

项目编号：ZTZLZC-LN2024-1224

洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理
系统和医保智能审核系统采购项目

竞争性磋商文件



中天正略

SAC CONSULTATION

采购人：洛南县妇幼保健计划生育服务中心

代理机构：陕西中天正略企业运营发展有限公司

日期：二〇二五年一月

目 录

第一章 磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 磋商与评审办法	24
第四章 采购内容及要求	36
第五章 合同格式（仅供参考）	37
第六章 响应文件格式	52

第一章 磋商公告

项目概况

洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目的潜在供应商应在西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号，携带法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件及加盖供应商公章的复印件获取采购文件，并于 2025 年 2 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZTZLZC-LN2024-1224

项目名称：洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：735000.00 元

采购需求：

合同包 1 (洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目)：

合同包预算金额：735000.00 元

合同包最高限价：735000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	其他医疗卫生服务	洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购	1 项	详见采购文件	735000.00	735000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：自合同签订之日起 60 天

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1 (洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购

项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号);
- (2) 《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);
- (3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);
- (4) 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号);
- (5) 《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号);
- (6) 《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);
- (7) 《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号);
- (8) 陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23号);
- (9) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号);
- (10) 《财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》(财库〔2021〕20号);
- (11) 《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》(陕财办采〔2020〕15号);
- (12) 《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》(陕财办采〔2021〕29号);
- (13) 《陕西省财政厅、中国人民银行西安分行关于深入推进政府采购信用融资业务的通知》(陕财办采〔2023〕5号);
- (14) 其他需要落实的政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求:

合同包 1(洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目)特定资格要求如下:

- 1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人,提供合法有效的营

业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书；

3、财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：开标前近六个月内至少三个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：开标前近六个月内至少三个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺书；

7、供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

三、获取文件：

发售时间：2025 年 1 月 7 日至 2025 年 1 月 13 日，每天上午 09:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 17:00:00；

途径：请携带法定代表人授权委托书、被授权人身份证原件及加盖供应商公章的复印件在西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号获取竞争性磋商文件；

方式：现场获取

文件售价：500 元/份，售后不退；

四、响应文件提交：

截止时间：2025 年 2 月 18 日 14:00（北京时间）；

开标地点：西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号

五、开启

时间：2025 年 2 月 18 日 14:00（北京时间）；

地点：西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号

六、公告期限：

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 开户名称：陕西中天正略企业运营发展有限公司
开户银行：交通银行西安南二环支行
账号：611301136013000210918
2. 监督部门：洛南县财政局
3. 请各供应商按照陕西省财政厅《关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》的要求，通过陕西省政府采购网注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名称：洛南县妇幼保健计划生育服务中心

地址：洛南县中甫街东段 31 号

联系方式：0914—7323012

2、招标代理机构信息

名称：陕西中天正略企业运营发展有限公司

地址：西安曲江新区翠华路 500 号佳和中心 B 座 26 层 3 号

联系方式：029-89660303

3、项目联系方式

项目联系人：翟工

电话：029-89660303

陕西中天正略企业运营发展有限公司

2025 年 1 月 6 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：洛南县妇幼保健计划生育服务中心 地址：洛南县中甫街东段31号 联系人：辛老师 电话：0914-7323012
2	代理机构	名称：陕西中天正略企业运营发展有限公司 地址：西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号 联系人：翟工 电话：029-89660303 邮箱：ztz12019@163.com
3	采购项目名称	洛南县妇幼保健院医保DIP精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目
4	采购项目编号	ZTZLZC-LN2024-1224
5	资金来源	其他财政资金
6	采购预算金额 (最高限价)	本项目采购预算金额(最高限价)¥735000.00元。供应商报价超出招标预算金额或最高限价，作为不实质性响应磋商文件，按无效投标处理
7	服务地点	甲方指定地点
8	招标方式	竞争性磋商
9	服务期	自合同签订之日起60天
10	维护期	一年
11	采购内容	详见第四章
12	付款方式及要求	详见第五章
13	联合体投标	不接受
14	考察现场、标前答疑会	不组织
15	转包与分包履约	不得转包分包
16	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分

序号	内容	说明和要求
17	供应商对磋商文件提出质疑的时间、形式	时间：自供应商收到磋商文件之日起7个工作日内 形式：书面形式
18	对供应商提出质疑答复时间、形式	时间：自收到供应商质疑函之日起3个工作日内 形式：书面形式
19	投标有效期	从投标截止之日起90日历天
20	响应文件份数	正本1份；副本2份；电子文件（U盘）2份
21	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
22	签字盖章	供应商必须按照磋商文件的规定和要求签字、盖章
23	响应文件的装订	一律胶装成册（禁止使用活页，建议双面打印），正本和副本分别装订、并密封装袋（正、副本单独密封，电子版同正本一起密封）
24	响应文件封面标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样
25	响应文件外层密封袋的标注	采购项目名称、项目编号、供应商名称、年月日、“正本”、“副本”字样，加贴封条，应粘贴牢固，并在封套的封口处（封套两端折叠封口处）加盖密封章（供应商印章）
26	递交响应文件时间和地点	开标时间： 2025年2月18日14:00 开标地点： 西安曲江新区翠华路500号佳和中心B座26层3号开标室。
27	磋商小组的组建	代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为3人及以上单数组成。专家人选在同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取
28	评标方法及标准	详见第三章
29	开标时需核验原件	递交响应文件时需提交： 法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加时，须出示法定代表人身份证明及其身份证原件）
30	磋商保证金	无
31	履约保证金	无
32	是否预留份额专门面向中小企业采购	否
33	代理服务费	根据发改价格[2011]534号文件及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文规定收取代理服务费。由成交人领取成交通知书时一次性支付完毕

洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目

序号	内容	说明和要求
34	所属行业	软件和信息技术服务业
35	监督部门	洛南县财政局

一、总 则

1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述项目磋商活动。

2、名词解释

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次政府采购的采购人名称、地址、电话见供应商须知前附表。

2.2 “代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他代理机构。本次代理机构名称、地址、电话见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

2.4 服务：指为满足磋商文件要求而提供的服务。

2.5 节能产品或者环保产品是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.6 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

2.7 中小企业是指符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对中小企业的划分标准的企业。

2.8 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.9 残疾人福利性单位是指符合《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的单位。

3、合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- （1）具备且满足“磋商公告”要求的；
- （2）向代理机构购买了磋商文件并登记备案；

(3) 一个供应商只能提交一个响应文件，法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，不得同时参加本项目投标；

(4) 有隶属关系的两个公司或有控股关系的两个公司不能同时参加同一项目的投标；

(5) 遵守国家、陕西省相关的法律、法规和规范性文件要求；

(6) 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 与其他人的法定代表人（或者负责人）为同一人，或者与其他人存在控股、关联关系；

(3) 受到刑事处罚；

(4) 受到较大数额罚款的行政处罚；

(5) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚；

(6) 在一至三年内禁止参加政府采购活动或存在财政部门认定的其他重大违法记录。

4、合格的货物和服务

4.1 供应商提供的所有货物和服务，必须是合法生产、合法来源，符合国家有关标准要求，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务及供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训和磋商文件规定的其他伴随服务等要求。

4.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

5、知识产权

5.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

5.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口

和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

5.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6、投标费用

不论投标结果如何，供应商准备和参加投标活动的费用自理。

二、磋商文件

7、磋商文件的组成

7.1 磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商与评审办法；
- (4) 采购内容及要求；
- (5) 合同格式；
- (6) 响应文件格式；

8、磋商文件的澄清和修改

8.1 在磋商截止时间前，代理机构无论出于何种原因，可以对磋商文件进行澄清或者修改。

8.2 代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求的提交响应文件截止时间 5 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向代理机构确认。

8.3 如果澄清或者修改发出的时间距规定的磋商截止时间不足 5 日，将相应顺延磋商截止时间。

8.4 任何对磋商文件进行澄清的供应商，或认为有必要与代理机构进行技术交流的，均应将澄清的内容，按照磋商文件中的联系方式，以书面形式送达代理机构，代理机构以书面形式予以答复（答复中不包括问题的来源），或认为有必

要召开答疑会。各供应商须在磋商截止时间 3 日前，将准备澄清内容送达代理机构，超过该时间收到的需澄清的内容，代理机构有权不予答复。

8.5 在磋商截止时间前，代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间，并在磋商文件要求提交磋商文件的截止时间前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在原信息发布媒体上发布变更公告。

