

清涧县工业园区标准化厂房物业服务项目(二次)中标（成交）明细

受清涧县工业园区委托，采用进行采购标准化厂房物业服务项目(二次)（项目编号：QJZFCG0002.1B1）项目，中标（成交）供应商名称及中标（成交）结果如下：

一、合同包1（清涧县工业园区标准化厂房物业服务）

1.1、中标（成交）供应商：清涧县沁园物业有限责任公司

1.2、中标（成交）总价：**398000.00** 元

1.3、中标（成交）标的明细：

服务类

序号	品目名称	标的名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	数量	计量单位	单价(元)	总价(元)
1	其他公共设施管理服务	400000	1、楼宇共用部位和相关场地的清洁，其中包括办公楼地面、卫生间、走廊通道、楼梯及扶手、电梯、会议室等；2、公共秩序维护、巡视、门岗执勤安全防范；3、办公区水电的简单维修。材料由甲方购买或甲方委托乙方购买，材料费用由甲方负责，中型及大型维修或改造工程由甲方负责。	符合招标文件要求。 1、投标供应商所提供的服务各项指标符合或优于本次采购要求、国家标准、行业标准及规范。2、投标供应商必须按磋商文件各章节条款的内容和顺序逐项作出实质性应答。所提供的服务要求与所规定要求的任何偏离都必须逐条列入磋商响应文件中的技术规格偏离表中，任何不按此要求的磋商响应文件将承担被拒绝接受的风险。3、供应商应为本项目组配备一支有能力的服务团队，人员要求应满足磋商文件中规定的各岗位人员最低要求。4、供应商需在磋商响应文件中制定针对本项目的相关技术文件、应急预案及相关保障措施等。	合同签订之日起一年	1、楼宇共用部位和相关场地的保洁：（1）办公楼地面、卫生间、走廊通道、楼梯及扶手、会议室等公共场地每天彻底清扫2次，随时保洁。遇会议等活动结束后，须对会议室等活动场所卫生及时进行清理。（2）玻璃清洗：（1）室内、门厅等公用玻璃随时保洁。（2）室外挑檐以下玻璃每季度清洗1次。（3）室内垃圾桶箱垃圾超过容量的50%时，及时清理。 2、公共秩序维护、巡视、门岗执勤安全防范（1）对辖区的安全进行巡视，发现房屋、等安全设备设施出现问题，及时处置或上报。（2）辖区出入口24小时值班，保证不定期巡查，检查有无安全隐患，并有巡查记录。（3）对进出的人员应进行盘问、登记；对来访客人指引路径。（4）对大楼设备房、大楼屋面、门厅屋面等危险部位，设置安全防范标志。4、车位管理：（1）所有车辆必须规范停车入位。（2）严格执行车辆出入管理，确保大院车辆有序停放。5、设备维护工作：提供办公区水电的简单维修，出现水暖电器等设备故障及时维修，一般维修30分钟内达到现场。材料由甲方购买或甲方委托乙方购买，材料费用由甲方负责，中型及大型维修或改造工程由甲方负责。 （1）每月检查水暖电等设备的完好状态，填写登记表。做好设备台账、运行记录、检查记录、维修记录和保养记录等工作。（2）每半个月检查、维护一次并有保养维护记录。（3）水电工每日对公用设施设备进行巡查，做好巡查日志。（4）每季度对水管网保养一次，每月对雨、污水管道检查一次。	1.00	项	398,000.00	398,000.00