

项目编号：SXZM-CS-2024086

# 西咸新区政府采购网上商城系统优化 运维项目

## 竞争性磋商文件

陕西正明项目管理有限公司

二〇二四年九月

## 特别提示

各供应商，在此我们特别提醒您注意以下事项：

### 一、有关竞争性磋商响应文件：

1、请仔细阅读竞争性磋商文件并正确理解竞争性磋商文件中各项具体要求。如对竞争性磋商文件有疑问，请在竞争性磋商文件规定的时间内以书面形式提出，逾期将被拒绝受理。

2、请严格按照竞争性磋商文件载明的竞争性磋商响应文件的格式要求编制竞争性磋商响应文件。

3、请仔细核对竞争性磋商响应文件是否已按照竞争性磋商文件的要求签字、签章，实质性条款是否满足竞争性磋商文件要求，竞争性磋商响应文件中所附资格证明等资料是否齐全、有效且是否满足竞争性磋商文件要求。

提示：竞争性磋商响应文件若不满足以上条件将有被否决的风险。

### 二、有关磋商：

1、本项目采用电子化投标及远程不见面开启方式。供应商须使用数字认证证书（CA 锁）对电子响应文件进行签章、加密、递交及开启时解密等相关招投标事宜。开标前，供应商需登录网络开标大厅。开启时，按照工作人员要求进行远程解密，如因供应商自身原因造成无法在规定时间内解密响应文件的，按无效响应对待。2、制作电子响应文件。供应商须在“全国公共资源交易平台（陕西省）（<http://www.sxggzyjy.cn/>）”的“服务指南”栏目“下载专区”中，免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该客户端制作电子响应文件，制作扩展名为“.SXSTF”的电子响应文件。”

3、递交电子响应文件。登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区），选择“电子交易平台—陕西政府采购交易系统—企业端”进行登录，登录后选择“交易乙方”身份进入，进入菜单“采购业务—我的项目—项目流程—上传响应文件”，上传加密的电子响应文件。上传成功后，电子化平台将予以记录。

4、供应商需在开启前最少一个小时登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）-电子交易平台-西咸新区公共资源交易平台不见面开标系统自行调试，并按照工作人员要求进行响应文件解密，远程观看开启直播。

5、评审过程中，磋商小组要求供应商提交多轮（最后）磋商报价时，供应商须登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）在交易系统中提交多轮（最后）报价，并用数字认证证书（CA 锁）签章。

### 三、关于弃标的说明

按照《西安市财政局关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（市财函〔2021〕431号）规定：供应商登记免费领取竞争性磋商文件的，如不参与项目磋商，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前一日以书面形式告知采购代理机构。否则，采购代理机构可以向财政部门反映情况并提供相应的佐证。供应商一年内累计出现三次该情形，将被监管部门记录为失信行为。

### 四、关于供应商注册登记提醒：

根据陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知，如所投本项目的供应商未在陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）注册登记加入陕西省政府采购供应商库的，应按要求及时办理注册登记，并接受财政部门监督管理。

请各供应商仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴地为您服务。

### 五、关于线上操作流程：

1、办理 CA 锁。（类别：政府采购项目，咨询电话：400-636-9888 029-88661241 029-86510073 转 80211）；

2、网上报名。在陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）报名；

3、下载竞争性磋商文件。供应商在报名确认后登陆陕西省西咸新区公共资源交易中心平台（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>）下载竞争性磋商文件；

4、下载编标工具，编辑竞争性磋商响应文件，并在规定时限之前上传竞争性磋商响应文件。

5、供应商如需申请电子保函、投标贷、成交贷业务，可通过 CA 锁登录西咸新区公共资源交易系统或直接通过西咸新区公共资源交易中心

<http://xxxq.sxggzyjy.cn/wblj/009001/jyxtlogin.html> 登录金融服务平台进行，具体操作详见相关操作规程。

6、供应商如需申请保险类电子保函业务，可通过 CA 锁登录西咸新区公共资源交易系统（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/wblj/009001/jyxtlogin.html>）或直接通过西咸新区公共资源交易金融服务平台（<http://www.xqggzyjy.cn:8081/financeplatform-html/index.html?type=3>）登录进行保险类电子保函申请业务，具体操作详见相关操作规程。申请成功后供应商须将电子保函文件附在响应文件中，否则其投标将被拒绝。

请各供应商仔细阅读上述提示。如需帮助，请您与我们的工作人员联系，我们将非常高兴为您服务。

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	1
第三章 合同草案条款 .....	27
第四章 采购内容及技术要求 .....	36
第五章 评审方法 .....	42
第六章 竞争性磋商响应文件格式 .....	54

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目采购项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）西咸新区公共资源交易中心自行下载获取采购文件，并于 2024 年 10 月 11 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：SXZM-CS-2024086

项目名称：西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：490,000.00 元

采购需求：

合同包 1(西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目)：

合同包预算金额：490,000.00 元

合同包最高限价：490,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量 (单位)	技术规格、参数及要求	品目预算 (元)	最高限价 (元)
1-1	软件运维服务	490000	1(项)	详见采购文件	490,000.00	490,000.00

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订之日起一年

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包 1(西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：

无，本项目不专门面向中小企业采购。

### 3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目)特定资格要求如下：

(1) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）；

(2) 信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；

(3) 控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；

(4) 供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明；

(5) 供应商参与磋商的承诺函。

### 三、获取采购文件

时间：2024年09月27日至2024年10月09日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）西咸新区公共资源交易中心自行下载

方式：在线获取

售价：0元

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年10月11日09时30分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网上递交

### 五、开启

时间：2024年10月11日09时30分00秒（北京时间）

地点：全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）西咸新区公共资源交易不见面开标大厅，（陕西省西咸新区公共资源交易中心）开标室04

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）；（3）《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）；（4）《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；（5）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；（6）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（7）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）；（8）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；（9）《财政部农业农村部国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）；（10）《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；（11）《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）；（12）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）；（13）陕西省财政厅《关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；（14）其他需要落实的政府采购政策，详见竞争性磋商文件。

2. 网上投标确认流程：登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）（<http://xxxq.sxggzyjy.cn/>），选择“电子交易平台-陕西政府采购交易系统”进行登录，登录后选择“交易乙方”选择本项目选择“我要投标”填写相关信息后提交确认。

3. 获取采购文件方式：选择本项目点击“项目流程”进入采购文件下载页面，点击“交易文件下载”即可下载该项目发布的电子采购文件。投标人须在获取采购文件时限内（即发售时间内）登录陕西省西咸新区公共资源交易中心平台系统，直接下载采购文件。逾期下载通道将关闭，未及时下载采购文件将会影响后续开评标活动。

4. 办理 CA 锁方式：供应商初次使用交易平台，需前往陕西省数字证书认证中心股份有限公司办理 CA 锁，办理地址及咨询电话如下：西安市高新三路九号新时代大厦六楼，咨询电话：4006369888；西安市长安北路 14 号省体育公寓 B 座一楼，咨询电话：029-88661241；西安市公共资源交易中心：西安市文景北路 16 号白桦林国际 B 座 2 楼最右 12 号窗口，电话：029-86510073 转 80211。

5. 本项目采用“不见面开标”方式，各供应商可登录（<http://ggzyjy.xixianxinqu.gov.cn/xwzx/002002/20210721/d7421699-e891-4f40-b441-dccc41>

5e05b3.html) 下载操作手册,并在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)递交电子竞争性磋商响应文件。因投标人自身设施故障或自身原因导致无法完成投标的,由投标人自行承担后果。

6. 为了保证远程不见面开标顺利进行,供应商需使用配备相关设备的电脑提前一小时登录网络开标大厅。相关操作流程详见全国公共资源交易平台(陕西省·西咸新区)西咸公共资源交易中心网,技术咨询电话:4009980000。

7. 请供应商按照陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知中的要求,通过陕西省政府采购网(<http://www.cccp-shaanxi.gov.cn/>)注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

## 八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称:陕西省西咸新区公共资源交易中心

地址:陕西省西咸新区沣泾大道创新大厦裙楼二层

联系方式:029-33585731

### 2. 采购代理机构信息

名称:陕西正明项目管理有限公司

地址:陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室

联系方式:029-88811335

### 3. 项目联系方式

项目联系人:任冰倩、薛巧、樊睿

电话:029-88811335

陕西正明项目管理有限公司

2024年09月26日



## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：陕西省西咸新区公共资源交易中心 地址：陕西省西咸新区沣泾大道创新大厦裙楼二层 联系人：陈老师 联系方式：029-33585731
1.1.3	采购代理机构	名称：陕西正明项目管理有限公司 地址：陕西省西安市雁塔区科技二路71号竹园天寰国际1807室 联系人：任冰倩、薛巧、樊睿 联系方式：029-88811335 邮箱：sxzmxmgl@163.com
1.1.4	监督单位	同级人民政府财政部门
1.1.5	项目名称	西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购范围	竞争性磋商文件第四章规定的全部内容
1.3.2	服务期限	合同签订之日起一年
1.3.3	服务地点	采购人指定地点
1.4.1	供应商资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供下列材料： 1、营业执照等主体资格证明文件：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； 2、基本资格条件：提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见磋商文件第六章竞争性磋商响应文件构成与格式。

条款号	条款名称	编列内容
		<p><b>备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：</b></p> <p>①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交竞争性磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>③提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>④提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的社会保险资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保险资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>⑤参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>3、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书：法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）；</p> <p>4、信用记录：供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；</p> <p>5、控股管理关系：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；</p> <p>6、供应商书面声明：供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明；</p> <p>7、供应商参与磋商的承诺函。</p>
1.4.3	联合体投标	不接受
1.10.1	分包	不允许
3.3.1	磋商有效期	竞争性磋商响应文件的递交截止之日起 90 天（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效）