9、答疑会或现场考察

9.1 根据采购项目和具体情况，代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标代理机构将以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商。

9.2 答疑会或现场考察后，采购人或代理机构对供应商所提问题的澄清（答复）以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

9.3 采购人不对供应商现场考察而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，成交人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

9.4 答疑或考察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

10、磋商文件的解释权

磋商文件的解释权归代理机构，如发现磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况，以现行法律法规为准。

三、供应商

11、供应商资格

11.1 供应商资格要求：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书；

3、财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：开标前近六个月内至少三个月的纳税凭证/证明，依法免

税的应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：开标前近六个月内至少三个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

6、提供具有履行本合同所必需的设备和技术能力的说明或承诺书；

7、供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

本项目不接受联合体投标

注：上述资格证明材料为必备材料，缺少一项或某项达不到磋商文件要求的按无效响应文件处理。在响应文件正本中应附一套以上完整的资格证明材料，复印件加盖供应商红色公章；响应文件副本可采用正本的复印件并加盖供应商单位公章。

响应文件中须法定代表人签字或盖章处如供应商为非法人单位的，由其企业负责人签字或盖章确认。

供应商如为中小企业，填写对应声明函即可。

11.2 供应商应保证所提供的全部证明材料的真实性，并保证愿意接受由采购人对其所提供材料的真实性的调查和考证。

12、授权委托

12.1 供应商代表为法定代表人的，应持有法定代表人身份证明及身份证原件。供应商代表不是法定代表人的，应持有法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件。

13、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

14、享受政府采购政策

14.1 所投产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

14.2 符合政府采购优先采购政策的，所投产品属于“节能产品政府采购清

单”中品目的产品，需提供最新一期“节能产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖供应商公章。该清单可在中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中国环境资源信息网

(<http://www.cern.gov.cn/>)、中国节能节水认证网

(<http://www.cecp.org.cn/>)上查找；所投产品属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，需提供最新一期“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖供应商公章。该清单可在中国政府采购网

(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、国家环境保护总局网

(<http://www.sepa.gov.cn/>)、中国绿色采购网(<http://www.cgpn.cn/>)上查找。

14.3 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能产品、环境标志产品优先采购政策。依照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库〔2014〕68号)之规定，监狱企业参加政府采购活动时，视同中小企业；依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位参加政府采购活动时，也视同小微企业；**同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品实行优先采购。**

14.3.1 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(见第六章响应文件格式)，不提供的或提供有瑕疵的，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.2 参加政府采购活动的监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，不提供或提供有瑕疵的不视为中小企业，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.3.3 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第六章响应文件格式)，不提供或提供有瑕疵的，不视为小微企业，在评审时不享受政府采购优惠政策。

14.4 《陕西省财政厅关于印发<陕西省中小企业政府采购信用融资办法>的通知》(陕财办采〔2018〕23号)相关政策、业务流程、办理平台

(<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>)。

15、转包与分包

15.1 本项目不允许采取转包方式履行合同。

15.2 本项目不允许分包。

16、供应商的风险

16.1 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由；供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

四、响应文件

17、响应文件的编写原则和要求

17.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件规定及要求编写，应当对磋商文件提出的实质性要求做出响应，并提交完整的响应文件。供应商应对采购服务提供完整详细的技术说明，若供应商对指定的技术要求不能完全响应，应在响应文件中清楚地注明。**供应商拟在成交后将成交项目的非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。**供应商对本磋商文件的每一项要求所给予的响应必须是唯一的，否则将视为无效响应文件。

17.2 真实性原则

17.2.1 供应商应保证所提供的响应文件和所有资料的真实性、准确性和完整性。

17.2.2 供应商在政府采购过程中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，采购人均有权拒绝，并取消其磋商资格，供应商需承担相应的后果及法律责任。

17.3 供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关磋商的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，其响应文件将作为无效响应文件处理。

17.3.1 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应文件处理。必要时采购人可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

17.4 响应文件的计量单位

17.4.1 磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。否则，视为对磋商文件未作出实质性响应。

17.5 报价使用货币

17.5.1 本次采购项目的报价均以人民币报价。

17.6 响应文件形式

17.6.1 本项目响应文件应采用书面文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件不予接受。

17.7 备选方案

17.7.1 本项目不接受备选响应方案，响应文件的报价只允许有一个报价，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，否则，在评审时将其视为无效报价。

18、响应文件的组成

18.1 响应文件由下列部分组成：

- (1) 报价部分；
- (2) 技术部分；
- (3) 商务部分；

18.2 报价部分

18.2.1 本次竞争性磋商根据磋商情况确定磋商轮次，第二次报价为最终报价。

18.2.2 报价要求：

(1) 本项目采购预算金额见供应商须知前附表。供应商各轮次报价均不得超过采购预算金额；否则，按无效响应文件处理。若采购需求没有实质性变化的，各供应商的报价应逐次降低，本次报价超过上次报价的，按无效报价处理，评审时按上次报价计算。

(2) **本项目报价供应商应自行考虑并承担风险。**即供应商的报价是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的人工费、设备使用费、管理费、项目验收费、利润和税金等全部费用。在提供服务的过程中的任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。成交后不允许擅自改变服务内容、质量标准、期限和追加项目预算，并且在合同履

行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应文件处理。

(3) 供应商的**第一次报价**应按“报价一览表”的内容和格式要求填写。

(4) 供应商的**最终磋商报价**应按代理机构给定格式填写。总报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(5) 供应商不得以低于成本的报价参与磋商。当磋商小组认为，某供应商的报价或者部分分项报价存在明显不合理的低于成本的报价，有可能影响质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定期限内，提供必要的书面文件予以解释和说明并附带相关证明材料；否则，磋商小组认定该供应商以低于成本价竞价，其响应文件作无效响应文件处理。

18.3 技术部分

供应商按照磋商文件要求做出的技术应答，主要是针对采购项目的服务内容、指标和技术要求做出的实质性响应和满足，不得出现**负偏离**。

18.4 商务部分

供应商按照磋商文件要求做出完全响应，提供有关资质证明文件。包括以下内容：

- (1) 竞争性磋商响应函；
- (2) 必备的资格证明文件；
- (3) 其他供应商认为需要提供的文件和资料。

19、磋商保证金

19.1 磋商保证金数额见供应商须知前附表。

20、磋商有效期

20.1 磋商有效期见供应商须知前附表。磋商有效期短于此规定期限的响应文件，将按无效响应文件处理。

20.2 特殊情况下，代理机构可于磋商有效期届满之前，要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应采用书面形式。供应商拒绝延长的，响应文件在原磋商有效期届满后将不再有效，但有权收回其磋商保证金；供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不能修改或撤回其响应文件。

20.3 成交供应商的磋商有效期自动延长至合同终止为止。

21、响应文件的制作和签署

21.1 响应文件应根据磋商文件的要求制作。供应商应填写全称，同时加盖公章，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件。

21.2 响应文件格式。供应商应严格按照磋商文件第六章提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“竞争性磋商响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应文件处理。

21.3 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

21.4 供应商应按“供应商须知前附表”规定的数量准备响应文件正本、副本和相应的电子文件。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。电子版同正本一起密封。

21.5 响应文件的正本和副本均需采用双面打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

21.6 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应当由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

21.7 响应文件正本和副本一律采用 A4 纸幅面加胶装分别装订成册，并逐页编目编码。文件胶装装订后，页面不可抽取，不得有活动页，无破损、不可拆分。

21.8 电子文件制作要求（未按以下要求提供电子文件的，按无效响应文件处理）。

电子文件与纸质正本响应文件的内容应保持一致，具有同等法律效力，采用 PDF 格式或 word 格式，采用 U 盘储存。

五、响应文件的递交

22、响应文件内容要求

22.1 供应商应仔细阅读磋商文件中的所有事项、格式、条款和要求，对磋商文件的全部内容及要求作出实质性响应，提交相应资料。若分包，请在响应文件中明确分包履行的具体内容，除此不得再行分解；否则，响应文件将视为无效响应文件。

23、响应文件的密封和标注

23.1 磋商前，供应商应将响应文件所有正、副本、电子文件全部密封递交。

23.2 所有密封包装均应符合以下要求：

响应文件正本、所有副本，应装袋密封（正副本单独密封，电子版同正本一起密封），外层密封袋上应标注采购项目名称、项目编号、供应商名称、年月日、“正本”、“副本”字样，加贴封条，应粘贴牢固，并在封套的封口处（封套两端折叠封口处）加盖密封章（供应商印章）。

