、床位卡：以卡片形式根据自定义设置查询和显示患者基本信息和资料，包括：姓名、性别、入院日期，入院诊断，费用类别等；</p> <p>3、患者列表：以列表形式根据自定义设置显示患者的详细信息和资料；</p> <p>4、患者切换：以拉边框的方式切换患者；</p> <p>5、诊断历史：门诊与住院诊断历史记录查看。</p> <p>(2) 病历浏览</p> <p>1、病历查询：显示特定患者和特定时间的病历信息；</p> <p>2、入院记录：显示入院记录的建立时间、建立人、签名人和时间、病历状态，</p>

	<p>及入院记录的详细内容：专科检查、体检检查、辅助检查、诊断、现病史、家族史、既往史、个人史、婚育史、主诉等；</p> <p>▲3、首次病程：显示首次病程的内容、建立时间、建立人、签名人和时间、病历状态（需提供截图证明等证明资料）；</p> <p>▲4、日常病程：显示每次日常病程的内容，日常病程的建立时间，病程建立人，病程签名人和时间（需提供截图证明等证明资料）；</p> <p>5、手术记录：显示手术记录的建立时间、建立人、签名人和时间、病历状态，及手术记录的详细内容：术前诊断、手术名称、术后诊断、麻醉方式、手术经过等；</p> <p>6、出院记录：显示出院记录的建立时间、建立人、签名人和时间、病历状态，及出院记录的详细内容：入院时情况、住院经过、出院情况。</p> <p>（3）医嘱管理</p> <p>1、医嘱查询：显示特定患者和特定时间的长期医嘱、临时医嘱信息；</p> <p>2、医嘱显示：显示医嘱的内容、执行状态、执行时间、执行人等信息。</p> <p>（4）检验管理</p> <p>1、报告查询：使用标准格式显示指定患者的检验结果报告单；</p> <p>2、报告显示：显示检验报告的内容和执行状态、执行时间、执行人、执行科室等信息。</p> <p>（5）检查管理</p> <p>1、报告查询：使用标准格式显示指定患者的检查结果报告单；</p> <p>2、报告显示：显示检查报告的内容和执行状态、执行时间、执行人、执行科室等信息。</p> <p>（6）病人收藏</p> <p>▲1、病人收藏：可对病人进行一键收藏，收藏医生关注的病人，以用于科研学习等（需提供截图证明等证明资料）；</p> <p>▲2、取消收藏：可对已收藏病人进行取消收藏操作（需提供截图证明等证明资料）；</p> <p>▲3、事件提醒：待处理事件和日程安排提醒（需提供截图证明等证明资料）。</p> <p>（7）后台管理</p>
--	---

		<p>1、系统字典维护：维护系统内使用的基础数据，比如层级等；</p> <p>2、护理单元维护：维护医院的各护理单元；</p> <p>3、系统角色：维护系统内的各种角色；</p> <p>4、系统维护：维护系统内的用户，包括角色分配，数据权限分配等；</p> <p>5、科室设置：维护医院的科室信息；</p> <p>6、院区设置：维护医院的院区信息；</p> <p>7、软件升级：后台支持APK上传后自动更新；</p> <p>8、医嘱管理：根据科室、病人姓名、床号、医嘱状态等条件查询医嘱信息。</p> <p>在后台可以直接打印瓶贴信息； 医生可在PC后台进行医嘱的信息查询， 系统支持实时同步更新过的医嘱，对于特殊的医嘱会信息标记；</p> <p>9、患者管理：后台根据科室、病人姓名、床号、医嘱状态等条件查询在院患者的基本信息；</p> <p>10、检查检验管理：后台支持查看当前科室所有住院患者的检查检验结果， 对于检查的项目可直观查看相关影像图片；</p> <p>11、电子病历管理：后台支持查看科室患者的电子病历及既往史信息；</p> <p>12、护理记录管理：后台支持医生查看患者在院期间的相关护理记录信息；</p> <p>13、不良记录查询：系统对接护理质量管理体系，医生可查看患者及上报患者不良记录。</p> <p>系统接口要求</p> <p>HIS系统接口：与院内HIS系统对接，实现患者、医嘱和电子病例等数据共享。</p>
7	移动护理系统	<p><b>移动护理端</b></p> <p>(1) 系统安全</p> <p>1、账号登录：护士可使用账号密码登录访问系统。支持单点登录。</p> <p>2、系统登录时支持对接医院内部电子签章相关接口，获取当前操作员的CA电子签名。（用于显示相关护理单据上）</p> <p>(2) 床位图</p> <p>1、床位图：显示本科室所有在院患者基本信息（包含床号、姓名、护理级别、过敏药物、主管医生、责任护士等信息）。支持按床号升序/降序展示患者信息。</p> <p>2、患者详情：点击患者的床位卡即可查看患者详情，根据医院HIS系统提供的字</p>

	<p>段显示患者基本信息，包括：姓名、性别、床号、入院时间、护理等级、病情状态、诊断、饮食、过敏、余额等。</p> <p>▲3、责任组显示：支持用户切换权限内病区，支持用户只查看自己关注的病人（需提供截图证明等证明资料）。</p> <p>（3）检查检验</p> <p>1、检查检验记录：病人检查结果查询：支持查看病人检查结果；病人检验结果查询：支持查看病人检验结果及显示异常指标，对结果中有危急值的患者进行标识。</p> <p>（4）配药核对</p> <p>1、待摆药：显示待摆药品的信息及医嘱详情，支持摆药流程，护士扫描药品瓶贴二维码进行摆药操作，成功后记录对应操作时间和操作人。</p> <p>2、待审核：摆药后扫码确认进入医嘱待审核状态，护士可在系统中进行审核。</p> <p>3、待配液：审核后扫码确认进入配液状态。护士扫描药品瓶贴二维码进行配液操作，执行成功后系统记录对应操作时间和操作人。</p> <p>（5）医嘱查询</p> <p>1、支持按医嘱时间、用法、类型、状态等查询医嘱信息（医嘱计划执行时间、医嘱类型、医嘱用法、医嘱内容、医嘱状态、医嘱剂量、医嘱频次、医嘱执行记录等信息）。</p> <p>2、支持按照查询某一类型下的所有医嘱。</p> <p>（6）医嘱执行管理</p> <p>1、执行方式：系统支持手动和扫码两种方式。</p> <p>2、输液类医嘱执行：</p> <p>1）根据医嘱给定的频次拆分并打印瓶签，并进行输液瓶签的核对。</p> <p>2）准备执行医嘱时，先扫描输液瓶签上的条码（可扫描多个），再扫描患者腕带条码，当两者匹配后执行医嘱用药（同时记录用药时间和用药人）更新同步HIS；如不匹配，则进行提醒。</p> <p>3）对执行输液的患者情况进行巡视，观察患者状态及基本操作，包括暂停，继续，终止等异常情况，扫描患者腕带并生成巡视记录。</p> <p>4）可将医嘱输液用药的量及单位记录到护理记录单，进行入量管理。</p>
--	--

	<p>3、口服药管理闭环：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 接收药房配送的口服药品，并进行口服药标签的核对。</li><li>2) 准备执行医嘱时，先扫口服药标签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后执行医嘱用药（同时记录用药时间和用药人）更新同步HIS；如不匹配，则进行相关提醒。</li></ol> <p>4、针剂管理闭环：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 根据医嘱给定的频次自动拆分并打印药品标签，并进行药品标签的核对。</li><li>2) 准备执行医嘱时，先扫针剂标签上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后执行医嘱用药（同时记录用药时间和用药人）更新同步HIS；如不匹配，则进行相关提醒。</li></ol> <p>5、检验执行闭环：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 在检验样本采集前首先扫描检验条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续采集，记录采集人、采集时间；如不匹配进行提醒。</li><li>2) 完成采集后，批量送检至检验科，记录送检人和送检时间，检验科提供样本接收信息，可追溯整个检验过程。</li></ol> <p>6、输血闭环：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 根据输血单至输血科提前样血，将从输血科取过的血袋进行交接。</li><li>2) 输血前，由双人核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，护理系统记录输血前核对人、核对时间。</li><li>3) 准备执行输血时，由两名医护人员核对交叉配血报告单及血袋标签各项内容，检查血袋有无破损渗漏，血液颜色是否正常，准确无误后，使用PDA扫描输血药袋上的条码，再扫描患者腕带条码，当两者匹配后继续输血（同时记录核对时间、核对人，输血时间、输血人），系统支持对用户进行输血巡视；如不匹配进行提醒。</li><li>4) 对执行输血的患者情况进行巡视，观察患者状态及基本操作，包括双人核查、执行、巡视、暂停，结束，终止和记录异常情况，扫描患者腕带并生成巡视记录。</li><li>5) 系统支持巡视时输入巡视类型、患者基本生命体征信息、输血详情的记录、巡视时间等相关记录， 巡视数据支持自主设置同步到护理记录单。</li><li>6) 在输血过程中系统支持记录患者输血详情信息、记录输入15分钟、1小时、2小时、3小时生命体征信息。</li></ol>
--	--

