

项目编号：SXXZ-ZB-2025002



**兴正工程造价·招标代理**  
XINGZHENG ENGINEERING COST · BIDDING AGENCY

2025年残疾人家庭医生签约服务

专业 创造价值

# 招标文件

采购代理机构： 陕西兴正工程造价咨询有限公司

二〇二五年三月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标办法 .....	30
第四章 招标内容及要求 .....	44
第五章 合同范本 .....	46
第六章 投标文件格式 .....	53

# 第一章 招标公告

## 2025年残疾人家庭医生签约服务

### 项目概况

2025年残疾人家庭医生签约服务的采购项目的潜在投标人应在西安市经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室获取招标文件，并于 2025年4月3日9时30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SXXZ-ZB-2025002

项目名称：2025年残疾人家庭医生签约服务

采购方式：公开招标

预算金额：450,000.00元

采购需求：

合同包1(2025年残疾人家庭医生签约服务)：

合同包预算金额：450,000.00元

合同包最高限价：450,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格 、参数及 要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	残疾人服 务	残疾人家庭 医生签约服 务	5,000(人 )	详见采购 文件	450,000.00	450,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：详见招标文件

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(2025年残疾人家庭医生签约服务)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
- (2) 《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
- (4) 《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
- (5) 《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (7) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；
- (8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；
- (9) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
- (10) 《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；
- (11) 《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
- (12) 《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）；
- (13) 陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采

(2020) 15号)；

(14) 《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)；

(15) 其他需要落实的政府采购政策，详见详见招标文件。

本项目专门面向中小企业采购(残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业)

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(2025年残疾人家庭医生签约服务)特定资格要求如下：

1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照(副本)/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；

2、财务状况报告：提供2024年度完整的财务审计报告或开标时间前三个月内基本账户银行出具的资信证明；

3、税收缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的缴纳纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段税收缴纳证明；

4、社保缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段社保缴纳证明；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；

6、法人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明(含法人身份证原件、复印件及近6个月内任意一月社保参保证明)；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书(含法人、被授权人身份证复印件)、被授权人身份证原件及近6个月内任意一月社保参保证明；

7、提供“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网页截图及信用中国报告；

8、本项目要求独立法人，不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间： 2025年03月14日 至 2025年03月20日 ， 每天上午 08:00:00 至 12:00:00 ， 下午 12:00:00 至 18:00:00 （北京时间）

途径：西安市经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室

方式：现场获取

售价： 0元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间： 2025年04月03日 14时30分00秒 （北京时间）

提交投标文件地点：西安市经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室

开标地点：西安市经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

（1）获取招标文件请携带单位介绍信、经办人身份证原件及复印件和近6个月内任意时段社保缴纳证明（加盖公章），谢绝邮寄。（2）根据《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的规定，投标人在获取招标文件后，应及时注册登记加入政府采购供应商库。因投标人自身原因未及时登记入库而导致的一切后果由投标人自行承担。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：武功县残疾人联合会

地址：武功县人民路西段

联系方式：02937293065

##### 2. 采购代理机构信息

名称：陕西兴正工程造价咨询有限公司

地址：陕西省西安市未央区西安经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室

联系方式：029-86111316

### 3. 项目联系方式

项目联系人：王雪娟

电话：15229293373

陕西兴正工程造价咨询有限公司

2025年03月13日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	招标人	名称：武功县残疾人联合会 地址：武功县人民路 联系方式：02937293065
2	代理机构	名称：陕西兴正工程造价咨询有限公司 地址：西安市经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室 联系人：王雪娟 电话：15229293373 邮箱：1132053920@qq.com
3	项目名称	2025年残疾人家庭医生签约服务
4	项目编号	SXXZ-ZB-2025002
5	资金来源	财政资金
6	预算金额（最高限价）	450000.00元； 投标人报价超出采购预算或最高限价及报价费率，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。
7	招标方式	公开招标
8	招标内容	详见第四章
9	服务期限	10个月
10	服务地点	陕西省武功县
11	服务质量目标	按照《《残疾人家庭医生签约服务规范与标准》规定的服务标准和流程为服务对象提供服务。

12	投标人资格要求	<p>1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；</p> <p>2、财务状况报告：提供2024年度完整的财务审计报告或开标时间前三个月内基本账户银行出具的资信证明；</p> <p>3、税收缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的缴纳纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段税收缴纳证明；</p> <p>4、社保缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段社保缴纳证明；</p> <p>5、书面声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；</p> <p>6、法人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明（含法人身份证原件、复印件及近6个月内任意一月社保参保证明）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（含法人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证原件及近6个月内任意一月社保参保证明；</p> <p>7、提供“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网页截图及信用中国报告。</p> <p>8、本项目要求独立法人，不接受联合体投标。</p>
13	联合体投标	不接受

14	考察现场、标前答疑会	不组织
15	转包与分包履约	不得转包或分包
16	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
17	投标人对招标文件提出质疑的时间、形式	时间：自投标人收到招标文件之日起7个工作日内 形式：书面形式
18	对投标人提出质疑答复时间、形式	时间：自收到投标人质疑函之日起3个工作日内 形式：书面形式
19	投标有效期	从投标截止日起90日历天
20	投标文件份数	正本1份；副本2份；电子文件（U盘）2份。
21	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
22	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章
23	投标文件的装订	一律胶装成册（禁止使用活页），正本和副本分别装订、并密封装袋，电子版放置正本密封袋中或单独密封。（正、副本单独密封）。
24	投标文件封面标注	投标文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。
25	投标文件外层密封袋的标注	项目名称、项目编号、投标人名称、年月日、“正本”或“副本”字样。
26	递交投标文件时间和地点	开标时间：2025年4月3日下午14:30时 开标地点：西安市经济技术开发区文景北路16号白桦林国际B座1602室
27	评标方法及标准	详见第三章评标方法