23.3 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，经磋商小组确认后按无效响应文件处理。

24、响应文件的递交

24.1 供应商应在“供应商须知前附表”中规定的磋商截止时间前，将响应文件按供应商须知第 23 条规定密封后送达磋商地点。代理机构工作人员当场签字确认收到响应文件的时间、份数和递交人等信息。磋商截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

24.2 本次磋商不接受邮寄的响应文件。

25、响应文件的修改和撤回

25.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的磋商截止时间前，以书面形式通知代理机构。

25.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位公章。修改书应按供应商须知第 23 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“响应文件修改”或“响应文件撤回通知”字样，“修改文件”作为响应文件的组成部分；代理机构不退还供应商已撤回的响应文件（包括纸质和电子版）。

25.3 供应商撤回响应文件的，代理机构自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

25.4 在磋商截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回，否则，磋商保证金将不予退还；但供应商在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

26、磋商纪律要求

26.1 供应商参加磋商时不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交资格；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、代理机构、其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的，属于不合格供应商，其响应文件或成交资格将被取消。

26.2 有下列情形之一的，视为供应商相互恶意串通：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、组织竞争性磋商

27、磋商时间和地点

27.1 代理机构在“供应商须知前附表”中规定的磋商日期、时间和地点组织磋商，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

27.2 代理机构邀请有关监督管理机构对磋商进行现场监督。

28、磋商程序

28.1 竞争性磋商按下列工作程序进行：

- (1) 组建磋商小组；
- (2) 磋商会议；
- (3) 响应文件初步评审；
- (4) 响应文件的澄清；
- (5) 技术磋商；
- (6) 商务磋商（提交最终报价）；
- (7) 响应文件详细评审；
- (8) 推荐成交供应商；

(9) 编写评审报告。

29、磋商仪式

29.1 磋商仪式由代理机构主持。主持人按照磋商文件规定的磋商时间宣布磋商会开始，并按规定要求主持仪式。磋商仪式将按以下程序进行（但不限于）：

(1) 宣布磋商会开始并致辞。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 宣布参加磋商会的现场监督人员和主持人、会议记录等磋商会工作人员，根据“磋商会供应商签到表”宣布参加磋商的供应商名单。

(4) 宣布检查响应文件的密封情况。由供应商或其推荐的代表与监督管理机构共同检查响应文件密封情况，经检查无误后，签字确认。

(5) 现场由监标人查验各供应商法人授权委托书原件、被委托人的身份证原件，监标人查验后宣布结果并签字。

(6) 磋商响应供应商退场。

(7) 启封响应文件，仅向采购人及监督人员宣布第一次磋商报价，并由监督人员确认。

(8) 宣布磋商仪式结束。

29.2 代理机构对磋商过程进行全程摄（录）像、文字记录，并存档备查。

30、磋商小组

30.1 代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员为 3 人及以上单数组成。专家人选在同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中随机抽取。

30.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对响应文件公正评审的；

(3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

31、磋商与评审

详见磋商文件第三章磋商与评审办法。

七、合同授予

32、合同订立

32.1 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 25 日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过保证金数额的，采购人将对其超过部分予以追偿。

32.2 采购人与成交供应商洽谈合同条款及所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改，磋商文件和成交供应商的响应文件均作为合同的组成部分。

32.3 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3) 拒绝履行合同义务的；

(4) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

32.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

33、合同履行

33.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。

八、终止磋商

34、终止磋商

34.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》办法第 21 条第 3 款规定的情形外, 在采购过程中符合要求的供应商或者磋商报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

九、采购代理服务费用/成交费

35、采购代理服务费用/成交费的数额及缴纳方式

35.1 确定成交人后 3 日内, 由成交人向代理机构一次性付清采购代理服务费用。

35.2 采购代理服务费用/成交费, 可以采取现金、支票、银行汇票、电汇、网银等方式缴纳。不得用磋商保证金冲抵。

35.3 成交供应商未按本章 35.1 条款规定缴纳采购代理服务费用/成交费的, 其磋商保证金将被代理机构全额没收。

十、质疑与投诉

36、质疑

36.1 供应商对本次磋商采购活动有疑问的, 按照国家《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定办理。

36.2 供应商对采购文件、采购过程或中标结果使自身的合法权益受到损害, 应当在法定期限内, 以书面形式向代理机构或采购人提出质疑。

(1) 质疑书应当包括以下主要内容: 被质疑项目名称、项目编号、标段、采购公告/中标公告发布时间、质疑事项、证据材料、法律依据(具体条款)、质疑人有效联系方式等。

(2) 质疑书应当由法定代表人签字并加盖公章, 公章不得以合同章或其他印章代替。质疑人可以委托代理人办理质疑事项, 代理人办理质疑事项时, 除提交质疑书外, 还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明, 授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

36.3 有下列情形之一的, 属于无效质疑, 代理机构和采购人不予受理:

- (1) 质疑人不是参与本次政府采购项目的供应商;
- (2) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的;
- (3) 未在法定期限内提出质疑的;
- (4) 质疑未以书面形式提出, 或质疑书主要内容构成不完整的;

- (5) 质疑书没有合法有效的签字、盖章或授权的；
- (6) 以非法手段取得证据、材料的；
- (7) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (8) 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

36.4 代理机构或采购人将在收到书面质疑后 3 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关磋商响应供应商。

37、投诉

37.1 参加磋商的供应商和其他利害关系人认为本次磋商采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督机构投诉。

37.2 质疑人对代理机构或采购人的答复不满意，以及代理机构或采购人未在规定时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管机构提出投诉。

37.3 磋商响应供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 磋商与评审办法

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财政部财库【2014】215号文件）等法律法规规定，结合采购项目特点，制定本磋商内容和评审办法。

一、总则

1、磋商原则

1.1 “公平、公正、择优、效益”为本次磋商的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在磋商中恪守以下原则：

（1）统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和方法，用统一标准进行评审。

（2）独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对其出具的意见承担个人责任。供应商试图影响或干预评审的任何行为，将导致其丧失磋商的资格，并承担相应的法律责任。

（3）物有所值原则：通过第一轮的报价，激发供应商展开竞争，进一步优化方案，并使报价符合预期目标。

（4）客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件要求，对供应商的响应文件进行认真评审；磋商小组对响应文件的评审仅依据响应文件本身，而不依据响应文件以外的任何因素。

（5）保密性原则：代理机构应当采取必要的措施，保证评审在严格保密情况下进行。

（6）综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交供应商。

1.2 磋商小组有权对整个磋商和评审过程中出现的所有问题，可根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定进行处理。

2、磋商人员职责

2.1 磋商小组独立履行下列职责：

（1）审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术、服务等实质性要求；

- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 与通过资格审查的供应商进行技术和商务磋商；
- (4) 对响应文件进行比较和评价；
- (5) 推荐成交候选供应商名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商；
- (6) 向采购人、代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2.2 代理机构负责组织磋商工作并履行下列职责：

- (1) 核对磋商小组成员身份和采购人代表授权函；
- (2) 宣布磋商纪律；
- (3) 公布响应供应商名单，告知磋商小组成员应当回避的情形；
- (4) 组织磋商小组成员推选磋商小组组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 集中保管磋商小组成员及现场工作人员的通讯工具；
- (6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；
- (7) 维护磋商秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的磋商程序、评审方法和标准进行独立评审，对采购人代表、磋商小组成员的倾向性言论或违法违规行及时制止和纠正；
- (8) 核对磋商结果，有本章第 11.7 条规定情形的，要求磋商小组复核或书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向采购人本级财政部门报告；
- (9) 处理与磋商有关的其他事项。

2.3 采购人可以在磋商前介绍项目背景和采购需求，介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。介绍应当提交书面介绍材料，并随采购文件一并存档。

2.4 磋商小组及其成员，在磋商中不得有下列行为：

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与磋商文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在磋商过程中擅离职守，影响磋商程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评审资料。
- (8) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

磋商小组成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

二、磋商步骤与评审方法

3、响应文件初审

3.1 资格性审查。磋商小组将依据响应文件，按照响应文件第二章 11.1 条款所述资格标准对供应商进行资格审查，以确定其是否具备相应资格。如果供应商不具备资格、不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全，将被视为未实质性响应磋商文件。

3.2 符合性审查。磋商小组从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定其是否对磋商文件实质性内容作出响应。符合性审查按下表进行：