条款号	条款名称	编列内容
3.4	磋商保证金	不要求提供
3.6.1	是否允许备选方案	不允许
5.1.2	磋商时间和地点	磋商时间：详见竞争性磋商公告 开启地点：详见竞争性磋商公告
6.3.5	磋商小组推荐成交候选供应商的数量	3名及以上
6.5.1	评审方法	综合评分法（详见第五章）
8.1	履约保证金	详见合同条款
13	需要补充的其他内容	
13.1	关于信用信息的查询和使用	<p>1、采购人将在资格审查阶段通过【信用中国（www.creditchina.gov.cn）】、【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】网站对竞争性磋商响应文件中的《供应商书面声明函》的信用情况进行甄别。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的第二条第（三）款规定，其投标或成交资格将被取消。</p> <p>2、截至本项目开标前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的，其投标无效，无效投标供应商的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。</p> <p>3、较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。</p> <p>4、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动的，但供应商</p>

条款号	条款名称	编列内容
		应提供相关证明材料。 5、供应商信用记录查询的时间段为“竞争性磋商公告发布之日（含当日）至提交竞争性磋商响应文件截止之日（含当日）”。信用记录查询的结果，可以纸质截图或将截图保存至电子介质的形式留存。供应商未如实填报《供应商书面声明函》的，视为“供应商提供虚假材料谋取成交的”行为。
13.2	知识产权	所有涉及知识产权的产品及设计，供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权，并免受任何侵权诉讼或索偿，否则，由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。
13.3	招标代理服务费	代理服务费收取标准：定额收取，人民币柒仟伍佰元整（¥7500.00）。 招标代理服务费公布方式：代理服务费金额将在成交公告中明确，成交供应商在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。
13.4	代理服务费账户	户 名：陕西正明项目管理有限公司 开户行：中国民生银行股份有限公司西安枫林绿洲支行 账 号：170455461 请成交供应商按照要求将服务费汇入以上指定账户，如因自身原因发生错误，产生的不利后果均由供应商自行承担。
13.5	项目属性及所属行业	1、本项目属性：服务类。 2、本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业。 3、中小企业判定标准： （按照《工信部 国家统计局 发改委 财政部 工信部联企业》中小企业划型标准（2011）300号）规定：其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
13.6	一致性	供应商须知前附表和须知不一致的地方，以前附表为准。
<p>1、分支机构参与磋商时，竞争性磋商响应文件中应提供自身的资格要求证明文件。分支机构与总公司不得同时参与本项目的磋商。</p> <p>2、竞争性磋商文件中凡是要求供应商竞争性磋商响应文件中需要法定代表人签字盖章之处，非法人单位的负责人均参照执行。</p> <p>3、评审时因供应商提供的竞争性磋商响应文件中证明材料不清晰导致磋商小组无法辨认的，或隐瞒相关不良信息的，造成不利于供应商的情况，其后果由供应商自行负责。</p>		

## 一、总则

### 1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对该项目采购进行竞争性磋商采购。

1.1.2 采购人：详见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：详见供应商须知前附表。

1.1.4 监督单位：详见供应商须知前附表。

1.1.5 采购项目名称：详见供应商须知前附表。

### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源：详见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：详见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、服务期限、服务地点

1.3.1 采购范围：详见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：详见供应商须知前附表。

1.3.3 服务地点：详见供应商须知前附表。

### 1.4 合格供应商

1.4.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本磋商文件各项规定的国内供应商均可参加。

1.4.2 供应商资格要求：详见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商须知前附表规定接受联合体磋商的，联合体除应符合本章第 1.4 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.4 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；

- (2) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 无磋商有效期或有效期达不到竞争性磋商文件要求的；
- (6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目同一合同项下的磋商的；
- (7) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本采购项目磋商的；
- (8) 提供虚假竞争性磋商响应文件和资料的。
- (9) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

## 1.5 合格的服务

1.5.1 供应商提供的所有服务，必须符合国家有关标准要求，并满足竞争性磋商文件规定的服务要求。

1.5.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

## 1.6 费用承担

1.6.1 供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理，不论投标的结果如何，供应商均应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.6.2 本次采购的费用包含成交服务费，请供应商在测算磋商报价时充分考虑这一因素。

## 1.7 保密

参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.8 语言文字

磋商活动的所有文件、资料、函电文均使用简体中文，确需提交其他语言形成的资料，必须翻译成简体中文，如有差异，以简体中文为准。

## 1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非关键内容分包的,应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件,除供应商须知前附表规定的非关键内容外,其他工作不得分包。

1.10.2 成交供应商不得向他人转让成交项目,接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责,接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 二、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件要求提供的服务,评审程序和合同条款在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件共六章,内容如下:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同草案条款

第四章 采购内容及技术要求

第五章 评审方法

第六章 竞争性磋商响应文件格式

2.1.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料,或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应,由此带来不利于供应商的评标结果,其风险由供应商承担。

2.1.3 本竞争性磋商文件的解释权归陕西正明项目管理有限公司,如发现竞争性磋商文件内容与现行法律法规不相符的情况,以现行法律法规为准。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清修改及询问

2.2.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人或采购代理机构如果对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改,将在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

2.2.2 澄清或者修改的内容可能影响竞争性磋商响应文件编制的,采购代理机构将在提交首次响应文件截止时间至少5日前,以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商;不足5日的,采购代理机构将顺延首次提交竞争性磋商响应文件的截止时间。

2.2.3 供应商在收到上述通知后,应立即向采购代理机构回函确认。

### 三、竞争性磋商响应文件

#### 3.1 竞争性磋商响应文件的组成

3.1.1 竞争性磋商响应文件应包括下列内容：

##### 第一部分 资格证明文件

- (1) 营业执照等主体资格证明文件
- (2) 基本资格条件
- (3) 法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书
- (4) 信用记录
- (5) 控股管理关系
- (6) 供应商书面声明
- (7) 供应商参与磋商的承诺函

##### 第二部分 符合性证明文件

- (1) 响应函格式
- (2) 报价一览表
- (3) 供应商参加政府采购活动承诺书
- (4) 技术服务偏差表
- (5) 商务条款偏离表

##### 第三部分 磋商响应方案

- (1) 技术服务方案
- (2) 供应商认为有利于成交的其他情况说明

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和竞争性磋商文件规定的澄清确认，构成竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.1.2 供应商应保证其竞争性磋商响应文件中所提供的所有有关磋商的资料、信息是真实的、并且来源于合法的渠道。因竞争性磋商响应文件中所提供的有关磋商的资料、信息不真实、或者其来源不合法而导致的所有法律责任，由供应商自行承担。

#### 3.2 磋商报价

3.2.1 磋商报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成采购内容所需的直接费、间接费、利润、税金、招标代理服务费及其它相关的一切费用。供应商在报价时应充分考虑所有可能发生的费用，竞争性磋商文件未列明，而供应商认为应当计取的费用均应列入报价中。报价时不论是否计取，采购人均按已计取对待。



3.2.2 供应商应严格按照《竞争性磋商响应文件格式》中《报价一览表》中的相关要求填写分类报价及其他需要响应的内容。

3.2.3 磋商报价货币：人民币；单位：元。

3.2.4 磋商报价只能提交唯一报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择的报价将不予接受，按无效投标处理。

3.2.5 因供应商对竞争性磋商文件理解不透、误解、疏漏或对市场行情了解不清造成的后果和风险，均由供应商自己负责。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 本项目投标的最低有效期要求见供应商须知前附表。磋商响应文件在投标有效期内保持有效。投标有效期不满足规定有效期的磋商响应文件将被视为无效投标而拒绝。供应商磋商响应文件递交截止时间后，供应商在投标有效期内不得撤销响应文件。

3.3.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或采购代理机构可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应以书面的形式。同意延长有效期的投标供应商除按照采购人或采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不得修改投标文件的其他内容。

### 3.4 磋商保证金

磋商保证金：详见供应商须知前附表

### 3.5 资格审查资料

供应商应按评标办法要求的资格审查标准提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的供应商资格要求。

### 3.6 备选磋商响应方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选磋商响应方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选磋商响应方案的，只有成交供应商所递交的备选磋商响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选磋商响应方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的磋商响应方案的，采购人可以接受该备选磋商响应方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上磋商报价，或者在竞争性磋商响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 竞争性磋商响应文件的编制

3.7.1 竞争性磋商响应文件应按第六章“竞争性磋商响应文件格式”进行编写，如

有必要，可以增加附页，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

3.7.2 竞争性磋商响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务期、磋商有效期、服务要求、采购内容等实质性内容作出响应。竞争性磋商响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 本项目采用电子投标文件的形式。编制电子投标文件时，应使用最新发布的电子招标文件及专用制作工具进行编制。并使用数字认证证书（CA 锁）对电子投标文件进行签署、加密、递交及解密等相关操作。

3.7.4 电子招标文件下载。供应商登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网站【首页）电子交易平台）企业端】后，在【招标公告/出让公告】模块中选择项目点击“我要投标”，参与投标活动。然后即可在【我的项目】中点击“项目流程>交易文件下载”下载电子招标文件（\*.SXSZF）。注意：该项目如有变更文件，则应点击“项目流程>答疑文件下载”下载更新后的电子招标文件（\*.SXSCF），使用旧版电子招标文件制作的电子投标文件，系统将拒绝接收。

3.7.5 电子招标文件需要使用专用软件打开、浏览。供应商可在全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页）服务指南）下载专区】免费下载“陕西省公共资源交易平台政府采购电子标书制作工具”，并升级至最新版本，使用该采购人端可以打开电子招标文件。软件操作手册详见全国公共资源交易平台（陕西省）网站【首页）服务指南）下载专区】中的《陕西省公共资源交易（政府采购类）投标文件制作软件操作手册》。