	<p>7) 系统支持对病区内输血血袋进行回收，支持PDA扫码记录回收人和时间。</p> <p>7、皮试管理：</p> <p>▲1) 扫描患者腕带及瓶贴进行医嘱匹配，系统匹配成功页面提示，需要设置皮试时长、填写皮试药品批号； 医嘱执行中页面显示皮试时间倒计时，执行完成填写皮试结果；同时记录皮试医嘱的执行人及执行时间并同步给HIS系统（需提供截图证明等证明资料）。</p> <p>2) 系统支持护士手动执行皮试类医嘱。</p> <p>8、治疗医嘱闭环：</p> <p>1) 扫描患者腕带及瓶贴进行医嘱匹配，匹配成功即可医嘱执行，匹配失败系统智能提醒。 同时记录相关医嘱执行人和执行时间； 并支持同步相关HIS系统。</p> <p>2) 系统支持护士手动查询执行患者注射类医嘱。</p> <p>9、医嘱识别：在某个医嘱模块中扫描识别其他的医嘱数据，系统自动跳转至对应医嘱模块中引导护士便捷高效完成医嘱执行。</p> <p>(7) 护理记录管理</p> <p>1、护理评估：系统支持查看患者护理记录单：查看不同床位患者的护理记录单信息。系统支持新增护理记录单、修改护理记录单、查询记录单信息；支持在床旁完成对新入患者进行的入院护理评估；支持评估过程中可进行对应风险评估并获取评估结果；支持同步体温单监测体征信息，完成入院评估单体征信息获取。</p> <p>(8) 风险评估单</p> <p>1、风险评估：系统自动计算分值并在床位图显示评估风险标识，如跌倒坠床评估：可对病人进行跌倒坠床风险评估，由跌倒史、静脉输入、步态、精神状态等方面评估，计算并记录评估等级； 如压疮评估：可对病人进行压疮评估，由感觉、潮湿、活动、移动、营养、摩擦和剪切力等方面评估，记录压疮具体部位和压疮程度，计算并记录评估等级等。</p> <p>2、查询：查询患者风险评估结果。</p> <p>3、新增：新增风险评估表单，自动计算分值并在床位图显示评估风险标识。</p> <p>(9) 护理巡视</p> <p>1、病房巡视：支持护士进行护理等级巡视，支持扫码巡视及巡视补执行，并自动获取护理级别等信息，记录巡视情况，管理者可在后台查看相关巡视记录。</p>
--	---

	<p>2、输液巡视：支持扫码巡视及巡视补执行，护士在执行医嘱时记录输液滴速和巡视时间，后台支持查看巡视护理记录。</p> <p>3、巡视记录：系统支持查看护士对病人在病房、输液巡视的相关信息，如患者姓名、巡视护士、巡视时间、滴速、是否异常、备注等。</p> <p>(10) 输血巡视</p> <p>1、新增巡视：系统支持输血类医嘱进行巡视，扫描患者腕带进入患者列表，可对当前在院输血类患者进行输血巡视，可在系统中记录患者的输血时各个时段的生命体征信息如：体温、心率、呼吸、血压以及巡视过程中当前的滴速情况，相关数据支持同步至相关护理记录单。</p> <p>2、巡视记录：</p> <p>1) 系统支持查看通过：全部、昨天、今天以及自定义时段查看不同时段记录的巡视记录。</p> <p>2) 查看记录巡视记录 对于之前新增的巡视记录可查看、修改和作废。</p> <p>(11) 健康宣教</p> <p>支持通过后台维护宣教知识库，护士床旁可针对不同病症患者、根据住院阶段，实现床旁闭环宣教。包括入院宣教、疾病宣教、手术宣教等内容。系统自动记录宣教人及宣教时间。</p> <p>(12) 系统设置</p> <p>1、个人信息：支持查看当前登录用户的基本信息，如用户姓名、性别、医护人员类别、工号、所在科室。</p> <p>2、修改密码：支持修改当前用户的密码，输入旧密码、新密码、确认新密码。</p> <p>3、震动、声音提示：支持开启系统震动提示、声音提示。用于系统消息提示。</p> <p>4、设置：版本信息：支持显示当前版本并支持版本信息。</p> <p>5、退出登录：退出当前登录账号返回登录页面。</p> <p>(13) 转科出院患者</p> <p>支持查看转科/出院患者的护理记录单、风险评估单、医嘱执行记录、检查检验、生命体征数据。</p> <p>(14) 消息</p> <p>1、异常值提醒：患者的检查检验结果中有异常值，系统会及时提醒责任护士。</p>
--	---

2、皮试时间结束提醒：皮试类医嘱执行填写皮试时长，倒计时结束后，系统会发送消息至设置皮试时长的护士。

3、生命体征待测提醒：在有测生命体征医嘱的计划执行时间前15分钟时，给该患者责任护士发送生命体征待测提醒。

### 后台管理功能

#### (15) 系统配置

1、系统参数：支持管理系统中固定的参数设置及维护。

2、角色管理：支持定义护理部角色、护士长角色、普通护士角色、管理员等多种角色；对于已添加的数据可进行增删改查等操作。

3、权限管理：系统操作人员权限分配管理及解除：可授权模块操作权限、功能操作权限。

4、用户管理：支持管理系统中用户的新增、修改、删除。可配置各个用户的角色权限和科室权限。

5、账户管理：同步HIS中的护士工号或者用户名，确保各系统账号统一。

#### (16) 标识管理

1、标识管理：系统后台支持配置移动护理终端标识的显示。

2、页面管理：支持系统各个执行模块个性化配置显示。

#### (17) 患者信息管理

1、根据患者姓名、身份证号、住院号、科室等条件查询患者信息。

2、腕带打印：可自定义腕带打印样式；可根据需要获取的患者相关信息，自定义配置打印内容：床号、姓名、性别、年龄、过敏史、主治医师、责任护士、隔离、饮食、护理等级等。

3、床头卡打印：支持自定义打印床头卡样式，包含床号、姓名、性别、过敏史等。

4、查看详情：系统中可查看当前患者的详情信息。例如：患者的入院时间、科室、护理等级、诊断名称、过敏药物、费用类型、预交金、余额等信息。

#### (18) 医嘱执行管理

1、查看和核对当前病区内任一的任一患者的医嘱信息，医嘱信息包括开始时间、状态、医嘱内容、剂量、用量、执行方式、频次、开立医生、停嘱医生和停嘱时

间等。

2、医嘱筛选：根据多种条件筛选医嘱；

时间：自行选择起止时间；

医嘱类型：长期医嘱和临时医嘱；

医嘱状态：开立、执行、审核、停止、作废等；

给药途径：输液、注射、口服、雾化吸入、皮试、检验、检查、入壶、冲管等。

### 3、瓶贴打印管理

1) 在后台可以直接打印瓶贴信息；护理系统PC端可以和住院电子医嘱对接，按给定的时间频度和医嘱有效期，将医嘱按照频次拆分后，产生输液类医嘱的瓶贴。瓶贴信息包括：科室、床号、病人姓名、给药途径、频次、预计用药时间、药物名称、剂量、单位、规格。

▲2) 根据医嘱频次、计划执行时间系统对医嘱进行自动拆分，可根据医院要求配置统一样式的医嘱瓶签并打印（需提供截图证明等证明资料）。

3) 支持显示并打印任一或多个、全部患者的瓶签信息，包括姓名、床号、住院号、医嘱内容、剂量、用法、频次等。

4) 可根据不同规则进行筛选和组合打印。可根据自定义的时间段，过滤查看并打印不同时间段的瓶签。

医嘱类型：长期医嘱、临时医嘱等；

医嘱内容类别：治疗、护理、手术、检验等；

给药途径：正常、停止、作废等；用法：输液、口服药、检验、雾化吸入、静脉推注、皮内注射、入壶、冲管等；

医嘱执行人及医嘱名称进行模糊查询。

### 4、医嘱执行情况

1) 支持查看输注类医嘱执行记录、口服类执行记录、其他医嘱类型执行记录等不同维护的执行记录查询。

2) 用于查看当前科室内在院的任一或多个患者的执行情况，包括患者基本信息、医嘱下达时间、计划执行时间、医嘱类型、医嘱内容（药物或项目名称）、给药途径、剂量、规格、用法、频次、执行时间、执行人签名、核对人签名、是否已打

印等信息。

3) 根据多种条件筛选医嘱执行记录。通过科室、计划执行时间、执行方式、医嘱类型、是否已打印等筛选条件进行搜索；下拉选择患者可支持查看患者的相关医嘱执行情况。

#### 5、医嘱执行单

1) 查看和打印当前科室内在院的任一或多个患者的执行单，执行单信息包括患者基本信息、医嘱执行日期、医嘱内容（药物或项目名称）、剂量、频次、计划时间、执行时间、执行人签名、核对人签名、备注信息等。打印后自动生成打印时间。

2) 根据多种搜索条件筛选医嘱执行单。

3) 支持打印患者的医嘱执行单。（针对不同类型格式的医嘱执行单进行定制化实现）

#### (19) 基础数据

1、科室管理：支持管理维护医院科室信息，与HIS系统保存数据统一。

2、人员管理：管理医院医护人员，支持打印医护人员二维码。

#### (20) 护理记录单

1、通用功能：

1) 根据临床护理文书规范，配置结构化的护理文书。

2) 根据各地区不同的护理文书书写要求，设置定制不同的录入规则。

2、护理记录单管理：对于不同科室所用护理记录单不同，需要将评估单跟科室进行关联。

3、护理知识库：定义各种病种常用护理诊断及相关护理措施，为护理程序提供参考依据，积累各种护理知识，支持护理经验在线提交、审核。

4、护理记录单：通过PDA填写的护理记录单在后台展示，后台可以查询、编辑、打印护理记录单。

#### (21) 风险评估单

1、风险评估单管理：对于不同科室所用评估单不同，需要将评估单跟科室进行关联。

2、风险评估单：通过PDA填写的风险评估单在后台展示，后台可以查询、编辑、打印风险评估单。

(22) 评估联动

1、压疮智能联动：成人压疮评估保存时，若小于等于相关分值，或者儿童压疮评分小于等于指定分值时，则弹出对应措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施记录。

2、跌倒智能联动：跌倒评分单保存时，若分数超过规定分值，则弹出对应措施，选择措施点击确认，自动生成护理计划并向护理记录单中导入措施。评估表上按时间要求进行输入分值评估。输入的分值支持修改和作废，系统页面可将输入的数据提交管理员进行审核。