序号	审查内容	合格条件
1	响应文件份数	符合磋商文件要求
2	响应文件签字盖章、格式	符合磋商文件要求
3	磋商报价	唯一报价，并未超出采购预算或最高限价
4	服务期的响应	符合磋商文件要求
5	服务方案对关键条款的响应	无缺漏项
6	投标有效期	符合招标文件的要求

说明：以上各项有 1 项不合格，评审不予通过，作为未实质性响应磋商文件，按无效响应文件处理。

3.3 磋商小组通过上述评审，确定合格供应商名单，只有合格的供应商才能进入磋商和后续评审环节。

4、响应文件的澄清

4.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中非实质性（含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容）等有关问题作出必要的澄清、说明或者更正。供应商有关澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并

由磋商小组专家签字。供应商必须按照磋商小组通知的内容和时间作出书面答复，有关澄清、说明或者更正应以书面形式提交，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章；供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或补正的，磋商小组可拒绝该响应。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

4.2 有效的书面澄清材料，是响应文件的补充材料，成为响应文件的组成部分。

5、磋商

5.1 磋商方式：

5.1.1 对资格性检查和符合性检查合格的供应商，进入本次磋商程序。

5.1.2 在磋商期间，供应商应派代表参加磋商，代表人数不超过2人。

5.1.3 磋商小组通过随机方式确定参加磋商供应商的磋商顺序，所有成员集中与单一供应商按照顺序分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.1.4 技术磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。磋商小组应当根据规定对供应商重新提交的响应文件进行符合性审查。供应商重新提交的响应文件未通过符合性审查的，不得进入商务磋商，也不得要求提交最后报价。

5.1.5 商务磋商。技术磋商结束后，进行商务磋商。**磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的**，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，**提交最后报价的供应商不得少于 3 家**；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终技术方案或解决方案的，**磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的技术方案或者解决方案**，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.1.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，代理机构应当退还其磋商保证金。

5.2 磋商步骤：

5.2.1 第一轮磋商。对进入第一轮磋商的供应商再次进行评审、质疑和澄清。在此阶段，磋商小组依据参加磋商的供应商递交的响应文件进行技术和商务磋商，磋商小组可根据实际需要提出方案和技术参数要求，与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。要求参加磋商的供应商重新承诺技术参数和第二次商务总报价，以满足采购人的最大需求。

5.2.2 第二轮磋商。对第一轮磋商结果不满意，磋商小组可以再次要求参加磋商的供应商进行第二轮磋商，磋商内容及要求与第一轮磋商相同。

5.2.3 每轮磋商结束后，磋商小组对磋商情况进行讨论，综合考虑供应商提供的技术参数和性价比，有权对技术参数最差供应商或性价比最低点供应商进行淘汰，并将淘汰理由写入评审报告。

5.2.4 磋商小组应在最后一轮磋商前告知所有符合磋商的供应商是否是最后一次磋商环节。

5.2.5 最后一轮结束后，磋商小组将对进入最后一轮的供应商进行综合评分。

6、响应文件详细评审

6.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用**综合评分法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、最后报价

7.1 供应商应以书面形式提交最后报价（各合格供应商的最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据），并由其法定代表人或被授权人签字。

7.2 仅向采购人及监督人员宣布最后磋商报价，并由监督人员确认。

三、评审细则及标准

8、综合评分法

8.1 本采购项目评审方法采用综合评分法。即响应文件能够最大限度的满足磋商文件规定的各项综合评分标准，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人的评审方法。

8.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

9、评审细则及标准

9.1 磋商小组将综合分析供应商的各项评审因素，而不以单项评审因素的优劣评选出合格服务单位。对所有供应商的响应评估，都采用相同的程序和标准，严格按照磋商文件的要求和条件进行。

9.2 评审因素包括：按照对《综合评分明细表》所列评分因素的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括“供应商须知”规定的供应商资格条件。

9.3 综合评分操作程序为：

9.3.1 根据磋商文件和磋商原则，按下表《综合评分明细表》所列评分因素和各评分因素的权重进行评审。

9.3.2 按照财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定，以本次满足磋商文件要求的**最低磋商评审价为磋商基准价**，其价格为满分。磋商评审价按下例公式计算：

磋商评审价=最后磋商报价×（1-磋商报价折扣幅度）

其他供应商的价格得分按下例公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商评审价)×100×价格权值

9.3.3 由磋商小组成员独立地根据各项因素的评分标准，结合每个供应商的实际情况，分别就磋商报价以外的各项评审因素对每个供应商独立打分。

9.3.4 将所有评审因素所得实际评审分数相加，即为该供应商的评审总得分。评审总得分按下例公式计算：

评审总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的汇总得分；

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

9.4 小型和微型企业**磋商报价扣幅度**标准：

9.4.1 对小型、微型企业提供货物服务的报价给予 10%—20%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

9.5 非实质性偏离是指磋商文件在实质上响应磋商文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容

不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 响应文件未按磋商文件要求进行编制目录、页码；
- (6) 磋商小组认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述（1）至（4）情形之一的，磋商小组应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的，视为响应文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。

9.6 在响应文件初审过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评价要素
1	价格	10分	满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值
2	服务方案	52分	技术方案总体设计、安全设计等，详细阐述系统的体系架构、实现思路和非功能性设计、安全设计，方案设计完整按其响应程度优得 10.1-15 分，良好得 5.1-10 分，一般得 1-5 分。
			1、对国家医疗保障信息化有深刻的理解和分析，内容具体全面，沟通、协调及配合思路清晰。
			2、能对国家医疗保障局支付方式 DIP 基础版本进行详细阐述的，包括能提供国家医疗保障局基础版本的功能模块及业务流程以及功能截图的。
			根据理解阐述深入、内容完整赋分，按其响应程度优得 7.1-10 分，良好得 4.1-7 分，一般得 1-4 分。
			投标产品的技术指标评审：投标产品符合采购需求，产品配置完整合理，其型号、技术参数清晰明确，根据投标产品的技术指标和性能得分。投标产品附有详细的产品技术资料包括但不限于相关系统功能的截图、产品宣传彩页、产品图片、检测报告、质量证书、承诺书等优得 15.1-20 分，良得 10.1-15 分，一般得 5-10 分，未提供不得分。
			针对本项目提供贴合、可行的培训方案，横向对比，酌情赋分，按其响应程度优得 5.1-7 分，良好得 3.1-5 分，一般得 1-3 分。
3	人员配备	15分	供应商结合项目实际情况提供针对本项目的团队配备方案。人员配备齐全，结构合理；人员安排及分配工作情况科学合理有针对性、人员配备能力完备按其响应程度优得10.1-15分，良好得5.1-10分，一般得1-5分。
4	企业业绩	10分	供应商须提供 2022 年 1 月至今类似项目业绩,每提供一项得 2.5 分，最高得 10 分。 (以成交通知书或合同签订时间为准，须提供成交通知书或合同复印件并加盖供应商公章)
5	著作权	3分	所投产品须提供有效的软件著作权登记证书， 每提供一个相关类别得1分，最高得3分（须提供证书复印件并加盖公章）。
6	售后服务	10分	供应商提供针对本项目的售后服务方案、售后服务承诺、质量保障措施、故障排除速度及维护期内外的后续技术支持和维护能力、响应时间、人员安排等按其响应程度优得 7.1-10 分，良好得 4.1-7 分，一般得 1-4 分。 (须提供上述资料复印件或相关证明材料)
备注： 磋商小组按照评审办法对各供应商的磋商响应文件进行赋分，如以上内容未提供或存在漏项，则该项得0分。			
100分			

说明：1、磋商小组成员必须按照本评审要素据实打分，各类数字计算均按“四舍五入”保留小数点后两位；

2、对于非专门面向中小企业或监狱企业的项目，对小型和微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位提供的服务价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（供应商需提供其为中小企业或监狱企业或残疾人福利性单位的相关证明材料并由评标委员会认定。中小微企业必须提供《中小企业声明函》。

10、无效投标的认定

10.1 在评标过程中，出现下列情形之一的，应作为无效投标：

- (1) 未按照磋商文件规定和要求签署、盖章的；
- (2) 未按照磋商文件规定的格式要求编制的；
- (3) 投标内容出现漏项或数量与要求不符的；
- (4) 投标有效期、服务期限、质保期、售后服务等商务条款不能满足磋商文件要求的；
- (5) 供应商的投标报价超过了采购人的预算控制价的；
- (6) 响应文件中附有采购人不能接受附加条件的；
- (7) 响应文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；
- (8) 响应文件不符合磋商文件规定的其他情形的；
- (9) 响应文件不符合法律法规要求的。