3.7.6 制作电子响应文件。电子响应文件同样需要使用上述软件进行编制。在编制过程中，如有技术性问题，请先翻阅操作手册，或致电软件开发商。技术支持热线：4009980000。

### 3.8 响应文件的签署及其他规定

3.8.1 组成电子响应文件的各项文件均应遵守本条规定。

3.8.2 响应文件签署要求如下：

(1) 供应商在“投标函”、“法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书”等内容应当按格式要求加盖与供应商名称全称相一致的标准公章，并签署法定代表人或授权委托代表的全名或加盖名章；

(2) 如为联合体投标，联合体各方均应加盖公章并签署联合体全权代表方法定代表人或其授权委托代表的全名或加盖名章；

3.8.3 因电子响应文件内容表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

## 四、竞争性磋商响应文件的递交

### 4.1 竞争性磋商响应文件的递交

4.1.1 电子响应文件可于提交响应文件截止时间前任意时段登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）网站“电子交易平台>企业端”进行提交，逾期系统将拒绝接收。提交时，供应商应登录全国公共资源交易中心平台（陕西省·西咸新区），选择“首页>电子交易平台>企业端>我的项目”，点击“项目流程”，在打开的“项目管理”对话框中选择“上传响应文件”，上传加密的电子响应文件（\*.SXSTF）。上传成功后，电子化平台将予以记录。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。

4.1.2 在招标文件规定时间未上传投标文件或上传投标文件失败的，系统将拒绝接收。

### 4.2 竞争性磋商响应文件的补充、修改与撤回

4.2.1 供应商在递交响应文件后，且在首次提交响应文件截止时间前，可以对所提交的电子响应文件进行补充、修改或撤回。

4.2.2 对电子响应文件进行补充、修改的，应先从电子交易平台上撤回旧版，再重新提交新版。

4.2.3 电子响应文件提交截止时间后，供应商不得对其电子响应文件做任何修改。

4.2.4 供应商在提交电子响应文件截止时间后撤回电子响应文件的，采购人有权将此情况如实反映财政部门，由财政部门予以记录并纳入供应商失信行为名单。

### 4.3 供应商提交响应文件时，出现下列情况之一的，其响应文件将被拒绝接收：

4.3.1 逾期提交电子响应文件的；

4.3.2 提交的响应文件与本项目不相符的。

## 五、磋商

### 5.1 磋商时间和地点

5.1.1 采购代理机构按磋商文件规定的时间、地点组织磋商工作。

5.1.2 本项目采用不见面开标模式，采用电子化响应文件，供应商需在开标前登录全国公共资源交易平台（陕西省·西咸新区）首页选择电子交易平台-“西咸新区公共资源交易不见面开标系统”，进行自行调试。开标时，按照工作人员要求进行投标文件解密，远程观看开标直播。如遇困难，请拨打系统平台技术支持电话：4009980000。

5.1.3 参加磋商的供应商不足3家的，不得解密。

## 5.2 开启程序

5.2.1 主持人按下列程序进行：

- (1) 宣布大会纪律；
- (2) 公布在首次响应文件递交截止时间前递交竞争性磋商响应文件的供应商名称；
- (3) 响应文件解密；
- (4) 进入评审环节。
- (5) 会议结束。

5.2.2 开启过程由采购代理机构指定专人记录，并由参与的相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5.2.3 磋商供应商认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在网络开标大厅提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当及时处理。

## 5.3 异议

供应商对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应在磋商现场提出询问或回避申请，采购人、采购代理机构应当当场作出答复，并制作记录。

## 5.4 在磋商过程中出现下列情况之一的，其响应文件视为无效文件：

5.4.1 供应商拒绝对电子响应文件进行解密的；

5.4.2 因供应商自身原因（如解密时使用的CA锁与制作电子响应文件使用的CA锁不一致、或沿用旧版竞争性磋商文件编制响应文件等情形），导致在规定时间内无法解密响应文件的；

5.4.3 上传的电子响应文件无法打开的；

5.4.4 政府采购法律法规规定的其他无效情形。

## 5.5 特殊情形下的应急处置

在开启、评审过程中，如因停电、断网、电子化系统故障等特殊原因导致电子化开、评审无法正常进行时，将视响应文件解密情况特殊处理。

5.5.1 开启时响应文件未解密的，将另行确定时间继续完成开启程序；

5.5.2 开启后响应文件已解密但评审结论未形成的，按相关主管部门要求执行；

5.5.3 开启后响应文件已解密且评审结论已形成的，待特殊情况排除后，继续完成评审活动。

## 六、组织评审

### 6.1 磋商小组

6.1.1 为了确保磋商工作的公平、公正，依据政府采购法和政府采购相关法规、规章，成立磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评审。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

磋商小组成员名单在评审结果公告前应当保密。

6.1.2 评审专家将从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

6.1.3 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，陕西正明项目管理有限公司应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所做出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，陕西正明项目管理有限公司应当停止评审活动，封存所有响应文件和开启、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所做出的评审意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

6.1.4 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.5 评标过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交竞争性磋商响应文件的供应商。

### 6.3 评标

6.3.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），依法组建磋商小组。磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中采购人代表须持有授权书。磋商小组按照竞争性磋商文件规定的评审方法独立进行评审工作。

6.3.2 竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件是评审的依据。在评审中，不得改变竞争性磋商文件中规定的评审标准、方法和成交条件。

6.3.3 在评审期间，对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

6.3.4 如果供应商在澄清规定期限内，未能答复或拒绝答复磋商小组提出的澄清要求，将由磋商小组根据其竞争性磋商响应文件按最大风险进行评审。

6.3.5 评审完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选供应商名单。磋商小组推荐成交候选供应商的数量见供应商须知前附表。

### 6.4 评审过程的保密

6.4.1 磋商小组成员和与评审活动有关的工作人员不得泄露有关竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐以及与评标有关的其他情况。

6.4.2 在评审过程中，如果供应商试图在竞争性磋商响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐以及与评审有关的其他方面，向磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响，其响应文件应做无效响应处理。

### 6.5 评审方法

6.5.1 按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号），本次评审采用综合评分法，综合评分法，是指竞争性磋商响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且

按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 6.6 评标程序

按照竞争性磋商响应文件初审、澄清有关问题、分别磋商、二次报价、比较与评审、推荐成交候选供应商名单的工作程序进行评审。在上一步评审中被认定为无效磋商者，不进入下一步的评审。

## 七、成交

7.1 采购代理机构在评标工作结束后2个工作日内将评审报告送采购人。

7.2 采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

7.3 采购代理机构将在成交供应商确定之日起2个工作日内，在财政部指定媒体上公告成交结果。

成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

成交公告期限为1个工作日。

7.4 在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

7.5 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

## 八、履约保证金

8.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和竞争性磋商文件第三章“合同草案条款”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.2 成交供应商不能按本章第8.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

## 九、合同的签订

9.1 自成交通知书发出之日起30日内，采购人与成交供应商应按竞争性磋商文件和

成交供应商竞争性磋商响应文件的规定，签订书面合同。所签订的政府采购合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件内容作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.3 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

9.4 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

9.5 采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

9.6 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

9.7 采购人应及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

9.8 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

9.9 采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的竞争性磋商文件。

## 十、询问、质疑、投诉

### 10.1 询问

投标供应商或潜在投标供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 10.2 质疑

10.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、招标过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购



代理机构提出质疑。

10.2.2 供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

10.2.3 供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

10.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

10.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

10.2.5.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

10.2.5.2 质疑项目的名称、编号；

10.2.5.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

10.2.5.4 事实依据；

10.2.5.5 必要的法律依据；

10.2.5.6 提出质疑的日期。

10.2.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

10.2.6.1 质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

10.2.6.2 质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

10.2.6.3 未在法定期限内提出质疑的；

10.2.6.4 质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

10.2.6.5 应当提交授权书而未提交的；

10.2.6.6 以非法手段取得证据、材料的；

10.2.6.7 质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

10.2.6.8 不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

10.2.7 质疑答复

10.2.7.1 采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

10.2.7.2 投标供应商或潜在投标供应商以质疑函形式提交，但无具体、明确质疑事

项，实质内容为询问的，采购代理机构可视为书面询问受理并及时告知供应商，后续事宜按照询问答复流程办理。

#### 10.2.8 其他需要说明的事项

10.2.8.1 质疑函须按财政部《质疑函范本》给定的格式进行填写，范本下载详见【财政部国库司（gks.mof.gov.cn）】网站【首页·政府采购管理】栏目中的《政府采购供应商质疑函范本》。《政府采购供应商质疑函范本》链接地址：

[http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201\\_2804589.html](http://gks.mof.gov.cn/zhengfucaigouguanli/201802/t20180201_2804589.html)

10.2.8.2 接收质疑函的方式：书面形式

10.2.8.3 联系部门：陕西正明项目管理有限公司招标部

10.2.8.4 联系电话：见供应商须知前附表

10.2.8.5 通讯地址：陕西省西安市雁塔区科技二路 71 号竹园天寰国际 1807 室

### 10.3 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门提起投诉。

## 十一、落实政府采购政策

11.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《陕西省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（陕财办采〔2022〕5号）的有关规定，对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，则参与政府采购活动时，货物和服务项目对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的价格扣除，工程项目给予3%-5%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大型、中型企业制造货物的，不享受政府采购价格扣除优惠政策。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微

企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，货物和服务项目可给予联合体或者大中型企业的报价 4%-6%的扣除，工程项目为 1%—2%的扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

参加政府采购活动的中小企业应提供《中小企业声明函》原件。未提供上述声明函原件的，不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响竞争性磋商响应文件的有效性。实际价格扣除比例以本章组织评标中的约定为准。