28	开标时需核验原件	法定代表人授权委托书及代理人身份证原件（法定代表人直接参加时，须出示法定代表人身份证明及其身份证原件）递交投标文件时需提交（开标前装袋递交，无需密封）
29	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，专家库抽取4人，招标人代表1人。 评标专家确定方式：评标前24小时内从陕西省政府采购专家库中随机抽取技术、经济方面的专家。
30	是否授权评标委员会确定中标单位	否，推荐中标候选人，数量3家
31	采购结果公告	公示期：1个工作日
32	报价须知	投标报价应是招标范围内全部工作内容的价格体现。投标文件一经提交，则将被视为发包内容的全部费用已经包含在投标报价内，投标人亦不得以任何理由在投标报价中重复计价。除合同另有约定外，对中标人提出的任何追加报价，招标人将不予调整。
33	招标代理服务费	1、收费标准：招标代理服务费依据国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件下浮40%标准收取，由中标单位在领取中标通知书之前，向代理机构一次支付全额招标代理服务费。 2、汇款账号： 户名：陕西兴正工程造价咨询有限公司 开户行：西安银行小寨东路支行 账号：816011580000091059 备注：投标人在汇款（招标代理服务费）时须注明项目编号+项目名称

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标；

1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表；

1.3 本招标项目代理机构：见投标人须知前附表；

1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表；

1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

### 2. 资金来源和落实情况

2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表；

2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 3. 招标范围、服务期限

3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表；

3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表；

### 4. 投标人资格要求

4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力，见投标人须知前附表；

4.2 投标人为联合体投标的按投标人须知前附表执行；

4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为投标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本招标项目的施工人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的施工人或代建人或代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的施工人或代建人或代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的施工人或代建人或代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；
- (13) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## **5. 投标费用**

投标单位须承担编制投标文件和投标所涉及的一切费用，不管投标结果如何，招标人和代理机构对上述费用不承担任何责任。

## **6. 语言文字**

投标人与招标人之间与招投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均应用中文。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其他语言，但必须附中文译文。在此，为了解释投标文件，应以中文为准。

## **二、招标文件**

### **7、招标文件的组成**

7.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容及要求；
- (5) 合同范本；
- (6) 投标文件格式。

## 8、招标文件的澄清和修改

8.1 在投标截止时间前，代理机构无论出于何种原因，可以对已发出招标文件进行必要的澄清或者修改。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构应当在投标文件截止时间 15 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取招标文件的潜在投标人，同时在原信息发布媒体上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构确认。如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延投标截止时间。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向代理机构提出，以便补齐。如需要询问或澄清的（除质疑外），或认为有必要与代理机构进行技术交流的，均应在投标截止时间 10 日前按招标文件中的联系方式，以书面形式向代理机构提出，代理机构应当在 3 个工作日内，以书面形式予以答复，或认为有必要召开答疑会。超过该时间收到的需要询问或澄清的内容，代理机构有权不予答复。

8.4 在投标截止时间前，代理机构可以视招标具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

## 9、答疑会或现场考察

9.1 根据招标项目和具体情况，代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标代理机构将以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。

9.2 答疑会或现场考察后，招标人或代理机构对投标人所提问题的澄清（答复）以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

9.3 招标人不对投标人现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，中标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

9.4 答疑或考察现场所发生的一切费用由投标人自行承担。

## 10、招标文件的解释权

招标文件的解释权归代理机构，如发现招标文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

## 三、投标人

### 11、投标人资格

11.1 投标人资格要求：

- 1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；
- 2、财务状况报告：提供2024年度完整的财务审计报告或开标时间前三个月内基本账户银行出具的资信证明；
- 3、税收缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的缴纳纳税证明或完税证明，纳税证

明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段税收缴纳证明；

4、社保缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段社保缴纳证明；

5、书面声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；

6、法人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明（含法人身份证原件、复印件及近6个月内任意一月社保参保证明）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（含法人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证原件及近6个月内任意一月社保参保证明；

7、提供“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网页截图及信用中国报告

8、本项目要求独立法人，不接受联合体投标。

**注：上述资格证明材料为必备材料，缺少一项或某项达不到招标文件要求的按无效投标文件处理。在投标文件正本中应附一套以上完整的资格证明材料，复印件加盖投标人红色公章；投标文件副本可采用正本的复印件并加盖投标人单位公章。**

11.2 投标人应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由招标人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

## 12、授权委托

12.1 投标人代表为法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是法定代表人的，应持有法定代表人授权委托书。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14、享受政府招标政策

14.1 所投产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

14.2 符合政府采购优先采购政策的，所投产品属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标人公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、中国环境资源信息网（<http://www.cern.gov.cn/>）、中国节能节水认证网（<http://www.cecp.org.cn/>）上查找；所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单

页并加盖投标人公章。该清单可在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上查找。

14.3 投标人享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>（财库〔2014〕68号）之规定，监狱企业参加政府采购活动时，视同中小企业；依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，也视同小微企业；同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品实行优先采购。

14.3.1 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（见第六章响应文件格式），不提供的或提供有瑕疵的，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.2 参加政府采购活动的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，不提供或提供有瑕疵的不视为中小企业，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.3 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第六章响应文件格式），不提供或提供有瑕疵的，不视为小微企业，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.4 《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉的通知》（陕财办采〔2018〕23号）相关政策、业务流程、办理平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。

## 15、转包与分包

15.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

15.2 本项目不允许分包。

## 16、投标人的风险

16.1 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由；投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

## 四、投标文件

### 17、投标文件的编写原则和要求

17.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求编写，应当对招标文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的投标文件。投标人应对投标工程服务提供完整详细的技术说明，若投标人对指定的技术要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人对本招标文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效投标文件。