▲3、体征联动：有测量生命体征医嘱或体温异常，相关体征数据会同步至体温单和护理记录单（需提供截图证明等证明资料）。

▲4、疼痛智能联动：疼痛评估保存时，系统根据护士勾选评估的分值自动匹配相关疼痛级别（需提供截图证明等证明资料）。

(23) 配液核对

后台系统支持查询护士在系统中配液核对的操作人、操作时间，方便后续查询。

(24) 护理文书

1、文书自定义配置：

1) 通过选择当前科室患者，对选择的患者可进行护理文书的修改、删除及打印。

2) 同时系统支持后台新增护理记录；也可根据医院需要配置相关护理规则，系统自动统计计算相关分值。

3) 根据需要自定义护理记录单样式、打印模板，录入界面等。

2、护理记录单：护理记录单表新建、修改、浏览、打印。

3、入院风险评估单：入院风险护理评估单表新建、修改、浏览、打印。

4、精神科风险评估单：精神科入院患者安全风险评估单表新建、修改、浏览、打印。

5、患儿跌落风险护理评估：患儿跌落风险护理评估表新建、修改、浏览、打印。

6、误吸高危评估：患儿误吸高危评估表新建、修改、浏览、打印。

7、Braden-Q压疮风险评估：住院患儿Braden-Q压疮风险评估表新建、修改、

	<p>浏览、打印。</p> <p>8、洼田饮水试验评估：住院患者洼田饮水试验评估表新建、修改、浏览、打印。</p> <p>9、Barthel指数评估：住院患者Barthel指数评估表新建、修改、浏览、打印。</p> <p>10、个案化饮食指导：脑卒中患者吞咽障碍患者个案化饮食指导表单新建、修改、浏览、打印。</p> <p>11、保护性约束观察巡视记录：保护性约束观察巡视记录单新建、修改、浏览、打印。</p> <p>12、疼痛评估：疼痛评估表新建、修改、浏览、打印。</p> <p>13、摩尔斯跌倒风险因素评估：摩尔斯跌倒风险因素评估量表新建、修改、浏览、打印。</p> <p>14、误吸风险评估：住院患者误吸护理安全风险评估表新建、修改、浏览、打印。</p> <p>15、导管脱落风险评估：住院患者导管脱落风险评估表新建、修改、浏览、打印。</p> <p>16、数据生成：编辑过程中自动生成评分（如有）、评估等级（如有）、记录时间和执行人，日期时间可修改，执行人签名处支持查看手写签名。</p> <p>17、数据引用：支持引用多种数据，包括患者基本信息、医嘱、体征记录、诊断信息等等，免页面跳转，实现准确、快捷录入。</p> <p>18、临床数据转抄：在体温单录入的体征数据可以与一般护理记录单、重症护理记录单等文书自动同步，减少重复录入。</p> <p>19、文书编辑权限：支持根据护士等级赋予不同的文书编辑权限，同级护士之间不能相互修改、删除文书内容，上级护士站可查看和审核下级护士的文书内容。</p> <p>20、高危患者：各类文书支持自定义高危患者年龄，在一定年龄范围内，无需评估文书即可定义为高危患者。</p> <p>(25) 护理巡视</p> <p>1、护理巡视记录：在后台可查看当前科室对应的病房巡视及输液巡视记录，支持导出EXCEL。</p> <p>2、巡视事件管理：在后台可维护各类巡视事件名称。</p>
--	---

		<p>(26) 健康宣教</p> <p>1、健康宣教管理：支持对健康宣教知识库进行维护，支持根据全院或病区配置健康教育模板内容。</p> <p>2、健康宣教记录：系统记录患者可查看宣教详情，包括宣教时间、宣教形式、宣教护士、宣教对象、宣教材料；支持根据病人实际情况进行宣教并打印宣教单。</p> <p>3、科室宣教统计：支持查看所有科室当日、当月、当年的宣教统计情况，支持通过柱状图的形式直观查看统计数据趋势，并且支持统计数据的智能化导出。</p> <p>4、护士宣教统计：支持查看所有护士的宣教数量。支持通过柱状图的形式直观查看统计数据趋势， 并且支持统计数据的智能化导出。</p> <p>(27) 字典管理</p> <p>1、护理等级管理：后台支持护理等级的新增及配置，以及颜色显示的设置。</p> <p>2、数据管理：后台支持对关键字的配置项设置， 可查看系统配置名称、配置项数值、配置描述等信息、</p> <p>3、出入量统计管理：后台支持表单出入量数据的统计设置。</p> <p>4、字典管理：通过PDA填写的风险评估单在后台展示，后台可以查询、编辑、打印风险评估单。</p> <p>系统接口要求</p> <p>HIS系统接口：与院内HIS系统对接，实现患者、医嘱、电子病例和护理文书等数据共享。</p>
8	自助 检验 报告 打印 系统	<p>(1) 支持通过刷卡/扫码/读二代身份证/输入病人ID 识别病人身份。</p> <p>(2) 支持进入到医院服务器中查询到检验报告单状态。</p> <p>(3) 通过检验报告机打印出检验报告。</p> <p>(4) 软件支持限制打印次数。</p> <p>(5) 功能描述：患者在检验报告打印机，通过刷身份证、患者扫码、输入卡号\病人ID，进行检索待打印报告列表，选择对应未打印的报告记录进行报告打印。</p>
9	自助 影像 报告 打印	<p>(1) 支持通过刷卡/扫码/读二代身份证/输入病人ID 识别病人身份。</p> <p>(2) 支持进入到医院服务器中查询到影像报告单状态。</p> <p>(3) 通过影像报告机打印出影像报告。</p> <p>(4) 软件支持限制打印次数。</p>

	系统	<p>(5) 功能描述：患者在影像报告打印机，通过刷身份证、患者扫码、输入卡号\病人ID，进行检索待打印报告列表，选择对应未打印的报告记录进行报告打印。</p>
10	HIS系统流程及功能优化服务	<p>(1) 支持住院患者腕带的打印。</p> <p>(2) 门诊医生站系统，支持开自备药品，支持打印各类单据，如门诊医生工作站自备药品处方单、自备药品医嘱治疗单(静滴)、自备药品医嘱治疗单(注射)、自备药品医嘱治疗单(雾化)。</p> <p>(3) 门诊收费系统，支持收费员剩余票数提示配置：可通过系统配置，设置剩余多少张发票开始提示。</p> <p>(4) 门诊医生站系统、挂号系统，支持许可证配置：可设置门诊医生站主诉、现病史、电话号码、证件等必填项；可设置门急诊挂号界面的电话号码、证件号码等必填项。</p> <p>(5) 住院医生站系统，针对胰岛素类药品特殊记账：胰岛素开长期医嘱，支持第一次查对后，系统自动算够不够一个包装单位，如按照医嘱剂量可执行5天，查对第一次发药后，查对第2-5次只查对医嘱，不产生发药信息。查对第6次的时候产生发药信息。</p> <p>(6) 医院收费项目设置，支持设置预启动时间：针对需要统一调价的情况，支持提前维护好收费项目新价格，设置预启动时间，系统支持根据预启动时间自动更新价格。</p> <p>(7) 门诊医生站系统，支持限制西医大夫不能开中草药和中成药。</p> <p>(8) 系统登录时支持对接医院内部电子签章相关接口，获取当前用户的CA电子签名。（用于显示相关单据上）</p> <p>(9) 系统支持与合理用药智能监管系统接口，可以相关最新接口文档同步更新。</p> <p>(10) 系统支持与移动查房系统接口。</p> <p>(11) 系统支持与移动护理系统接口。</p> <p>(12) ▲需与电子票据系统对接，实现医院医疗（门诊/住院）电子票据的开具、冲红、打印、查询等核心业务（需提供截图证明等证明资料）。</p> <p>(13) 支持按照上级单位要求对系统数据提取、导出。</p> <p>(14) ▲提供在就诊过程中通过移动支付完成处方缴费、检查检验项目缴费、</p>

		药品缴费等流程（需提供截图证明等证明资料）。
11	医保接口适配和升级服务	<p>按照《医保电子处方接入文档》、《关于规范异地就医医保结算清单上传工作的通知》、《延安市医保局关于加快推进DIP特病单议相关接口开发工作的通知》等要求完成医保系统升级开发对接。包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、结算清单上传维护；</li> <li>2、医保进销存接口及HIS适配改造；</li> <li>3、事前事中接口及HIS适配改造；</li> <li>4、医保三大目录的实时更新；</li> <li>5、▲电子处方流转接口（需提供截图证明等证明资料）；</li> <li>6、医保DIP接口及HIS适配改造；</li> <li>7、配合飞行检查数据抽取等工作；</li> <li>8、协助医保科进行医保对账；</li> </ol> <p>以及根据医保新政策及时调整等内容，确保与医保平台无缝对接，完成与医保平台接口适配等工作。</p>
12	健康体检信息管理	<p>（1）建设要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、拥有自主知识产权的体检信息系统。</li> <li>2、无纸化、自动化、数字化体检管理，自动生成个人体检结果、综述、建议，团检报告。</li> <li>3、可以设定体检科室、体检项目、体检套餐、数据字典、体检建议，可自定义导引单。</li> <li>4、能同时兼容多种体检类别，如健康体检、入职体检等。</li> <li>5、负责“软件”系统上线后一年以上的免费售后服务工作，售后服务期内提供免费升级服务。</li> </ol> <p>（2）体检系统设置</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、用户管理：系统管理员账号统一管理操作用户。</li> <li>2、角色管理： <ol style="list-style-type: none"> <li>1）系统角色管理：针对系统用户层级，设置相应权限；第一层是权限管理，第二层是角色（体检中心一般包含护士、医生、收费员、总检医生、审核医生等角色，第三层是用户层，具体分配用户的权限。</li> </ol> </li> </ol>

