

平利县中医医院日常保洁服务承揽合同

甲方：平利县中医医院

乙方：平利县女娲永盛商务有限责任公司

经甲、乙双方协商，就平利县女娲永盛商务有限责任公司承揽平利县中医医院日常保洁服务相关事宜达成以下协议：

一、工作内容

（一）乙方负责甲方院落、走廊、阶梯、电梯、卫生间、病区等公共区域卫生保洁服务，并需采用适当方法减少灰尘飞扬。

（二）水池、卫生间、排水沟等应保持清洁畅通，无积水、无卫生死角。卫生间清洁、无异味、无污秽。

（三）严格按照医院感染管理要求，对病房、床头柜等每天清洁消毒一次，做到一桌一巾。病人出院、转科、转院、调换床位及死亡后，病室内物品均应进行终末消毒处理。

（四）各区域拖把、抹布分开使用，有明显标识，用后及时清洗消毒，悬挂晾干备用。

（五）垃圾日产日清。1、有序推进生活垃圾分类工作，每天将生活垃圾运送到垃圾厢房，指定专人交县城市管理综合执法大队上车清运。配置满足需要的垃圾分类收集容

器，标识清晰。2、由保洁公司指定专人严格按照医院感染管理要求，分别负责回收医废和固废，交接记录详实，台账清晰，医废间管理规范。

（六）被服库和洗衣房卫生清洁，物品摆放整齐，相关工作记录详实。

（七）定期对院内公共区域的树木、花草进行养护，需保持鲜活完好。

（八）定期对医院门窗、玻璃、不锈钢护栏、外墙面进行清洁和养护。

（九）按国卫复审要求，做好灭鼠、灭蝇、灭蚊、灭蟑螂等病媒生物防制工作。

（十）由乙方负责将使用后的床单、被套、枕套和包布等交第三方公司进行洗涤，清洗后由乙方负责如数收回，并严把清洗质量。送交第三方所产生的洗涤费由乙方据实分摊，经甲方核对无误后按实际金额支付第三方公司洗涤服务费。

二、合同期限

合同期为 1 年，从 2024 年 12 月 25 日起至 2025 年 12 月 24 日止。

三、承包金额及付款方式

（一）承包总金额（人民币）735500.00元/年，大写：柒拾叁万伍仟伍佰元整；门诊楼五楼和门诊楼加盖六楼会议

室未建成投入使用前，暂不设保洁岗，在此期间医院月实际支付57577.03元，大写：伍万柒仟伍佰柒拾柒元零叁分；待门诊楼五楼和门诊楼加盖六楼会议室正式投入使用后，按合同总价（注：每月支付61291.67元），结合考核评分支付服务费。

（二）付款方式：每月15日前甲方将上月保洁费结合医院每月质量考核结果，按实际金额一次性转账支付乙方。

（注：遇节假日等特殊情况下顺延）

四、甲乙双方责任及义务

（一）甲方的责任及义务

1、由总务科全面负责医院公共区域和病区的卫生管理，甲方随时对乙方的工作进行指导、监督、检查、考核，并以书面形式每月反馈给保洁服务公司。甲方有权根据综合考核情况对乙方进行扣款处罚。

2、甲方负责每年对保洁员工进行一次免费常规体检，甲方有权要求乙方更换不符合要求的保洁人员。

3、甲方免费给乙方提供办公场所及洗涤场所，保洁服务用电、用水费用由甲方支付。

4、甲方应教育引导本院职工、患者及家属自觉遵守卫生管理制度，保持室内、外卫生清洁，积极配合乙方工作。

5、甲方负责维修处理建筑物内设施故障和保洁范围内的水池、卫生间、下水道等。

6、甲方每月15日前，结合月质量考核结果兑现转账支付乙方上月保洁费，以便乙方工作正常运行。（注：遇节假日等特殊情况时间顺延）

（二）乙方的责任及义务

1、乙方必须严格遵守国家法律法规，遵守本合同条款和医院的各项规章制度，合理安排保洁人员。

2、乙方聘用保洁人员与乙方形成劳务关系，由乙方负责对保洁人员的日常管理，支付劳动报酬等；甲方负责监督检查。乙方人员应具有较好的思想道德和业务素养，身体健康无传染病，应礼貌、文明、热情、耐心服务。