11.2 监狱企业应符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提相关属于监狱企业的证明文件的，不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响竞争性磋商响应文件的有效性。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

11.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会下发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）参与政府采购活动时，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

参加政府采购活动的残疾人单位应提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供上述声明函原件，不能享受竞争性磋商文件规定的价格扣除，但不影响竞争性磋商响应文件的有效性。

11.4 根据国务院办公厅《关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）的有关规定，采购人需购买的产品属于政府强制采购节能产品范围应当在清单之内采购。节能清单中无对应细化分类且节能清单中的产品确实无法满足工作需要的，允许在节能清单之外采购。

11.5 根据财政部、国家发改委、生态环境部、市场监管总局联合印发《关于调整优

化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的有关规定，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

11.6 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）的有关规定，自2021年起，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。脱贫地区农副产品是指在832个脱贫县域内注册的企业、农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

11.7 根据财政部 农业农村部 国家乡村振兴局 中华全国供销合作总社《关于印发〈关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推进乡村产业振兴的实施意见〉的通知》（财库〔2021〕20号）的有关规定，各级预算单位要按照不低于10%的预留比例在“832平台”填报预留份额。鼓励各级预算单位工会组织通过“832平台”采购工会福利、慰问品等，有关采购金额计入本单位年度采购总额。

11.8 根据《陕西省财政厅关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）的有关规定，采购人使用财政性资金进行政府采购活动时，在技术、服务等满足采购需求的前提下，应当优先采购节能产品、环境标志产品。产品采购品目清单按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）执行。财政部、发展改革委、生态环境部等部门对品目清单进行调整的，按照最新调整的品目清单执行。二是采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

11.9 根据《财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知》（财库〔2021〕35号）的有关规定，在政府采购活动中，除涉及国家安全和国家秘密的采购项目外，不得区别对待内外资企业在中国境内生产的产品。在中国境内生产的产品，不论其供应商是内资还是外资企业，均应依法保障其平等参与政府采购活动的权利；

11.10 根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财

办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十二、其他

12.1 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改竞争性磋商文件，重新组织采购活动。

12.2 在递交竞争性磋商响应文件阶段、资格审查阶段或磋商小组评标阶段，当出现有效投标供应商不足3家时，除采购任务取消外，按照以下方式处理：

（1）竞争性磋商文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）竞争性磋商文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

12.3 采购代理机构应当采取必要措施，保证评审工作在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评审现场。

有关人员对于评审情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

12.4 竞争性磋商文件未明确的其他事项，按《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律法规执行。

### 12.5 保密和披露

12.5.1 供应商自获取磋商文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

12.5.2 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

12.5.3 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关有关部门调查、考核、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求投标供应商同

意即可披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

### 十三、需要补充的其他内容

**需要补充的其他内容：**见供应商须知前附表。

### 第三章 合同草案条款

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。合同的标的、价款、付款方式、质量、履行期限等主要条款应当与竞争性磋商文件和成交供应商的竞争性磋商响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

项目编号：

# 西咸新区政府采购网上商城年度系统 优化运维项目

# 服 务 合 同

甲方：陕西省西咸新区公共资源交易中心

乙 方：

二〇二四年 月



甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

乙方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加了陕西正明项目管理有限公司组织的“西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目”政府采购活动，最终确定乙方\_\_\_\_\_为本项目成交供应商，按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及竞争性磋商文件要求，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

## 一、合同标的

（一）项目名称：

（二）服务内容：

（三）技术标准：

## 二、服务期限、地点

（一）服务期限：合同签订之日起一年；

（二）服务地点：甲方指定地点。

## 三、合同价款

（一）合同总价款（含税）为人民币（大写）\_\_\_\_\_（小写：¥\_\_\_\_\_）。

（二）合同总价是指为本次服务工作所需的全部费用。

（三）合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

## 四、款项结算

（一）合同款的支付：合同签订生效后，甲方向乙方每三个月支付一次，每次支付合同金额的 25%。共四次付完合同的全部价款，该价款为含税固定价，包含乙方履行本合同义务所需全部费用。合同期限内，乙方不得提出费用增加请求。

（二）支付方式：银行转账。

（三）结算金额：每三个月结束后，付款前甲方组织对乙方的服务进行考核，考核内容详见附件《西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目考核表》，考核结果在 91-100 分的为优秀，支付该次申请付款金额的 100%；考核结果在 61-90 分的为良好，扣除该次申请付款金额的 10%，仅支付 90%；考核结果在 0-60 分的为差，扣除该次申请付款金额的 50%，仅支付 50%。最终结算金额按考核结果支付，每次付款前乙方应

向甲方提供正式等额、合法合规并符合财政部门与甲方要求的增值税普通发票及前三个月的运维报告，否则，甲方有权拒绝付款并不承担任何逾期付款的违约责任。甲方收到乙方发票及运维报告后办理支付手续，向乙方进行付款。

运维报告包括但不限于①运维工作概述（含服务对象说明、服务内容说明、系统更新发版情况、问题处理情况等），②本期项目运维详细内容（含人员投入明细、重点工作开展情况、系统运行支持统计等），③乙方认为有必要说明的其他内容。

## 五、质量保证

（一）关于系统优化运维和技术支持的质量保障（详见乙方竞争性磋商响应文件内容）。

（二）乙方需保证实施团队成员的稳定，未经甲方书面同意，不得对人员进行调动、调整。

## 六、验收时间及依据

（一）成交通知书、竞争性磋商响应文件；

（二）本合同及附件文本；

（三）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范；

（四）在西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目服务期内随时无条件接受甲方对过程成果、服务进度的审核及验收。

## 七、甲方的权利和义务

（一）有权要求乙方按照合同约定交付成果。

（二）有权在系统优化过程中，提出修改意见。

（三）有权监督乙方的工作进度和工作质量，由项目代表对乙方按照合同约定所完成的工作内容予以阶段确认。

（四）有权要求乙方提供相关的技术资料。

（五）有权要求乙方提供详细的工作方案及专项实施团队人员名单。

（六）为乙方提供系统优化实施环境及工作场地，协助乙方办理有关事宜。

（七）应向乙方提供并允许乙方为完成本项目使用双方商议确认的信息、数据、资料；协助乙方解决项目实施中需由甲方协助解决的问题。

（八）应按本合同的约定向乙方支付合同款和组织项目验收。

(九) 遵守本合同约定的知识产权，履行保密义务。

(十) 有权要求乙方根据合同的约定对相关人员进行培训。

(十一) 有权要求乙方在限定的时间内解决合同履行过程中出现的问题。

## 八、乙方的权利与义务

(一) 有权要求甲方按照合同约定支付款项。

(二) 指定专人负责本项目的实施。

(三) 应在合同约定的时间内，向甲方提交书面的项目进度计划，工作环境条件明细，项目经理、项目组人员名单及职责分工。

(四) 应按照项目进度计划如期完成项目优化及运维工作，向甲方交付合格的技术资料，并提供后续服务。

(五) 保证在合同履行期间，拥有磋商文件要求的履约能力，并保证不会侵犯任何第三方知识产权。

(六) 按照项目磋商文件要求和响应文件响应内容为甲方提供培训服务。

(七) 遵守本合同约定的知识产权，履行保密义务，乙方人员在项目实施过程中应严格遵守甲方的各项规章制度。

(八) 接受并主动配合甲方的相关监督工作，在系统优化运行维护等方面积极与甲方和相关关联单位做好协调和配合工作。

## 九、技术支持

在服务期内，乙方必须向甲方提供 7\*24 小时服务，上述技术支持为电话热线服务。

技术支持内容包括软件系统优化和运维服务，因政策变更、业务调整产生的系统升级改造、功能完善、流程优化等。

## 十、保密要求

(一) 任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。

(二) 对于甲方提供的技术情报和资料，乙方负有保密义务，不得向其它方泄露，保密期限为乙方获得技术情报和资料之日起至该情报和资料成为公众信息之日止。

(三) 除非法律、法规另有规定或得到本合同双方的书面许可，任何一方不得向其它人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家

秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(四) 违反上述保密义务的, 违约方应向守约方支付项目总额的 5%的违约金, 违约金不足以弥补守约方所受损失的, 违约方还应赔偿其全部损失。

## 十一、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求, 甲方会同监督机构、采购代理机构有权终止合同和对成交供应商违约行为进行追究, 同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

(三) 因本合同项下违约情形, 乙方给甲方造成损失的, 除支付违约金外, 还应赔偿甲方由此受到的损失, 包括但不限于甲方因此而产生的直接损失、间接损失及为解决争议而支出的律师费、诉讼费、鉴定费、保全费、公证费等全部费用。

## 十二、通知与送达

(一) 任何与本合同有关的需要送达或给予的通知、合同、同意或其他通信, 以及争议解决阶段的司法文书送达, 除双方另有约定外, 应按双方当事人在本合同中列明的地址、传真、电话、电子邮件或其他联系方式进行; 通过传真、电话、电子邮件发出的任何文件、资料、通知, 在发出后即视为收讫。通过邮寄发出的任何文件、资料、通知, 在寄出三天后即视为收讫。

(二) 任何一方在本合同所列的地址、传真、电话、电子邮件或其他联系方式发生改变, 应自变更之日起 3 日内以书面形式通知对方, 否则, 对方按照原来的地址、传真、电话、电子邮件或其他联系方式发出的文件、资料、通知等均视为在前款约定的时间内收讫, 由此产生的一切后果, 均由另一方自行承担。但一方签收对方发来的上述变更通知前, 已经发出的通知, 视为对方已经收悉。

## 十三、不可抗力

(一) 如果合同任何一方由于不可抗力的事故, 致使影响合同履行时, 履行合同的期限应予以延长, 延长的期限应相当于事故所影响的时间。

(二) 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知给合同其它方, 并在事故发生后 14 天内, 将有关部门出具的证明文件用挂号信寄给合同其它方。如果不可抗力影响时间延续 120 天以上时, 各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一