	<p>2) 系统用户管理：具体的医生、护士、总检医生的权限管理，新增、删除等。</p> <p>3、权限管理：系统必须具备完善的权限管理机制，能够进行菜单权限管理，医生的科室权限限制、体检人员类别分级管理，对所有的检查结果的改动具有合理的控制功能，防止检查结果的随意修改，防止总检结论和部分结果由于改动而造成的不一致。</p> <p>4、体检基础数据设置：</p> <p>1) 科室管理：支持科室不限数量设置，同类科室可分为普通科室、VIP科室等。</p> <p>2) 报告样本管理：支持普通报告、公务员报告、入职体检报告等。</p> <p>3) 收费项目管理：价格、折扣、最低折扣权限、项目组合等。</p> <p>4) 体检套餐管理：支持各种套餐设置和分类，按年龄、性别、职位等设定相关套餐。</p> <p>5) 检查项目管理：各检查科室项目的维护、修改、删除、添加等功能。</p> <p>6) 人员类型维护：设置护士、医生、总检、收费等人员类型，并分配管理权限。</p> <p>5、体检知识库：</p> <p>1) 专用字典(包括:科室医生常用描述、诊断、主检医生常用个人 汇总词条、团体汇总词条、检验标本类型、设备明细、体检类别、体检项目、收费明细、汉字字典)。</p> <p>2) 一般信息字典(记录性别、文化程度、出生地、民族等项目的名称与代码信息)。</p> <p>3) 常见结果字典(记录明细项目及有关项目的常见结果)。</p> <p>4) 数据字典管理：常用的后台维护功能放到了数据字典里面，用户可根据实际情况灵活配置，修改。</p> <p>5) 普通检查逻辑维护：项目结果关联科室结论，自动生成科室小结。</p> <p>6) 影像科室常用词：提供强大的常用结论词，支持修改添加删除结论词。</p> <p>7) 阳性发现结论知识库：针对团检报告中的阳性发现，提供多样的知识库，阳性的原因，判别标准，治疗指导，健康建议。</p> <p>8) 疾病逻辑管理：根据相关指标判别，自动生成相关的疾病结论和建议。</p>
--	--

	<p>6、数据备份：数据备份和恢复功能。</p> <p>7、报表模块：可以快速定制报表，不要改动程序，使用配置的方式展示报表内容，可以把一些简单的汇总数据显示在报表内，并且可以和数据一起导出。报表可以根据医院要求随时添加。</p> <p>8、体检类别：应支持健康体检、从业人员体检、入职体检、学生体检、公务员体检等多种体检类型。体检表或报告应满足各类体检特色内容/格式。</p> <p>9、健康档案：</p> <p>1) 可从系统外导入材料以完善职业健康档案。</p> <p>2) 一年一档，支持多种条件查询。</p> <p>3) 以身份证号码作为唯一标识，自动关联历次体检档案，形成连续的健康档案管理。可以对比既往三次体检，也可以对比近三年结果。</p> <p>4) 系统支持历年历史对比。</p> <p>5) 内容信息应和个人信息一同记录，输入应可修改，历年数据可查、可沿用。</p> <p>6) 应具备电子签字确认功能，由受检者对其个人信息确认后签字。</p> <p>10、团检客户管理：</p> <p>1) 客户档案：应支持单位信息及联系人相关信息录入。</p> <p>2) 信息管理：建立体检订单，包含：体检开始及结束时间、体检分组设置、体检项目及售价设置、订单人员导入及自动分组等。</p> <p>3) 体检信息导入：可根据性别、年龄、婚否等信息自动分组，EXCEL表信息校验，错误信息定位。</p> <p>4) 体检情况查询：统计体检情况，包括：已检人员名单、未检人员名单、已检项目、未检项目、放弃项目以及待查项目统计等。</p> <p>5) 结算管理：提供多种条件的结算统计功能。</p> <p>6) 团体付款管理：具备完善的付款管理功能，包括付款录入，付款审核确认等功能。</p> <p>7) 发票管理：具备完善的订单发票管理功能；发票模板可编辑。</p> <p>11、收费管理：具有完善的收费模块，包含体检和其他检验检测收费，可按要求打印相应模板发票。支持现金、支付宝、微信支付，有未收费提醒，可按年、月、日统计收费，可按单位、个人、体检类别统计收费。</p>
--	--

	<p>(3) 体检检中功能要求</p> <p>1、前台工作站：</p> <p>1) 体检人员名单：按单位显示体检人员名单，可批量打印导检单、检验条码以及报告条码等。</p> <p>2) 体检登记：应支持刷身份证体检登记、个人及团体批量登记、登记撤销，信息采集；支持批量预登记。</p> <p>3) 职业体检登记：可根据接害种类及岗位状态自动生成体检项目。</p> <p>4) 登记时应有预防重复体检的提醒功能。</p> <p>5) 支持复查登记，具备完整的复查流程。</p> <p>6) 条码打印：支持项目条码打印、导检单打印，加项条码打印以及报告条码打印等。</p> <p>7) 检中加项：支持检中加项及体检项目置换，支持医生科室加项后完成后用微信收费，项目置换支持多种置换方式。</p> <p>8) 导检单回收：扫码自动显示客户未检项目，防止漏检；针对未检项目可设置已检、未检、放弃以及待查，项目状态后台可修改。</p> <p>9) 前台通知管理：对于补检的客户，前台能够提前查询补检到期时间，并给客户提示。</p> <p>10) 预约信息查询：可查看当天或者某个时间段体检中心具体预约情况。</p> <p>11) 导检单进度查询：实时查看客户体检过程。</p> <p>12) 放弃待查情况查询：统计查询当天或者某一时间段客户体检情况的放弃待查情况。</p> <p>13) 体检情况查询：按状态和团散统计体检中心当天体检情况。</p> <p>2、医生工作站：</p> <p>1) 普通科室检查（内科、外科、眼科、妇科等：检查结果录入、自动小结、专科建议、历史结果对比。能够第一时间提示体检人员危急值信息。</p> <p>2) 检验科检查：与检验科LIS系统对接，实现检验数据自动关联，传输、保存、查看。</p> <p>3) 影像科室检查：与PACS医学影像系统对接，实现影像检查数据对接关联，图文报告采集、存储与打印。</p>
--	---

4) 体检结果录入：体检结果应默认正常结果，异常结果可通过勾选完成，并且可手动修改。

5) 历年体检结果对比：扫码自动显示历次体检结果，可分次按本科室、所有科室查看。

6) 多科室协作：支持其他科室阳性结果实时提醒及所有科室结果查看。

7) 医生工作量统计：支持今日未检、今日已检以及往期已检查询。

8) 项目状态设置：支持设置项目已检、待查以及放弃，后期可更改。

9) 医技科室：支持和设备工作站或者设备对接，可一键获取设备上的体检数据，不需要人工手动输入。

### 3、主检工作站

1) 能够自动生成健康检查结论和建议，并支持手动修改。

2) 浏览分科检查结果：各科室小结汇总，查看各科室结果，医学影像图像，各科室检查结果对比。

3) 可以方便地查询历次的体检结果，并进行历史结果对比。

4) 体检数据趋势分析：动态显示各分科各检查项的历史结果，也支持历年结果对比，检验数值型结果可形成趋势图。

5) 支持个性化健康建议：自动生成健康建议，也可根据不同性别、年龄自动给出个体化健康建议。

6) 支持可汇总人员查询，特殊人员重点提示以及需要加急出报告人员汇总查询。

### 4、终检工作站

1) 终检审核：支持三级审核，通过权限设置相关的使用权，支持回退，修改等。

### 5、录入室

1) 支持客户基本信息补录。

2) 支持客户健康问卷录入。

3) 支持未回结果提醒。

4) 支持阳性结果自动整理并提交。

5) 支持外送检验结果录入。

	<p>(4) 体检检后功能要求</p> <p>1、报告管理：</p> <p>1) 应具备多种个体报告模板，以满足不同要求，如健康体检报告、VIP体检报告以及从业人员体检报告等。</p> <p>2) 可自动生成团体体检总结报告。报告内包含需要的各项统计数据 and 图表（体检结果汇总表、各项目异常人数统计汇总表和历年对比分析图表、各项目异常人员汇总表等）。</p> <p>3) 个体和团体报告可输出独立格式文件。</p> <p>4) 报告领取管理：支持应出报告查询、领取报告登记、通知自取报告管理。</p> <p>2、统计查询</p> <p>1) 按科室统计工作量。</p> <p>2) 提供多种统计报表，如：收费统计、收费日报、体检人数统计、体检金额统计、历年体检情乱对比、经营情况分析等。</p> <p>3) 财务统计：个人体检费用统计、项目金额数量统计、团体收费统计、单位体检费用统计，收费明细统计。</p> <p>4) 前台常用统计：未检项目统计、体检基本信息查询、体检人数（按项目. 统计、体检人数（按套餐. 统计、体检结果查看、体检人数（按单位. 统计、导检单回收统计。</p> <p>5) 综合统计：项目综合统计、延期统计、团检疾病统计、弃检统计、科室工作量统计。</p> <p>6) 团检统计：单位体检情况统计、疾病/阳性检出统计、团体报告分析。</p> <p>7) 阳性统计；普通科室小项阳性指标统计、检验小项阳性指标统计、影像科室检查统计、普通科室小结统计。</p> <p>8) 提供多种报表模板，可根据情况自行编辑。</p> <p>9) 所有报表支持导出，导出权限可灵活配置。可以复制黏贴到Excel、Word文件。</p> <p>(5) 体检系统接口要求</p> <p>1、HIS系统接口：与院内HIS系统对接，实现患者信息和收费信息共享。</p> <p>2、LIS系统接口：与院内LIS系统对接，实现检验申请及检验结果回传。</p>
--	---

	<p>3、PACS系统接口：与院内PACS系统对接，实现医技申请及医技结果和图像回传。</p> <p>4、非标准设备接口：支持与非标准设备（如骨密度、经颅多普勒等）对接，实现报告读取及结果回传。</p>
--	---