#### 17.2 真实性原则

17.2.1 投标人应保证所提供的投标文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

17.2.2 投标人在政府招标过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，招标人均有权拒绝，并取消其投标资格，投标人需承担相应的后果及法律责任。

#### 17.3 投标语言

17.3.1 投标人提交的投标文件以及投标人与代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

17.3.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。必要时招标人可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

#### 17.4 计量单位

17.4.1 招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对招标文件未作出实质性响应。

#### 17.5 投标货币

17.5.1 本次招标项目的投标均以人民币报价。

#### 17.6 投标文件形式

本项目投标文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的投标文件不予接受。

#### 17.7 备选方案

17.7.1 本项目不接受备选投标方案，投标文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

### 18、投标文件的组成

投标文件由下列部分组成（包括但不限于）：

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、技术方案
- 四、投标人资格证明文件
- 五、投标人认为有必要补充说明的事项

### 19、投标报价

19.1 投标人应按照招标文件要求填报投标报价，并充分了解该招标项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

19.2 本项目招标预算金额或最高限价见投标人须知前附表，投标人报价超出招标预算金额或最高限价，作为不实质性响应招标文件，按无效投标处理。

投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。在项目实施过程中出硬件、软件等的任何遗漏，均由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用。

19.3 投标人应按“开标一览表”及“投标报价明细表”的内容和格式要求填写投标报价。

19.4 当评标委员会认为，某投标人的报价存在明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在评标现场规定时间内，提供必要的书面文件予以解释和说明，必要时提交相关证明材料；若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会将其作无效投标处理。

## **20、投标有效期**

20.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将按无效投标处理。

20.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，代理机构或招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

20.3 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

20.4 中标人的投标有效期自动延长至合同终止为止。

## **21、投标文件的制作和签署**

21.1 投标文件应根据招标文件的要求制作。投标人应填写全称，同时加盖单位公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

21.2 投标文件格式。投标人应严格按照招标文件第八章提供的“投标文件格式”编写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

21.3 投标人应按“投标须知前附表”准备投标文件正本、副本和相应的电子文件。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

21.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件。

21.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。投标文件正本和副本按照投标人须知前附表的要求胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

21.6 电子文件制作要求：电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，签字盖章需完整，具有同等法律效力，采用PDF格式，采用U盘刻录。未按规定制作电子文件或开启响应文件现场电子U盘因自身原因导致无法读取的，按无效响应文件处理。

## 五、投标

### 22、投标内容要求

投标人应仔细阅读招标文件中的所有事项、格式、条款和要求，对招标文件的全部内容 & 要求做出实质性响应，提交相应资料。

### 23、投标文件的密封和标注

23.1 开标前，投标人应将投标文件所有正本、副本、电子版全部密封递交。

23.2 所有密封包装均应符合以下要求：

(1) 投标文件装订密封装袋要求见投标人须知前附表，并在封套的封口处（缝隙处）加贴封条，应粘贴牢固，加盖密封章（投标人单位公章）。

(2) 所有密封包装上还应写明项目名称、项目编号、投标人名称、年月日、“正本”、“副本”字样。

23.3 未按本章第 23.2 条款要求进行密封和标注的投标文件，代理机构将拒绝接收。

## 24、投标文件的递交

24.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，递交投标文件。

24.2 逾期送达或者未按招标文件要求密封的投标文件，代理机构应当拒收。

24.3 代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况。

24.4 除招标文件另有规定外，投标人递交的投标文件不予退还。

## 25、投标文件的修改和撤回

25.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知代理机构。

25.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或委托代理人签署并盖单位公章。修改书应按投标须知第 24 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样，“修改文件”作为投标文件的组成部分。

25.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤销投标。

## 26、投标纪律要求

26.1 投标人参加投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标人、代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标人、代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标人、代理机构进行协商；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

26.2 有下列情形之一的，视为投标人相互恶意串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

## 六、开标

### 27、开标时间和地点

27.1 代理机构在投标人须知前附表中规定的投标截止时间和地点组织公开开标，并邀请招标人、所有投标人派代表参加并签到以证明其出席。

27.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

27.3 开标时，代理机构邀请有关监督管理机构对开标进行现场监督。

27.4 有效投标人不足三家时，应重新组织招标。

### 28、开标程序

28.1 开标会议由代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会并按以下程序进行（但不限于）：

- (1) 宣布开标开始并致辞。
- (2) 宣布开标纪律和有关注意事项。
- (3) 公布参加投标的投标人名单（根据投标人签到表）；
- (4) 宣布开标人、唱标人、监标人、记录人等有关工作人员和现场监督人员姓名；
- (5) 检查并宣布投标文件的密封情况。由投标人或其推荐的代表与监督管理机构共同检查投标密封情况，经检查无误后，签字确认。

(6) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按顺序对投标人的“投标文件（正本）”当众进行拆封，由唱标人员对其中“开标一览表”的内容进行宣读并做开标记录。唱标无异议后，由投标人法人代表或授权代表及监督管理机构代表签字确认唱标内容。

(7) 宣布开标结束。

28.2 代理机构对开标、资格审查、评标过程进行全程摄（录）像、文字记录，并存档备查。

28.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

## 七、投标人资格审查

### 29、资格审查小组

29.1 代理机构依法对投标人的资格进行审查，并组建资格审查小组。

29.2 资格审查小组，由招标人代表和 2 名代理机构工作人员组成，代理机构项目经理任资格审查小组组长。

29.3 资格审查小组成立后，全体小组成员应当在签到表中签到。

### 30、资格审查办法

30.1 资格审查小组将依据投标人投标文件（资格审查部分），按照招标文件第二章 11.1 条款所述资格要求对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果投标人不具备资格、不满足招标文件所规定的资格条件，将被视为未实质性响应招标文件，按无效投标处理。

