

巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园及城周绿化 2025 年至 2026 年度综合管理 养护合同

甲方（发包方）：岚皋县国营中梁林场

乙方（承包方）：岚皋县岚林绿化工程有限责任公司

按照《中华人民共和国民法典》原则，根据巴山珍稀植物园（国家 AAA 级景区）及太阳梁森林公园景区运行管理标准、甲乙双方就巴山珍稀植物园（国家 AAA 级景区）、太阳梁森林公园日常运行管理标准及城周绿化养护相关要求，制定合同条款。

一、工程概况

1、工程名称：巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园及城周绿化 2025 年至 2026 年综合管理养护项目。

2、工程地点：巴山珍稀植物园景区、太阳梁森林公园及城周背景林。

3、承包范围：莲花山巴山珍稀植物园景区日常运行管理、旅游接待、青少年自然科普教育、环卫保洁、安全防护、绿化苗木精细化管理等工作；太阳梁森林公园苗木管理养护、环卫保洁、安全防护及城周绿化综合管护。

4、养护期限：2025 年 1 月 31 日起至 2026 年 12 月

31日止。

5、管理养护质量标准：符合国家（或行业）规定标准，具体要求见附件。

二、合同价款及签订时间：

1、合同价人民币（大写）：贰佰伍拾捌万贰仟零伍拾贰元柒角整（2582052.70元）；（包含：人工、材料、社会保险、企业管理费、利润、税金等一切费用）。

2、合同签订时间：2025年1月24日，签订地点：岚皋县国营中梁林场。

3、由于本项目在组织采购招标过程中时间有所延长，确定中标时间在2025年1月21日，因此2025年1月1日至2025年1月31日期间，巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园及城周管护工作由中梁林场自行负责组织原承包企业来完成，期间产生的费用经核算后由中标单位支付。本合同总价为2025年1月1日至2026年12月31日总体两年的管护费用。

三、付款方式：按照工程进度进行拨付。（具体细则详见考核办法）

四、双方驻工地代表

1、甲方委派丁廷松为现场负责人，全面协调综合管理养护工程的有关工作。

2、乙方委派张峰为现场负责人，全面协调组织安排日常综合管理养护工作。

五、管理服务期限及服务方式：

1、服务期限：2025年1月31日起至2026年12月31日止。

2、服务方式：采取包工包料包质量的总价包干形式。

六、双方责任和义务

（一）甲方责任

1、全面监督、指导、检查、验收乙方工作，严格按照附件1、附件2、附件3进行考核。

2、在检查时发现有不合格之处，甲方以整改通知书、电话、微信等形式通知乙方。

3、按时支付应付管理养护费用。

4、协调处理养护作业中的纠纷。

（二）乙方责任

1、承包养护期限内，养护设备一律由乙方自备，按照中标清单要求做好日常管理运行及绿化养护施工组织方案，保质保量完成日常管理运行、苗木养护任务。

2、管理要求：

设施维护：做好巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园内设备设施的管理和维护，设备设施定时检查和维修，及时更换损坏部件，确保正常使用和运行，无安全隐患。正常维护产生的费用由乙方负责，如有设备设施因人为不可抗拒因素需大修或更换时，由乙方申请，经甲方同意后进行，相关费用

由甲方承担。

安防保洁：安防巡逻环卫保洁人员要求：工作人员共计14人着装统一整齐，做好巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园园内治安巡查、防火防盗防汛，24小时治安巡查，能及时发现問題及时处理，确保园区安全运行；环卫保洁（含步道、园区道路、休憩平台、亭台楼阁及公厕）做到每天工作时间不得少于8小时，卫生清扫每天不少于3次，做到枯枝败叶集中堆放、生活垃圾日产日清、公厕每日保洁消毒、全天保持干净整洁。

绿化养护：根据实际需求，对巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园、城周绿化分类实施养护标准，具体如下：

一级养护：对巴山珍稀植物园 95779 m²的绿化面积进行一级养护。具体内容：包括但不限于绿化植物的浇水排水、施肥修剪、松土除草、景桩维护、病虫害防治、整形修边、调整移栽、预防偷盗、冬季刷白，枯枝败叶无害化处理等。

二级养护：对太阳梁森林公园 70 亩绿化面积进行二级养护。具体内容：一年不少于两次对管护区绿化植物浇水排水、施肥修剪、除草除虫、冬季刷白等。

三级养护：对蔡垭加油站至监狱道路内侧的紫荆林、樱花林、北环线（蔡亚段）坡面植竹、黑湾电站、西密二期及541国道周边背景林等（见附图）区域共计95亩绿植进行三级养护。具体内容：一年不少于两次对管护区绿化植物浇水