硬件部分参数要求:		
序号	产品名称	参数要求
1	CA电子签章签名验签服务器	<p>(1) 功能指标</p> <p>1、内存 <math>\geq 32\text{GB}</math> DDR4（可使用在服务器上），SATA3接口、集成双千兆网卡服务器主板 硬盘 <math>\geq 1\text{TB}</math> SATA3企业级硬盘。</p> <p>2、显示屏：集成液晶屏幕，可显示时间与服务器ip地址等信息。</p> <p>3、提供pkcs1/Pkcs7 attach/Pkcs7 detach/xml Sign 等多种格式数据的数字签名和验证功能，支持SM2算法。</p> <p>4、提供文件数字签名和验证功能,支持对文件进行MD5、SHA-1等方式的数字摘要后在进行签名。</p> <p>5、提供证书验证功能，支持对X.509 Version 3、PKCS系列证书的DER和PEM格式的应用与验证。提供证书更新功能。</p> <p>6、提供数据加密、解密功能，支持数字信封加密，支持DES、Tri-DES算法、以及国产密码算法。</p> <p>7、提供CRL的证书有效性验证，CRL更新配置可自动定时进行。</p> <p>8、服务器证书管理：实现对业务系统服务器端密码设备及服务器证书进行配置与管理，可生成服务器证书申请文件。</p> <p>9、信任源管理：可同时配置多条证书链，验证不同CA的用户证书。</p> <p>10、数据接受者能够验证发送者所发送信息签名的真实性，数据发送者（签名者）无法否认其签名，保证了信息传输的客观性，防止双方因此可能产生的纠纷。</p> <p>11、系统可以自行记录日志，包括数字签名日志、验签业务日志、时间戳日志等，为系统的维护和跟踪管理奠定完善的技术基础。</p> <p>(2) 非功能指标</p>

		<p>1、提供备份恢复功能，可通过界面备份当前所有配置，保证系统瘫痪时的快速恢复。</p> <p>2、提供日志记录，可将日志以syslog的方式发送到指定服务器。</p> <p>3、支持双机、负载均衡。</p> <p>4、提供C、COM 、Java等主流开发API。</p> <p>5、SM2算法签名能力850次/秒。</p> <p>6、适用环境：千兆环境，并发用户多。</p> <p>7、支持性能扩展，提供增加硬件加密引擎或并行负载扩展方式。</p> <p>(3) 产品规格要求</p> <p>1、设备高度：≤2U；</p> <p>2、网络接口：≥2个千兆网口；</p> <p>3、电源指标：≥1个工控电源。</p>
2	CA电子签章时间戳服务器	<p>(1) 功能指标</p> <p>1、支持对数据制作时间戳，时间戳结构符合RFC3161/ RFC2630国际时间戳标准，提供数字签名结构符合PKCS#7标准，支持验证时间戳结果。</p> <p>2、显示屏：5寸集成液晶屏幕，可显示时间与服务器ip地址等信息。</p> <p>3、提供数据库管理功能，可对时间戳业务数据、按策略留存和自动归档；方便用户检索查询，产品提供时间戳序列号、签发时间等检索方式。</p> <p>4、支持算法：RSA、SHA1、SM2、SM3。</p> <p>5、时间同步：支持NPT、SNTP时间同步协议。</p> <p>6、授时精度：0.5-3ms(毫秒)。</p> <p>7、守时精度：&lt;1ms（72小时），内置恒温晶振。</p> <p>(2) 非功能指标</p> <p>1、支持双机、负载均衡。</p> <p>2、提供C、COM 、Java 等主流开发API。</p> <p>3、时间戳签发效率(SM2) 1000次/秒;验证效率(SM2) 500次/秒。</p> <p>(3) 产品规格要求</p> <p>1、设备高度：2U；</p> <p>2、网络接口：2个千兆网口；</p>

		3、电源指标： 1个工控电源。
3	数据库服务器	<p>国产品牌自主设计≤2U</p> <p>配置1颗(主频大于或者等于2.2GHz，核数大于或者等于12-Core)处理器；内存≥64GB，≥2根，主频≥2933MHZ,内存槽位 最大支持24个；硬盘≥2块，单块要求≥960GB，SSD SATA，硬盘扩展能力：可扩展≥20个热插拔3.5寸 硬盘槽位+4个2.5寸盘；配置磁盘阵列卡，支持RAID 0/1,PCI-E I/O 插槽总数：≥10个；双宽GPU槽位≥2个；配置2GE+2*10GE含模块，2*单电源额定功率≥900W；风扇≥4个；满配冗余风扇,支持单风扇失效；可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示；2. 具有图形管理界面及其他高级管理功能；3. 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作；</p>
4	应用服务器	<p>国产品牌自主设计≤2U</p> <p>配置1颗(主频大于或者等于2.2GHz，核数大于或者等于12-Core，缓存16.5MB，功率85W)处理器；内存≥64GB，≥2根，主频≥2933MHZ，内存槽位 最大支持 24个；硬盘≥2块，单块要求≥960GB，SSD SATA,硬盘扩展能力：可扩展≥20个热插拔3.5寸硬盘槽位+4个2.5寸盘；配置磁盘阵列卡，支持RAID 0/1,PCI-E I/O插槽总数：≥10个；双宽GPU槽位≥2个；配置2GE+2*10GE含模块，2*单电源额定功率≥900W；风扇≥4个；可管理和维护性:1. 集成系统管理处理器支持：自动服务器重启、风扇监视和控制、电源监控、温度监控、启动/关闭、按序重启、本地固件更新、错误日志，可通过可视化工具提供系统未来状况的可视显示； 2. 具有图形管理界面及其他高级管理功能；3. 配置独立的远程管理控制端口，支持远程监控图形界面，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、虚拟软驱、虚拟光驱等操作；</p>
5	自助报告打印机	<p>(1) 主板参数</p> <p>CPU/主板：主频大于或者等于2.2GHz；</p> <p>内存：DDR3≥4G；</p> <p>硬盘：固态硬盘≥128G；</p>

		<p>网卡：10/100M千兆网卡；</p> <p>操作系统：windows7 32位。</p> <p>(2) 电容触摸屏</p> <p>类别：≥22吋16:9 LCD 背光液晶显示器，横竖兼容；</p> <p>分辨率：1920*1080；</p> <p>亮度：≥250cd/m<sup>2</sup>；</p> <p>响应时间：≤5ms；</p> <p>对比度：3000:1；</p> <p>接口及形式：LVDS接口；</p> <p>可视角度：全视角电容触摸屏；</p> <p>定位精度：&lt;2mm，无漂移响应时间：&lt;5ms；</p> <p>抗光干扰 阳光、白炽灯、日光灯等强光变化时正常使用；</p> <p>保护功能：表面硬度物理钢化, 莫氏7级防爆玻璃 防水、防尘、防暴、防刮擦；</p> <p>操作系统兼容性Windows7/Windows8/CE/Mac/Android/Linux；</p> <p>接口：USB 接口 驱动 免驱，即插即用。</p> <p>(3) 二代身份证阅读器</p> <p>公安部认证模块，USB接口支持卡型：符合ISO/IEC 14443 TYPE B 标准的非接触卡；</p> <p>(4) 激光打印机</p> <p>黑白激光打印机：最大打印幅面：A4、A5；打印速度：≥35页/分钟；最高分辨率：≥600*600dpi；首页打印时间：≤6.9秒，纸仓容量：≥250张 缺纸提醒。</p> <p>进纸方式：自动进纸 标配：≥250页纸盒。</p> <p>(5) 条码扫描</p> <p>可识别各种静止/运动的一维条码（如C128、C39等）和二维条码（如Data Matrix、PDF417、QR等），外表紧凑，便于安装，更易于集成各种工业网络环境；可有效识别所有常用一维和二维码；支持感应触发、数据触发和光电触发三种触发功能；支持运动识读，扫描灵敏；支持二维码自感应读取；支持标准USB数据线和RS-232；IP64工业等级（支持识别电子健康卡）。</p> <p>(6) 开关电源</p>
--	--	---

		<p>输入电压：90-264V，50/60HZ；额定功率：120W，输出电压：12V。</p> <p>(7) 音响 左右双路放大输出，高保真。</p> <p>(8) 定制logo 定制丝印医院logo。</p> <p>(9) 机柜 采用国标1.5mm厚度的冷轧钢板，使用精密工业级标准进行加工；金属烤漆工艺，多年色泽依旧，防锈、防腐、耐磨。</p>
6	腕带打印机	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、打印方式：热敏式，支持快速、高效、低噪音的打印过程；</li> <li>2、打印指令：TSPL；</li> <li>3、分辨率：不低于200dpi，确保打印内容清晰可读，满足腕带标识需求；</li> <li>4、打印速度：最大可达200mm/s，提高打印效率，减少等待时间；</li> <li>5、打印宽度：支持25mm-50mm的腕带打印，适应不同尺寸的腕带需求；</li> <li>6、通讯接口：USB，支持即插即用，方便与电脑等设备的连接；</li> <li>7、纸张类型：连续纸、标签纸、反面黑标纸；</li> <li>8、介质幅宽：25-60mm(含衬底)；</li> <li>9、纸卷外径：120mm (max)；</li> <li>10、纸张厚度：0.06mm-0.254mm；</li> <li>11、介质处理：撕离；</li> <li>12、出纸方式：前出纸；</li> <li>13、电源输入：DC24V 2.5A；</li> <li>14、工作环境：5~40℃, 20%~90%不结露；</li> <li>15、贮存环境：-20~55℃, 20%~93%不结露；</li> <li>16、热敏片(耐磨性)：30km。</li> </ol>
7	移动护理系统 PDA	<p>(1) 性能指标</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、CPU处理器，8核处理器，频率≥2.2GHZ；</li> <li>2、运行内存≥4GB RAM；</li> <li>3、储存内存≥64GB ROM；</li> <li>4、操作系统，Android 11或以上操作系统。</li> </ol>