30.2 资格审查按下列程序进行：

- (1) 资格审查；
- (2) 编写资格审查报告。

30.3 资格审查：

资格审查小组应当按资格审查标准进行审查，有一项不合格，资格审查为不合格，将不具备投标资格，按无效投标处理。

#### 30.4 资格审查报告：

资格审查报告由资格审查小组负责编制，以代理机构名义向招标人提交，其附表《投标人资格审查报告》应当经资格审查小组全体成员签字确认。资格审查报告在招标人盖章确认后随招标文件一并存档。

30.5 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

30.6 不合格的投标人，不得进入评标环节。

## 八、评标

### 31、评标委员会

31.1 代理机构根据招标项目的特点依法组建评标委员会（以下简称评委会）。评委会由招标人代表和评审专家组成，成员由 5 人以上单数组成。其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。专家人选在省级财政部门设立的政府招标评审专家库中随机抽取。

31.2 评委会成员到位后，推荐一名评审专家担任评审组长，并评审组长牵头组织该项目评审工作，招标人授权的评审专家，不得担任评审组长。

31.3 评委会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （3）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

31.4 评委会成员名单在中标结果公告前，应当保密。

### 32、评标原则

32.1 “公平、公正、科学、择优”为本次评标的基本原则，评标委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

(1) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评审方法，用统一标准进行评审。

(2) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评标委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。

(3) 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评标委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

(4) 保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密情况下进行。

(6) 综合性原则：评标委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

32.2 评标委员会有权对整个招标过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府招标货物和服务招标投标管理办法》等相关规定进行处理。

### 33、评标

33.1 评委会严格按照招标文件第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

33.2 评委会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (5) 向招标人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

33.3 代理机构负责组织评标工作并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府招标活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评标专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府招标政策法规、招标文件；
- (7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照评标文件规定的评审程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或违法违规行为；
- (8) 核对评标结果，有《政府招标货物和服务招标投标管理办法》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (10) 处理与评标有关的其他事项。

#### 33.4 评标过程严格保密

33.4.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密；

33.4.2 投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能 导致其投标被拒绝。

## 九、定标

### 34、定标原则

招标人或其授权的评委会按照评标报告中推荐的中标候选人名单，确定中标人。

### 35、定标程序

35.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐 3 个中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。

35.2 代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人。

35.3 招标人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序和有关规定确定中标人，同时，复函代理机构。

35.4 代理机构应当在接到招标人“定标”复函之日起 2 个工作日内，根据招标人确定的中标人，在省级以上财政部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

35.5 代理机构，应当对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本身的评审得分与排序。

35.6 代理机构将评标过程与招标情况书面报送有关监督机构备案。

## 36、中标通知书

36.1 中标通知书为签订政府招标合同的依据，是合同的有效组成部分。

36.2 中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

36.3 中标人应当在接到代理机构通知之日起 7 个工作日内领取《中标通知书》。

36.4 在《中标通知书》发出后，发现中标人有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，代理机构在取得监督管理机构的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展招标活动。

36.5 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

## 十、废标或变更招标方式

### 37、废标的情形

37.1 招标过程中，出现下列情形之一的，应予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；

(4) 因重大变故，招标任务取消的。

38.2 废标后，代理机构应在财政部门指定网上公告，并公告废标的详细理由。

### **38、变更招标方式**

38.1 存在下列情形之一的，除招标任务取消情形外，招标人经同级财政部门同意后，可按《政府招标货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第四十三条规定的方式处理：

(1) 投标截止后参加投标的人不足 3 家的；

(2) 通过资格审查的投标人不足 3 家的；

(3) 通过符合性审查的投标人不足 3 家的。

38.2 通过符合性审查的投标人只有 2 家时，招标人经同级财政部门同意后，可以按《政府招标非招标招标方式管理办法》（财政部第 74 号令）的规定与该 2 家投标人进行公开招标。

## **十一、合同授予**

### **39、合同订立**

39.1 中标人应在《中标通知书》发出之日起 25 日内与招标人签订合同。由于中标人的原因逾期未与招标人签订合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格。

39.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同或在合同签订时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

39.3 中标人因不可抗力原因不能履行合同或放弃中标的，招标人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

### **40、合同履行**

40.1 政府招标合同订立后，合同各方不得擅自变更或者中止或者终止合同。政府招标合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府招标监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府招标监督管理部门备案。

40.2 政府招标合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的招标金额不得超过原合同招标金额的百分之十。签订补充合同的应按规定备案。

## 十二、质疑与投诉

### 41、质疑

41.1 投标人对本次招标活动有疑问的，按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

41.2 投标人对招标文件、招标过程或中标结果使自身的合法权益受到损害，应当在法定期限内，以书面形式向代理机构或招标人提出质疑。

41.3 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构和招标人不予受理：

- (1) 质疑人不是参与本次政府招标项目的投标人；
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (3) 未在法定期限内提出质疑的；
- (4) 质疑未以书面形式提出，或质疑书主要内容构成不完整的；
- (5) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府招标监管机构规定的其他条件的。

41.4 代理机构或招标人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

## 42、投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

(1) 质疑人对代理机构或招标人的答复不满意，以及代理机构或招标人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府招标监管机构提出投诉。

(2) 投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 第三章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，结合招标项目特点制定本评标办法。

### 一、评标程序

#### 1. 评审原则

1.1 “公平、公正、择优、效益”为本次评审的基本原则，评审委员会按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审中恪守以下原则：

（1）统一性原则：评审委员会将按照统一的评审原则和方法，用统一标准进行评审。

（2）独立性原则：评审工作在评审委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评审委员会成员对其出具的意见承担个人责任。投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失投标的资格，并承担相应的法律责任。