步履行合同的协议或终止合同。

#### 十四、其他事项

- (一) 乙方不得转让、分包给其它单位或个人；
- (二) 乙方的响应文件和承诺等内容将列入合同。

#### 十五、合同争议解决的方式

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第二种方式解决：

- (一) 提交西安仲裁委员会仲裁；
- (二) 依法向甲方所在地有管辖权人民法院起诉。

#### 十六、合同生效

(一) 本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代理人）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效；

(二) 合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

(三) 本合同一式\_\_份，甲乙双方各执\_\_份。

(四) 本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

(以下签署页，无正文)

甲 方

乙 方

(盖章)

(盖章)

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

被授权代表：

被授权代表：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期：

日期：

附件：

## 西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目考核表

考核所属时期： 年 月 日- 年 月 日

类型	评价内容	分值	评价打分	部门	签名
专区模块建设 (10分)	指导系统运维公司完成优化，开通定制商品模块（完成时限为2023年10月底）。	10		采购业务部	
日常运维服务 (10分)	提供商品上架、商品审核、供应商入驻、投诉处理等日常服务。	10			
业务指导培训 (20分)	要求系统运维公司对网上商城新入驻供应商采用线上方式进行培训，共计两次（完成时限为2023年11月10日前、2024年3月10日前）。	10			
	要求系统运维公司对网上商城定制商品模块的使用出具操作指南，并于功能上线后对采购人及供应商采用线上方式进行培训（完成时限为2023年11月15日前）。	10			
优化系统功能 (10分)	收集采购单位、供应商在使用中对系统提出的意见和建议，并对合理的需求与系统运维公司沟通进行优化更新。	10			
服务规范 (30分)	运维服务人员能够熟练掌握工作流程，未出现重大失误、投诉事件。	10		工程业务部	
	遵守网上商城交易相关法律法规，保守交易信息秘密。	10		*50%+ 交易保	
	因工作需要不配合、消极怠工延误等情况。	10		障部 *50%	
综合服务 (20分)	协助统计月度交易数据，汇总上报无误差。	10		综合财务部	
	协助完成政府采购网上商城系统合同备案，付款等相关工作。	10			
汇总得分		100		/	/
汇总人：		日期：		中心领导签字：	
季度工作考核分值说明：91-100分 优秀（支付该次申请付款金额的100%） 61-90分 良好（扣除该次申请付款金额的10%，仅支付90%） 0-60分 差（扣除该次申请付款金额的50%，仅支付50%）					

## 第四章 采购内容及技术要求

### 一、项目背景

西咸新区政府采购网上商城（以下简称“网上商城”）于2019年3月1日正式上线运行，是陕西省内首个政府采购网上商城，是西咸新区适应“互联网+政府采购”新形势和落实政府采购“放管服”改革的重要举措。根据陕西省财政厅针对陕西省政府采购电子卖场地市推广的要求，网上商城于2021年度启动升级项目，对系统整体结构进行改造，升级后系统以“互联网+政府采购”融合创新发展为指导，按照“公开透明、全程留痕、自主选择、综合评价、动态管理”的原则，打造政府采购电子卖场新模式，统一系统平台、统一规则标准、统一采购流程，加强对通用类产品采购的规范管理，实现市场可买、价格可比、便捷交易、全程透明的网上采购。

升级后系统于2022年3月份试运行，同年6月进行最终验收，目前平稳运行二年。有效的提升了政府采购小额零星采购效率，节约了财政性资金。

### 二、系统运行情况

#### 1、系统整体应用情况

网上商城总用户数1975个，包括监管用户、采购人、供应商，公告发布数量目前5044条。截至目前，网上商城采购人854个。入驻供应商462个，其中本地供应商445个，电商17个，其中电商申请协议后，以接口形式进行商品和订单数据交互。

#### 2、商品情况

网上商城品目共1219个，货物类1211个，服务类8个，入驻品牌4972个。上架销售商品共计139515个，其中本地供应商商品59201个，电商商品80094个。货物类商品139295个，服务类商品220个，交易中心平均每日审核商品64个，上架率约为83.7%。

### 三、运维内容

序号	模块名称	内容	内容说明	备注
1	价格监测	价格监测系统	针对集采目录内商品进行检测，根据商品品目、名称、参数进行上架商品的价格检测。	
		采购品目基础数据治理	梳理现有系统采购品目，按照陕西省政府采购电子卖场品目大类进行规范和梳理，辅助价格检测更加准确。	



序号	模块名称	内容	内容说明	备注
2	短信包	平台竞价、议价短信通知功能	向供应商发送与其入驻品目相关的竞价、议价公告通知。	
3	系统运维	日常运维；接口数据维护和处 理；培训服务	系统商品品牌添加，功能更新；日常技术问题处理，电话咨询；和陕西省政府采购系统接口数据维护和 处理工作；新入驻供应商提供培训服务；订单、账号、合同备案等技术问题处理。	
4	数据访问	维护系统正常登 陆和查询功能	维持系统正常登陆和查询技术工作。	
5	系统优化	根据法律法规、 政策，对系统功 能进行优化升级	按照法律法规、政策调整对系统功能进行优化升级，使其符合国家、省、市、新区政策要求。	

#### 四、运维要求

为保证网上商城正常运行和试用，需要提供两大服务类型即日常运营服务和运维服务。运营服务是指为满足网上商城买卖双方交易所需要的信息补充，如：商品上架、商品审核、投诉处理、规则制定等内容，需要定期提供的服务，其主要目的是保证和满足日常交易。此服务可以由第三方提供，也可以由交易中心自行承担。目前网上商城运营服务由公共资源交易中心安排专人承担。

运维服务是指需要保证网上商城系统的稳定性，安全性以及数据统计和使用的要求而产生的由第三方提供的服务，根据网上商城目前模式，其服务内容主要包括：

##### 1、价格监测

价格检测服务是指运用“互联网+”、大数据、云计算和区块链技术，通过智能语音和分析系统，采集和共享多个公开的政府采购网上商城商品信息、综合电商商品信息，建立统一的标准商品库，实现商品可视化、参数化，个别商品能够归集全国多个地方的价格，并运用科学合理的模型建立商品入库或下架的合理控制价，对商品上架拦截或强制自动下架和违规处理。有效控制标准商品的价格，为商品提供全国多个地方的价格参照。

针对网上商城价格监测服务，主要提供以下两个方面服务：

##### ①价格监测报告

出具价格监测季度报告，内容包括：

各供应商高于监测模型合理价商品数及比率；

监测品目高于监测合理价的前五个商品及供应商；

商城高于监测合理价前十的商品及供应商；

价格监测报告每半年度第一个月 15 日前完成报告，每年 2 份报告。

## ②采购品目基础数据治理

- ✓ 规范商品入库管理：未按规范上传的商品自动给出提示。不规范行为包括：没有维护重要属性、暂无监测到合理价（特供专供商城）、高于监测参考价红色字体显示。
- ✓ 监测品目配置管理：用户可根据品目设定是否执行价格监测功能。非标准化或单价低的商品可以不执行价格监测功能。
- ✓ 商品信息管理：统一商品参数标准，方便比价和商品筛选。商品基本信息包括名称、品牌、型号、重要参数、服务标准等。
- ✓ 商品聚合管理：同品牌型号的商品系统自动聚合，在一个页面显示所有在售供应商商品信息。
- ✓ 超出合理价格监测：对高于市场合理价的商品系统自动下架；

## 2、短信包年服务

网上商城个别功能需要给指定对象发送短信提示，如：竞价和议价交易方式下，采购人发布公告后，需要短信提醒所有符合条件供应商进入系统进行报价。

网上商城开发了和华为云短信的接口，通过功能调用华为云的接口服务包，进行短信发送，发送方为华为云，网上商城年度使用量平均 30 万条。

## 3、系统运维

系统日常维护是指各类主体在系统使用过程中，各类主体遇到一些操作问题、业务问题进行的一些咨询服务和问题解决，以电话或者在线交流方式进行问题反馈和解决。同时为了确保系统前瞻性和一些政策发布带来的新的可控范围内的业务需求，由第三方统一开发完成后，部署和更新，对于日常使用出现的系统 bug，也需要及时更新和处理。详细内容如下：

### ①品目管理

网上商城品目共计 1216 个，处于不断新增中，运维人员需要对品目参数值、参数项、采购目录等基本信息维护和添加。

### ②商品管理

征集工作由交易中心组织，征集结束后，供应商上架商品，需要在大数据平台进行

新入围商品品牌添加。

### ③订单管理

运维人员需要针对采购人下单时各类操作问题指导，包括竞价如何关联计划、对于订单数据填写错误的问题，运维人员需要在监管授权下进行订单异常处理。

### ④数据管理

数据查询工作主要面向监管，监管查询内容随着采购政策，阶段性变化比较大，运维人员需要配合监管做报表定制工作，满足监管查询要求。

### ⑤外部接口运维

网上商城和陕西省政府采购网、外部 15 个第三方电商打通，日常接口出现的网络问题、数据问题，需要专业技术人员进行排错和解决。

### ⑥手册制定

根据西咸网上商城更新情况，实时更新操作手册，并按照要求进行操作视频录制工作。

### ⑦系统培训

根据监管要求，对采购人、供应商进行线上、线下培训。

## 4、数据访问

维护系统正常登陆和查询功能，维持系统正常登陆和查询技术工作。

## 5、系统优化

按照法律法规、政策调整对系统功能进行优化升级，使其符合国家、省、市、新区政策要求。

## 五、运维要求

### 1、人员要求

因为网上商城部署方式为互联网部署，日常情况下运维人员可远程进行服务，要求不少于 4 人得运维团队支撑远程运维服务，具体可要求运维主管 1 名，技术人员 2 名，客服人员 1 名。