3、乙方管理人员应每天检查保洁人员工作情况，并及时、主动向甲方报告清洁区域内存在的问题、用物报修及其他与保洁服务相关的意外事件，接受甲方的业务指导和工作质量监督。

4、乙方工作人员必须爱护甲方的各种设施设备，如果因乙方人员造成的损失，则由乙方负责照价赔偿。

5、乙方工作人员服装、防护用品、消毒用品由乙方购买。乙方人员工作期间须着装规范、衣着整洁、挂牌上岗，并按甲方要求做好个人防护。

6、乙方负责给甲方患者铺床、更换床单、回收保管甲方被服等，并建立被服等管理台账，若账物不符须照价赔偿。

7、保洁用具由乙方负责购买、使用与管理(垃圾运送车、消毒车、医废垃圾桶、防滑地垫、喷雾器、洗衣机等除外)。承担洗衣房洗涤耗材费用。

8、乙方使用的保洁用具、消毒物品、防护用品必须是国家正规品牌，且符合消毒技术规范的产品，不得使用假冒伪劣产品。若因使用伪劣产品造成后果的全部由乙方负责。

9、乙方聘用员工必须保持相对稳定，因乙方频繁调换工作人员影响卫生工作正常运行的，由乙方负责全部损失(遇前期进驻或特殊情况除外)。

10、乙方应对聘用的保洁人员进行入职体检，建立健康档案并报甲方总务科备案，对不符合健康要求的人员乙方应予以辞退。在疫情及突发事件期间，乙方无条件接受甲方疫情防控等工作要求。

11、乙方在保洁服务过程中应加强管理，有责任和义务节约用水、用电等，爱护甲方的公共设施、设备。

五、卫生质量标准

达到医院和上级部门标准要求。(详见卫生检查评分表)

六、工作时间安排

从早晨6:30至晚上18:00时为卫生保洁时间。其他时间应安排机动保洁人员，不得空岗，保持科室急诊或夜班期间、疫情防控等突发事件、上级检查等特殊时间卫生状况得到应急处理，保持卫生常态化清洁，并随叫随到。

七、考核办法

1、总值班考核：由总值班每天通报卫生情况，差评为不合格，计70分；一般为合格，计85分；良好计90分；好计95分；最终得分按平均分计算，低于90分者每低一分扣减当月服务费100.00元，依次累加。

2、总务科考核：由总务科不定期对全院公共区域卫生进行检查，每月进行综合考核打分，考核大于等于90分为合格，低于90分者每低一分扣减当月服务费100.00元，依次累加。

3、科室考核：由各科室护士长每月综合考核打分，考核大于等于90分为合格，低于90分者每低一分扣减当月服务费100.00元，依次累加。

4、单项考核：在保洁服务过程中发生投诉或纠纷等，每发生一次扣减当月服务费300.00元；被县级部门通报批评一次扣减当月服务费500.00元；被市级及以上部门通报批评一次扣减当月服务费1000.00元。

5、每月由总务科汇总，报院领导审批后以书面形式反馈给保洁服务公司及医院财务科执行。

八、保洁注意事项

乙方要加强员工安全管理。在工作中应高度重视安全生产和安全管理，凡因非甲方原因造成员工伤、残、亡等不

安全事件所产生的一切费用和后果由乙方自行承担。乙方发生的劳动纠纷与甲方无关。

九、应急预案

1、如遇某种突发因素导致部分员工集体辞职或罢工，公司主管应及时向公司总部汇报，并做好调动机动人员，或抽出其他人员作好顶替工作，主管及时召开集体辞职或罢工的员工会议，了解具体辞职或罢工的原因，以便公司及时采取相应的解决措施，并汇报给服务单位主管负责人。

