

洛川县乡村振兴服务中心洛川县 2024 年省级
农村厕所革命后期管护提升项目

竞争性磋商文件

项目编号：YAFY-2025-01

采购单位：洛川县乡村振兴服务中心

采购代理机构：延安方逸造价咨询有限公司

二零二五年二月

目 录

第一章 磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 供应商资格证明文件要求及审核办法

第四章 商务及合同主要条款

第五章 磋商评审办法

第六章 采购内容及要求

第七章 竞争性磋商响应文件格式及构成

第一章 磋商公告

洛川县乡村振兴服务中心洛川县 2024 年省级农村 厕所革命后期管护提升项目竞争性磋商公告

项目概况

洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目采购项目的潜在供应商应在延安市新区上城华府 16 号楼一单元 402 室获取采购文件，并于 2025 年 02 月 18 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：YAFY-2025-01

项目名称：洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,323,040.00 元

采购需求：

合同包 1(洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目)：

合同包预算金额：1,323,040.00 元

合同包最高限价：1,296,500.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	最高限价(元)
1-1	农业农村 环境治理 服务	农村厕所 革命后期 管护提升	1(项)	详见采购 文件	1,323,040.00	1,296,500.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：项目工期 180 日历天，服务期 1 年(物联卡及云服务 3 年)

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

2.1 政府采购促进中小企业发展管理办法的通知—财库〔2020〕46 号；

2.2 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知—财库[2014]68 号；

2.3 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知—国办发[2007]51 号；

2.4 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知—财库[2017]141 号；

2.5 财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

2.6 财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知（财库〔2021〕19 号）、财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知（财库〔2021〕20 号）；

2.7 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）。

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1（洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目）特定资格要求如下：

3.1 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（有行业特殊情况的银行、保险、电力、电信等法人分支机构，会计师、律师等非法人组织，行业协会等社会团体法人除外），提供合法有效的具有统一社会信用代码的营业执照（附 2023 年或 2024 年年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

3.2 法定代表人或分公司负责人授权书（附法定代表人或分公司负责人及代理人身份证复印件）及委托代理人身份证（法定代表人或分公司负责人直接参加磋商须提供其身份证及复印件）；

3.3 税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

3.4 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

3.5 财务状况证明：提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告（成立时间至响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明（提交响应文件截止时间前三个月内）及基本存款账户开户证

明；

3.6 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

3.7 供应商未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单和失信被执行人名单，不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目采购活动；

3.9 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

3.10 本项目非专门面向中小企业采购，采购标的属于软件和信息技术服务业。

三、获取采购文件

时间：2025 年 02 月 06 日至 2025 年 02 月 11 日，每天上午 08:00:00 至 12:00:00，下午 14:00:00 至 18:00:00（北京时间）

途径：延安市新区上城华府 16 号楼一单元 402 室

方式：现场获取

售价：500 元

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 02 月 18 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市新区上城华府 16 号楼一单元 402 室

五、开启

时间：2025 年 02 月 18 日 10 时 00 分 00 秒（北京时间）

地点：延安市新区上城华府 16 号楼一单元 402 室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

(1)请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库；

(2)携带单位介绍信及个人身份证（原件及加盖公章复印件）在延安市新区上城华府 16 号楼一单元 402 室购买采购文件，采购文件 500 元每套，售后不退。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：洛川县乡村振兴服务中心

地址：洛川县政府大楼 203

联系方式：15596265176

2. 采购代理机构信息

名称：延安方逸造价咨询有限公司

地址：延安市新区上城华府 16 号楼一单元 402 室

联系方式：18091166654

3. 项目联系方式

项目联系人：郝帅

电话：18091166654

第二章 磋商须知

一、采购当事人

1、采购人：洛川县乡村振兴服务中心

2、采购代理机构：延安方逸造价咨询有限公司

3、参与磋商的供应商：符合本次竞争性磋商文件所规定的资格条件，从采购代理机构购买竞争性磋商文件，并自愿参加磋商活动的供应商。

二、竞争性磋商文件及澄清

1、本项目竞争性磋商文件包括以下内容：磋商公告、磋商须知、供应商资格证明文件要求及审核办法、磋商响应文件格式及构成、磋商评审办法、采购内容及具体要求。

2、首次提交响应文件截止之日前，采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商；不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3、参与磋商的供应商应仔细阅读和正确理解竞争性磋商文件。因供应商在阅读、理解竞争性磋商文件方面产生疏漏和误解，而导致磋商不利后果的，其责任由供应商自负。

4、竞争性磋商文件由采购代理机构登记发售，一经售出，恕不能退。

5、供应商不得擅自转让、变卖或复制竞争性磋商文件参与磋商。

三、磋商响应文件及递交

1、本项目磋商响应文件由以下内容组成：磋商响应函、法定代表人或分公司负责人授权书、磋商报价一览表、资格证明文件要求、其他磋商响应文件格式。

2、参与磋商的供应商须具有与完成采购项目相适应的能力和具备法律法规规定的资格、认证、认定等必要条件，并按本竞争性磋商文件的要求以及采购代理机构的补充要求，提供相关资格证明文件。相关产品必须符合国家有关强制标准和认证。

3、供应商应当在竞争性磋商文件要求的提交磋商响应文件截止时间前，将磋商响应文件

密封送达指定地点。在截止时间后送达的磋商响应文件，为无效磋商响应文件，采购代理机构应当拒收。

4、本项目磋商响应文件有效期自磋商之日计算不得少于 90 天。

四、磋商响应文件的编制要求

1、供应商应当按照竞争性磋商文件要求，依法真实编制磋商响应文件，并对其提交的磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

2、磋商响应文件、资料、函电文字均应使用中文（通用缩写、代号、名称除外）。磋商使用的计量单位须使用公制单位（另有规定的除外）。

3、磋商响应文件应使用 A4 纸打印或使用不褪色蓝（黑）墨水书写；按序编制连续页码。正本壹份、副本贰份，磋商报价一览表一份、电子标书（U 盘）三份，**分别胶装成册**，并在封面标明“正本”/“副本”字样。

4、磋商响应文件的任何行间插字、涂改和增删，须由法定代表人（分公司负责人）或被授权人在改动处旁签字方为有效。

5、供应商须在磋商响应文件中指定页面的落款处，加盖单位公章以及由法定代表人（分公司负责人）或被授权人签名或盖章。

6、供应商在提交磋商响应文件截止时间前，可以对所提交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知磋商组织机构。补充、修改的内容作为磋商响应文件的组成部分。补充、修改的内容与磋商响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

7、磋商响应文件的正本、副本、磋商报价一览表须各自分装密封（封袋不得有破损，正本与电子标书密封在一个标袋中、副本密封在一个标袋中、磋商报价一览表密封在一个标袋中），加贴封条，并在封线处加盖公章（骑缝章），报价时一并提交。封袋正面标识式样见其它磋商响应文件格式。

五、磋商报价

1. 供应商应按竞争性磋商文件中规定填写报价有关表格。该部分内容为报价的内容，供应

商应按格式填写，统一规范不得自行增减内容。当响应函与磋商报价一览表不相一致时，以磋商报价一览表为准；大写与小写不一致时，以大写为准。

如无特别说明，磋商响应文件货币为人民币元。

2. 供应商成交，支付金额按实际工作量结算。

供应商必须全面考虑各影响报价因素，认真计算可能发生的各相关费用并计入报价内，在项目实施过程中不得借此要求增加任何费用。

3. 供应商报价时可能涉及的因素：

(1) 供应商应事先考虑好人工、场地等费用可能的波动变化。

(2) 供应商须自行踏勘现场以充分了解项目的内容及可能产生的费用。

(3) 如未成交，无任何补偿费用。

(4) 供应商应负责办理为执行本竞争性磋商文件规定义务而投入的工伤事故的保险、机具设备和运输工具的财产保险、人身意外伤害险、运输险等，保险费由供应商自行支付，并已包含在磋商报价中，采购人将不再另行支付。

