服务方案

供应商根据评分标准里的评审项内容按顺序自行拟制。包括但不限于以下内容：

总体监测思路

项目实施方案的完整性、可行性、合理性

项目工作重点、难点及其解决措施

项目工作进度计划及服务保障措施

人员配备

**项目主要工作人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职业证书 | 职称 | 拟承担的工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：本表后附相关证书复印件并加盖公章。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日