**（以甲乙双方最终签订合同为准）**

**富平县省级生态文明示范区创建项目**

**合同协议书**

**甲 方 ：**

**乙 方 ：**

**签 订 日 期：**

**甲方： （采购人）**

**乙方： （成交供应商名称）**

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》等相关法规，经双方协商按下述条款和条件签署本合同。

**一、合同内容：**

本项目包括（1）向市级生态环境主管部门提出创建申请：

①完成省级生态文明建设示范区的创建申请函；

②完成相关法律法规执行情况及深入打好污染防治攻坚战重点任务情况说明；

③完成省级生态文明建设示范区年度工作总结、更新年度建设指标完成情况。

（2）备案且规划实施一年后，经自查近 3 年各项建设指标已达到省级生态文明建设示范区要求，通过市级生态环境主管部门向省级生态环境主管部门提出验收申请：

①对目前创建工作情况进行资料整理，并进行初步自查，自查创建工作完成情况，对未完成情况提出要求；

②达到陕西省生态文明建设示范市县建设指标要求后，编制《富平县省级生态文明建设示范区创建工作报告》、《富平县省级生态文明建设示范区创建技术报告》、《富平县省级生态文明建设示范区建设指标完成情况证明材料》；

③经自查近3年各项建设指标已达到省级生态文明建设示范区要求后，通过市级生态环境主管部门向省级生态环境主管部门提出验收申请。

**二、合同价款及结算：**

1、合同总价：人民币： （¥： ）

2、合同总价包括：价格内容包括但不限于人工费、运维费、税金等所有完成服务要求所需的一切费用。

3、合同总价一次性包死，不受市场价格变化因素的影响。

4、付款方式：合同签订生效后，采购人支付合同总价款的50%，项目经采购人组织验收达到合格标准后，支付合同总价款的50%。

**三、服务期限：**

**四、服务要求：**

根据研究内容和成果提交要求，本项目在研究过程中须开展实地调研、资料收集、数据处理、交流讨论、专家论证、验收评审等流程，预计将产生调研费、编制费、专家咨询费等多项支出。

（1）整理收集资料

负责收集资料的整理、处理及反馈，分析评价方法主要采用专家咨询、指数法、类比分析、叠图分析、生态学分析。结合生态文明建设基础，坚持定量与定性相结合、现状与趋势相结合、保护与发展相结合，对富平县省级生态文明示范区创建目标责任、生态安全、生态经济、生态文化、生态文明制度五大领域及参考性指标进行综合分析。

（2）生态文明建设申报材料编制

根据《生态文明建设示范区管理规程》、《生态文明建设示范区（县）建设指标》要求，梳理总结近三年2022-2024年基本条件和建设指标达标情况，根据生态文明建设目标要求，采取定性与定量相结合的方法，逐一分析各项建设指标基准年达标情况、近3年变化趋势，分析指标达标性。针对达标指标，应进一步巩固工作成效；针对未达标指标，应分析与目标值之间的差距，开展重点专题研究进行原因剖析，提出达标提升的路径措施、工作成效及具体做法。

在区域基本情况的基础上，评估富平县在生态环境、绿色循环发展、资源节约利用、生态基础设施、生态空间优化方面的工作成效，以及在生态文明建设的主要做法，制定下一步工作安排。完成《富平县省级生态文明建设示范区创建工作报告》、《富平县省级生态文明建设示范区创建技术报告》、《富平县省级生态文明建设示范区建设指标完成情况证明材料》相关资料编制。

（3）组织验收评审

《富平县省级生态文明建设示范区创建工作报告》、《富平县省级生态文明建设示范区创建技术报告》、《富平县省级生态文明建设示范区建设指标完成情况证明材料》相关资料整理编制完成后报送市、省级生态环境主管部门，负责验收现场评审环节产生的会议费及专家费。

**五、双方职责**

1、甲方：

2、乙方：

**六、验收**

**七、违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、乙方履约延误

2-1、如乙方事先未征得甲方同意并得到甲方的谅解而单方未在规定服务期限内完成服务，将按违约终止合同。

2-2、在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时完成服务的情况，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同，酌情延长时间或对乙方加收误期赔偿金。每延误一周按服务费用的 %计收，直至提供完整服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同价格的 %。一旦达到误期赔偿费的最高限额，甲方可终止合同。

3、违约终止合同：。

**八、合同组成**

1、协议书条款；

2、竞争性磋商文件；

3、磋商响应文件；

4、成交通知书；

5、其他。

**九、合同生效及其它**

1、合同未尽事宜、由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

2、 本合同正本一式 份，甲方、乙方双方分别执 份，备案 份。

3、合同经甲乙双方盖章、签字后生效，合同签订地点为 。

4、生效时间： 年 月 日

甲方：(公章）　　　　　　　　　　　　 乙方：（公章）

法定代表人：　　　　　　　　　　　　　法定代表人：

委托代理人：　　　　　　　　　　　　　委托代理人：

电话：　　　　　　　　　　　　　　　　电话：

传真：　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　　开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　账号：

邮政编码：　　　　　　　　　　　　　　邮政编码：

**注：本合同格式仅供参考，具体内容由甲乙双方协商而定。**