注：（1）磋商谈判第二轮报价为最终报价；

（2）磋商过程中，每轮磋商结束时均不公开各供应商的报价；

（3）响应报价超过最高限价的按无效响应文件处理；

（4）二次报价不得高于首次报价，否则按无效响应文件处理。

4. 供应商须对《项目内容及要求》中任何采购需求和服务要求进行完整报价，采购代理机构拒绝只对部分货物或服务进行报价的响应文件。任何有选择的报价将不予接受，只允许有一个报价。

5. 供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认为是非响应性磋商而予以拒绝。

6. 采购代理机构不接受供应商对任何未办理正常进口手续的货物的磋商报价。

7. 当磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响

服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

六、磋商保证金

本次磋商活动无需交纳磋商保证金。

七、磋商评审小组的组成及工作纪律

1、磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评审专家应当从在财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

2、磋商评审小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。并采取必要措施，保证评审工作在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向监督单位报告。

3、磋商评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应文件处理，磋商评审小组应当告知提交响应文件的供应商。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向采购中心、监察等部门举报。

4、竞争性磋商文件和响应文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商评审小组应当停止评审并向采购人或者磋商组织机构说明情况。

八、竞争性磋商及评审要求

1、供应商应当根据竞争性磋商文件的要求，在磋商开始前提交磋商响应文件。由磋商评审小组对磋商响应文件进行评审，并根据竞争性磋商文件规定的程序、评审成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应竞争性磋商文件的磋商响应文件按无效响应文件处理，磋商评审小组应当告知有关供应商。

2、磋商评审小组在对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求

供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

3、磋商过程中，凡磋商响应文件正、副本内容不一致的，以正本为准。磋商响应文件中磋商报价一览表(报价表)内容与磋商响应文件中明细表内容不一致的，以磋商报价一览表(报价表)为准。磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、在磋商过程中，磋商评审小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5、供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商评审小组的要求重新提交磋商响应文件，并由其法定代表人（分公司负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（分公司负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6、磋商评审小组要求供应商澄清、说明或者更正磋商响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（分公司负责人）或其授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人（分公司负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7、评审时，磋商评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

8、在竞争性磋商活动中出现下列情形之一的，采购活动终止：

A、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

B、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

C、在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

九、成交供应商的确定和公告

1、磋商评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标和服务承诺优劣顺序推荐。

2、评审报告由磋商评审小组成员签字认可。磋商评审小组成员对评审报告有异议的，磋商评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人。对评审报告有异议的磋商评审小组成员，应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，由磋商评审小组书面记录相关情况。磋商评审小组成员拒绝在评审报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3、采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送达采购人确认，采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函采购代理机构。

4、采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出“成交通知书”。并将磋商文件随成交结果同时公告。

十、合同的签订

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商拒绝签订政府采购合同或者不履行合同的，采购人应当按经评审得分由高

到低的排序，确定其他供应商作为成交供应商，并签订政府采购合同。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

4、合同在执行过程中，确需修改、变更时，应当按照相应的审核批准程序办理。

5、竞争性磋商文件、磋商响应文件、补充协议等为合同的组成部分，具有同等法律效力。

6、除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

十一、履约保证金

本项目不缴纳履约保证金，如采购人另行要求，履约保证金执行以下要求：

在签订合同前，成交供应商应按采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金，履约保证金为成交合同金额的 5%。

成交供应商不能按要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给采购人造成的损失，成交供应商还应当予以赔偿。

十二、招标代理服务费的收取

1、招标代理服务费按约定由成交供应商支付。

2、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳招标代理服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）及发改办价格[2003]857 号文件的规定标准。

3、本项目代理服务费按服务计取。

中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%

100000 以上	0.01%	0.01%	0.015%
-----------	-------	-------	--------

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

以货物项目为例：中标金额为 1200 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×1.1%=4.4 万元

(1000-500) 万元×0.8%=4 万元

(1200-1000) 万元×0.5%=1 万元

合计收费=1.5+4.4+4+1=10.9 万元

第三章 供应商资格证明文件要求及审核办法

1. 参与磋商的供应商应提交的资格证明文件：

(1) 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（有行业特殊情况的银行、保险、电力、电信等法人分支机构，会计师、律师等非法人组织，行业协会等社会团体法人除外），提供合法有效的具有统一社会信用代码的营业执照（附 2023 年或 2024 年年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2) 法定代表人或分公司负责人授权书（附法定代表人或分公司负责人及代理人身份证复印件）及委托代理人身份证（法定代表人或分公司负责人直接参加磋商须提供其身份证及复印件）；

(3) 税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4) 社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5) 财务状况证明：提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告（成立时间至响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明（提交响应文件截止时间前三个月内）及基本存款账户开户证明；

(6) 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 供应商未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单和失信被执行人名单，不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目采购活动；

(9) 供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

(10) 本项目非专门面向中小企业采购，采购标的属于软件和信息技术服务业。

(11) 本项目不接受联合体响应。

2. 审核办法：

(1) 根据供应商提交的资格证明文件，由采购人对供应商的资格条件和资格证明文件是否响应竞争性磋商文件要求进行评审。

(2) 以上基本资格条件及特定资格条件均为必备资格要求，如缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理；

(3) 对于资格证明文件的真实性。凡发现有出具虚假资格证明文件的，将拒绝与其磋商。

第四章 商务及合同主要条款

（此合同主要条款，除商务条款外，其余部分只作为参考，最终签订的合同以采购人确定的合同内容为准。）

一、合同内容及金额：即成交供应商的磋商内容及其成交总金额。

二、服务内容：即交付的服务内容与响应文件所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。

三、知识产权：即成交供应商应保证采购人在使用成交服务时，不承担任何涉及知识产权法律诉讼的责任。

四、合同履行期限：项目工期 180 日历天，服务期 1 年（物联卡及云服务 3 年）。

成交供应商未征得采购人同意和谅解而单方面延迟提供服务，将按违约终止合同。

成交供应商遇到可能妨碍按时提供服务的情况，应当及时以书面形式通知采购人，说明原由、拖延的期限等；采购人、采购代理机构在收到通知后，尽快进行情况评估并确定是否通过修改合同，酌情延长提供服务时间或者通过协商加收误期赔偿金。

五、服务地点：采购人指定地点

六、质量目标：合格

七、结算方式与付款方式

1、结算方式：以合同价为准结算。

2、付款方式：具体付款方式甲乙双方协商确定，在付款前，必须开具全额发票给采购人。

八、技术保障：成交供应商应随同服务提供相应的中文技术文件（包括操作手册、使用说明、报告、服务指南等资料）等保障服务。

九、质量保证

1、成交供应商应当保证所提供的服务完全符合合同规定的质量、内容等要求，并在服务期内、外应对由于提供服务的缺陷而产生的质量问题负责。

2、硬件质保期为验收合格后不少于 12 个月（参数中有具体要求的，按参数

要求提供质保)。成交人承诺的质保时间超过采购文件要求的,按其承诺时间质保。

3、在服务期内,如果发现提供服务的质量、服务内容等存在与合同中任何一项不符,采购人应在最短时间内,以书面形式向成交供应商提出索赔,同时通告采购代理机构。

4、成交供应商应当明确服务公约等其他服务条件。

5、未尽事宜由双方协商解决。

十、采购项目执行内容需要调整时,经采购人同意后,可以对相应的内容进行调整,并协商确定价格差额计算方法和负担办法。

十一、服务方案变更

成交后,提供服务的内容需要变更、调整时,应办理相应的变更、调整审批手续,并协商确定服务内容调整后的服务价款计算方法和服务期顺延等事宜。

十二、验收:完成服务期间由采购人负责组织验收,或者邀请有关专家、专业机构、采购代理机构共同进行验收,验收费用由成交供应商支付。验收合格须交接项目实施的全部资料,并填写政府采购项目验收报告单。验收须以合同、磋商文件及响应文件、澄清、及国家相应的标准、规范等为依据。

十三、合同争议的解决:合同执行中发生争议的,当事人双方应协商解决,协商达不成一致时,可向人民法院提请诉讼。

十四、在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

十五、合同一经签订,不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的,应按规定履行相应的手续。

十六、违约责任:依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的相关条款和本合同约定,成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约,采购人会同采购代理机构有权终止合同,依法向成交供应商进行经济索赔,并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购人违约的,应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。