### 2、安全管理

网上商城业务数据涉及政府采购过程的公开、公平、公正，数据安全至关重要，运维服务供应商必须保障系统网络及数据的安全性和可靠性，杜绝系统数据泄露、篡改或丢失，未经网站管理单位授权不得向第三方提供，不得用于非运维工作之外的其他用途，并作好网络安全防范工作。

### 3、故障应急处置

运维服务供应商在响应文件中应提供故障应急处置方案，在本项目成交后为本项目采购人提供故障急响应服务，进行故障诊断和恢复。

### 六、商务要求

1、服务期限：合同签订之日起一年

2、质量标准：达到国家现行法律法规及行业要求合格标准。

3、验收标准：验收标准根据采购文件及国家相关规定进行验收。

4、付款方式：

(1) 合同款的支付：合同签订生效后，甲方向乙方每三个月支付一次，每次支付合同金额的 25%。共四次付完合同的全部价款，该价款为含税固定价，包含乙方履行本合同义务所需全部费用。合同期限内，乙方不得提出费用增加请求。

(2) 支付方式：银行转账。

(3) 结算金额：每三个月结束后，付款前甲方组织对乙方的服务进行考核，考核内容详见附件《西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目考核表》，考核结果在 91-100 分的为优秀，支付该次申请付款金额的 100%；考核结果在 61-90 分的为良好，扣除该次申请付款金额的 10%，仅支付 90%；考核结果在 0-60 分的为差，扣除该次申请付款金额的 50%，仅支付 50%。最终结算金额按考核结果支付，每次付款前乙方应向甲方提供正式等额、合法合规并符合财政部门与甲方要求的增值税普通发票及前三个月的运维报告，否则，甲方有权拒绝付款并不承担任何逾期付款的违约责任。甲方收到乙方发票及运维报告后办理支付手续，向乙方进行付款。

运维报告包括但不限于①运维工作概述（含服务对象说明、服务内容说明、系统更新发版情况、问题处理情况等），②本期项目运维详细内容（含人员投入明细、重点工作开展情况、系统运行支持统计等），③乙方认为有必要说明的其他内容。

附件：

## 西咸新区政府采购网上商城系统优化运维项目考核表

考核所属时期： 年 月 日- 年 月 日

类型	评价内容	分值	评价打分	部门	签名
专区模块建设 (10分)	指导系统运维公司完成优化，开通定制商品模块（完成时限为2023年10月底）。	10		采购业务部	
日常运维服务 (10分)	提供商品上架、商品审核、供应商入驻、投诉处理等日常服务。	10			
业务指导培训 (20分)	要求系统运维公司对网上商城新入驻供应商采用线上方式进行培训，共计两次（完成时限为2023年11月10日前、2024年3月10日前）。	10			
	要求系统运维公司对网上商城定制商品模块的使用出具操作指南，并于功能上线后对采购人及供应商采用线上方式进行培训（完成时限为2023年11月15日前）。	10			
优化系统功能 (10分)	收集采购单位、供应商在使用中对系统提出的意见和建议，并对合理的需求与系统运维公司沟通进行优化更新。	10			
服务规范 (30分)	运维服务人员能够熟练掌握工作流程，未出现重大失误、投诉事件。	10		工程业务部	
	遵守网上商城交易相关法律法规，保守交易信息秘密。	10		*50%+ 交易保	
	因工作需要不配合、消极怠工延误等情况。	10		障部 *50%	
综合服务 (20分)	协助统计月度交易数据，汇总上报无误差。	10		综合财务部	
	协助完成政府采购网上商城系统合同备案，付款等相关工作。	10			
汇总得分		100		/	/
汇总人：	日期：	中心领导签字：			
季度工作考核分值说明：91-100分 优秀（支付该次申请付款金额的100%） 61-90分 良好（扣除该次申请付款金额的10%，仅支付90%） 0-60分 差（扣除该次申请付款金额的50%，仅支付50%）					

## 第五章 评审方法

### 一、评审方法

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例和关于印发《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的通知（财库〔2014〕214号）的规定，本次评标采用综合评分法，即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素和相应的权重分值进行综合评审后，以总得分最高的供应商作为成交候选供应商并依次排序（最低报价不是成交的唯一标准）。

### 二、磋商小组负责具体评标事务，并独立履行下列职责

- 2.1 审查、评价竞争性磋商响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求；
- 2.2 要求供应商对竞争性磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- 2.3 对竞争性磋商响应文件进行比较和评价；
- 2.4 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；
- 2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

### 三、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

- 3.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 3.2 不同供应商的响应文件由同一台电脑编制；
- 3.3 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 3.4 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 3.5 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- 3.6 不同供应商的响应文件相互混装；
- 3.7 政府采购法律法规及竞争性磋商文件规定的其他情形。

### 四、评审标准

#### 4.1 初步评审标准

##### 4.1.1 资格性审查标准

序号	资格审查项	通过条件	备注
1	营业执照等主体资格证明文件	<p>提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p><b>评审依据：供应商是法人或其他组织的应提供营业执照等证明文件，供应商是自然人的应提供有效的自然人身份证明。证明材料电子件或扫描件</b></p>	
2	基本资格条件	<p>提供《基本资格条件承诺函》，供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式。</p> <p><b>备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：</b></p> <p>①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交竞争性磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；</p> <p>③提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；</p> <p>④提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；</p> <p>⑤参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
3	法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书	<p>法定代表人直接参加磋商的，须提供法定代表人身份证明及其身份证电子件或扫描件；法定代表人授权他人参加磋商的，须提供法定代表人授权委托书（附法定代表人、被授权人身份证电子件或扫描件）。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	

序号	资格审查项	通过条件	备注
4	信用记录	<p>供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>提供《供应商信用记录书面声明函》（按格式填写，提供原件）。经查，供应商未被列入“信用中国”网站记录的“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人”名单；不处于“中国政府采购网”记录的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料及网查信息为准</b></p>	
5	控股管理关系	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
6	供应商书面声明	<p>供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
7	供应商参与磋商的承诺函	<p>符合竞争性磋商文件要求。</p> <p><b>评审依据：竞争性磋商响应文件中所附证明材料为准</b></p>	
<p><b>备注：以上资格证明材料需提供合格有效的证明材料，证明材料提供不全或签字盖章不符合要求的，均属于未按竞争性磋商文件要求提供证明文件，不得通过资格审查。</b></p>			

#### 4.1.2 符合性审查标准

序号	符合性审查项	评审标准
1	竞争性磋商响应文件的签署盖章	符合竞争性磋商文件要求
2	报价唯一	<p>(1) 投标报价符合唯一性要求；</p> <p>(2) 开标一览表填写符合要求；</p> <p>(3) 计量单位、报价货币均符合竞争性磋商文件要求；</p> <p>(4) 未超出采购预算或竞争性磋商文件规定的最高限价。</p>
3	对竞争性磋商文件响应程度	要求实质性条款全部响应，不能有采购人不能接受的附加条件
4	服务期限	符合竞争性磋商文件要求
5	磋商有效期	符合竞争性磋商文件要求



序号	符合性审查项	评审标准
6	无其他竞争性磋商文件或法律法规明确规定响应无效的事项	没有不符合竞争性磋商文件及法律法规规定的被视为无效响应的其他条款
备注：以上要求，有一项不符合评审标准的，磋商小组应当否决其投标。		

#### 4.2 分值构成与评分标准

序号	评标因素	分值	评审标准
<b>一、报价部分</b>			
1	报价	10分	1、经初审合格的竞争性磋商响应文件，其磋商报价为有效磋商报价。 2、满足竞争性磋商文件实质性要求且最终评审报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分10分。 3、磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×10。 4、磋商报价不完整的，不进入磋商基准价的计算，本项得0分。 5、符合磋商文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利企业优惠条件的投标人，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
<b>二、技术部分</b>			
1	项目运维总体服务方案	8分	针对本项目提供完整、合理、详细的运维总体服务方案。 方案内容全面、科学合理、可操作性强，得8分； 方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得7分； 方案相对合理、可操作性相对较强，得6分； 方案基本合理、具有一定的可操作性，得5分； 方案、可操作性简单，得4分； 方案不够合理、可操作性不强，得3分； 方案存在漏项，可操作性差，得2分； 方案存在严重错误，无可操作性，得1分； 未提供相关内容不得分。
2	价格监测方案	7分	针对本项目提供完整、合理、详细的价格监测方案，根据对价格监测结果能够对商品上下架进行有效处理机型响应。 方案内容全面、科学合理、可操作性强，得7分； 方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得6分； 方案基本合理、具有一定的可操作性，得5分； 方案、可操作性简单，得4分； 方案不够合理、可操作性不强，得3分； 方案存在漏项，可操作性差，得2分； 方案存在严重错误，无可操作性，得1分； 未提供相关内容不得分。
3	短信包年服务方案	5分	针对本项目提供完整、合理、详细的短信包年服务方案。 方案内容全面、科学合理、可操作性强，得5分；