2、如果岗位出现其他突发情况，保洁员应在第一时间报告保洁主管，主管应在5分钟内通知相邻岗位保洁员到岗处理，10分钟内向公司汇报处理情况。

3、保洁员在工作中，遇有外来陌生人或可疑人时，应及时向甲方保卫科或相关部门报告。

4、积极参加消防安全培训和演练，遇有火灾应保持镇静，控制火源的同时立即报警，正确使用灭火器材，并正确引导疏散人群，保护重要财产。

5、遇传染病大肆流行时，应及时请示院方，并与院方协调好一切工作，按院方统一要求，公司及时做好工作调整。

十、违约责任

1、因甲、乙任何一方无理由单方面违背合同约定条款，导致合同无法履行，或单方提出解除合同，应承担合同总价20%违约金。

2、甲方无故拖欠月度应付乙方服务费超过60日的，应承担乙方年息10%的利息；无故拖欠月度应付服务费超过90日的，乙方有权提出解除合同并赔偿。

3、乙方卫生不达标按合同第七条执行。

4、双方应信守本合同，严格按合同条款执行。发生争议时，由双方协商解决，如不能达成一致时，任何一方有权向平利县人民法院提起诉讼。

十一、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商后再签订补充协议，补充协议具有同等法律效力。

十二、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，经甲乙双方签字、单位盖章后生效。

十三：附件

1. 平利县中医医院病区卫生检查考核评分表
2. 平利县中医医院手术室卫生检查考核评分表
3. 平利县中医医院供应室室卫生检查考核评分表
4. 平利县中医医院总务科卫生检查考核评分表
5. 平利县中医医院保洁服务考核汇总表

甲方：平利县中医医院

甲方代表：



[Handwritten signature]

时间2024年12月25日

乙方：平利县女娲

永盛商贸有限责任公司

乙方代表：



[Handwritten signature]

时间2024年12月25日

平利县中医医院病区卫生检查考核评分表（1）

科室： 检查人： 检查时间： 得分：

检查项目	工作标准	分值	得分	存在问题
门窗	清洁无灰尘、无蜘蛛网。不符合要求每处扣0.5分。	5		
地面	无果皮纸屑、烟头、痰迹、废弃物、积水、泥土，地毯无尘灰，不符合要求每处扣0.5分。	5		
墙面	无乱写乱画乱贴，室外3米以下墙面干净无污渍，墙角及踢脚线清洁，不符合要求每处扣0.2分	5		
公共设施	1. 放置的宣传栏、警示牌、候诊椅完好，无灰尘、摆放有序； 2. 供水区干净整洁，水箱上无食物堆放； 3. 护栏清洁明亮。不符合要求每处扣0.5分	10		
病室	1. 无异味，天花板、墙壁无蜘蛛网，垃圾清理及时。 2. 灯罩、开关、氧气带、病床、床头柜、椅子清洁，做到一桌一巾一消毒。 3. 床单、被套、被褥清洁无破洞，并按需及时更换。 4. 面盆、便池或马桶清洁，无卫生死角。不符合每处扣0.5分	10		
被服库	物品摆放整齐，无杂物堆放。不符合每处扣0.5分	5		
生活垃圾管理	配置标识清晰、满足需要的垃圾分类收集容器，按要求进行垃圾分类。套好垃圾袋定位放置，桶身清洁无异味，无虫蝇，垃圾清理及时。不符合要求每处扣0.5分	10		
公共卫生间和医废处置间	1. 墙壁、天花板、灯具及开关清洁。 2. 洗手池、面盆、台面、便池清洁无污垢，下水道通畅。 3. 垃圾桶清洁，垃圾清理及时。 4. 全面开放，无杂物堆放。不符合要求每处扣0.5分	15		
电梯	清洁无异味，壁面光亮。不符合要求每处扣0.5分	5		
绿植养护	1. 花坛、花盆内无杂草无垃圾，外部清洁。 2. 花盆摆放整齐，绿植鲜活。以上一处不符合扣0.2分	5		
保洁工具	数量充足，标识清楚；分区使用，随用随清洗、消毒；在指定位置存放。不符合要求扣0.5分	5		
纪律和安全管理	1. 保洁员服从管理，无迟到早退脱岗等违纪行为。 2. 积极参加安全培训及演练，严格执行操作规程，未发生安全不良事件。 3. 发现安全隐患及时报告。一处不符合扣1分	10		
满意度测评	1. 现场调查10名患者及家属，有几名不满意扣几分。 2. 科室医护人员评价，每个不满意的扣1分。	10		