	<p>(2) 基础参数</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、电池，标配容量<math>\geq 4500\text{mAh}</math>。</li> <li>2、卡槽，1个nano sim+1个nano sim/TF Card(最大支持256G)。</li> <li>▲3、续航能力，待机续航时间不低于300小时，连续使用时长不低于10小时，并提供第三方检测报告加盖生产厂商公章。</li> <li>4、屏幕<math>\geq 5.5</math>英寸，分辨率<math>\geq 1440*720</math>；电容式触控，支持湿手或戴手套输入。</li> <li>5、摄像头，前置摄像头<math>\geq 500</math>万像素；后置摄像头<math>\geq 1300</math>万像素，自动对焦，支持手电筒模式。</li> <li>6、提醒模式，提示音；多颜色LED；振动。</li> <li>7、重量<math>\leq 260\text{g}</math> 含标准电池。</li> <li>8、防摔抗震，可承受1.5m高处到混凝土地面的多次跌落，至少500次0.5米滚动。</li> <li>9、▲机身，医用机身，具备抑菌涂层，可耐受消毒剂擦拭。（提供抑菌检测报告及酒精擦拭报告）。</li> <li>10、按键，正面无实体按键，两个扫描键、一个电源键、音量+/-键，一个自定义键分别位于机子两侧。</li> <li>11、通讯接口，Type-C 支持OTG。</li> <li>12、音频，麦克风、扬声器、听筒。</li> <li>13、IP防护等级IP67。</li> </ol> <p>(3) 网络参数</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持802.11a/b/g/n/ac/r协议，支持2.4G/5G双频，支持快速漫游。</li> <li>2、3G/4G网络，支持2G/3G/4G全网通。</li> <li>3、蓝牙网络，Bluetooth 5.0。</li> <li>4、定位，支持GPS, Beidou, Glonass, Galileo定位。</li> </ol> <p>(4) 数据采集</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、条码扫描，支持多种扫描引擎。</li> <li>2、连续扫描，使用品牌扫描头；支持多种一维、二维条码扫描；并支持快速模式、慢速模式、广播模式、快速+广播模式四种扫描数据传输方式。</li> <li>3、扫描拣选，扫码需具备十字光线瞄准定位，便于条码定位，并具有中心扫描</li> </ol>
--	---

		<p>或拣选功能设置。</p> <p>(5) 工作环境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、工作温度，至少满足-20℃至50℃。</li> <li>2、工作湿度，至少满足5%至85%(无冷凝)。</li> <li>3、静电防护，+/- 10kv空气放电；+/-6kv接触电。</li> </ol> <p>(6) 软件系统</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、应用软件管理，支持隐藏或冻结不常用的应用软件，通过管理员权限可限制使用该应用软件，限制操作人员工作外的不安全操作。安装卸载软件需要管理员密码验证并支持设置安装卸载白名单。</li> <li>2、设备极速配置，通过扫描二维码及无线热点快速实现1对多，复制其他设备参数设置，如条码扫描、密码、WiFi等设置。</li> <li>3、一键清理，设备缓存垃圾，提高设备运行速度，提升续航时间。</li> <li>4、时间同步，不借助第三方软件可实现局域网时间同步，可在PDA中绑定时间服务器。</li> <li>5、电池管理，支持系统级充电管理设置，包含最高电量功能和复充电量功能，通过设置延长电池使用寿命。</li> </ol>
8	移动查房系统平板	<p>(1) 配置要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、操作系统： 安卓/鸿蒙；</li> <li>2、处理器： 8核≥2.2GHz处理器；</li> <li>3、内存： ≥3GB RAM + 32GB ROM；</li> <li>4、显示屏： ≥1920*1200电容多点式触摸，钢化玻璃；</li> <li>5、摄像头： 前置： 5MP FF； 后置： 13MP AF+闪光灯 支持一维/二维码识别；</li> <li>6、WIFI： 2.4GHz/5GHz； 支持IEEE 802.11 a/b/g/n/ac；</li> <li>7、蓝牙： 支持蓝牙2.1/3.0/4.1/4.2/5.0 支持 BLE；</li> <li>8、GPS： 支持AGPS；</li> <li>9、NFC： 支持TypeA&amp;B卡, Mifare卡, Felica卡, 符合ISO/ICE 14443、ISO15693标准；</li> <li>10、传感器： 支持重力传感器，光线传感器，指南针，霍尔；</li> <li>11、喇叭/麦克风： 2* 1W； 2* MIC；</li> </ol>

		<p>12、按键：1* 电源键(锁屏键)；2* 音量键（加/减）；</p> <p>13、电池：不可拆卸锂聚合物电池，3.85V/8360mAh；</p> <p>14、电源适配器：输入：AC 100~240V；输出：DC 5V/2A；</p> <p>15、接口：1* Type-C，支持OTG；1* 耳机口，支持pogo pin扩展；</p> <p>16、PSAM卡座：≥1*PSAM；</p> <p>17、SIM卡座：≥1* MicroSD（TF）；</p> <p>18、外部储存卡：支持MicroSD(TF)，最大到256G；</p> <p>19、屏幕大小：≥10.1寸；</p> <p>20、重量：≤680g；</p> <p>21、防护等级：≥IP65防水防尘，1.0m跌落测试；</p> <p>22、使用环境：工作温度：-20° C~55° C；储藏温度：-40° C~70° C。</p>
--	--	--

网络安全部分参数要求:		
序号	产品名称	参数要求
1	入侵防御系统	<p><b>规格要求:</b></p> <p>支持最大网络层吞吐<math>\geq 3\text{Gbps}</math>, 最大IPS吞吐<math>\geq 800\text{Mbps}</math>, 最大并发连接数<math>\geq 100</math>万, 每秒最大新建连接<math>\geq 3</math>万/秒, <math>\geq 4\text{TB}</math>硬盘, <math>\geq 1</math>个Console口, <math>\geq 2</math>个USB接口, <math>\geq 8</math>个10/100/1000Base-T电口(支持bypass), <math>\geq 2</math>个千兆光口。</p> <p><b>服务要求:</b></p> <p>包含三年入侵防御特征库、应用识别库和威胁情报订阅服务和三年硬件维保服务。</p> <p><b>功能要求:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>支持路由、旁路、交换以及混合模式接入;</li> <li>支持基于策略的路由负载, 支持根据应用和服务进行智能选路, 支持源地址目的地址哈希、源地址哈希、轮询、时延负载、备份、随机、流量均衡、源地址轮询、目的地址哈希、最优链路带宽负载、最优链路带宽备份、跳数负载等不少于12种路由负载均衡方式;</li> <li>支持基于源安全域、目的安全域、源地址、源地区、目的地址、目的地区、服务、应用、隧道、时间、VLAN等多种方式进行访问控制, 并支持地理区域对象的导入以及重复策略的检查;</li> <li>支持命中时间分析和安全策略推荐。命中时间分析展示被命中的安全策略的名称、状态、命中数、策略创建时间、首次命中时间和最近命中时间; 安全策略推荐定可以指定策略流量, 分析后自动生成源地址精度更高的安全策略。能够基于源地址精确合并和源地址子网合并, 并自动生成策略名称、源对象、目的对象和服务对象;</li> <li>支持对HTTP/FTP/POP3/SMTP/IMAP/SMB/IPTUX七种协议进行病毒查杀;</li> <li>支持漏洞防护功能, 同时将漏洞防护特征库分类, 至少包括缓冲区溢出、跨站脚本、拒绝服务、恶意扫描、SQL注入、WEB攻击等六种分类; 漏洞防护支持日志、阻断、放行、重置等执行动作, 可批量设置针对某一分类或全部攻击签名的执</li> </ol>

	<p>行动作；支持基于FTP、HTTP、IMAP、OTHER_APP、POP3、SMB、SMTP等应用协议的漏洞防护；</p> <p>7、支持间谍软件防护功能，同时将间谍软件特征库分类，至少包括木马后门、病毒蠕虫、僵尸网络等三种分类；支持在间谍软件签名库直接查阅攻击的名称、严重性、描述等信息；间谍软件防护支持日志、阻断、放行、重置等执行动作，可批量设置针对某一分类或全部攻击签名的执行动作；支持基于FTP、HTTP、IMAP、OTHER_APP、POP3、SMB、SMTP等应用协议的间谍软件防护；</p> <p>8、支持暴力破解能力，至少支持FTP、IMAP、WEBLOGIC、VNC、Telnet、RLOGIN、RDP等14种协议，且可手动设置攻击频率、持续检测时间，并支持日志、阻断、放行、重置和加入动态黑名单的处置动作；</p> <p>9、支持与云端联动，至少实现病毒云查杀、URL云识别、应用云识别、云沙箱、威胁情报云检测等功能。</p>
2	<p><b>终端安全管理系统</b></p> <p><b>规格要求：</b></p> <p>终端安全管理系统包含管理控制中心、客户端软件；控制中心可实现对客户端的集中管理，包括终端统一部署、策略配置、任务分发、集中监控、日志报表等终端安全管理功能；客户端部署在需要被保护的终端或服务器上，接收管理中心下发的策略和任务；支持主流Windows Server及Linux操作系统。</p> <p><b>服务要求：</b></p> <p>支持三年病毒库更新服务。</p> <p><b>功能要求：</b></p> <p>1、管理中心支持单机部署和集群部署两种方式，支持根据客户端点数的增加支持横向扩展，支持部署在win server、linux、麒麟、统信等服务器操作系统中；</p> <p>2、支持终端密码保护功能，支持终端“防退出”密码保护、“防卸载”密码保护、防安装密码保护。支持设置自我保护功能，可有效防止客户端进程被恶意终止、注入、提高客户端进程、数据、配置的安全性；</p> <p>3、支持手动扫描和清理软件安装残留文件以及系统历史记录文件，支持检测系统启动项、服务项、计划任务，并支持启动项的优化；</p> <p>4、支持对终端当扫描到感染型病毒、顽固木马时，自动进入深度查模式，可</p>