序号	评标因素	分值	评审标准
			<p>方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得4分；</p> <p>方案基本合理、具有一定的可操作性，得3分；</p> <p>方案、可操作性简单，得2分；</p> <p>方案存在漏项，可操作性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
4	系统日常维护方案	6分	<p>针对本项目提供完整、合理、详细的系统日常维护方案，维护内容包括品目管理、商品管理、订单管理、数据管理等。</p> <p>方案内容全面、科学合理、可操作性强，得6分；</p> <p>方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得5分；</p> <p>方案基本合理、具有一定的可操作性，得4分；</p> <p>方案、可操作性简单，得3分；</p> <p>方案不够合理、可操作性不强，得2分；</p> <p>方案存在漏项，可操作性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
5	系统日常外部接口运维方案	6分	<p>针对本项目提供完整、合理、详细的系统日常外部接口运维方案。</p> <p>方案内容全面、科学合理、可操作性强，得6分；</p> <p>方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得5分；</p> <p>方案基本合理、具有一定的可操作性，得4分；</p> <p>方案、可操作性简单，得3分；</p> <p>方案不够合理、可操作性不强，得2分；</p> <p>方案存在漏项，可操作性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
6	系统日常培训方案	6分	<p>针对本项目提供完整、合理、详细的系统培训方案，包括操作手册的更新及系统对应的培训。</p> <p>方案内容全面、科学合理、可操作性强，得6分；</p> <p>方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得5分；</p> <p>方案基本合理、具有一定的可操作性，得4分；</p> <p>方案、可操作性简单，得3分；</p> <p>方案不够合理、可操作性不强，得2分；</p> <p>方案存在漏项，可操作性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
7	数据正常访问维护方案	5分	<p>针对本项目提供完整、合理、详细的数据正常访问维护方案。</p> <p>方案内容全面、科学合理、可操作性强，得5分；</p> <p>方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得4分；</p> <p>方案基本合理、具有一定的可操作性，得3分；</p> <p>方案、可操作性简单，得2分；</p> <p>方案存在漏项，可操作性差，得1分；</p> <p>未提供相关内容不得分。</p>
8	系统优化升级方案	5分	<p>针对本项目提供完整、合理、详细的系统优化升级方案。</p> <p>方案内容全面、科学合理、可操作性强，得5分；</p> <p>方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得4分；</p> <p>方案基本合理、具有一定的可操作性，得3分；</p>

序号	评标因素	分值	评审标准
			方案、可操作性简单，得2分； 方案存在漏项，可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。
9	质量控制方案	6分	针对本项目提供完整、合理、详细的质量控制方案。 方案内容全面、科学合理、可操作性强，得6分； 方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得5分； 方案基本合理、具有一定的可操作性，得4分； 方案、可操作性简单，得3分； 方案不够合理、可操作性不强，得2分； 方案存在漏项，可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。
10	安全管理方案	6分	针对本项目提供完整、合理、详细的安全管理方案。 方案内容全面、科学合理、可操作性强，得6分； 方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得5分； 方案基本合理、具有一定的可操作性，得4分； 方案、可操作性简单，得3分； 方案不够合理、可操作性不强，得2分； 方案存在漏项，可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。
11	应急处置方案	5分	针对本项目提供完整、合理、详细的应急处置方案。 方案内容全面、科学合理、可操作性强，得5分； 方案内容相对全面、科学合理、可行性较强，得4分； 方案基本合理、具有一定的可操作性，得3分； 方案、可操作性简单，得2分； 方案存在漏项，可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。
12	拟投入本项目人员配备	8分	提供不少于4人的远程技术支持团队进行运维优化工作，人数大于等于4人，得2分； 项目团队人员具有“系统集成项目管理工程师”或“IT服务项目经理”或“项目管理（PMP）”证书，每提供一个人员具有上述证书之一（同一人员证书可重复计分）得1.5分，满分6分。须提供证书复印件及响应文件递交截止时间前一个月供应商为其缴纳社保的证明材料。 未提供相关内容不得分。
13	保密措施	5分	提供针对本项目制定的保密措施，磋商小组根据保密措施的完整性、合理性、可行性进行综合评定。 措施内容全面、科学合理、可操作性强，得5分； 措施内容相对全面、科学合理、可行性较强，得4分； 措施内容基本合理、具有一定的可操作性，得3分； 措施内容简单、可操作性不强，得2分； 措施内容存在漏项，可操作性差，得1分； 未提供相关内容不得分。
14	企业综合	6分	①供应商具有有效的 GB/T24405.1 信息技术服务管理体系认证(软件类)

序号	评标因素	分值	评审标准
	实力		证书的得 1 分； ②供应商具有有效的 GB/T22080-2016 信息安全管理体系统认证（软件类）证书的得 1 分； ③供应商具有有效的 GB/T19001 质量管理体系认证（软件类）证书的得 1 分； ④供应商具有有效的 GB/27922-2011 售后服务认证（软件类）证书的得 1 分； ⑤供应商具有有效的 ISO 37001:2016《反贿赂管理体系》认证证书得 1 分； ⑥供应商具有有效的“ITSS 信息技术服务标准符合性三级及以上证书”得 1 分 未提供相关内容不得分。
15	类似业绩	6 分	供应商应在竞争性磋商响应文件中提供该供应商自 2021 年 1 月至今，具有区县级以上类似项目案例，每个案例得 1 分，最高得 6 分，未提供案例或不符合要求则不得分。（以合同签订时间为准，提供案例对应合同首页、合同金额页、签字盖章页及相关页的复印件或扫描件，并加盖公章）。
备注： 1、各磋商小组成员按照本评审方法独立打分。 2、价格评审计算结果保留两位小数，第三位“四舍五入”。 3、评标过程中，若出现特殊情况时，由磋商小组决定暂停评标，并提出具体处理意见。			

## 五、评审程序

5.1 本采购项目评标按照下列工作程序进行（在上一步评审中被认定无效投标者，不进入下一步的评审）。

5.1.1 竞争性磋商响应文件初审；

5.1.2 澄清有关问题；

5.1.3 比较与评价；

5.1.4 推荐成交候选供应商名单。

5.2 对竞争性磋商响应文件的初审

5.2.1 资格性审查：采购人将依据本章第 4.1.1 项规定的评审标准对竞争性磋商响应文件进行资格性审查。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应竞争性磋商文件，其竞争性磋商响应文件将按无效文件处理，不得进入符合性审查环节。

资格审查结束后，采购人应当对审查结果进行签字确认，并告知有关供应商未通过审查的原因。

通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得进行符合性审查，应予以废标。

5.2.2 符合性审查：磋商小组根据本章第 4.1.2 项规定的评审标准对竞争性磋商响应文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，将被视为未实质性响应竞争性磋商文件，其竞争性磋商响应文件将按无效文件处理。磋商小组应告知有关供应商未通过审查的原因。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其成为实质上响应。在符合性审查时未通过的，不得进入后续评审环节。

### 5.3 竞争性磋商响应文件的澄清

5.3.1 对于可能出现的报价不一致和文字文本差异按以下方法确认更正：

(1) 竞争性磋商响应文件中，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 磋商小组将按照上述原则修正竞争性磋商响应文件中的报价，同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的价格对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其竞争性响应文件按照无效响应处理。

5.3.2 磋商小组在对竞争性响应文件进行审查时，可以要求供应商对竞争性响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性响应文件的范围或者改变竞争性响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正竞争性响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.3.3 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内做出书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

5.3.2 有效的书面澄清材料，是竞争性磋商响应文件的补充材料，成为竞争性磋商响应文件的组成部分。

除采用竞争性磋商方式采购的政府购买服务项目、市场竞争不充分的科研项目以及需要扶持的科技成果转化项目外，通过符合性审查的供应商不足 3 家的，不得进行后续

磋商活动，应予以废标。

#### 5.4 进行磋商

5.4.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。需要供应商书面答复磋商内容的，供应商应当按照磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内书面答复磋商的内容。并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

##### 5.4.2 磋商过程中的实质性变动

(1) 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况在最终报价之前实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对竞争性磋商文件做出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(3) 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在磋商小组规定的时限内重新提交响应文件，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

(4) 供应商未能在规定的时间内按照磋商小组的要求书面提交实质性变更响应文件的，视作未实质性响应。

#### 5.5 最后报价

5.5.1 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.5.2 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5.5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，即市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号），采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

5.5.4 最后报价将作为综合评分法中价格分的计算依据。

5.5.5 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性和响应性审查供应商的报价，有可能影响工程、货物、服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在规定时间内以书面形式提供说明（必要时提交相关证明材料），供应商不能证明其报价合理性的，按无效响应对待。

## 5.6 竞争性磋商响应文件比较与评价

5.6.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按磋商小组应按照竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.6.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评审因素的得分，并按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章5.5.3条款规定情形的，可以推荐2名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 5.7 评审结果

磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定成交供应商。对拒绝说明理由的，须报政府采购监管部门处理。

评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- (1) 资格性检查认定错误；
- (2) 分值汇总计算错误；
- (3) 分项评分超出评分标准范围；
- (4) 磋商小组成员对客观分评分不一致；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情

形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

## 六、政策性扣减

### 1、政策性扣减范围

1.1 供应商符合小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位条件的，其磋商报价价格评审时将按相应比例进行扣减。

1.1.1 依据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

2) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

3) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具符合财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

1.1.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.1.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.2 采购人拟采购产品属于优先采购节能、环境标志产品范围的，应当优先采购节能、环境标志产品；拟采购产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购。

1.2.1 采购人依据节能产品、环境标志产品品目清单和节能、环境标志产品认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.2.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构



将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

## 2、政策性扣减方式

2.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目的非预留部分采购包中符合条件的小微企业报价给予 10%的扣除。

2.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除；组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.3 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业的，不重复享受政策。

2.4 供应商享受支持中小型企业发展政策优惠的，可以同时享受节能、环境标志产品优先采购政策。

## 第六章 竞争性磋商响应文件格式

注释：

1、本章分为三部分，是为方便供应商制作响应文件。第一、二部分应按要求或给定格式选择填报。

2、第三部分响应方案格式仅供参考，供应商应根据项目特点，结合本次磋商要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

项目编号： SXZM-CS-2024086

(电子文件)

# 西咸新区政府采购网上商城系统优化 运维项目

## 竞争性磋商响应文件

供应商名称： \_\_\_\_\_ (公章)