十七、本合同一式陆份,甲方、乙方、采购代理机构各执贰份。签字盖章后生效,合同执行完毕自动失效(合同的服务承诺则长期有效)。

十八、其它(在合同中具体明确)。

甲 方	乙 方
(盖章)	成交供应商全称 (盖章)
地址:	地址:
邮编:	邮编:
全权代表: (签字)	法定代表人或分公司负责人:
	被授权代表: (签字)
电话:	电话:
传真:	传真:
	开户银行:
	账号:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日
鉴证方	
(盖章)	
全权代表: (签字)	
日期: 年 月 日	

第五章 磋商评审办法

1. 评审方法

本次采购项目采用的评审方法：综合评分法

2. 评审程序

2.1 评审实行步骤评审制，前一步骤评审不合格或者未入围者，不再进入下一步骤的评审。

2.2 步骤程序

2.2.1 磋商响应文件初审。资格性检查：依据法律法规和磋商文件《第三章 供应商资格证明文件要求及审核办法》的规定，对响应文件的资格部分进行审查，以确定磋商供应商是否具备磋商资格。符合性审查。磋商委员会从响应文件的完整性、有效性和对响应文件的响应程度进行审查，以确定其是否对竞争性磋商文件实质性内容作出响应。（1）响应文件的完整性。响应文件构成是否有重大缺项；是否按照竞争性磋商文件要求的格式编写响应文件。（2）响应文件的有效性。响应文件的签署、加盖公章是否合格、有效；响应有效期是否满足竞争性磋商文件规定；授权期限是否满足竞争性磋商文件中规定的有效期。（3）响应文件的响应性。技术方案是否有重大缺漏项、偏离；响应技术、商务条款是否有重大偏离（技术参数、合同履行期限、质量等）是否满足本次磋商的特殊要求。

2.2.2 磋商及澄清有关问题。对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字。并不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。磋商供应商在规定的澄清时限（期限）内，未能答复或者拒绝答复澄清、说明或者补正内容的，磋商小组将根据其磋商响应文件，按最大采购风险进行评审。

2.2.3 磋商小组集中与初审合格的磋商单位单一进行磋商。

2.2.4 响应供应商根据磋商小组提供的竞争性磋商文件变动内容及要求提供承诺与澄清说明。

2.2.5 采用综合评分法：磋商小组以二次报价为最终报价，并按照竞争性磋商

文件中规定的各项因素进行综合评审后，以磋商总得分最高的响应供应商作为成交响应供应商的磋商方法；若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的响应供应商为成交候选供应商；若最高得分与报价均相同，按技术指标优劣顺序推荐。

3、评审内容

3.1 磋商评审小组根据评分要素一览表的分值分配计算，自主打分，详细评审出各响应供应商的综合得分，并按得分从高到低排名推荐成交人。综合得分相同的，按二次报价由低到高顺序排列；综合得分且评审价相同的，按技术证明及方案指标优劣顺序排列。

3.2 评审指标分值构成（总计 100 分）

评分要素一览表

<p>投标报价 (10 分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足投标文件要求且投标价格最低的投标报价为投标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(投标基准价 / 投标报价) × 价格权值</p> <p>计算分数时四舍五入取小数点后两位</p> <p>注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》—（财库〔2020〕46 号）的相关规定，对小型和微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对符合条件的残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。小型、微型企业和监狱企业级符合财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，以上政策同时具备的仅对其进行一次 10%的价格扣除，不重复扣除。</p>
<p>技术方案 (80 分)</p>	<p>1) 人员配备（满分 10 分）</p> <p>项目组成员构成配置满足项目需求，分工明确、配置合理，科学合理，总体实力较强，有丰富的类似工作经验，计 7-10 分；</p> <p>分工较明确、配置一般计 3-7 分；</p>

	<p>分工、配置较差计 0-3 分。</p>
	<p>2) 服务质量 (满分 10 分)</p> <p>确保服务质量、服务期的措施内容阐述较完整、合理,基本能体现采购人需求计 7-10 分;</p> <p>服务内容阐述一般计 3-7 分;</p> <p>服务内容阐述差计 0-3 分。</p>
	<p>3) 服务方案 (满分 10 分)</p> <p>方案总体思路清晰、合理、可行性强计 7-10 分;</p> <p>总体思路较清晰、合理,可行性较强计 3-7 分,</p> <p>总体思路差得 0-3 分。</p>
	<p>4) 服务进度计划 (满分 10 分)</p> <p>服务进度计划思路清晰、合理、可行性强计 7-10 分;</p> <p>总体思路较清晰、合理,可行性较强计 3-7 分,</p> <p>总体思路差得 0-3 分。</p>
	<p>5) 培训、验收方案 (满分 10 分)</p> <p>①针对本项目具有可行的技术培训方案,培训采购人使用人员,制定培训方案,培训方案应包括所提供操作维护方法、排除故障等方面,培训方案内容完整,可操作性强,计(4-6]分;培训方案内容简单,可操作性低,计(2-4]分;培训方案不具备操作性,计(0-2]分;此项不提供者不得分。</p> <p>②根据供应商提供的验收方案进行综合评审(包括验收进度流程安排、验收内容,验收保障措施等内容)。总体方案概述清晰明确、科学合理可行,有针对性计(3-4]分;总体方案概述基本清晰明确,基本有针对性计(1-3]分;总体方案概述混乱,无针对性计(0-1]分,此项不提供者不得分。</p>
	<p>6) 服务实施措施 (满分 10 分)</p> <p>针对本项目工作特点、难点及关键性技术问题提出对策措施;质量管理组织科学,服务质量保证措施合理科学、切实可行,符合相关规范及地方法规要求计 7-10 分,</p>

	措施比较合理完整，可操作性较强计 3-7 分， 措施不完整，存在缺陷的计 0-3 分。
	7) 保密服务措施 (满分 10 分) 具有完善的国家法律法规规定的保密制度和措施，全面保证采购信息不泄密，并提供保密承诺及相关证明材料。措施全面合理、完整详尽、符合本项目实际情况计 7-10 分， 措施比较完善、基本合理可行计 3-7 分， 措施存在部分缺陷和不足的不得 0-3 分。
	8) 服务承诺 (满分 10 分) 服务承诺包括：服务流程、服务机构与人员设立、服务范围期限、服务响应计划、全部内容均详尽全面、服务体系完整可行、满足项目需求得 7-10 分； 服务机构与人员设立、服务范围期限、服务响应计划、全部内容均较少、服务计划一般得 3-7 分； 服务计划较差得 0-3 分。
业绩(10分)	提供 (2022 年 1 月 1 日至今) 承担过类似项目业绩 (提供合同复印件加盖公章，以合同签订时间为准)，每一份业绩得 2 分, 满分 10 分。若提供虚假业绩，一经发现，按无效投标文件处理。

4、出现下列情况之一者 (但不限于)，按无效文件处理：

A、供应商未通过“全国公共资源交易平台 (陕西省·延安市)”电子招投标系统下载磋商文件，或供应商名称与下载磋商文件时登记的供应商名称不符的；

B、不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

C、响应文件的有效性和符合性不符合要求的；

D、实质性内容不满足或未响应的 (包括但不限于：合同履行期限、付款方式、具体要求、主要指标等)；

E、响应文件无磋商有效期或有效期达不到磋商文件要求的；

F、供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

G、供应商有串通投标、弄虚作假 (包括但不限于虚假资质、虚假证明、虚假应答等)、行贿等违法行为的；

- H、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的；
- I、磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；
- J、报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；
- K、服务内容与磋商文件要求出现重大负偏差的；
- L、响应文件未实质性响应磋商文件要求的；
- M、提供虚假技术性能指标的。

5、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，磋商小组应当认定其响应文件无效：

- A、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- C、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- D、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- E、不同供应商的响应文件相互混装。