	<p>设置禁止终端用户管理路径或文件白名单、禁止终端用户管理扩展名白名单、扫描时不允许终端用户暂停或停止扫描任务；</p> <p>5、支持扫描资源占用设置，可设置不限制、均衡型、低资源三种模式，支持对压缩包内的病毒扫描，支持多层压缩包的扫描，可自定义配置压缩包的扫描层数，至少大约10层模式下的扫描；</p> <p>6、支持对进程防护、注册表防护、驱动防护、U盘安全防护、邮件防护、下载防护、IM防护、局域网文件防护、网页安全防护、勒索软件防护；</p> <p>7、支持无文件攻击防护、文档攻击防护、横移渗透攻击防护、内存攻击防护，支持不少于三个杀毒引擎混合使用，提高病毒检出率；</p> <p>8、支持按补丁类型和级别修复，补丁级别需包括：安全更新、重要补丁、功能补丁、可选补丁。支持仅安装指定补丁设置；</p> <p>9、支持开启自动修复漏洞，包括开机时修复，并支持随机延迟执行、间隔修复和按时间段修复，可设置延迟时间、间隔修复时间和修复时间段；</p> <p>10、支持主机防火墙功能，通过添加IP、域名规则、支持允许/拒绝规则、支持任意流向拦截和允许，支持TCP、UDP、TCP+UDP、ICMP、多播和组播，支持自定义端口范围、支持自定义目标IP，支持输入IP范围；</p> <p>11、支持对终端各种外设（USB存储、硬盘、存储卡、光驱、打印机、扫描仪、摄像头、手机、平板等）、接口（USB口、串口、并口、1394、PCMIA）设置使用权限，并支持生效时间设置；</p> <p>12、支持对网卡进行防护，支持阻止终端修改IP地址、使用动态IP地址、热点创建和IPV6地址使用等，可自定义提示内容和生效时间。</p>
3	<p><b>合规一体机</b></p> <p><b>规格要求：</b></p> <p>支持提供软硬件一体合规一体机，支持 <math>\geq 128\text{G}</math>内存，<math>\geq 4\text{T} \times 4</math>，<math>\geq 4</math>口千兆网卡，含3年硬件质保；支持包含合规一体机安全管理中心软件，进行远程管理、策略下发、安全更新。</p> <p><b>服务要求：</b></p> <p>包含三年硬件维保服务。</p> <p><b>功能要求：</b></p> <p>1、支持提供堡垒机安全组件，可管理<math>\geq 5</math>个资产；支持包含数据库审计安全组</p>

	<p>件，支持≥200Mbps吞吐环境，支持提供≥5个数据库实例；支持提供虚拟化日志分析安全组件，包含至少5个日志源授权；</p> <p>2、支持在合规一体机管理页面查看数据库审计的审计资产信息，支持查看审计对象名称、数据库类型、版本、IP地址、端口、应用规则组，支持对审计对象实现删除操作；</p> <p>3、支持在合规一体机管理页面查看堡垒机组件的审计对象，支持查看主机名称、主机IP、端口、协议类型、系统类型、部门，支持导出审计对象信息，支持从主机名称、主机IP、协议类型等维度进行检索；</p> <p>4、支持在合规一体机管理页面查看资产信息，支持查看资产用户域、租户/项目、主机名、区域、固定IP、浮动IP、资产来源、运行状态、一周事件、安全漏洞、关联安全组件等，支持以csv格式导出资产列表，支持以主机名、区域、主机系统镜像、固定IP、浮动IP、资产来源、运行状态进行资产检索；</p> <p>5、支持自动审批，同时支持设置审批角色对工单进行审核，通过审核工单生效，完成工单；不通过工单，工单失效；</p> <p>6、平台自带安全组件统一日志管理功能（非单独安全组件），可在合规一体机管理界面中展示日志概览及各组件的日志情况，无需跳转日志审计组件查看，无需进入安全组件配置日志转发策略，无需登录具体的安全组件去查看。支持日志统一采集存储及转发的安全组件包括堡垒机、数据库审计；</p> <p>7、支持基于所有掌握的安全组件的安全数据，形成综合安全态势展示，支持安全防护和攻击威胁状态的综合呈现，包括安全组件防护态势、用户等保合规态势、用户风险、受攻击态势、主机失陷、攻击威胁类型、威胁趋势及威胁源态势等丰富的展示维度，并采用地图炮、分布图、趋势图等多种可视化手段进行呈现。</p>
4	<p><b>等保测评。</b>针对HIS业务系统完成三级等保测评服务，取得属地公安机关颁发的《备案证明》。</p>

## 第五章 评审方法

### 一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规，本次评审采用**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一标准）

### 二、评标程序

按照初审（含资格性审查和符合性审查）、综合评估打分、推荐中标候选人名单的工作程序进行评审。在上一步评审中投标人被按无效投标处理的投标人，不进入下一步的评审。

#### 1、初审：资格性审查和符合性审查

##### 1.1 资格审查：

序号	评审内容
1	提供有效合格的具有统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人提供身份证明文件；
2	财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；
3	税收缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；
4	社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7	投标人未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、

	重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；
8	提供法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加开标时，只需提供法定代表人身份证）；
9	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中型企业或小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。 须提供证明材料有：
9.1	中小企业声明函（工程、服务）或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。

### 1.2 符合性审查：

序号	审查内容	审查细则
符合性审查	投标文件完整性	投标文件构成无重大缺项，按照招标文件要求的格式编写投标文件；
	投标文件报价	报价唯一，且没有低于成本价或高于采购预算的；
	投标文件有效性	投标文件的签署、盖章符合招标文件要求，投标人递交的投标文件与本项目名称一致；
	投标有效期	文件递交截止之日起 90 日历日；
	投标文件响应性	服务期限、付款方式、投标保证金响应招标文件要求；
	其他	无招标文件中规定的无效情形。

### 2、综合评估打分：

2.1 澄清有关问题：对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性

的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 2.3 详细评审(总分 100 分)

类别	总分	评审要素	分项分值
投标报价	10分	<p>1. 满足招标文件实质性要求且投标报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分 10 分。</p> <p>2. 投标报价得分=（投标基准价/投标报价）×10 的公式计算得分。</p> <p>3. 投标报价不完整的，不进入评标标准价的计算，本项得 0 分。</p>	10分
技术部分	技术参数 15分	<p>技术参数中共有 15 项标“▲”项的参数，投标人须按照招标文件要求提供相关佐证材料，每有一项未按照招标文件要求提供的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>未提供不得分。</p>	15分
	技术方案 10分	<p>投标人需提供详细技术方案，方案内容至少包含以下要素：①需求分析；②架构设计；③技术路线；④数据安全。</p> <p>评审标准：设计要素的先进性，架构设计的科学合理性，功能模块开发描述详细，编制逻辑清晰、内容齐全、表述准确、技术路线合理具有前瞻性，方案的科学完善性。</p> <p>评标委员会根据每项内容的响应程度赋 0-2.5 分。</p> <p>以上内容每项 2.5 分，共计 10 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	10分
	总体实施方案 15分	<p>投标人提供详细的项目实施方案，方案内容至少包含以下要素：①项目管理；②项目进度管理与控制计划；③项目人员组成及职责安排；④项目质量管理计划；⑤文档管理等。</p> <p>评审标准：项目实施方案的完整性、齐全性，内容安排的合理性，针对性，符合软件工程管理要求，能完全</p>	15分

	<p>满足项目的需求。</p> <p>评标委员会根据每项内容的响应程度赋 0-3 分。</p> <p>以上内容每项 3 分，共计 15 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	
<p><b>培训服务</b></p> <p><b>8 分</b></p>	<p>针对本项目的技术培训服务方案，方案至少包含以下内容要素：①培训内容；②培训人员配置；③培训质量保证；④培训方式。</p> <p>评审标准：项目产品技术培训内容的完善性、合理性、全面性、可行性，能够提供详细、优质的产品运营培训方案。</p> <p>评标委员会根据每项内容的响应程度赋 0-2 分。</p> <p>以上内容每项 2 分，共计 8 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	8 分
<p><b>售后服务</b></p> <p><b>14 分</b></p>	<p>1、投标人制定针对本项目的售后服务方案，方案至少包含以下内容要素：①售后服务内容；②突发事件应急措施；③特殊时段应急措施；④服务保障措施；⑤与本项目相关的增值服务。</p> <p>评审标准：售后服务方案完善性、合理性、全面性、可行性。</p> <p>评标委员会根据每项内容的响应程度赋 0-2 分。</p> <p>以上内容每项 2 分，共计 10 分。</p> <p>未提供不得分。</p>	10 分
	<p>2、投标人能够提供设备原厂授权得 2 分，提供原厂服务承诺函得 2 分，共计 4 分，未提供不得分。</p>	4 分
<p><b>人员配备</b></p> <p><b>15 分</b></p>	<p>拟派人员数量应能保证本项目服务工作的顺利开展，要求组织结构设置健全、人员配备合理、职责分工明确。</p> <p>人员数量充足，组织结构健全、人员配备合理、职责分工明确，满足项目需求，得 10-15 分；</p> <p>人员数量充足，组织结构较健全、人员配备较合理、职责分工较明确，基本满足项目需求，得 5-10 分；</p>	15 分

		组织结构、人员配备、职责分工等整体一般，得 1-5 分；未提供不得分。	
	<b>项目应急预案 4分</b>	安全管理及应急处理方案包括但不限于：①项目实施期间安全管理方案；②应急预案；③重大事故处理方案；④系统故障的应急响应时间、处理措施。 评审标准：安全管理及应急处理方案的合理性、完善性。 评标委员会根据每项内容的响应程度赋 0-1 分。 以上内容每项 1 分，共计 4 分。 未提供不得分。	4 分
	<b>企业实力 3分</b>	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个计 1 分，最多计 3 分，未提供不计分。 (评审依据：提供有效期内的证书复印件等证明材料并加盖公章)	3 分
	<b>业绩 6分</b>	供应商提供 2022 年 04 月至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准）；一个业绩得 2 分，最高得 6 分。	6 分