11、特殊情况的处理

11.1 响应文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 响应文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 响应文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 响应文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；
- (5) 响应文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 响应文件正本与副本不一致的，以正本为准；
- (7) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

11.2 响应文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评委会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

11.3 评委打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评委的打分，按废票处理。

11.4 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

11.5 相同品牌的处理

11.5.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

11.5.2 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定。

11.6 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

11.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果，书面报本级财政部门认定。

供应商对本条第一款情形提出质疑的，代理机构应当组织原评标委员会进行

重新评审，重新评审改变中标结果的，应当报本级财政部门备案。

11.8 评标过程中，若出现合格供应商只有 2 家时，由采购人自主选择以下其中一种方式：

(1) 按废标处理；

(2) 按照《货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第 43 条规定，改作竞争性谈判，继续采购活动。

11.9 若选择竞争性谈判继续采购活动时，应当按下列程序进行：

(1) 由评委会出具磋商文件没有不合理条款、招标程序符合规定的书面意见并签署；

(2) 由采购人按规定向财政部门提出采购方式改为竞争性谈判的申请；

(3) 代理机构根据财政部门批准的竞争性谈判采购方式，编制竞争性谈判文件，并直接向这 2 家合格供应商提供竞争性谈判文件；

(4) 代理机构根据竞争性谈判文件规定的时间、地点与这 2 家合格供应商进行竞争性谈判。

四、磋商结果

12、成交原则

12.1 采购人从评审报告中推荐的候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

13、成交通知书

13.1 成交通知书是合同文件的组成部分，对采购人和供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

13.2 供应商应当在接到代理机构通知之日起 5 个工作日内，领取《成交通知书》。

13.3 在《成交通知书》发出后，发现供应商有招投标法律法规规章制度规定的服务无效情形的，代理机构在取得有权主体认定后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

五、评标专家义务与纪律

14、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

14.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

14.2 按照政府采购法律法规和磋商文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、商务、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

14.3 保守秘密。不得透露磋商文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

14.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

14.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

14.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

15、在评标中，评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；
- (3) 征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对主观评审因素协商评分；
- (5) 对客观评审因素评分不一致；
- (6) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (7) 记录、复制或带走任何评标资料。
- (8) 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

评标委员会成员有前款第一至四项行为之一的，其评审意见无效。

第四章 采购内容及要求

一、**项目名称：**洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购项目

二、**预算金额：**735000.00 元

三、**采购内容及技术要求：**洛南县妇幼保健院医保 DIP 精细化管理系统和医保智能审核系统采购，具体详见附件。

四、**服务期：**自合同签订之日起 60 天

维护期：一年

五、**付款方式：**合同签订后 5 个工作日内支付合同价款的 30%，项目验收合格后支付合同价款的 60%。剩余 10%维护期满后一次性支付。

附件：

主要技术规格及系统技术参数要求：

一、首页概览信息

- 1、支持 DIP 首页、总额控费首页与定制化首页快速选择配置；
- 2、可快速查看院内盈亏额、总人次、总分值、平均分、平均住院日、药占比、耗材占比等核心指数概览；
- 3、可直观查看时间消耗指数、费用消耗指数与参考值对照，快速了解医院运营效率情况；
- 4、支持科室总分值排名分析，辅助医院科室运营发展管理；
- 5、医院安全核心指标死亡率、死亡人次等监测，为医院提高与改善医疗安全管理办法提供数据支撑；
- 6、可查看医院近一年盈亏额趋势、近一年 DIP 总分值/例均分值趋势，从时间维度对比分析院内整体运营情况。

二、数据质控管理

1、医保结算清单管理

- ①支持 DIP、病种分值、特殊门诊及其他（单病种、生育住院...）业务类型的结算清单管理；
- ②支持按结算时间、出院时间灵活选择查询结算清单，满足各科室不同角色数据诉求；
- ③支持单个与批量抽取结算清单，同时，针对上传失败的结算清单可设置自动抽取；
- ④支持结算清单数据智能分组，未入组清单可提示未入组的原因；
- ⑤支持实时质控处理，方便用户实时查看质控提示及问题清单处理；
- ⑥支持按质控等级显示质控问题提示，可精准定位问题字段及问题描述，点击后自动定位至问题字段，方便修改结算清单；
- ⑦支持审核流程自定义配置，满足医院不同审批流程场景；
- ⑧针对质控通过结算清单，支持一键上传、自动上传配置，批量结算清单一键上传，提高工作效率，或系统定时将结算清单自动上传至医保；
- ⑨直观提醒已结算天数，确保结算清单能及时上传至医保；

⑩支持智能转码，国家临床版诊断编码转医保版、国家临床版手术操作编码转医保版，同时也支持医保结算清单贯标码转换；

⑪支持导出上传失败、质控缺陷、无法入组等问题清单，方便用户自主分析问题原因，提升团队协同办公效率。

⑫支持医保结算清单点击切换查看上一份与下一份、简洁模式与全部展开模块、结算清单各模块快速定位与返回顶部等功能，方便用户操作，提升工作效率；

⑬支持查看结算清单修改记录和审核日志。

2、质控结果统计分析

为质控科提供科室、医生、病人多维度的医保结算清单和病案首页质控结果统计、质控结果分析、质控缺陷追踪等功能。

①支持结算清单与病案首页的质控结果统计分析，同时，可根据医院实际开展情况，灵活配置显示结算清单与病案首页统计；

②支持按结算时间、出院时间灵活选择查询结算清单，满足各科室不同角色数据诉求；

③支持多个科室之间的质控指标比对；

④支持从科室、医生、病人维度的质控结果统计，同时，支持多级下钻分析；

⑤支持各科室质控指标及质控明细数据导出。

3、质控违规多维分析

为质控科提供科室、医生、质控规则多维度的医保结算清单和病案首页质控违规结果统计、违规原因分析、违规排名等功能。

①支持结算清单与病案首页的质控结果统计分析，同时，可根据医院实际开展情况，灵活配置显示结算清单与病案首页统计；

②支持按结算时间、出院时间灵活选择查询结算清单，满足各科室不同角色数据诉求；

③支持从科室、医生、质控规则、病种多维度统计分析；

④支持查看全部科室质控违规排名分析，同时，支持查看单个科室各医生质控违规排行及查看病人各违规明细；

⑤支持查看全院医生质控违规明细数据；

⑥支持查看各违规类别的规则错误统计，同时，能查看规则错误信息违规明

细；

⑦支持按 DIP 病种维度统计违规病例数、违规次数，同时，能查看各病种的违规明细及在全院、各科室的违规分布情况。

4、清单归档实时监测

为质控科提供全流程的医保结算清单状态监控，能够全盘了解目前医保结算清单流转状态。

①支持查看全院、各科室的结算清单状态及数量情况；

②支持查看已结算未归档、已结算已归档、质控通过、质控未通过、已上传、未上传各状态类型的结算清单查询；

③支持按各险种、结算时间、医生等组合查询结算清单，同时，可按需导出病例结算清单。

5、清单入组统计分析

为病案室提供对医保结算清单分组结果统计、入组情况分析、全院入组排名等功能。

①支持按入组病例数、入组率进行科室排名；

②支持查看各科室的结算清单入组列表，可快速查看各科室的总病例数、DIP 组数、入组病例数、入组率病例数、未入组病例数；

③支持查看各科室的病例入组明细数据及导出。

三、智能审核监管分析

1、今日可疑违规分析

可疑违规实时监控大屏，为用户提供今日可疑违规统计、可疑违规提醒、实时违规监控等功能，能够让管理者清晰看到今日违规总体情况。

①支持查看今日事前、出院/转科的可疑违规提醒统计，如：提醒总次数、调用总次数等总览指标；

②支持查看今日事前可疑违规排名 top5 科室，同时支持查看今日事前可疑违规排名 top5 规则；

③支持查看今日出院/转科可疑违规排名 top5 科室，同时支持查看今日出院/转科可疑违规排名 top 规则；

④支持实时查看今日各时段违规提醒次数与调用次数的变化趋势图，可实时

跟踪了解违规提醒与调用频次；

⑤支持实时查看今日可疑违规提醒，自动滚屏播放违规发生科室、医生、病人姓名、住院号及违规内容描述信息等，同时，支持查看历史违规信息记录。

2、医审可疑违规分析

为临床提供在院病人和出院病人等多维度的违规排名、违规分类、违规定位、违规统计等功能。

①支持住院病例与出院病例违规数据分析；

②支持按规则名称统计违规次数排名，可查看排名 TOP5 的违规规则名称；

③支持按规则类型统计违规次数分布，可直观了解各违规类型的违规频次分布情况，快速定位出需要重点关注的违规类型；

④支持查看各违规类型的触发规则数、违规人次、违规人次占比、违规金额、违规金额占比等明细指标。

3、可疑违规类型分析

主要针对在院病人和出院病人从科室、医生、违规类型等维度进行可疑违规人次、可疑违规费用、可疑违规规则、可疑违规类型等数据统计和分析。

①支持住院病例与出院病例违规数据分析；

②支持查看总人次、违规人次、违规人数、违规费用等概览数据，可快速按科室、违规类型、险种类型等组合检索；

③支持查看违规规则名称 TOP10 排名分析，快速定位出主要的违规问题；

④支持按违规名称统计违规次数、违规金额，同时，支持下钻分析可对具体某一个违规规则名称展开详细分析，针对性解决某类违规问题；

⑤支持从规则名称、科室、医生、病人、病人详情信息（基本信息、违规信息、诊断手术信息、费用明细信息）等多维度下钻分析，深度分析某类违规问题在各科室、医生发生频次，为规范医疗行为具体措施提供方向与数据依据。