6、落实的相关政策

采购项目需要落实的政府采购政策：依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，落实政府采购政策。

5.1 政府采购促进中小企业发展管理办法的通知--财库[2020]46号；

5.2 财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知--财库[2014]68号；

5.3 国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知--国办发[2007]51号；

5.4 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知--财库[2017]141号。

5.5 财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

5.6 财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知（财库〔2021〕19号）、财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推

进乡村产业振兴的实施意见》的通知（财库〔2021〕20号）。

5.7《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。

评审过程中，如涉及，在同等条件下优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

4、根据需要，采购代理机构可会同采购人负责监督、协调和处理履约过程中出现的问题；

5、政府采购管理部门在合同履行期间以及履行期后，可以随时检查项目的执行情况，对采购标准、采购内容进行调查核实，并对发现的问题进行处理。

6. 其它事项

1、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，或未能按照规定的时间提供履约担保，采购人有权取消其成交资格，并按评审顺序重新确定成交供应商。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场。给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，并依法承担相应法律责任。

2、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的有关条款执行。

7. 行业划分标准：

软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

第六章 采购内容及要求

一、采购内容：

序号	项目	分类	服务内容	规格明细	数量	单位
1	农村厕所配套系统与服务	硬件设备	公厕液位仪	实现公厕液位的实时监测： 通讯方式：4G 或 5G 无线传输方式； 供电方式：市电； 测量精度：≤0.4%FS 最大测量距离：≥2.5m 防水等级：不低于 IP67； 工作温度：-15℃到+60℃； 传输频率：2 次及以上每天，可根据使用情况调节传输频率。	2	套
		物联网卡	/	数据传输卡每月 3G，3 年费用。	2	张
		农村厕所管护系统	农村公厕小程序	采用图形的形式展示每座公厕的液位情况，对不同的液位高度，采用不同的颜色作为区分。公厕液位实时预警；智能报抽报修，实现公厕人性化管理。	1	项
			多功能二维码	报抽功能：厕所管理员点击报抽功能快捷报抽，抽厕员的作业端自动接收提交的报抽信息并进行处理，其中对于误报信息可自主撤回，对于待处理的报抽作业，可一键拨号给司机沟通抽厕事宜，各级管控端也可实时查看提交的报抽信息。另外，县级管理员可自定义报抽间隔时间和是否需要上传报抽图片。 报修功能：厕所管理员点击报修功能，选择报修内容，输入报修描述或上传图片，报修成功之后，维修员的作业端自动接收提交的报修信息并进行处理，其中对于误报信息可自主撤回，对于待处理的报修作业，可一键拨号给维修员沟通维修事宜，各级管控端也可实时查看村民提交的报修信息。 服务评价：厕所管理员可对已经完成的服务(抽厕、维修)进行服务评价，各级管控端可实时查看评价信息。 村民反馈：厕所管理员可在线对管护工作进行“建议”、“投诉”、“问题”等类型的反馈，所有反馈内容，管理员可实时查看并回复，包括反馈的音频资料、图片资料等。		

			县级监管端	<p>数据汇总:能够实时与汇总显示公厕抽厕和维修:抽厕数据(本年已抽、本年未抽)、当月汇总(当月已抽、当月报抽),当日数据(今日已抽、今日报抽);维修数据(本年已修、本年未修)、当月汇总(当月已修、当月报修),当日数据(今日已修、今日报修)。</p> <p>公厕液位:采用图形的形式展示每座公厕的液位情况,对不同的液位高度,采用不同的颜色作为区分。</p> <p>统计分析:采用各种统计图标直观显示公厕的统计数据,形式清晰,内容丰富。</p>		
		集成服务	/	设备安装调试、系统部署及后续维护	1	项
2	吸粪车配套服务	车辆定位系统	实现车辆行为的实时管理,可查看车辆是否在线,可在地图上定位车辆位置,在地图上可实时查看车辆的行驶状态	<p>射频通道:北斗、GPS 单/双通道切换</p> <p>传输方式:无线物联网传输 4G 或 5G;</p> <p>测量频率:实时;</p> <p>定位精度:≤10m</p> <p>定位时间:平均热启动≤5sec (opensky)/平均冷启动≤32sec (open sky);</p> <p>断电告警、强拆除告警功能;</p>	30	套
		物联网卡	/	物联网卡每月 12G, 3 年费用	30	张
		集成服务	/	设备安装调试、系统部署及后续维护	1	项
3	农村厕所信息化智能管护系统	村管端 APP	改厕档案维护	<p>点击改厕档案,能够列出该管理员所负责村庄的所有改厕村民档案信息,可对档案信息进行添加和编辑,添加和编辑的内容至少包括户主姓名、电话、身份证号、改厕编号、门牌号、改厕年份、厕所使用状态、验收状态、改厕类型,信息提交后,县级管理员可自定义是否需要审核,是,则需要镇级管理员审核通过方可生效,否,则不需要审核就可生效。对于待审核的档案,可以随时撤回。对于驳回的信息可再次进行编辑,编辑后还是需要管理员进行审核,审核通过后方可生效。档案添加成功后,可自动生成对应的改厕用户信</p>	1	项

			息。		
		改厕用户维护	点击数据维护,能够列出 该管理员所负责村庄的所有改厕村民用户信息, 可对用户信息进行添加和编辑,添加和编辑的内容 至少包括户主姓名、电话、预留手机号、身份证号、改厕编号、门牌号、改厕年份、改厕类型、户主所在经纬度,信息提交后可直接提交成功。对于待审核的用户,可以随时撤回。对于驳回的信息可再次进行编辑,编辑后还是需要管理员进行审核,审核通过后方可生效。改厕用户包含但不限于改厕档案户。		
		报抽功能	点击我要报抽后,显示村级管理员所负责村庄的所有改厕用户信息,选择一位村民或多位村民,可分别实现单个报抽或批量报抽,报抽成功之后,报抽信息传递到抽厕员作业端和街办级管控端、县级管控端、管护单位端,报抽后的村民信息进入待抽状态,并在村管端报抽列表暂时隐藏,抽厕完毕后恢复显示,以便下次报抽。对误操作造成的报抽可自主撤回、		
		报修功能	点击我要报修后,能够列出该管理员所负责村庄的改厕村民信息,根据维修需要村级管理员选择村民后进行报修,报修时可选择报修内容,如盖板破损、便器破损等,输入报修描述或上传图片,报修成功后,报修信息传递到维修端和街办级管控端、县级管控端、管护单位管控端。报修后的村民信息进入待修状态,并在村管端报修列表暂时隐藏,维修完毕后恢复显示,以便下次报修。对误操作造成的报修可自主撤回。		
		超时作业	县级管理员可自定义超时作业时间,对于所有超时未处作业信息进行统计和区分。		
		评价功能	对已经完成的抽厕和维修信息进行评价,各级管理员也可时查看评价信息,所有的评价信息,也将自动汇总换算出街办的满意度数据		
		作业记录	点击作业记录后,显示该管理员所进行报抽和报修的作业记录,并对作业做处理状态分类及报抽报修的分类。		
		数据统计	显示该村管员所在村庄所有的报抽报修信息。按照作业状态、评价状态等分类统计每一种状态的报抽、报修数据数量		
		作业统计	能够对报抽报修信息按照月度、完成状态以统计图的形式进行数量统计,并以不同的色彩进行可视化显示。		
		查询功能	能够对本村所有报抽报修的信息进查询,查询内容包括报抽报修来源、报抽报修时间、作业完成情况。		

