**人才服务项目服务清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 项目明细（服务期限1年） | 备 注 |
| 1 | **政策服务** | 为所属区域人才提供全年不少于500次政策咨询服务 | 提供咨询服务清单 |
| 2 | 为所属区域人才提供全年各项政策申报指导服务 |  |
| 3 | 为所属区域企业提供全年不少于12次政策专项宣讲服务 | 提供宣讲服务清单 |
| 4 | 为所属区域各类政策申报提供初审服务及线下资料代收代交服务 |  |
| 5 | 提供政策兑现统计及台账更新维护服务，每季度形成简报 |  |
| 6 | **人才服务** | 为所属区域高层次人才提供生日、法定节假日等线上关怀慰问服务不少于3次 |  |
| 7 | 常态化联系区内人才，协助组织人才参与各类专项活动 |  |
| 8 | 协助提供高层次人才和秦创原创新创业人才招引服务 |  |
| 9 | 提供线上咨询渠道及服务，包含热线电话、企业微信、线上平台等 |  |
| 10 | 对接新区人才联络站，提供日常信息联络及支持服务 |  |
| 11 | 提供秦才云平台所属区域人才数据维护服务 |  |
| 12 | 提供人才服务统计及台账更新维护服务，每季度形成简报 |  |
| 13 | **讲解接待** | 提供主题展馆专人接待协调服务 | 提供接待服务清单 |
| 14 | 提供专人对接考察及接待方案策划服务 |  |
| 15 | **企业服务** | 提供全年不少于80次入企走访，每季度形成走访情况简报 | 含区内重点企业及重点招商企业 |
| 16 | 提供秦创原总窗口企业商事对接服务 |  |
| 17 | **其他服务** | 做好服务单位交办的其他人才相关工作 |  |