（3）客观性原则：评审委员会将严格按照招标文件要求，对投标人的投标文件进行认真评审；评审委员会对投标文件的评审仅依据投标文件本身，而不依据投标文件以外的任何因素。

（4）保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密情况下进行。

（5）综合性原则：评审委员会将综合分析、评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标服务投标人。

1.2 评审委员会有权对整个评审过程中出现的所有问题，可根据《中华人民共和国招标投标法》及实施条例等相关规定进行处理。

#### 2. 评审委员会职责

2.1 评审委员会独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合招标文件的商务、技术、服务等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）与中标服务的投标人进行技术和商务评审；

- (4) 对投标文件进行比较和评价；
- (5) 推荐中标服务候选投标人名单，或者根据招标人委托直接确定中标服务投标人；
- (6) 向招标人、代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

## 2.2 代理机构负责组织评审工作并履行下列职责：

- (1) 核对评审委员会成员身份和招标人代表授权函；
- (2) 宣布评审纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评审委员会成员应当回避的情形；
- (4) 组织评审委员会成员推选评审委员会组长；
- (5) 集中保管评审委员会成员及现场工作人员的通讯工具；
- (6) 根据评审委员会的要求介绍招投标政策法规、招标文件；
- (7) 维护评审秩序，监督评审委员会依照招标文件规定的评审程序、评审方法和标准进行独立评审，对招标人代表、评审委员会成员的倾向性言论或违法违规行为及时制止和纠正；
- (8) 核对评审结果，有本章第 9.7 条规定情形的，要求评审委员会复核或书面说明理由，评审委员会拒绝的，应予记录并向招标人本级财政部门报告；
- (9) 处理与评审有关的其他事项。

2.3 招标人可以在评审前介绍项目背景和招标需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随招标文件一并存档。

## 2.4 评审委员会及其成员，在评审中不得有下列行为：

- (1) 确定参与评审至评审结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与招标文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询招标人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

(7) 记录、复制或带走任何评审资料。

评审委员会成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

## 二、评审步骤与评审方法

### 3. 投标文件初审

3.1 资格性审查。评审委员会将依据投标文件，按照招标文件第二章投标人须知前附表12条款所述资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果投标人不具备资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应招标文件。

3.2 符合性审查。评审委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否对招标文件实质性内容作出响应。符合性审查按下表进行：

序号	评审因素	评审标准
1	有效性审查	(1) 投标文件的签署盖章 投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全并加盖公章
		(2) 投标文件格式 应符合“投标文件格式”要求
		(3) 报价唯一 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价，且报价不超过招标预算金额或最高限价。
2	完整性审查	(4) 投标文件份数 应符合“投标人须知前附表”规定的正本、副本、电子文件数量
		(5) 投标文件内容 投标文件内容齐全、无遗漏
		(6) 商务条款对服务期的响应 应满足招标文件中要求的服务期要求
		(7) 投标有效期 应满足招标文件中的规定

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应招标文件。

3.2 未通过符合性检查的投标文件，不得进入后续评标环节。

#### **4. 投标文件的澄清**

4.1 为有助于投标文件的审查、比较和评价，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性（投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面（含电传、传真）形式提交，并由其法定代表人或委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。评委会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 评委会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评委会的要求。

4.3 有效的书面澄清、说明或补正材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

#### **5. 投标文件比较与评价**

5.1 评委会应按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性检查通过的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

### **三、评标方法**

#### **6. 综合评分法**

6.1. 本招标项目评标方法采用综合评分法。即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评分标准，且经评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### **7. 评标细则及标准**

7.1 评标委员会将综合分析投标人的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出中标单位。对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准，严格按照招标文件的要求和条件进行。

7.2 评审因素包括：投标报价、技术或者服务水平、履约能力、商务服务等对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括“投标人须知”第 11.1 条款规定的投标人资格条件。

7.3 综合评分操作程序为：

7.3.1 根据招标文件和评标原则，按下表《综合评分明细表》所列评分因素和各评分因素的权重进行评标。

7.3.2 按照财政部 87 号令第五十五条和财库【2011】181 号文件的规定，以本次满足投标文件要求的**最低投标评审价为评标基准价**，其价格为满分。

(1) 符合政策优惠条件的，对总报价进行调整，调整后的报价作为投标评审价。投标评审价按下列公示计算：

投标评审价=投标报价×(1-投标报价折扣幅度)

(2) 投标人的价格得分按下列公式计算：

**投标报价得分=(评标基准价 / 投标评审价)×100×价格权值**

7.3.3 由评委独立地根据各项因素的评分标准，结合每个投标人的实际情况，分别就投标报价以外的各项评审因素对每个投标人独立打分。

7.3.4 将所有评审因素所得实际评审分数相加，即为该投标人的评审总得分。评审总得分按下例公式计算：

评审总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的汇总得分；

7.3.5 评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**7.4 小型和微型企业报价折扣幅度标准（针对非专门面向中小企业项目）：**

7.4.1 对小型、微型企业提供货物服务的报价给予 10%—20%（工程项目为 3%— 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7.4.2 以联合体形式参加政府招标活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

7.5 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）至（4）情形之一的，评标委员会应当书面要求投标人在规定的时间内予以澄清、说明或补正。投标人拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