		多登录方式	持账号、手机号、微信绑定登录，村级管理员可使用任意一种方式登录。
		通讯录	展示负责本村的所有清运帮助(抽厕人员)、维修帮助(维修人员)的联系电话姓名，点击手机号可直接拨打，当提交的抽厕或维修作业处理不及时时，便于村级管理员联系对应负责人。
		其他功能	可自动接收管控端发出的通知，可修改登录密码、电话、可解除微信绑定等。
	维修端 APP	自动接收维修任务	维修员作业端自动接收村民提交的报修信息，“未完成任务”、“已完成任务”分类显示，清晰明了。同时，待完成作业任务有一键拨号和一键导航的功能
		任务处理	完成作业后，工作人员可提交处理结果，如处理内容、使用物料、上传照片等，其中上传照片自动带有时间和地点的水印
		超时作业消息提醒	县级管理员可自定义超时作业时间，对于所有超时未处理作业信息进行统计和区分，便于及时维修
		智能统计	汇总统计所有已作业数据，能够以月度为周期，可根据年份筛选查看不同年份的数据。
		数据统计	显示所负责的所有村庄所有的报修信息。按照作业状态、评价状态等分类统计每种状态的报修数据数量。
		多登录方式	支持账号、手机号、微信绑定登录，维修员可使用任意一种方式登录
		县级监管端	数据汇总
	县级管护数据汇总		能够实时显示全县抽厕汇总：抽厕数据(本年已抽、本年未抽)、当月汇总(当月已抽、当月报抽)，当日数据(今日已抽、今日报抽)；维修数据(本年已修、本年未修)、当月汇总(当月已修、当月报修)，当日数据(今日已修、今日报修)。
	镇级抽厕数据汇总		显示每个镇当前已抽、待抽、超时未抽、户均抽取次数、抽厕率、改厕村数、吸污车数等数据。
	镇级维修数据汇总		显示每个镇当前已修、待修、超时未修、户均维修次数、维修率、改厕村数、维修员数等数据。
	村级抽厕数据明细		在显示镇抽厕信息的基础上，进一步显示该镇村民抽厕信息：村庄、村民、联系方式、抽厕状态、日期信息和评价信息，能够显示报抽信息来源(电话报抽、扫码报抽、村管员作业端报抽)
	村级维修数据		在显示镇维修信息的基础上，进一步显示该镇村民维修信息：村庄、村民、联系方式、维修状态、

		明细	日期信息和评价信息,能够显示信息来源(电话报修、扫码报修、村管端报修)。		
		镇管护数据汇总	采用折线图、柱状图结合的形式,以不同的颜色区分显示每个乡镇的抽厕、维修情况,包括:已抽、待抽、超时待抽、抽厕率、已修、未修、超时待修、维修率等信息。		
		镇级满意度	可视化按照月份显示每个镇村民的满意度实时数据以及县的整体满意度,可查看每个乡镇的报抽次数、已抽次数、超时已抽数、报修次数、已修次数、超时已修、评价次数、好评数、确认乱倒次数。		
		可视化显示	可在地图上展示每个乡镇的点位以及乡镇的待抽、待修信息,并能在乡镇的点位的基础上进一步显示该乡镇的改厕户数、报抽总数、报修总数、本月报抽数、本月报修数、群众满意度等信息,并能通过点击查看每个汇总数据的具体来源。可在地图上实时显示吸污车的位置信息,并通过不同颜色区分吸污车状态(离线灰色、报警红色、正常绿色),并能在吸污车点位的基础上进一步显示车辆所属管护单位、司机、司机联系方式、车牌号、今日作业量、总作业量、速度、今日里程、车辆位置、数据最后检测时间等信息。可滚动展示最新的报抽、报修、反馈等信息,轮播条数可通过后台管理系统自定义进行配置。		
		改厕档案信息管理	能够方便查阅全县改厕数据、村管员信息、维修员信息、抽厕员信息、改厕资料信息、处理站信息、服务站信息,所有信息实现动态化管理,可随时导出为 EXCEL 表格。		
		群众参与	能够方便查阅全区、各街办村民反馈信息和回复情况。可通过表格、统计图等直观形式显示,可随时导出为 EXCEL 表格。抽粪车作业信息。		
		抽粪车作业信息、作业明细	能够显示抽粪车信息,包括人员姓名、联系方式、车牌号、累计作业量、今日作业量,作业明细统计可自由选择时间段、车辆、管护单位进行查询、导出		
		统计报表	能够在统计各项数据的基础上,进一步作出分析,包括户平均抽厕次数、平均维修次数、司机作业量排行、满意度排行等数据可导出成 EXCEL 表格形式		
		综合数据统计分析	采用折线图的形式清晰展示每年的改厕户数信息、月度报抽和报修趋势。采用柱状图的形式展示每个街办的改厕户数、司机月度作业量等信息。采用统计图形的方式展示每种改厕模式数据汇总情况、户均抽厕排行情况、维修内容分类情况、报		

			抽报修作业来源情况等信息。	
	镇/ 街监 管端	数据汇总	汇总本街办的改厕户数、维修服务站数、抽粪车数、抽厕员数、维修员数等信息。	
		街办级管护数据汇总	能够实时显示全街办抽厕汇总:抽厕数据(本年已抽、本年未抽)、当月汇总(当月已抽、当月报抽),当日数据(今日已抽、今日报抽);维修数据(本年已修、本年未修)、当月汇总(当月已修、当月报修),当日数据(今日已修、今日报修)。	
		村级抽厕数据明细	显示本街办具体抽厕信息:村庄、村民、联系方式、抽厕状态、日期信息和评价信息,能够显示信息来源(电话报抽、扫码报抽、村管员作业端报抽)。	
		村级维修数据明细	显示本街办具体维修信息:村庄、村民、联系方式、维修状态、日期信息和评价信息、维修后信息,能够显示信息来源(电话报修、扫码报修、村管员作业端报修)。	
		村管护数据汇总	采用折线图、柱状图结合的形式,以不同的颜色区分显示每个村的抽厕、维修情况,包括:已抽、待抽、超时待抽、抽厕率、已修、未修、超时待修、维修率等信息。	
		村级满意度	可视化按照月份显示每个村村民的满意度实时数据以及街办的整体满意度,可查看每个村庄的报抽次数、已抽次数、超时已抽数、报修次数、已修次数、超时已修、评价次数、好评数、确认乱倒次数。	
		可视化显示	可在地图上展示每个村庄的点位以及村庄的待抽、待修信息,并能在村庄的点位的基础上进一步显示具体村民的待抽、待修信息,包括:村民姓名、手机号、报抽/报修时间。可滚动展示最新的报抽、报修、反馈、报警等信息,轮播条数可通过后台管理系统自定义进行配置。	
		改厕档案信息管理	能够方便查阅本街办改厕数据、村管员信息、维修员信息、抽粪人员信息、改厕资料信息所有信息实现动态化管理,可随时导出为 ECEL 表格。	
		群众参与	能够方便查阅各村的村民反馈信息和回复情况。可通过表格、统计图等直观形式显示,可随时导出为 EXCEL 表格。抽粪车作业信息、	
		抽粪车作业信息、作业明细	能够显示本街办抽粪车信息,包括人员姓名、联系方式、车牌号、累计作业量、今日作业量、本月乱倒量、累计乱倒量,作业明细统计可自由选择时间段、车辆进行查询、导出。	

		数据分析	能够在统计各项数据的基础上,进一步作出分析,包括本街办户平均抽厕次数、平均维修次数、司机作业量排行等,数据可导出成 EXCEL 表格形式。	
	管理端 APP (县级管理员)	改厕用户	可实时查看本县所有改厕村民用户信息,包括户主姓名、电话、预留手机号、身份证号、改厕编号,门牌号、改厕年份、改厕类型、改厕用户包含但不限于改厕档案等信息。	
		街办报抽数据	: 汇总统计本县所有街办的报抽作业数据,包括已抽、代抽、超时未抽、好评率、抽厕车辆数据	
		街办保修数据	汇总统计本县所有街办的保修作业数据,包括已修、未修、超时待修、维修率、维修员数等数据。	
		村民反馈	可实时查看本街办所有村民的反馈信息,包括村民反馈的音频资料、图片资料等,并可进行相应的回复	
		通知公告	县管理员可编辑公告信息,街办级管控端、作业端都可查看	
		多登录方式	支持账号、手机号、微信绑定登录,县级管理员可使用任意一种方式登录	
		其他功能	接收通知、可修改登录密码、手机号、可解除微信绑定等	
	管理端 APP (街办级管理员)	改厕档案	可实时查看本街办所有村庄下的改厕村民的档案信息,内容至少包括村民姓名、电话、身份证号、门牌号、改厕编号、改厕年份、改厕类型、厕所状态、验收状态等信息。	
		改厕用户	可实时查看本街办所有改厕村民用户信息,至少包括户主姓名、电话、预留手机号、身份证号、改厕编号、门牌号、改厕年份、改厕类型,改厕用户包含但不限于改厕档案户等信息。	
		改厕档案审核	对于村民自己或村级管理员修改的村民改厕信息,一般需要镇级管理员审核,审核通过方可生效。其中,县级管理员可自定义改厕档案信息修改是否需要镇级管理员审核,否则镇级不需要审核	
		改厕用户审核	对于村民自己或村级管理员修改的村民改厕信息,一般需要镇级管理员审核,审核通过方可生效。其中,县级管理员可自定义改厕用户信息修改是否需要镇级管理员审核,否则镇级不需要审核	
		作业调度	对于司机的待抽作业,镇级管理员可指派给其它作业司机,可调度司机所有的待抽作业或指定调度某个村庄的待抽作业	
		智能统计	汇总统计本街办报抽报修作业信息,包括已抽、待抽、已修、待修;汇总统计本街办所有抽厕车辆的作业信息,包括已抽、待抽、好评率数据。	

