**报价明细表**

（格式可自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **厂家/品牌** | **规格/型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注/说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |
| **总价（元）** | | |  |  |  |  |  |  |

注：上述各项的详细规格（如有），可另页描述，本表中的“总价”与“报价表”中的“总价”一致。

1. 磋商报价是供应商为完成本项目要求的全部货物、服务、工程内容最终价格的体现，包括本项目所涉及的所有费用。磋商报价表中标明本次服务的所有单项价格和总价，任何有选择的报价将不予接受。如果磋商响应单位在成交并签署合同后，在项目实施过程中出现任何遗漏，均由成交单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
2. 供应商可根据第三章磋商项目技术、服务、商务及其他要求中的具体要求、本项目特点及供应商自身情况等相关内容进行详细的报价分析，可自主增项。若涉及货物类产品，需提供产品相关规格型号、厂家品牌等信息。
3. 成交供应商须与采购人签订合同前，应根据最终成交报价提交最终报价明细。

供应商名称： （盖章)

法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日