**备注：以上所有证明文件须提供清晰复印件加盖供应商公章，装订于正、副本中。**

**3、推荐中标候选人名单：**评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术得分由低到高顺序排列。

### 三、需要落实的政府采购政策

根据《陕西省财政厅关于政府采购有关问题的通知》（陕财办采资〔2016〕53号）对政府采购相关政策落实如下：

1、财政部、软件和信息技术服务业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，符合本办法规定的参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（附件4），否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商提供的《中小企业声明函》必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

评标委员会根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额，否则评审时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

2、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》—财库[2014]68 号

(1) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68 号）规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

评标委员会对监狱企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额，否则评审时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

3、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》—财库[2017]141 号

(1) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

评标委员会对供应商提供的残疾人福利性单位的证明文件进行核实后，根据相关规定，对残疾人福利性单位的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购

的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(2) 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的（须在联合协议或分包意向协议中明确监狱企业的合同份额，否则评审时不予给予价格扣除），对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》—国办发[2007]51 号

各级政府机构使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，要优先采购节能产品，对部分节能效果、性能等达到要求的产品，实行强制采购。

5、《节能产品政府采购实施意见》—财库[2004]185 号

根据《节能产品政府采购实施意见》—（财库[2004]185 号）规定，产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

供应商应提供有效证明材料（证明材料须加盖投标供应商红色公章）。（注：节能产品是指由财政部、国家发改委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

6、《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90 号

根据《环境标志产品政府采购实施的意见》—财库[2006]90 号规定，产品属于品目清单范围中实施政府强制采购的，需提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，属于品目清单范围中实施政府优先采购的，依据提供的品目清单和认证证书实施政府优先采购。

供应商应提供有效证明材料（证明材料须加盖供应商红色公章）。（注：环

境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品）。

7、《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号

自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。

**注：专门面向中小企业采购的项目不进行政策扣减。**

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件编制说明

1、招标文件中提供的投标文件格式，起到样式作用，编制投标文件前，请详细阅读招标文件，理解文件中的每一项要求。

2、投标文件的编制应按照样本格式提供的内容，做出逐一明确的答复；投标人认为有必要，还可以做其它补充说明。

项目编号：DDXM2025-005-1

(正本或副本)

黄陵县中医医院延安市公立医院改革与  
高质量发展示范项目设备购置  
(第一标段：信息化采购)

# 投标文件

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

时间：2025 年\_\_月\_\_日

# 目 录

(格式自拟)

## 一、投标函

致：黄陵县中医医院/陕西鼎端项目管理咨询有限公司

根据贵方项目名称、标段号：\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的招标文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）递交投标文件。

我方承诺如下：

1. 如果中标，我们根据招标文件的规定，履行合同的责任和义务并将投标文件有效期延长至合同履行完毕。

2. 我们已详细阅读和审核全部招标文件（含修改部分）及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

3. 我们同意在投标有效期内（自投标文件递交截止之日起\_\_\_\_\_天内），本投标函对我方具有约束力。

4. 我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和采购人的定标结果。

5. 我方愿意向贵方提供任何与本次招标有关的数据、情况、样品（如涉及）和技术资料，若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

6. 我们同意按招标文件规定，遵守贵公司有关规定和收费标准。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯为：

联系地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、法定代表人授权委托书

### 2.1 法定代表人身份证明书

陕西鼎端项目管理咨询有限公司：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：自然人投标的此处只附身份证复印件。

投标人名称（公章）：

日期：

## 2.2 授权委托书

致：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_按中华人民共和国法律于(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)成立。  
(法定代表人姓名)\_\_\_\_\_特授权\_\_\_\_\_(被授权人姓名)\_\_\_\_\_代表我公司全权办理针对本  
次\_\_\_\_\_(项目名称、标段号)\_\_\_\_\_(项目编号：\_\_\_\_\_)的投标、签约等具  
体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

委托期限：自投标文件递交截止之日起\_90\_日历天

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字盖章生效，特此证明。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

所在部门：\_\_\_\_\_

附：法定代表人、被授权人二代身份证双面复印件

备注：法定代表人直接参与投标的无需提供此页内容

被授权人须提供投标截止时间前 1 个月在本公司缴纳的社保证明，未按要  
求提供的按无效投标处理。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

### 三、投标保证金/担保机构保函

本页附投标保证金转账凭证复印件或担保机构出具的保函正本复印件



## 4.2 分项报价表

序号	分项费用名称/类别	单价	数量	总价	备注
1					
2					
3					
4					
.....					
N					

注：1. 投标人可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 如有多种品规，每种品规均需注明磋商报价。

3. 如不提供分项报价，将视为无效响应。

投标人名称（公章）：

法定代表人/被授权人（签字或盖章）：

日 期：

## 五、商务部分

投标人应按照招标文件的要求编制商务要求。主要内容须包括以下几点，如果实质上没有响应招标文件要求，将按无效投标处理。

**（一）资格审查文件**（以下相关资料须按招标文件要求提供，内容须清晰可见）  
**投标人须提供的证明材料有：**

（1）提供有效合格的统一社会信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件；

（2）财务状况报告：提供 2023 年度或 2024 年度经审计的财务报告或开标日期前三个月内其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证（基本账户信息表）；

（3）税收缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴纳的至少一个月的纳税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

（4）社会保障资金缴纳证明：提供 2024 年 9 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

（5）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明；

（6）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）投标人未被列入信用中国网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“失信被执行人、重大税收违法失信主体”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

（8）法定代表人授权委托书、被授权人身份证（法定代表人参加投标时，只需提供法定代表人身份证。

（9）本项目专门面向中小企业采购，投标人须为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，须提供的证明材料有：中小企业声明函（货物）或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件。

附件 1:

## 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力 的书面声明

致：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：我公司  
(具备/不具备) 履行合同所必须的设备和专业技术能力，如有隐瞒或违反，同  
意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：

备注：投标人须根据自身实际情况作出真实声明。

附件 2:

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中  
没有重大违法记录书面声明

致：陕西鼎端项目管理咨询有限公司

作为参加贵公司组织的招标项目的投标人，本公司郑重声明：近三年未受到有关行政主管部门的行政处理、无不良行为，产生的重大违法记录为\_\_\_\_\_（没有填“零”）次。如有隐瞒或违反，同意接受业主及行政主管部门处理和处罚决定。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

备注：1. 投标人须根据自身实际情况作出真实声明。2. 重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

## （二）投标人资格声明

### 1. 投标人资格声明

#### 1. 名称及其它情况

投标人名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

成立和注册日期：\_\_\_\_\_

主管部门：\_\_\_\_\_

公司性质：\_\_\_\_\_

职工总人数：\_\_\_\_\_

2. 开户行名称和地址：\_\_\_\_\_

3. 其他情况：\_\_\_\_\_

我们保证上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据；  
如贵方要求我们同意出示进一步证明文件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

## 2. 投标人企业关联关系声明函

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

(1) 与投标人单位法定代表人为同一人的其他单位：\_\_\_\_\_。

(2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位：\_\_\_\_\_。

注：若无此情形，写“无”即可

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

### (三) 商务响应

项目名称、标段号：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应情况	偏离情况 (正偏离/负偏离/无偏离)	备注

说明：1. 本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务响应与招标文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

(四) 投标人业绩情况 (如有)

### 投标人业绩情况

项目名称、标段号:

项目编号:

年份	委托方名称	项目名称	签订时间	合同金额	备注

注: 1. 本表后附业绩证明资料加盖投标人公章, 签订时间及金额以合同中的内容为准。

2. 投标人应如实列出以上情况, 如有隐瞒, 一经查实将导致其投标文件被拒绝。

3. 未按上述要求提供、填写的, 评审时不予以考虑。

投标人名称 (公章):

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期:

(五) 其他可以证明投标人实力的文件（如果有，格式自拟）。

## 六、技术部分

1. 投标人按照招标文件“第四章 采购内容及技术要求”及招标文件“第五章 评审方法”中的评审细则表编制对应的技术要求进行编制。

2. 投标人需要说明的其他问题。

请完成下列附件：

附件 3：技术响应表

附件 4：本项目拟投入人员汇总表

附件 5：项目负责人简历表

### 附件 3:

### 技术响应表

项目名称、标段号:

项目编号:

序号	名称	招标文件技术要求	投标响应	偏离说明	备注

说明: 1. 本表**只填写**投标文件中与招标文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容, 投标文件中技术响应与招标文件要求完全一致的, 不用在此表中列出, 但必须提交空白表。

2. 投标人必须据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其投标或中标资格, 并按有关规定进处罚。

投标人名称(公章) :

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

日期:

附件 4:

本项目拟投入人员汇总表

序号	姓名	性别	年龄	学历	技术 职称	资格证 书种类	工作 年限	拟担任的职务

注：1. 在填写时，如本表不适合投标人实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员相关证件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

附件 5:

项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 称		身份证号		专业/年限	
毕业时间		毕业学校		学历/专业	
资格证书		注册时间		从业时间	
是否属投标人固定雇员			为投标人服务时间		
拟在本项目担任职务					
工作经历					
时 间	参加过的项目名称及当时 所在单位		担任何职	主要工作内容	备 注

注：附人员相关证件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日 期：

## 七、陕西省政府采购投标人拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
2. 不向政府采购人、招标代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向政府招标代理机构和采购人提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
6. 不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
7. 不与采购人、招标代理机构政府采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
8. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府招标代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
9. 不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位（公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

地 址：

邮 编：

电 话：

日 期：

八、落实政府采购政策须提供的资料及投标人认为有必要提供的  
其它资料

## 附件 6：（如有）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 附件 7：（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1. 投标人应仔细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，并如实填写本表，符合条件的投标人未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 附件 8：（如有）

### 监狱企业证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：

1. 无格式要求，由出具监狱企业证明的单位自行拟定；
2. 如不是该类企业则不需提供相关声明，若提供虚假材料谋取中标、成交的，将按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。