		村民反馈	可实时查看本街办所有村民的反馈信息，包括村民反馈的音频资料、图片资料等，并可进行相应的回复。		
		多登录方式	支持账号、手机号、微信绑定登录，管理员可使用任意一种方式登录		
		其他功能	接收上级通知、可修改登录密码、手机号、可解除微信绑定等。		
	管护单位 管控端	抽厕情况	可查看报抽任务，包括街办名称、村庄名称、报抽人、抽厕村民、抽厕村民手机号、抽厕车辆、抽厕司机、改厕编号、报抽来源、报抽类型、报抽日期、报抽状态、评价、抽厕完成日期、查看图片，支持按条件筛选和 Excel 数据导出		
		维修情况	可查看街办名称、村庄名称、报修人、村民姓名、电话、报修来源、改厕编号、报修日期、报修内容、报修信息、报修图片、状态、评价，支持 Excel 数据导出		
		街办信息	可查看街办名称、改厕村数、改厕户数、村管员数量、维修员数量、处理站数量等信息，可对街办进行删除、编辑和查询		
		车辆信息	可查看车牌号、车辆编号、司机姓名、司机电话、关联村庄、抽厕信息、关联处理站等信息，可对车辆进行新增、删除、编辑和查询		
		维修员信息	可查看街办名称、司机姓名、手机号、身份证号、身份证照片、账号等信息 可对维修员进行新增、删除、编辑和查询		
		司机端 APP	自动接收作业任务	抽厕员作业端自动接收村民、村管员提交的报抽信息，“待完成作业”、“已完成作业”分类显示，清晰明了。同时，待完成作业任务，有一键导航、一键拨号、作业转交等的功能。	
	任务处理		完成作业后，工作人员可点击处理，页面显示户主抽厕总次数和当前完成时间。县级管理员可自定义是否需要抽厕有上传照片，如需上传，照片自动带有时间和地点的水印		
	任务转交		抽厕员接收的未完成任务，在该车辆繁忙或无法为村民抽厕时，能够将抽厕任务自主转交给其他车辆。		
	超时作业		县级管理员可自定义超时作业时间，对于所有超时未处理作业信息进行统计和区分，便于及时抽厕。		
	智能统计		汇总统计所有已作业数据，能够以月度为周期，显示作业统计数据 and 金额统计数据，并提供年份月份的快捷搜索功能。		
	数据统计		显示所负责的所有村庄所有的报抽信息。按照作业状态、评价状态等分类统计每种状态的报抽数		

			据数量。		
		多登录方式	支持账号、手机号、微信绑定登录，抽厕员可使用任意一种方式登录		
		通讯录	展示该抽厕员所负责的所有村庄的村管员信息，可快捷查询、一键拨号		
		其他功能	接收上级通知、展示车牌号、可修改登录密码、电话、可解除微信绑定等		
	后台数据管理系统	管护单位	显示管护单位、负责人、联系人、联系电话、注册编号、公司介绍、创建日期、微信商户 ID、微信支付秘钥等信息,同时可对管护单位进行新增、编辑、查询和删除		
		街办信息	显示管护单位、街办名称、改厕村数、改厕户数、改厕类型、吸污车数量、村管员数量、处理站数量等信息,同时可对街办进行新增、编辑、查询和删除,支持 Excel 数据导出。		
		村庄信息	显示管护单位、街办名称、村庄、改厕编号、村庄地址、改厕类型、改厕户数等信息,同时可对村庄进行新增、编辑、查询和删除,支持 Excel 数据导出		
		改厕档案信息	显示改厕档案的基本信息和一户一档等信息,同时可对改厕档案进行新增、编辑、查询和删除、操作时自动对应的更新改厕用户信息,支持 Excel 数据导出		
		改厕档案审核	对提报的改厕档案数据(编辑、添加),进行审核		
		改厕用户信息	显示改厕用户的基本信息信息,同时可对改厕用户进行新增、编辑、查询和删除,支持 Excel 数据导出		
		改厕用户审核	对提报的改厕用户信息(编辑、添加),进行审核		
		村管员信息	显示管护单位、街办、村庄、村管员、手机号、身份证、身份证图片、抽厕信息、报修信息、账号信息等,同时可对村管员进行新增、编辑、查询和删除,支持 Excel 数据导出。		
		车辆信息	显示管护单位、车牌号、车辆编号、司机姓名、司机电话、关联村庄、抽厕信息、关联处理站等信息,支持 Excel 数据导出		
		维修员信息	显示街办、姓名、手机号、身份证号、身份证图片、维修信息、账号信息等信息,同时可对维修员进行新增、编辑、查询和删除,支持 Excel 数据导出		

		服务站信息	显示街办、服务站名称、地址、经纬度、服务站编号、修改经纬度、维修负责人电话、维修负责人、抽运负责人、抽运人手机、投入使用日期、查看图片等信息，同时可对服务站进行新增、编辑、查询和删除，支持 Excel 数据导出、支持查看所有服务站所在位置。		
		改厕报抽	可显示管护单位、街办名称、村庄名称、报抽人、抽厕村民、抽厕村民手机号、抽厕车辆、抽厕司机、改厕编号、报抽来源、报抽类型、报抽日期、报抽状态、评价、抽厕完成日期等信息，支持更改抽厕司机，支持 Excel 数据导出、支持导出超期作业 Excel 表格。		
		改厕报修	可显示管护单位、街办名称、村庄名称、报修人、村民姓名、电话、报修来源、改厕编号、报修日期、报修内容、报修信息、报修图片、状态等信息，支持对报抽信息进行处理，支持 Excel 数据导出、支持导出超期作业 Excel 表格		
		报抽记录	可显示全部的村民报抽信息，包含已删除村民的报抽记录，可显示管护单位、街办名称、村庄名称、报抽人、抽厕村民、抽厕村民手机号、抽厕车辆、抽厕司机、改厕编号、报抽来源、报抽类型、报抽日期、报抽状态、评价、抽厕完成日期等信息，支持 Excel 数据导出、支持导出超期作业 Excel 表格。		
		报修记录	可显示全部的村民报修信息，包含已删除村民的报修记录，可显示管护单位、街办名称、村庄名称、报修人、村民姓名、电话、报修来源、改厕编号、报修日期、报修内容、报修信息、报修图片、状态等信息，支持 Excel 数据导出、支持导出超期作业 Excel 表格。		
		车辆作业统计	可显示管护单位、车牌号、关联街办数量、关联村庄数量、本月任务数、本年任务数、累计任务数、本月作业数、本年作业数、累计作业数、累计完成率、处理及时率、好评率等信息，支持 Excel 数据导出		
		报抽费用统计	可显示管护单位、街办、村庄、村民姓名、手机号、抽厕车辆、抽厕司机、司机手机号、报抽费用、支付方式等信息，支持导出 Excel 表格		
		上传照片统计	可显示乡镇、村庄、未上传照片村民数、上传 1 张照片村民数、上传 2 张照片村民数、上传 3 张照片村民数、合计上传照片总数量等信息，支持导出 Excel 表格。		
		村民作业统计	可显示街办、村庄、村民、手机号、门牌号、改厕编号、报抽次数、报修次数等信息，支持导出		