年 月 日

# 目 录

第一部分 资格证明文件-----	X
一、营业执照等主体资格证明文件-----	X
二、基本资格条件-----	X
三、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书-----	X
四、信用记录-----	X
五、控股管理关系-----	X
六、供应商书面声明-----	X
七、供应商参与磋商的承诺函-----	X
第二部分 符合性证明文件-----	X
一、响应函格式-----	X
二、报价一览表-----	X
分项报价表-----	X
三、供应商参加政府采购活动承诺书-----	X
四、技术服务偏差表-----	X
五、商务条款偏离表-----	X
第三部分 响应方案	
一、技术服务方案-----	X
二、供应商认为有利于成交的其他情况说明-----	X

## 第一部分 资格证明文件

供应商应按照竞争性磋商文件第五章评审方法“资格评审标准”逐一提供全部资格证明文件。缺少其中任何一项，其竞争性磋商响应文件将被视为无效文件。其中，文件中给定格式的，须按下文给定格式填写。

### 一、营业执照等主体资格证明文件

说明：提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

### 二、基本资格条件

#### 基本资格条件承诺函

致\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2. 我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3. 我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的查验验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（投标人公章）

年 月 日

供应商应对承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。承诺函格式详情见磋商文件第六章竞争性磋商响应文件格式。

**备注：不提供《基本资格条件承诺函》的供应商需提交如下资格证明文件：**

- ①财务状况报告：提供具有经审计资质单位出具的 2023 年度的财务审计报告，成立时间至提交竞争性磋商响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表；或其开标前六个月内基本存款账户开户银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）；
- ②提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺；
- ③提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的纳税证明或完税证明（除印花税外任意税种），纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章。依法免税的供应商应提供相关文件证明；
- ④提供磋商响应文件递交截止时间前 6 个月内任意时段的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
- ⑤参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

附件 1:

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致: (采购人名称)

我方作为项目名称 (项目编号: \_\_\_\_\_) 的投标供应商, 在此郑重承诺:

我公司具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如有不实, 我方将无条件地退出本项目的采购活动, 并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此承诺。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (公章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

## 无重大违法记录书面声明

参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（采购人名称）

我公司郑重声明在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。公司未受到行政处罚或责令停业、吊销许可证（或执照）；未处于财产被接管、冻结、破产状况。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称： \_\_\_\_\_（公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、法定代表人身份证明/法定代表人授权委托书

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证电子件或扫描件（正反面）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）

（供应商名称）按中华人民共和国法律于（      年      月      日）成立。法定代表人  姓名  特授权  被授权人姓名  代表我公司全权办理针对本次  项目名称、项目编号  响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

本授权有效期与投标有效期一致。

被授权人签字或盖章：

法定代表人签字或盖章：

职务：

职务：

附法定代表人身份证电子件或扫描件及被授权人身份证电子件或扫描件（正反面）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：法定代表人直接投标时无需提供。

## 四、信用记录

### 供应商信用记录书面声明函

致：（采购人名称）

我方作为《项目名称》（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商供应商，在此郑重声明：

1、供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动，但应提供期限届满的证明材料。

2、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站失信被执行人名单。

3、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）“信用中国”网站重大税收违法案件当事人名单。

4、我方\_\_\_\_\_（填“未被列入”或“被列入”）中国政府采购网政府采购严重违法失信行为记录名单。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期： 年 月 日

## 五、控股管理关系

### 供应商控股管理关系承诺书

1、供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺：

1.1 管理关系说明：

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：\_\_\_\_\_。

我单位的上级管理单位有\_\_\_\_\_。

1.2 股权关系说明：

我单位控股的单位有\_\_\_\_\_。

我单位被\_\_\_\_\_单位控股。

1.3 单位负责人：\_\_\_\_\_

2、其他与本项目有关的利害关系说明：\_\_\_\_\_

我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

年 月 日

## 六、供应商书面声明

### 供应商未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的书面声明

致：（采购人名称）

我方作为 项目名称（项目编号：                    ）的投标供应商，在此郑重声明：

我方 属于/不属于 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

如有不实，我方将无条件地退出本项目的采购活动，并遵照《中华人民共和国政府采购法》有关“提供虚假材料的规定”接受处罚。

特此声明。

供应商名称：                    （加盖公章）

日期：  年  月  日

## 七、供应商参与磋商的承诺函

### 供应商参与磋商的承诺函

致：                        （采购人名称）

我公司郑重承诺，在投标有效期内不随意撤回、撤销投标，在成交后按照竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件与采购人签订合同。如果违反以上承诺，给采购人造成损失的，我公司自愿按照政府采购法等法律法规规定承担相应的责任。

供应商名称：  （公章）

日期：      年  月  日

## 第二部分 符合性证明文件

### 一、响应函格式

#### 响应函

(采购人名称)：

我方收到贵单位发布的《项目名称》(项目编号：                    )竞争性磋商文件，经详细研究，我方决定参加该项目磋商活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方已详细阅读了竞争性磋商文件，完全理解并同意竞争性磋商文件的所有事项及内容。

二、我方已悉知并关注了贵方在政府采购信息发布媒体(详见竞争性磋商文件第二章第三条中的“竞争性磋商文件的修改、澄清”)上发布的关于本项目的有关变更公告(包括但不限于对竞争性磋商文件做出的修改或澄清、答疑纪要，以及项目暂停、重启、延期、终止等)。

三、我方同意向贵方提供与本投标有关的任何证明材料，保证所提交的证明材料真实、合法、有效。我方理解**最低价**不是成交的唯一条件，并尊重磋商小组的评审结果。

四、我方愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，完成本项目合同责任和义务。

五、按竞争性磋商文件的规定，完成本项目采购内容并验收合格的磋商报价以报价一览表为准。

六、我方提交电子化竞争性磋商响应文件壹份。

七、开启后在规定的磋商有效期内撤回投标，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

八、我方的竞争性磋商响应文件在开启之日起90个日历日内有效，如成交，延长至合同执行完毕时止。

九、我们同意，如果成交，向陕西正明项目管理有限公司交纳招标代理服务费。

十、所有关于此次磋商活动的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：                     (加盖公章)

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

邮编：

电子邮箱：

日期： 年 月 日



## 二、报价一览表

## 2.1 报价一览表

项目名称：

项目编号：

磋商报价 (元)	服务期限	项目负责人	备注
磋商报价（大写）： <span style="float: right;">（小写：¥         ）</span>			
备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后（两位）。			

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

日期：         年    月    日

## 2.2 分项报价表

格式自拟

本次报价包括完成本项目的全部内容，供应商结合第四章采购内容及技术要求，自行编制分项报价表。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：    年    月    日

### 三、供应商参加政府采购活动承诺书

未签署下列承诺书的，其责任由供应商自行承担。

#### （一）质量安全责任承诺书

为保证本采购项目顺利进行，作为投标供应商，现郑重承诺：

1、我方投标产品的生产（包括设计、制造、安装、改造、维修等）、投入使用的材料等均完全符合国家现行质量、安全、环保标准和要求。

2、我方将严格按照国家现行相关储存、运输、安装调试技术标准及规范、服务标准及规范、施工标准及规范，在规定的时限内，保质、保量完成项目全部内容，并向采购人交付合格产品。

3、对于因产品生产质量以及储存、运输、安装调试、服务、施工等过程中产生的任何安全事故，我方承担全部责任。

4、我方提供的货物、工程、服务等符合现行的国家、行业、地区、企业标准及要求，标准不一致的，以更为严格的为准，我方对提供的货物、工程、服务等的质量、安全、环保等承担全部责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期： 年 月 日

## （二）拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构招标采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日期： 年 月 日

#### 四、技术服务偏差表

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性响应文件响应条款	偏离程度	偏离简述或相关证明材料

说明：

1、本表只填写响应文件中与磋商文件第四章采购内容及技术要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中技术服务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 五、商务条款偏离表

序号	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件 的商务条款	竞争性磋商响应 文件的商务条款	偏离	说明

说明：

1、本表只填写竞争性磋商响应文件中与竞争性磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，竞争性磋商响应文件中商务响应与竞争性磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或被授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 第三部分 磋商响应方案

### 一、技术服务方案

参照竞争性磋商文件第五章评审方法四、评审标准 4.2 分值构成与评分标准各条款的要求，结合第四章《采购内容及技术要求》编制响应方案。

## 二、供应商认为有利于成交的其他情况说明

### （一）供应商性质

根据磋商文件第五章《评审方法》落实的政府采购政策，投标供应商（货物项目为生产制造商）为中小企业、残疾人福利性单位投标时，应提供《中小企业声明函》（按下文给定格式），符合要求则享受磋商文件规定的价格扣除。未提供或未按给定格式提供《中小企业声明函》的，将不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式不做要求）。未提供证明文件的不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响投标文件的有效性。

磋商文件允许联合体投标的，组成联合体的投标供应商应提供《联合体协议》及《中小企业声明函》；磋商文件允许分包的，拟分包的投标供应商提供《分包意向协议》及《中小企业声明函》，满足第五章《评审方法》六、政策性扣减的要求，将享受磋商文件规定的价格扣除。

非中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业，也无联合体及分包情况的，可不提供此项内容。

各供应商可根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照采购文件约定的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）进行自测，判断属于中型、小型还是微型企业。也可登录工业和信息化部中小企业规模类型自测小程序

（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）进行测算。

特别提醒：中标人享受中小企业扶持政策的，成交供应商的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件将随成交结果公告一同公布，接受社会监督。



## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

1、填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）相关规定。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、供应商非中小企业不填写此表。

## 关于监狱企业的证明文件

根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（项目名称）（项目编号：          ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：名称（加盖公章）

日期：    年    月    日

**备注：**根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## (二) 其他情况说明 (如有)