说明：以上每小项分值扣完为止，不倒扣。

平利县中医医院手术室卫生检查考核评分表（2）

科室： 检查人： 检查时间： 得分：

检查项目	工作标准	分值	得分	存在问题
综合管理	1. 门窗清洁无灰尘、无蜘蛛网。2. 地面清洁，无果皮纸屑、烟头烟灰、积水等。3. 天花板、墙面干净无污渍，墙角及踢脚线清洁4. 手术床、灯具、开关、设备、壁柜等清洁无尘。5. 保洁用具标识清楚，分区使用，定位放置。6. 协助医护人员接送手术病人，平车和被服清洁，无污渍。使用后及时进行清洁消毒备用。不符合要求每处扣0.5分	30		
更衣室	1. 整理洗手衣裤、口罩帽子、拖鞋等，保持室内整洁。2. 及时整理换鞋区域。3. 将重复使用的洗手衣裤及拖鞋按感染管理要求进行清洗及交供应室消毒后备用。不符合要求每处扣0.5分	10		
洗手区	洗手池清洁，无污垢，用物定位放置。不符合要求每处扣0.5分	5		
垃圾管理	按要求进行垃圾分类，套好垃圾袋定位放置，桶身清洁无异味，无虫蝇，垃圾清理及时。不符合要求每处扣0.5分	15		
卫生间	1. 便池清洁无污垢，下水道通畅。2. 垃圾桶清洁，垃圾清理及时。不符合要求每处扣0.5分	5		
劳动纪律	保洁员服从管理，无迟到早退脱岗等违纪行为。	10		
安全管理	1. 积极参加安全培训及演练，严格执行操作规程，未发生安全不良事件。2. 发现安全隐患及时报告。一处不符合扣1分	15		
满意度测评	调查科室医护人员，患者及家属共10人，有几名不满意扣几分。	10		

说明：以上每小项分值扣完为止，不倒扣。

平利县中医医院供应室卫生检查考核评分表（3）

科室： 检查人： 检查时间： 得分：

检查项目	工作标准	分值	得分	存在问题
综合管理	1. 门窗清洁无灰尘、无蜘蛛网。2. 地面清洁，无果皮纸屑、烟头烟灰、积水等。3. 天花板、墙面干净无污渍，墙角及踢脚线清洁。4. 灯具、开关、设备外壁等清洁无尘。5. 保洁用具标识清楚，分区使用，定位放置。6. 标识牌、宣传栏等无灰尘。7. 按管理要求着装。8. 清洗池、洗手池清洁，无污垢，用物定位放置。不符合要求每处扣1分	32		
换鞋区	整理口罩帽子、鞋等，保持区域整洁。不符合要求扣0.5分	5		
专科管理	1. 按时对清洗设备进行清洁、擦拭。2. 及时收集手术用的布单等，清点数目分类包装后交第三方公司洗涤，交接记录详实。3. 及时清洗洗手衣裤、敷纱。4. 回收清洗后的布单，协助折叠后分类放置。5. 每日对污物回收车进行清洁、擦拭消毒至少2次。6. 及时清理污物回收间的垃圾，按要求对区域进行消毒处理。	24		
垃圾管理	按医院感染管理等要求进行垃圾分类，套好垃圾袋定位放置，桶身清洁无异味，无虫蝇，垃圾清理及时。不符合要求每处扣0.5分	10		
卫生间	无异味，洗手池等清洁无污垢。不符合要求每处扣0.5分	4		
劳动纪律	保洁员服从管理，无迟到早退脱岗等违纪行为。	10		
安全管理	1. 积极参加安全培训及演练，严格执行操作规程，未发生安全不良事件。2. 发现安全隐患及时报告。一处不符合扣1分	10		
满意度测评	调查科室医护人员，有几名不满意扣几分。	5		