			Excel 表各	
		维修作业统计	可显示管护单位、维修员、关联街办数量、关联村庄数量、本月任务数量本年任务数、累计任务数、本月作业数、本年作业数、累计作业数、累计完成率、处理及时率、好评率等信息，支持 Excel 数据导出	
		作业来源统计	可显示报抽/报修村管端、智能电话、村民二维码、批量报抽等方式的统计数量。	
		司机作业统计	可显示管护单位、司机姓名、作业街办数量、作业村庄数量、本月任务数、本年任务数、累计任务数、本月作业数、本年作业数、累计作业数、累计完成率、处理及时率、好评率等信息，支持 Excel 数据导出	
		村管员作业统计	可显示街办、村庄、村管员、村管电话、报抽数、报修数等信息，支持 Excel 数据导出。	
		街办作业统计	用户数、报抽数、超时报抽数、已抽数、报修数、超时报修数、已修数、报抽率、满意度等信息，支持 Excel 数据导出	
		费用汇总统计	可显示管护单位、乡镇、村庄、已抽数量、个人花费费用、乡镇花费费用、市政花费费用等信息，支持 Excel 数据导出	
		系统开关	可根据各地区实际需求，自定义设置系统开关。能够对各终端的相关功能进行设置，比如在线支付方式的开与关、终端 APP 的拍照功能的开与关、村民信息审核开与关、改厕档案审核开与关、村民抽厕时间间隔、车辆抽厕时间间隔、超期抽厕时间、超期维修时间、免费报抽次数、报抽收费提醒、报抽上传图片与否的开与关、反馈回复超时时间、默认好评时间、大屏默认地图展示形式、新消息的提醒、无待作业村庄点位显示与否、大屏报抽信息和报修信息是一个模块展示还是分开展示等	
		补贴金额设置	可根据地区自定义设置抽厕补贴金额，分为市政补贴、乡镇补贴、个人承担三个部分。	
		通知公告发布	能够发布相关通知公告，可自定义设置通知公告接收人类型，如：司机、维修员、村管员、村民、镇、县等，并在各终端显示	
	村民端微信小程序	扫码绑定	村民通过智能手机微信，扫描二维码，村民可通过身份证号、手机号、姓名或改厕编号的任意一	

			种，进行查询绑定，绑定成功后，可使用如下功能。		
		报抽功能	村民点击报抽功能快捷报抽，抽厕员的作业端自动接收村民提交的报抽信息并进行处理，其中对于误报信息村民可自主撤回，对于待处理的报抽作业，可一键拨号给司机沟通抽厕事宜，各级管控端也可实时查看村民提交的报抽信息。另外，县级管理员可自定义村民报抽间隔时间和是否需要上传报抽图片。		
		报修功能	村民点击报修功能，选择报修内容，如盖板破损、便器破损等，输入报修描述或上传图片，报修成功之后，维修员的作业端自动接收村民提交的报修信息并进行处理，其中对于误报信息村民可自主撤回，对于待处理的报修作业，可一键拨号给维修员沟通维修事宜，各级管控端也可实时查看村民提交的报修信息。		
		在线付费	村民点击报抽功能后，可以选择在线支付或者线下支付的方式，选择在线支付的，能够调用微信等支付方式进行快捷支付		
		服务评价	村民可对已经完成的服务(抽厕、维修)进行服务评价，各级管控端可实时查看村民评价信息。		
		村民反馈	村民可在线对管护工作可进行“建议”、“投诉”、“问题”等类型的反馈，所有反馈内容，管理员可实时查看并回复，包括村民反馈的音频资料、图片资料等。		
		信息修改	村民可对自己的信息进行修正，包括手机号、预留手机号、改厕三张照片等。		
		服务记录	村民的报抽报修信息实时在线记录，村民可随时查看历史报抽报修信息，如时间、状态、评价等。		
		通知公告	村民可实时查看管理员发布的通知信息		
		解除绑定	可解除微信自动登录功能		
		村管员信息获取	村民可通过登录页的村管员信息入口，获取自己所在村庄的村管员信息，包括村管员姓名及联系方式等。		
		使用说明	村民可通过登录页的使用须知入口，获取改厕服务相关使用说明		
	智能电话系统	/	改厕村民通过拨打智能服务电话号码，无需人工服务即可按键实现报抽、报修、投诉或建议；也可按键实现人工客服接听等功能	3	年

洛川县乡村振兴服务中心洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目-竞争性磋商文件

4	云计算服务、宣传服务及数据录入服务	云计算服务	云服务器	用于软件系统部署、运行、数据存储和分析计算：8 核 16G 云服务器，1T 存储，10M 带宽；3 年费用。	3	年
		宣传服务	明白贴设计、印刷。	群众获取服务明白贴：21cm*14cm，材质采用户外背胶，4 色印刷专版。	18000	户
			改厕户报抽、报修以及作业人员操作手册	210*140mm,封面 250 克铜版纸覆膜，内文 157 克哑粉纸，骑马订。	18000	户
			镇村现场培训宣传服务。	镇街级管理员、作业司机、维修员培训、群众宣传。	1	项
		数据录入服务	纸质资料扫描及上传录入服务	改厕一户一档和县、镇街办级改厕综合文件的逐页扫描、制作电子文档；改厕电子档案资料录入、上传云平台。	1	项
		云服务器运维	/	云服务器日常运行、数据维护。	1	项
5	系统设备	/	55 英寸多媒体触摸屏会议平板一体机+翻页笔+移动推车 win10-i5/8+256G-多点触控。	12	个	
		/	75 英寸多媒体触摸屏会议平板一体机+翻页笔+移动推车 win10-i5/8+256G-多点触控。	1	个	
	系统安装调试	系统安装调试	镇街级监管系统、县管系统对接及设备安装调试。	1	项	

二、合同履行期限：项目工期 180 日历天，服务期 1 年(物联卡及云服务 3 年)

三、项目地点：洛川县

四、质量要求：合格

第七章 磋商响应文件格式

磋商响应文件

(正本或副本)

项目名称:

项目编号:

供 应 商:

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

- 第一部分 磋商响应函
- 第二部分 法定代表人（或分公司负责人）证明书和法定代表人（或分公司负责人）授权委托书
- 第三部分 磋商报价一览表
- 第四部分 资格证明文件
- 第五部分 技术方案
- 第六部分 业绩
- 第七部分 政府采购承诺书
- 第八部分 磋商声明书
- 第九部分 其他磋商响应文件格式

第一部分 磋商响应函

洛川县乡村振兴服务中心：

我单位收到贵公司_____（项目编号）号磋商文件，经详细研究，决定参加本次磋商活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照磋商文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格服务内容和全面技术、服务保障。

2、如若成交，将根据磋商文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件共__份，其中 U 盘____份、光盘____份。

4、我方已详细阅读和核实磋商文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

5、同意提供贵方要求的与本次磋商有关的任何证明资料。

6、我方的响应文件在磋商大会之日起计算有效期为____日历日。

7、所有关于本次磋商的函电，请按下列地址、方式联系：

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

供应商：全称（公章）

法定代表人/被授权人（签字）：

年 月 日

第二部分 法定代表人（或分公司负责人）证明书和法定代 表人（或分公司负责人）授权委托书

（一）法定代表人（或分公司负责人）证明书

致：洛川县乡村振兴服务中心			
企 业 信 息	企业名称		
	法定地址		
	邮政编码		
	工商登记机关		
	统一社会信用代码		
法定 代表 人或 分公 司负 责人	姓名		性别
	职务		联系电话
	身份证号		
法定 代表 人或 分公 司负 责人 身份 证复 印件	（正反面粘贴处）		法定代表人或分公司负责人 （签字或盖章）
			（公章）
			年 月 日