4、科室可疑违规分析

主要针对在院病人和出院病人从科室维度进行可疑违规人次、可疑违规费用数据统计和分析，支持列表和图表两种展现方式。

①支持住院病例与出院病例违规数据分析；

②支持从科室、医生、病人三大维度下钻分析，可直接对比各科室、各医生

的违规频次情况，快速定位问题科室与问题医生；

③支持图表与表格模式切换查询，满足不同用户查看数据的习惯。

5、病人可疑违规分析

主要针对在院病人和出院病人从病人维度进行可疑违规人次、可疑违规费用、可疑违规原因等数据统计和分析。

①支持住院病例与出院病例违规数据分析；

②支持按科室、病人医保身份、险种、患者姓名、住院号等组合查询病人违规列表；

③支持查看病人违规明细、费用明细、诊断及手术操作详细信息；

④支持一键导出病人违规明细数据。

四、费用测算分析

1、在院病例测算分析

为医院管理科室提供实时监测在院病人费用盈亏情况，及时预警用户即将出现亏损的病人，便于医生提前调整治疗方案，规避超支风险。

①支持按权限科室、病人医保身份等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看在院病例总览情况包括在院病例总数、总费用、填写诊断病例数、未填写诊断病例数、已入组病例数、未入组病例数，支持下钻查看病例明细；

③支持查看科室盈亏排名、医生盈亏排名，可下钻查看病例明细；

④支持查看在院病人费用预警播报；

⑤支持查看费用类型分析包括未入组病例、超长住院病例、低倍率病例等；

⑥支持按月度结算和年终清算两种政策类型进行盈亏测算；

⑦所有列表支持自定义排序、数据导出。

2、出院病例测算分析

为医院管理科室提供出院病人盈亏测算、费用类型分析，辅助医院精准控费。

①支持结算时间和出院时间、权限科室、患者医保身份、费用类型、结算类型、患者姓名等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看出院病例指标总览情况包括总人数、平均盈亏额、总盈亏、DIP组数、总分值，可查看指标同比和环比数据；

- ③支持查看出院病例盈亏明细、病例结算清单详情；
- ④支持查看费用类型分析柱状图、年度盈亏变化趋势图；
- ⑤支持按月度结算和年终清算两种政策类型进行盈亏测算；
- ⑥所有列表支持自定义排序、数据导出。

3、科室结算盈亏分析

为医院管理科室提供全院、科室、医生、病人多维度的盈亏分析，辅助医院经营决策。

①支持结算时间、权限科室、患者医保身份、费用类型、结算类型等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看结算病例指标总览情况包括总盈亏、总费用、总分值、入组率、药占比、耗占比、总人次等，可查看指标同比和环比数据；

③支持查看科室结算病例详情列表、支持下钻到医生盈亏详情概览和列表、病人盈亏列表；

④支持查看科室盈亏排名、医生盈亏排名，支持查看排名明细列表；

⑤支持查看所选时间段内盈亏额趋势图包括盈亏额同比和环比；

⑥所有列表支持自定义排序、数据导出；

⑦支持按月度结算和年终清算两种政策类型进行盈亏测算。

4、DIP 病种盈亏分析

为医院管理科室、临床科室提供从 DIP 病种维度盈亏分析，可直观了解医院盈余排名靠前的病种及亏损较多的病种，为病种高效运营管理提供参考依据。

①支持按结算时间、权限科室、病种名称、患者医保身份、费用类型、结算类型、盈亏类型等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看 DIP 组指标总览包括：DIP 组数、核心病种数、综合病种数、总盈亏、总分值等指标，同时可查看指标同比和环比；

③支持查看 DIP 病种盈亏明细；

④支持查看同 DIP 组不同科室指标对比、同 DIP 组不同医师指标对比；

⑤支持下钻到病人明细列表、病人结算清单详情；

⑥所有列表支持自定义排序、数据导出；

⑦支持按月度结算和年终清算两种政策类型进行盈亏测算。

5、病例结算类型分析

主要从病例结算类型维度剖析，可直观查看全院、科室的类型分布与占比情况，便于医院管理科室及时关注亏损较多的病例类型。

①支持按结算时间、权限科室、患者医保身份等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看病例结算类型指标总览包括：盈亏额、DIP 支付费用、总费用、总人次等指标，同时可查看指标同比和环比值；

③支持查看每个结算类型的盈亏额和人次柱状图；

④支持查看病例结算类型明细列表包括：正常病例、未入组病例、低倍率病例、高倍率病例等类型；

⑤支持查看同结算类型不同病例对比、下钻到病人结算清单详情；

⑥所有列表支持自定义排序、数据导出；

⑦支持按月度结算和年终清算两种政策类型进行盈亏测算。

五、运营管理分析

1、能力管理分析

为医院管理科室提供全院医疗服务能力分析辅助医院明确功能定位、建设重点专科病种。

①支持按年份/月份/日期、医保支付方式、病人医保身份等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②DIP 组详情：支持查看所选时间段内全院服务能力核心指标包含：总分值、总病例数、DIP 组数等指标数据；

③分值趋势分析：支持查看近一年总分值趋势图和列表明细以及同比分值和环比分值支持列表导出；

④支持查看科室开展病种分布情况、总病例数、DIP 组数、入组率以及不应入组病例数。

2、效率管理分析

从全院、科室、DIP 组、病区等维度分析院内服务效率情况，为医院管理科室效率评价考核提供参考依据。

①支持按年份/月份/日期、权限科室、医保支付方式、病人医保身份等条件

进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②概览：支持查看所选时间段内全院服务效率核心指标包含：费用消耗指数、时间消耗指数、药品消耗指数、耗材消耗指数、平均住院日、药品费用、耗材费用、药占比、耗占比等；

③通过散点图、趋势图分析全院费用消耗指数、时间消耗指数、药品消耗指数、耗材消耗指数等指标运营情况，同时支持查看每个指标同比和环比数据；

④支持从科室维度、DIP 组维度查看核心效率指标情况。

3、安全管理分析

为医院管理科室提供全院医疗行为安全评估和分析，及时规避院内医疗安全行为整体恶化趋势。

①支持按年份/月份/日期、医保支付方式、病人医保身份等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②通过分析低风险组死亡率指标告知医院存在医疗风险，支持查看所选时间段内低分值组死亡率趋势图分析、低分值组死亡人数分布图，可查看同比环比趋势图；

③低分值组死亡人次列表：支持查看死亡病人所属医师、科室以及诊断入组信息，同时支持下钻到病人结算清单详情查看明细数据。

4、科室对比分析

科室对比分析，通过从科室的核心指标对比、科室的综合指标对比、科室的入组情况对比、科室的盈亏情况对比、科室的运行效率指标对比，全维度体系化对比分析科室运营情况。

①支持筛选 DIP 结算、非 DIP 结算、全院病例数据进行科室指标数据对比分析；

②支持查看不同科室的结算人次、入组率、平均分、次均费用、盈亏额、平均住院日等核心指标，同时可点击查看单个科室时间维度核心指标变化趋势；

③支持查看不同科室的高、低倍率病例类型的病例数综合对比；盈亏额、次均费用等费用管控指标综合对比；总分值、平均分等医疗服务能力指标综合对比；入组率等质控情况分析综合对比；药占比、耗材占比等费用结构指标综合对比；时间消耗指数、费用消耗指数等医疗服务效率指标综合对比；