7.6 在投标文件符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

7.7 本项目的评标因素和标准见下列综合评分明细表。

## 综合评分明细表

评审项目	评审标准	
投标报价	30分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值</p>
服务计划	15分	<p>包括但不限于：整体工作部署、实施计划、各阶段总体安排等内容。</p> <p>1、工作部署合理，实施计划考虑周全，各阶段总体工作安排明确得(10-15]分；</p> <p>2、工作部署、实施计划基本合理，各阶段总体工作安排较明确得(5-10]分；</p> <p>3、工作部署、实施计划一般，各阶段工作安排不明确得(0-5]分；</p> <p>4、未提供服务计划不得分。</p>
服务方案	10分	<p>包括但不限于：各类照料对象服务计划、服务流程、档案信息管理、服务日常考核措施、服务对象信息保密措施等。</p> <p>1、服务计划针对性强、服务流程清晰完整，档案信息管理、日常考核、信息保密措施完善得(6-10]分；</p> <p>2、服务计划针对性一般、服务流程基本清晰，档案信息管理、日常考核、信息保密措施较完善得(3-6]分；</p>

		<p>3、服务计划针对性差、服务流程混乱，档案信息管理、日常考核、信息保密措施不完善得(0-3]分；</p> <p>4、未提供服务方案不得分。</p>
人员 配备 方案	10分	<p>针对拟投入的服务人员应符合本项目实际情况，供应商应提供针对本项目服务人员的配备以及相应的服务人员评价制度。</p> <p>1、人员配备充足，人员搭配合理，能全面高效地完成各类型服务得(8-10]分；</p> <p>2、人员配备较充足，人员搭配较合理，能较全面高效地完成各类型服务得(4-8]分；</p> <p>3、人员配备不充足，人员搭配不合理，不能全面高效地完成各类型服务得(0-4]分。</p> <p>4、未提供人员配置不得分。</p>
	4分	<p>提供拟投入本项目工作人员职称证书或职业资格证书复印件加盖供应商公章。每提供一个计1分，最高得4分，未提供不得分。</p>
	6分	<p>针对本项目拟投入人员的岗位分工、职责，日常技能培训等进行评审：</p> <p>1、人员岗位分工明确，职责清晰，人员技能培训等内容完善得(4-6]分；</p> <p>2、人员岗位分工较明确，职责基本清晰，人员技能培训等内容较完善得(2-4]分；</p> <p>3、人员岗位分工不明确，职责不清晰，人员技能培训等内容不完善得(0-2]分；</p>

		4、未提供岗位职责及培训不得分。
管理机制	10分	<p>包括但不限于管理体系、各项管理制度、整体服务 管控措施等。</p> <p>1、管理体系完善，各项管理制度健全，整体服务 管控措施全面得(8-10]分；</p> <p>2、管理体系较完善，各项管理制度基本健全，整 体服务管控措施较全面得(4-8]分；</p> <p>3、管理体系不完善，各项管理制度不健全，整体 服务管控措施一般得(0-4]分；</p> <p>4、未提供管理机制不得分。</p>
服务质量保 证措施	5分	<p>针对家庭医生服务质量控制及保障实施方案进行评审：</p> <p>1、质量目标明确，控制保障措施完善、切实可行 得(4-5]分；</p> <p>2、质量目标较明确，控制保障措施较完善、较切 实可行得(2-4]分；</p> <p>3、质量目标不明确，控制保障措施不完善、不可 行得(0-2]分；</p> <p>4、未提供服务质量控制不得分。</p>
风险防范 措施	5分	<p>针对本项目特点提出实施过程中的各类风险防范 措施，包括但不限于：自然灾害防范、服务对象突 发疾病或意外伤害应急处置等内容。</p> <p>1、各类风险考虑周全，防范及应急处置措施详细 明确得(4-5]分；</p> <p>2、各类风险考虑较周全，防范及应急处置措施较 详细</p>

		明确得（2-4]分；  3、各类风险考虑较不周全，防范及应急处置措施 不详细明确得（0-2]分；  4、未提供风险防范措施不得分。
业绩	5分	供应商提供2022年1月1日以来独立承担过类似业绩，每个业绩计2.5分，最高得5分。  注：业绩证明文件以合同为准，时间以合同签订时间为准；响应文件中附业绩合同复印件并加盖公章，未提供或不清晰导致无法识别的不予认可。

注：对于非专门面向中小企业或监狱企业的项目，对小型和微型企业或监狱企业 或残疾人福利性单位提供的服务价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（投标人需提供其为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的相关证明资料并由评标委员会认定。中小微企业必须提供《中小企业声明函》以及企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的中小微企业认定有效证明）；

## 8. 无效投标的认定

8.1 在评标过程中，出现下列情形之一的，应作为无效投标：

- （1）未按照招标文件规定和要求签署、盖章的；
- （2）未按照招标文件规定的格式要求编制的；
- （3）投标内容出现漏项或数量与要求不符的；
- （4）投标有效期、工期、保修期、售后服务等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （5）投标人的投标报价超过了招标人的预算控制价的；
- （6）投标文件中附有招标人不能接受附加条件的；
- （7）投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求的；

- (8) 投标货物（产品）不符合强制执行的国家标准；
- (9) 投标货物（产品）不是国家强制节能产品政府招标清单的产品（如涉及）；
- (10) 投标文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
- (11) 投标文件不符合招标文件规定的其他情形的；
- (12) 投标文件不符合法律法规要求的。

## 9. 特殊情况的处理

9.1 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；
- (5) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 投标文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。**

9.2 投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评委会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

9.3 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

9.4 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

## 9.5 相同品牌的处理

9.5.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

9.5.2 非单一产品招标项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品应当根据招标项目技术构成、产品价格比重等合理确定。

9.6 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

9.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报本级财政部门认定。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当报本级财政部门备案。

9.8 评标过程中，若出现合格投标人只有 2 家时，由招标人自主选择以下其中一种方式：

- (1) 按废标处理；
- (2) 按照《货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第 43 条规定，改作竞争性谈判，继续招标活动。