（法定代表人或分公司负责人直接参加磋商，只须提供法定代表人或分公司负责人证明书及身份证）

(二) 法定代表人（或分公司负责人）授权委托书

洛川县乡村振兴服务中心：

（供应商名称）_____于（ 年 月 日）注册成立。我公司法定代表人或分公司负责人（法人代表姓名）授权委托（被授权人姓名）为本公司全权代表，参加贵单位组织的（项目名称）（项目编号：_____）的竞争性磋商活动，代表本公司全权办理本次竞争性磋商活动中的一切事务，并签署与本次竞争性磋商全部有关的文件、协议及合同。

本公司对被授权人的签名负全部法律责任。

本授权委托书于____年____月____日签字生效，有效期与响应有效期一致，特此声明。

附：法定代表人或分公司负责人和委托代理人的身份证复印件（身份证须附正、反面）

法定代表人或分公司负责人 身份证复印件 (正面)	委托代理人身份证复印件 (正面)
法定代表人或分公司负责人 身份证复印件 (背面)	委托代理人身份证复印件 (背面)

供应商名称：（公章）

时间： 年 月 日

第三部分 磋商报价一览表

供应商名称:

报价内容 项目编号	响应总报价 (人民币:元)	合同履行期限	质量目标	备注
YAFY-2025-01	大写: 小写:			

供应商: _____ (公章)

磋商代表: _____ (签字)

年 月 日

附表 1

分项报价表

项目名称:

项目编号:

供应商:

序号	产品名称	品牌/规格	数量	单位	单价	总价	备注
1							
2							
3							
总报价:							

注：本表中的“总报价”与“磋商报价一览表”中的“响应总报价”一致,各子项分别报价。

供应商（公章）:

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）:

日期: 年 月 日

附表 2

技术指标偏差表

(采购文件第六章内容)

项目名称:

供 应 商:

序号	名称	招 标 要 求 技 术 指 标	投 标 响 应 技 术 指 标	偏离情况	偏离说明

说明:

- 1、请按项目的实际技术参数，逐条对应采购文件的“采购内容及要求”，认真填写本表。偏离情况填写：优于、等于，偏离说明对偏离情况做出详细说明。
- 2、供应商应按实际情况填写，响应采购文件技术参数要求，不允许负偏离。

供应商（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

第四部分 资格证明文件

1. 基本资格条件：供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函

致：洛川县乡村振兴服务中心

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加磋商谈判的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

承诺人（盖章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

2. 资格条件：

(1)具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（有行业特殊情况的银行、保险、电力、电信等法人分支机构，会计师、律师等非法人组织，行业协会等社会团体法人除外），提供合法有效的具有统一社会信用代码的营业执照（附 2023 年或 2024 年年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明；

(2)法定代表人或分公司负责人授权书（附法定代表人或分公司负责人及代理人身份证复印件）及委托代理人身份证（法定代表人或分公司负责人直接参加磋商须提供其身份证及复印件）；

(3)税收缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

(4)社会保障资金缴纳证明：提供响应文件递交截止时间前 6 个月内任意 1 个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

(5)财务状况证明：提供 2023 年度或 2024 年度财务审计报告（成立时间至响应文件递交截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表、利润表、现金流量表）或其基本存款账户开户银行出具的资信证明（提交响应文件截止时间前三个月内）及基本存款账户开户证明；

(6)书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7)供应商未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体名单和失信被执行人名单，不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

(8)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目采购活动；

(9)供应商须提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

(10)本项目非专门面向中小企业采购，采购标的属于软件和信息技术服务业。

(11)本项目不接受联合体响应。

注：若为分公司，提供集团公司或总公司的相关业务授权书或总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明。

附件 1

书面声明

致：_____（采购人）

我单位声明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、未在重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单中。

以上如构成虚假，自愿承担相关法律责任。

特此声明！

承诺人（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 2

履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人）

作为本次采购活动的供应商，本公司郑重承诺：具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 3

控股管理关系

供应商在本项目采购中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

1. 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2. 股权关系说明：

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

3. 非采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4. 其他与本项目有关的利害关系说明：

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件 4

非联合体磋商声明

致：_____（采购人名称）

我公司收到贵单位（项目名称：_____）的竞争性磋商，经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动。为此，我方郑重声明以下内容，并负法律责任。

1. 本项目我公司以自己的名义参加采购，不存在联合体磋商的情况。
2. 我公司愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

特此声明。

供应商（公章）：

法定代表人/分公司负责人/被授权人（签字）：

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

第五部分 技术方案

结合第六章“采购内容及要求”及评标办法技术评分标准，格式自拟。

第六部分 业绩

结合评标办法评分标准，格式自拟。

第七部分 政府采购承诺书

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书 I

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向采购人、集中采购机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府集中采购机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、集中采购机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府集中采购机构采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：（盖章）

全权代表：（签字）

地址：

邮编：

电话：

年 月 日

承诺书 II

致：洛川县乡村振兴服务中心		
<p>作为参加贵单位组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：在参加本项目磋商之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p>		
响应人	法定代表人或分公司负责人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书 III

致：洛川县乡村振兴服务中心		
<p>作为参加贵公司组织的采购项目的供应商，本公司郑重声明：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。</p> <p>本公司承诺：本次提供产品为正品行货。</p>		
供应商	法定代表人或分公司负责人	日期
(公章)	(签字或盖章)	年 月 日

承诺书IV

致：洛川县乡村振兴服务中心

作为参加贵单位组织的磋商采购项目的供应商，本公司承诺：参加本次磋商提交的所有资质证明文件及业绩证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。

供应商	法定代表人或分公司负责人	日 期
（公章）	（签字或盖章）	年 月 日

第八部分 磋商声明书

致：

我公司_____（供应商名称），就参加_____（采购项目名称）（项目编号：）磋商事宜，在此郑重声明：

- 1、我公司所提交的响应文件全部真实有效；
- 2、我公司近 3 年来无因安全事故、质量事故、违规等不良记录被政府有关部门处罚期内的情形存在；
- 3、我公司近 3 年来无违法违规经营受到责令停产（或停止经营）、吊销生产许可证（或经营许可证）、较大数额罚款等行政处罚的情形存在；
- 4、我公司无企业财产被查封、冻结或处于破产状态或严重亏损状态等情形存在；
- 5、我公司承诺在磋商过程中，保证不与其他单位围标、串标，不出让磋商资格，不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，不向、采购代理机构、磋商小组成员行贿。

以上声明若违反，一经查实，本公司愿意接受政府有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

特此声明！

声明人：（供应商名称、公章）

法定代表人/分公司负责人/被授权人：（签字或盖章）

日期：

附件 1:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）的规定，本公司（联合体）参（单位名称）的（项目名称，标段号：_____标段）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业 人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业 人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2:

残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利企业不填写, 但必须提交空表)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕 141 号) 的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期: _____年____月____日

备注: 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》必须真实有效, 如果被举报经查实出具虚假声明函的, 将被取消磋商资格, 并按有关规定予以处理。

附件 3:

监狱企业声明函

(非监狱企业不填写，但必须提交空表)

符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）条件的监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

单位名称（盖章）：

日 期：_____年____月____日

附件 3:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 4:

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:..

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第九部分 其他磋商响应文件格式

磋商响应文件封袋正面标识式样

致：洛川县乡村振兴服务中心

项目名称：_____（项目编号：_____）

磋商响应文件（正本/副本/资格证明文件/磋商报价一览表）
（磋商时启封）

供应商名称：（公章）

通讯地址：_____ 邮编：_____

附件：

**洛川县乡村振兴服务中心洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目
竞争性磋商最终报价表**

项目编号：YAFY-2025-01

报价内容 项目名称	总报价 (人民币：元)	合同履行期限	质量目标	备注
洛川县乡村振兴服务中心洛川县 2024 年省级农村厕所革命后期管护提升项目	大写： 小写：			

供应商：_____（公章）

磋商代表：_____（签字）

年 月 日

注：此表须供应商加盖公章自行携带，磋商时单独填写。