④支持科室的入组情况对比主题分析，直观展示未入组病例、已入组病例、核心病种病例、综合病种病例、入组率等指标，分类统计显示入组率优秀、良好、一般的科室。同时，入组率标签支持自定义设置；

⑤支持科室的医疗服务效率情况对比分析，可根据科室例均分值与平均住院日二维坐标轴，将科室划分为低效科室与高效科室。同时，支持选择全院例均分值或所选择科室例均分值进行分析。

5、科室综合分析

①支持按年份/月份/日期、权限科室、病例范围等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持按主题分析包括：盈亏分析、入组分析、病种分析、费用结构分析、重点病例分析等；

③盈亏分析：支持查看指标总览、病例类型分布图、病例类型列表、盈亏额/次均盈亏额/医疗总费用/DIP 支付费用/等指标的趋势分析，可下钻到病例明细、支持关键字模糊筛选；

④入组分析：支持查看入组率、已入组病例数、未入组病例数、核心病种病例数、综合病种病例数，支持未入组的原因以及对应病例的基本信息、诊断信息、手术信息、分组提示信息；

⑤病种分析：支持查看分值区间病种分布图、分值区间列表明细以及诊断手术组合列表明细、DIP 组列表明细，可进行主诊断/主手术模糊查询、数据导出，同时支持下钻到同 DIP 组不同病例明细数据；

⑥费用结构分析：支持查看费用结构分布图、费用结构类型列表、总费用同比情况、病种费用结构分析，支持关键字模糊筛选、盈余病种和亏损病种快速筛选、诊断手术组合和 DIP 组快速筛选，支持查看 DIP 组费用结构分析和费用明细分析；

⑦重点病例分析：支持按高倍率病例、低倍率病例、转科病例、15 天再入院、死亡病例、异常病例等类型进行分析，支持查看每个类型明细数据和较上期数量；

⑧所有列表支持自定义排序、数据导出。

6、医疗组综合分析

①支持按出院时间/结算时间、权限科室、病例范围、医疗组等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看医疗组核心运营指标包括：病例数、高倍率病例数、低倍率病例数、入组率、总分值、平均住院日、盈亏额、各计费类别费用以及占比等；

③支持自定义列表展示字段；

④支持快速筛选包括盈余病种、亏损病种等；

⑤支持列表自定义排序、数据导出。

7、医生综合分析

①支持按出院时间/结算时间、权限科室、病例范围、医生等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看医生核心运营指标包括：病例数、高倍率病例数、低倍率病例数、入组率、总分值、平均住院日、盈亏额、费用消耗指数、时间消耗指数、各计费类别费用以及占比等；

③支持自定义列表展示字段；

④支持快速筛选包括盈余医生、亏损医生等；

⑤支持根据平均分与次均盈亏二维四象限图，将科室医生划分为优质医生、优势医生、劣势医生与问题医生 4 个部分，并可查看医生明细统计数据，同时，坐标原点参考值可根据需要灵活选择所选科室的平均分或全院的平均分进行分析；

⑥支持直观展示未入组病例、入组率等指标，分类统计显示入组率优秀、良好、一般的医生。同时，入组率标签支持自定义设置；

⑦支持科室的医疗服务效率情况分析，可根据科室医生平均分与平均住院日二维坐标轴，将医生划分为低效医生与高效医生。同时，支持选择全院平均分或所选择科室平均分进行分析；

⑧支持列表自定义排序、数据导出。

8、病种综合分析

①支持按出院时间/结算时间、权限科室、病例范围、医疗组等条件进行数据筛选，同时支持一键重置过滤条件；

②支持查看病种核心运营指标包括：病例数、入组率、总分值、平均住院日、盈亏额、各计费类别费用以及占比等；

③支持自定义列表展示字段、设置重点关注病种；

④支持快速筛选包括盈余病种、亏损病种、重点关注病种等；

⑤支持列表自定义排序、数据导出。

9、病例综合分析

①支持按出院时间/结算时间、权限科室、病例范围、医疗组、医生、盈亏区间、倍率区间等条件进行数据筛选，同时支持按病人姓名和住院号模糊筛选、一键重置过滤条件；

②支持查看病例运营分析列表包括：病人基本信息、结算状态、归档状态、主要诊断、主要手术、分值、倍率、住院日、药占比、耗占比等；

③支持自定义列表展示字段；

④支持快速筛选包括盈余病例、亏损病例、正常病例、高倍率病例、低倍率病例等；

⑤支持列表自定义排序、数据导出。

六、院内分组器

DIP 分组器

与当地医保局分组器高度匹配。

七、院内知识库

1、病案首页质控规则库

①提供住院病案首页数据填写质量规范知识库；

②提供住院病案首页编码知识库。

2、医保结算清单规则库

提供医疗保障基金结算清单填写规范知识库。

3、医保限制规则知识库

①提供医保用药限制规则知识库；

②医保物价限制规则知识库。

八、院内临床智能助手

1、医嘱费用预审弹窗插件

在医生开立医嘱或护士补记账环节提供可疑违规提醒弹窗插件服务。

2、转科出院预审弹窗插件

在患者出现转科或预出院时提供可疑违规提醒弹窗插件服务。

3、诊断辅助填报弹窗插件

为医生提供在院病人预入组、分组测算、智能分组、分组盈亏测算推荐弹窗插件服务。

4、病案首页质控弹窗插件

为临床医生提供病案首页编码、质控、入组提醒弹窗插件服务。

九、数据管理助手

- ①支持实时对源数据质量进行自动检测和分析；
- ②支持按病人就诊 ID、接口名称、数据类型等条件筛选源数据质控结果；
- ③支持数据导出。

十、DIP 测算分析

- ①支持自定义测算报告模版；
- ②支持在线查看月度测算报告分析；
- ③支持在线查看历史数据测算报告分析；
- ④支持测算报告结果下载。

十一、系统升级助手

- ①提供系统软件包升级服务；
- ②提供分组器和知识库升级服务。

十二、实施服务要求

1、项目部署要求

为保障本项目的运行稳定性和数据保密性,投标人须提供承诺书(格式自拟)必须保证本项目所涉及的系统严格按照医院要求提供本地化部署。

2、项目实施要求

①合同签订后 60 日内完成所采购信息系统的安装、调试、培训、上线及验收工作,在不超 60 日内各投标人自行报项目整体工期和分阶段完成目标,因不可抗拒因素或双方达成一致的工期变更事项,以工程联系单方式另行确定。

3、项目团队要求

①为使工程按质、按量、按时及有序实施，中标方对本项目必须有一个完善和稳定的管理组织机构。

②在项目负责人员方面，须配置一名专职的项目经理作为项目负责人，在系统正式上线运行前长驻采购人办公场地。

③本项目的项目负责人必须具体负责项目的实施，未征得采购人同意，中标方不得中途更换项目负责人，在项目组人员构成方面，必须配备如下几类人员：

- 项目经理
- 需求分析人员
- 软件开发人员
- 软件测试人员
- 软件实施人员
- 培训人员

4、项目培训要求

为了保证本次项目建设的医院 DIP 管理平台的稳定运行，要求中标方对系统管理员、系统操作员和管理人员进行专项培训。

①系统管理员：系统管理人员经培训后能熟练地掌握系统维护工作，并具备数据库管理信息系统和解决各类疑难问题以及计算机信息系统规范化的管理能力。

②系统操作员：操作人员包括各级领导和职工，经过培训后，能熟练地操作使用应用软件。

③管理人员：管理人员能应用系统进行相关的管理工作。

④培训的最终结果要让系统管理员能够独立完成全系统的安装调试、维护工作。能熟练将数据备份，也能将必要的数据进行还原。在系统试运行前系统管理员须对应用软件的结构程序有清楚的了解。

⑤对于所有培训，中标方必须派出具有相应专业资格和实际工作、培训经验的讲师和相应的辅导人员进行培训，主要培训教员应至少具有三年的培训经验，培训所使用的语言必须是中文，否则中标方必须提供相应的翻译。