9.9 若选择竞争性谈判继续招标活动时，应当按下列程序进行：

(1) 由评委会出具招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的书面意见并 签署；

(2) 由招标人按规定向财政部门提出招标方式改为竞争性谈判的申请；

(3) 代理机构根据财政部门批准的竞争性谈判招标方式，编制竞争性谈判文件，并直接向这 2 家合格投标人提供竞争性谈判文件；

(4) 代理机构根据竞争性谈判文件规定的时间、地点与这 2 家合格投标人进行竞争性谈判。

#### **四、评标专家义务与纪律**

##### **10. 中标服务原则**

10.1 招标人从评审报告中推荐的候选投标人中，按照排序由高到低的原则确定中标服务投标人。

##### **11. 确定中标服务候选人**

11.1 评审委员会将评审情况写出书面报告，推荐 3 名中标投标人，并按照综合得分高低标明排列顺序，综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按实施方案优劣顺序排列，以上全部相同的，由评审委员会投票决定。

11.2 代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送招标人确认。

11.3 招标人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的候选人顺序和有关规定确定中标服务投标人。同时，复函代理机构。

11.4 代理机构在接到招标人“中标复函”之日起 2 个工作日内，根据招标人确定的中标人，在指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。

11.5 代理机构将评审过程与招标人情况书面报送招标人备案。

##### **12. 中标通知书**

12.1 中标通知书是合同文件的组成部分，对招标人和中标服务投标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标服务投标人放弃中标服务，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

12.2 中标服务投标人应当在接到代理机构通知之日起 5 个工作日内，领取《中标通知书》。

12.3 在《中标通知书》发出后，发现中标服务投标人有招投标法规定的服务无效情形的，代理机构在取得有权主体认定后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标服务投标人也应当缴回），依法重新确定中标服务投标人或者重新开展招标活动。

评标委员会成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

## 第四章 招标内容及要求

### 一. 项目概况

1、项目名称：2025年残疾人家庭医生签约服务

2、服务地点：武功县

### 二. 技术要求：

（一）采购项目概况：由残疾人家庭医生签约服务团队根据残疾人签约服务需求，依照《陕西省残疾人基本康复服务目录(2022年版)》，为我县残疾儿童和持证残疾人提供就近就便、有针对性的基本康复服务。主要含运动疗法训练、作业疗法训练、支持性服务、沟通适应性训练、精准康复服务培训等。成人智力障碍者自助互助康复服务基地服务内容:为成年智力残疾人提供康复、护理知识和技能培训、心理疏导、辅助器具适配等服务，并对已接受培训的残疾人实施随访,提供后续居家康复、护理指导、助。对有需求的残疾儿童和持证残疾人家庭医生签约服务查覆盖率100%，康复服务覆盖而(接受康复服务残疾人人数占持证残疾人总数比例)达35%以上，服务对象满意率达90%。

第一标段：2025年残疾人家庭医生签约服务，服务人数5000人，资金45.00万元。

（二）采购项目实施必要性论述：围绕“人人享有康复服务”的目标，按照“全面覆盖，精准筛查，准确评估，量身定策，确保康复”的工作方针，大力推动残疾人家庭医生签约服务工作，解决困难群众压力，推进服务体系。

（三）采购项目实施依据：陕西“十四五”残疾人托养服务计划。

（四）采购项目需实现目标：对有需求的残疾儿童和持证残疾人家庭医生签约服务筛查覆盖率100%，康复服务覆盖面(接受康复服务残疾人人数占持证残疾人总数比例)达35%以上，服务对象满意率达90%。

（五）满足残疾人的个性化服务，以人为本，方便特殊群体的需求，提升残疾人的托养服务质量。

### 三、商务要求：

1、服务期： 2025年3月-2025年11月。

2、服务地点：武功县。

3、服务标准：按照《《政府购买残疾人服务技术标准与规范》规定的服务标准和流程为服务对象提供服务。

4、服务质量：符合相关规定的要求。

5、结算：项目完成验收后一次性付款。

## 第五章 合同范本

# 2025年残疾人家庭医生签约服务

(示范文本)

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

二〇二五年\_\_月

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规,和甲方就\_\_\_\_\_项目的招标文件、投标文件,为保证甲方采购项目的顺利实施,遵循平等、自愿、公平和诚信的原则,甲、乙双方同意签订本合同,并共同遵守如下条款:

### 第一条 项目基本情况

---

### 第二条 合同期限

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,共\_\_\_\_日历日。

### 第三条 服务内容与质量标准

- 1、\_\_\_\_\_。
- 2、\_\_\_\_\_。
- 3、\_\_\_\_\_。

### 第四条 服务费用

(一) 合同价为: \_\_\_\_\_

(二) 合同价一次性包死,不受市场价格变化因素的影响。

### 第五条 服务费支付方式

- 1、\_\_\_\_\_

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票，甲方进行支付结算。

3、结算方式：银行转账。

## **第六条 知识产权**

1、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第七条 无产权瑕疵条款**

1、乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第八条 履约保证金**

1、乙方在签订本合同之前，须向甲方提交履约保证金人民币\_\_\_\_\_元。

2、履约保证金的有效期为乙方承诺的服务期限。

3、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

4、服务期限结束后，甲方财务部门接到甲方确认本合同服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的\_\_\_\_日内，向乙方退还履约保证金。

5、若乙方不能按本须知规定交纳履约保证金，甲方将有充分理由拒绝签订合同，由此给甲方造成的损失应当予以赔偿。

6、若乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权没收履约保证金取得补偿，因此给甲方造成的损失超过项目担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

## **第九条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **第十条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **第十一条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 第十三条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## 第十四条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第\_\_\_\_种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

(2) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

## 第十五条 合同文件

详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- 1 、本合同书
- 2 、成交通知书
- 3、协议
- 4 、投标文件(含澄清文件)
- 5 、投标文件(含投标文件补充通知)