说明：以上每小项分值扣完为止，不倒扣。

平利县中医医院总务科卫生检查考核评分表（4）

科室： 检查人： 检查时间： 得分：

检查项目	工作标准	分值	得分	存在问题
综合管理	1. 门窗清洁无尘、无蜘蛛网等。2. 地面和地垫清洁，无果皮纸屑、烟头、积水等。3. 天花板、墙面及踢脚线清洁。4. 灯具、开关、设备带等清洁无尘。5. 保洁用具和垃圾分类容器配备充足，标识清楚，分区使用，定位放置。6. 宣传栏、候诊椅等无灰尘，摆放整齐。7. 统一着装，衣帽整洁，形象良好，能胜任保洁工作。不符合要求每处扣1分。	21		
病区	1. 通风良好无异味，灯具、开关、设备带、病床、床头柜、等清洁。2. 床单、被套等清洁无破洞，并按需及时更换。3. 地面、面盆、便池清洁，无卫生死角。4. 疏散通道等畅通。5. 患者出院等对室内用物进行终末消毒处理，记录详实。6. 被服库整洁，无杂物堆放。7. 供水区清洁无卫生死角，水箱上无食物堆放；8. 护栏清洁明亮。不符合要求每处扣1分	24		
门诊楼和行政医技楼	1. 宣传栏、候诊椅等无灰尘，摆放有序。2. 卫生巡查和打扫及时，能保持常态化清洁。3. 卫生间无异味，便池、洗手池及墙面等清洁。4. 烧水区清洁，地面无积水。5. 绿植鲜活，无枯枝乱叶，花盆和水盘清洁。不符合要求每处扣0.5分。	15		
电梯	1. 清洁无异味，按要求进行消毒，记录详实。2. 定期保养，防止生锈。不符合要求每处扣0.5分	4		
院落及后檐沟等	1. 地面干净整洁，无积水，垃圾桶及毒饵等定位放置。2. 花坛无杂草及垃圾，定期浇水养护，绿植鲜活。3. 杂物清理及时，无乱堆乱放。不符合要求每处扣0.5分	6		
生活垃圾管理	1. 配置垃圾分类收集容器，按要求分类。2. 垃圾桶身清洁无异味，无虫蝇，垃圾日产日清。不符合要求每处扣0.5分	5		
医废和固废管理	定专人严格按照要求回收医废和固废，交接记录详实，台账清晰，医废间管理规范。不符合要求每处扣1分	10		
纪律和安全管理	1. 服从管理，积极参加安全培训及演练，未发生安全不良事件。2. 发现安全隐患及时报告。一处不符合扣1分	5		
满意度测评	1. 现场调查5名医护人员及患者，有几名不满意扣几分。2. 因保洁服务引发投诉、纠纷、通报等，每发生一次扣5分。	10		

说明：以上每小项分值扣完为止，不倒扣。

平利县中医医院 202 年 月保洁服务考核汇总表（5）

日期	出勤人数	总值班考核（占20%）				科室考核	总务科考核	单项考核
		差评为不合格；计70分	一般为合格；计85分	良好；计90分	好；计95分			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
合计								

备注：1. 总值班考核按平均分计算，低于90分者每低一分扣减当月服务费100.00元，依次累加。2. 总务科考核大于等于90分为合格，低于90分者每低一分扣减当月服务费100.00元，依次累加。3. 各科室考核同总务科考核。4. 当月发生投诉或纠纷等，每发生一次扣减当月服务费300.00元；被县级部门通报批评一次扣减当月服务费500.00元；被市级及以上部门通报批评一次扣减当月服

务费1000.00元。5. 每月由总务科负责汇总，报院领导审批后以书面形式反馈给保洁服务公司及医院财务科执行。