⑥培训项目结束之时，安排学员进行培训测试，以检验学员对系统的基本操

作能力和掌握水平；同时学员也可对于整个培训项目作出评价，当学员普遍反映对培训课程不满意时，采购人可要求中标方重新安排培训。

⑦培训方式：集中授课、现场演示和辅助操作等。

5、售后服务要求

①售后服务从系统终验通过之日起计算。

②中标方在系统终验后，必须提供一年的免费维护期，在维护期内，提供应用系统版本免费升级及对软件进行维护，费用计入投标总价；维护期外，提供终身有偿维护服务。

③系统上线期间，中标方必须委派工程师到采购人现场进行系统的安装和培训。

④软件维护

中标方所提供的软件产品在试运行期及最终验收后的质保期内，由于在系统设计、软件 BUG 等技术和质量问题而产生故障影响系统正常运行，中标方均应免费提供维护服务，即时解决软件产品存在的各种问题。

⑤技术支持

中标方应为系统正常运行提供技术支持，提供 24 小时的热线支持，在系统发生重大故障时，中标方技术人员须 6 小时内到达医院现场，并于抵达现场后 24 小时内完全解决故障。系统维护期内，中标方技术人员须不定期进行全天现场巡检、技术解答等技术支持工作。

中标方在本项目实施期内须提供软件系统安装、软件系统调试、软件系统维护等技术支持工作。

第五章 合同格式（仅供参考）

政府采购项目

_____项目

合 同

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：

签订地点：

采购人（甲方）：_____

成交供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《中华人民共和国民法典》和甲方_____采购项目（采购项目编号：_____）的竞争性磋商文件、响应文件等有关规定，为确保甲方采购项目的顺利实施，甲、乙双方在平等自愿原则下签订本合同，并共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况：_____

第二条 合同期限：_____

第三条 服务内容与质量标准：_____

第四条 合同总价

1、合同总价为人民币大写：_____元，人民币¥_____元。

2、本合同执行期间总费用不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

第五条 支付方式_____

第六条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第七条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分

有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续3天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十三条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，则采取以下第 1 种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向_____仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2、在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十四条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和技术内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面 补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 4 份，自双方签章之日起生效。甲方 2 份，乙方 2 份。

第十五条 附件

成交通知书

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

年 月 日

年 月 日

注：本合同条款仅供参考，具体以采购人实际要求为准。

第六章 响应文件格式

项目编号：

_____项目

磋商响应文件

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

时 间：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、技术响应偏离表
- 四、商务响应偏离表
- 五、服务方案
- 六、供应商资格证明文件
- 七、供应商认为有必要补充说明的事项

一、投标函

致：_____（采购人名称）

我方已仔细研究了_____（采购项目名称、项目编号）的磋商文件的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议，决定参加贵单位组织的本项目招标。我方正式授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方提交响应文件正本一套和副本__套，电子文件 2 份。并保证响应文件提供的数据和材料真实、准确。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

二、我方按磋商文件规定，投标总报价为人民币大写_____；小写(¥_____元)。

三、我方愿意按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。

四、我方愿意向贵方提供任何与本项目招标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方已仔细阅读了磋商文件的全部内容，并同意和放弃对磋商文件不明或误解而询问、质疑和投诉的权利。

六、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，保证在获得中标资格后：

（1）按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；

（2）我方保证按规定和标准向贵方缴纳代理服务费/中标服务费；

（3）我公司的磋商响应文件在开启之日起____日内有效，如成交，延长至协议执行完毕时止。

七、我方完全理解最低报价不是中标的唯一条件，并尊重评标委员会的评审结论和中标结果。

八、有关本项目的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

通讯地址: _____

邮政编码: _____

联系电话: _____

电子邮箱: _____

开户银行: _____

帐 号: _____

日 期: _____年_____月_____日

二、开标一览表

2.1 开标一览表

项目编号：

项目名称	总报价 (元)	服务期	维护期	备注
	小写金额： _____			
	大写金额： _____			

说明：1、报价应按总报价填写，精确到小数点后两位，大小写不一致时，以大写为准；
2、本表所列各项数据与响应文件其他地方表述不一致时，以本表为准。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

2.2 分项报价

(格式自拟)

三、技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	规格及技术需求	投标文件规格及技术参数	偏离	偏离对服务性能的影响

说明：1、偏离填写：“正偏离”或“负偏离”，并注明技术支撑材料所在页码或位置（说明不清楚将导致评标委员会做出对供应商不利判定）。

2、若所有技术参数条款无偏离的，在“偏离”栏中填写“无偏离”，视为完全响应本项目技术参数要求，无须逐条注明。

3、表格不够用，供应商可按此表复制。

4、投标单位须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

四、商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条款	商务要求	响应文件商务响应	偏离	偏离及其影响

说明：

1.本表只填写与招标文件中有偏离（正偏离）的内容，投标文件中商务条款与招标文件中商务要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

五、服务方案

（一）按照磋商文件的要求编制服务方案，内容包括但不限于磋商文件中服务方案的全部内容，格式自拟。

(二) 人员配备情况

按照评分办法中针对本项目的专业服务团队，组织结构及人员分工明确情况进行阐述，格式自拟。

(三) 业绩一览表

序号	项目名称	项目内容	项目业主
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

附：以成交通知书或合同签订时间为准，须提供成交通知书或合同复印件并加盖供应商公章

六、供应商资格证明文件

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

2、供应商应授权合法的人员参加投标：法定代表人直接参加投标，须出具法定代表人身份证明；法定代表人授权代表参加投标，须出具法定代表人授权书；

3、财务状况报告：提供 2023 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明：开标前近六个月内至少三个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明：开标前近六个月内至少三个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

6、提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺书；

7、供应商应出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、供应商不得被列入“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

本项目不接受联合体投标

（后附资格证明资料）

1、供应商基本情况表

供应商名称				法定代表人	
统一社会信用代码				邮政编码	
授权代表				企业类型	
上年营业收入				员工总人数	
营业执照	注册地址				
	发证机关		成立日期		
	营业范围				
基本账户开户行及账号					
资产总额（万元）					
资质名称			等级	发证机关	有效期
备注					

说明：1、企业类型指大型、中型、小型、微型；上年营业收入、资产总额要与财务报表中的数据一致；资质指特定条件要求提供的资质。

2、附企业营业执照及相关证书资料

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

2、1 法定代表人身份证明

供应商名称： _____

统一社会信用代码： _____

注册地址： _____

成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限： _____

经营范围： _____ 主营： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证正反面复印件粘贴处

供应商名称： _____（单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

日期： _____年 _____月 _____日

2、2 法定代表人授权书

致：陕西中天正略企业运营发展有限公司

注册于_____（工商行政管理局名称）之_____（供应商全称）
法定代表人_____（姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为
我方的合法全权代表，就_____（项目名称、项目编号）的投标及采购合同的
执行和完成，以我方的名义全权处理一切与之有关的事宜，其法律后果由我方承担。

本授权有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

全权代表姓名：_____性别：_____年龄：_____

职 务：_____身份证号码：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____电话：_____电传：_____

附：法定代表人、授权代表身份证复印件

法定代表人身份证正反面复印件	授权代表身份证正反面复印件
----------------	---------------

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字或盖章）

授权日期：_____年_____月_____日

说明：本授权有效期自投标之日起不得少于 90 天，仅限授权代表参加投标时提供。

3、财务状况报告

提供 2023 年度的财务审计报告或开户银行出具的资信证明；

4、税收缴纳证明

开标前近六个月内至少三个月的纳税凭证/证明，依法免税的应提供相关证明材料；

5、社会保障资金缴纳证明

开标前近六个月内至少三个月的社会保障资金缴纳凭证/证明，依法不需要缴纳的应提供相关证明材料；

6、履约承诺书（格式自拟）

提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的说明或承诺书；

8、网站截图

供应商不得被列入“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn>) 失信被执行人，不得被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法失信主体，不得被列入“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单；

9、附件 1：提供政府采购政策产品等证明材料

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（采购项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

..... 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件 2：残疾人福利性单位声明函（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

附件 3：监狱、戒毒企业声明函（非监狱、戒毒企业不填写）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱、戒毒企业，且本单位参加的____（项目名称）____采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱、戒毒企业制造的货物（不包括使用非监狱、戒毒企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

备注：供应商提供的《监狱、戒毒企业声明函》必须真实有效，供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

非联合体投标承诺书

(需书面承诺格式自拟)

单位名称：_____ (单位公章)

日期：_____年_____月_____日

七、供应商认为有必要补充说明的事项

(格式自拟)

附件：

陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我 公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购单位提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标。
- 4、不采取“ 围标、陪标 ”等商业欺诈手段获得政府采购订单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好 ”损害采购单位的合法权益。
- 7、不与采购单位、采购代理机构政府采购评审专家或其它投标单位恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购单位造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日