## 第十六条 合同生效及其他

- 1 、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- 2 、本合同自双方签订盖章之日起生效。
- 3 、本合同一式 \_\_\_\_份，甲乙双方各执 \_\_\_\_份，所有合同具有同等法律效力。

。

甲方(盖章)

乙方(盖章)

法人代表或

法人代表或

委托代理人(签字)

委托代理人(签字)

地址:

地址:

电话:

电话:

日期:

日期:

注：上述合同仅作为参考文本，合同签订时双方可根据项目的具体要求进行修订，实质性内容不得违背招标文件的条款。

## 第六章 投标文件格式

项目编号：

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

投标人：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、技术方案
- 四、投标人资格证明文件
- 五、投标人认为有必要补充说明的事项。

## 一、投标函

致：陕西兴正工程造价咨询有限公司

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件（项目编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目招标。我方正式授权（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方提交投标文件正本\_\_套和副本\_\_套，电子文件2份。并保证投标文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方愿意按招标文件规定的各项要求，向招标人提供所需所有服务事项。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方已仔细阅读了招标文件的全部内容，并同意和放弃对招标文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

（1）按照招标文件确定的事项签订政府招标合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）投标有效期90 日历天。

六、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和中标结果。

七、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

通讯地址：

邮 箱：

联系电话：

电子邮件：

开户银行：

帐 号：

日 期

## 二、开标一览表

### 2.1 报价一览表

项目编号：

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价（元）	大写： 小写：
服务期限	
是否响应招标文件内容	

说明：

- 1、供应商的投标总报价不得高于本项目采购预算，否则按无效响应处理。
- 2、所有报价均以人民币作为货币单位填写及计算（保留至两位小数点）。
- 3、投标总报价应包含完成本次项目的全部费用。

说明：1、本表所列各项数据与投标文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务项目	人数 (人)	服务周期	单价 (元/服务周期)	合计 (元)
1					
2					
.. .					
.. .					
投标总报价  (元)	大写：  小写：				

注：1、所有报价均以人民币作为货币单位填写及计算（保留至两位小数点）。

2、本表投标总报价应与“投标报价一览表”中“投标总报价”金额一致，如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、技术方案

- (一) 服务计划（格式自拟）
- (二) 服务方案（格式自拟）
- (三) 人员配备方案（格式自拟）
- (四) 管理机制
- (五) 服务质量保证措施（格式自拟）
- (六) 风险防范措施（格式自拟）
- (七) 业绩



附表二：业绩

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

年份	业主名称	项目名称	合同金额	完成时间	完成质量	备注

说明：①业绩为自 2021年 1月 1 日以来类似业绩，以合同签订时间为准，后附合同复印件并加盖公章。

②供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

③未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标人资格证明文件

- 1、营业执照等主体资格证明文件：提供有效存续的企业营业执照（副本）/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书；
- 2、财务状况报告：提供2024年度完整的财务审计报告或开标时间前三个月内基本账户银行出具的资信证明；
- 3、税收缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的缴纳纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段税收缴纳证明；
- 4、社保缴纳证明：提供采购活动前6个月内任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段社保缴纳证明；
- 5、书面声明：参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违纪的书面声明；
- 6、法人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人直接参加投标的，须出具法人身份证明（含法人身份证原件、复印件及近6个月内任意一月社保参保证明）；法定代表人授权代表参加投标的，须出具法定代表人授权书（含法人、被授权人身份证复印件）、被授权人身份证原件及近6个月内任意一月社保参保证明；
- 7、提供“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网页截图及信用中国报告；
- 8、本项目要求独立法人，不接受联合体投标。

### 1、投标人基本情况表

投标人名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				企业类型	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册号码			注册地址	
	发证机关			发证日期	
	营业范围				
基本账户开户行及账号					
资产总额（万元）					
资质名称			等级	发证机关	有效期
备注					

说明：1、企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。

2、附企业营业执照及相关证书资料

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 2. 1、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

注册号：\_\_\_\_\_ 注册地

址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

经营范围：主营：\_\_\_\_\_ ；

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表 人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件



投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

日 期： 年 月 日

说明：仅限法定代表人参加投标时提供。

## 2.2、法定代表人授权书 致：陕

西兴正工程造价咨询有限公司

注册于\_\_\_\_\_（工商行政管理局名称）之\_\_\_\_\_（投标人全 称）法  
定代表人\_\_\_\_\_（姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职 务）为我方的  
合法全权代表，就\_\_\_\_\_（项目名称）的投标及采购合同的执 行和完成，以我方的  
名义全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期： 年 月 日至 年 月 日。

附：全权代表姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职 务  
：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_ 通讯地址：\_\_\_\_  
邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_电传：\_\_\_\_\_

法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人身份证正反面复印件	授权代表身份证正反面复印件
----------------	---------------

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

授权日期：\_\_\_\_\_年 月 日

说明：本授权有效期自投标之日起不得少于 90 天，仅限授权代表参加投标时提供。

### 3、财务状况报告

提供2024年度完整的财务审计报告或开标时间前三个月内基本账户银行出具的资信证明；

#### 4、税收缴纳证明

提供采购活动前6个月内任意一月的缴纳纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段税收缴纳证明；

## 5、社会保障资金缴纳证明

提供采购活动前6个月内任意一月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明；成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的，可提供成立后本年度任意时段社保缴纳证明。



## 7、信用信息

“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等网页截图及信用中国报告。

## 8、非联合体投标声明（格式自拟）

## 附件 1：提供政府采购政策产品等证明材料（如有）

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 附件2：残疾人福利性单位声明函（如有）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

### 附件3：监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且 本单位参加的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工 程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒 毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：投标人提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，投标人应当提供 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证 明文件。

## 五、投标人认为有必要补充说明的事项

(格式自拟)