排水、施肥修剪、除草除虫、冬季刷白等。

以上管理要求具体标准见附表 3。

3、人员要求：根据 AAA 景区管理工作需要所聘用的工作人员资格、条件、工作能力必须由甲方审核同意后，乙方才能聘用。临聘工作人员 2 人/年，负责实施旅游接待计划、组织协调联络工作、安排落实旅游活动、景区宣传、政务接待讲解、青少年自然科普教育等日常工作。

4、乙方应建立完善的养护班组，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度（包括节假日值班制度、防汛期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据合同约定，配备日常事务管理人员和植物养护技术操作人员（要求：必须明确具有 2 年以上公司综合管理经验人员 1 名和植物养护技术负责人 1 名），统一工作服装，并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方审批备案。

5、承包期限内，本合同养护项目内因乙方养护措施不当而造成设施量发生减少及毁损的，乙方应及时补齐或修复；如在非正常情况下造成设施量发生减少及毁损，乙方应及时以书面形式报告甲方，并附带影像资料。

6、接受甲方按照附件 1、附件 2、附件 3 的相关要求，对养护质量的检查、监督和考核。对甲方发出的整改通知，应及时按甲方的要求进行整改。乙方无正当理由拒绝整改时，甲方可以另行委托他人予以整改，所发生的费用由乙方

承担。

7、乙方绿化养护所产生的废弃物由乙方及时运出场区外无害化处理。

8、乙方必须重视安全生产，确保全年不出安全责任事故。涉及专用车辆驾驶的，驾驶人员必须具备相应驾驶资格；涉及绿化修剪的专用机械，必备有专业人士规范操作，养护期间，养护工人由于操作不规范等因素造成的安全责任事故，由乙方承担一切责任及损失。乙方必须为劳务用工人购买人身意外伤害保险，为旅游讲解人员购买社保五险。

9、乙方不得将景区日常管理苗木养护项目分包、转包、分块或变相分包、转包给其他企业和个人，一经发现甲方有权立即终止合同。

10、乙方在日常管理、巡逻过程中发现破坏绿地等行为的人和事，管理人员不能辱骂、殴打破坏者，应以说教等方式为主，确有造事者可拨打“110”或及时通知城市管理执法局进行处理。

七、考核验收：合同到期前10天乙方须向甲方提交合同期间日常管理苗木养护竣工报告，甲方自接到乙方提交资料7天内组织验收，验收项目按本工程有关要求、标准及本合同有关条款进行。

八、其它要求

1、确保管护所需的常用设备齐全、充足。

2、服从甲方现场负责人的指导和指挥。

3、承包单位必须保护好管理范围绿地及绿地材料和设施，任何单位、个人开挖、施工必须经甲方书面通知允许方可进行，否则一切后果由承包单位负责。

4、乙方在养护期内，对自身的机械设备、人身安全负责。

5、有专业管理团队及专用管理办公室，所有参与务工人员必须与乙方签订相关的用工合同。

6、优先使用建档立卡脱贫户参与劳务用工，务工人员工资必须按月发放不得拖欠，发现拖欠劳务工资 30 天以上，甲方立即终止合同。

7、在日常管理苗木养护过程中，甲方不定期进行检查评分，乙方如果未达到日常管理苗木养护方案标准，按照每次检查评分结果，三次以上不达标（低于 90 分），甲方有权单方终止合同。

九、违约、争议

1、甲乙双方因合同发生争议，要求调解、诉讼，可按协议条款的约定等用以下一种或几种方式解决。

(1) 向协议条款约定的单位或人员要求调解。

(2) 向岚皋县人民法院提起诉讼。

十、因一方违约合同不能履行，另一方有权终止或解除合同，但应提前 20 天通知违约方后方可终止或解除合同，

违约方须向对方支付本合同总价 3%的违约金，但若因违约方行为给守约方造成的损失超过违约金额的，还应承担相应的赔偿责任。

十一、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

十二、附件：

1、岚皋县巴山珍稀植物园及城周生态绿化综合管理考核办法；

2、岚皋县巴山珍稀植物园及城周生态绿化综合管理服务质量月考核综合评分表；

3、巴山珍稀植物园、太阳梁森林公园及城周绿化 2025-2026 年度综合管理养护标准表。

甲方（公章）：

法定代表人（签字）


陈玮

乙方（公章）：

法定代表人（签字）

联系电话：

开户银行：

账号：



王峰

2025 年 1 月 24 日

2025 年 1 月 24 日