**项目编号：SXZCZB2024-ZCDY-1021**

**信息化升级**

**单一来源谈判文件**

**陕西至诚项目管理集团有限公司**

**二〇二四年十月**

目 录

第一章 单一来源邀请函 1

第二章 谈判供应商须知 5

第三章 谈判内容及要求 18

第四章 合同条款及格式 29

第五章 谈判响应文件格式 35

#

# 第一章 单一来源邀请函

**长武县人民医院信息化升级单一来源公告**

 **项目概况**

信息化升级采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼获取采购文件，并于 2024年10月30日 15时30分 （北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：SXZCZB2024-ZCDY-1021

项目名称：信息化升级

采购方式：单一来源

预算金额：1,021,000.00元

采购需求：

合同包1(信息化升级):

合同包预算金额：1,021,000.00元

 合同包最高限价：1,021,000.00元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 最高限价(元) |
| 1-1 | 其他系统集成实施服务 | 信息化升级 | 1(批) | 详见采购文件 | 1,021,000.00 | 1,021,000.00 |

 本合同包不接受联合体投标

 合同履行期限：60天

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

合同包1(信息化升级)落实政府采购政策需满足的资格要求如下:

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；
（2）《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
（3）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
（4）《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）；
（5）《环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）；
（6）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；
（7）财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；
（8）《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；
（9）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；
（10）《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》2019年第16号；
（11）《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）；
（12）陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号），相关政策、业务流程、办理平台（详见http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/）；
（13）《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）；
（14）《关于进一步加强政府绿色采购有关问题的通知》（陕财办采〔2021〕29号）；
（15）《陕西省财政厅陕西省工业和信息化厅关于运用政府采购政策支持首台（套）及创新产品有关事项的通知》（陕财办采〔2021〕17号）；
（16）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于落实政府采购支持中小企业政策有关事项的通知》（陕财办采函〔2022〕10号）；
（17）其他需要落实的政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：

合同包1(信息化升级)特定资格要求如下:

(1)提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
(2）提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；
(3）财务状况：提供2023年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；
(4)税收缴纳证明：提供谈判响应文件递交截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明；
(5)社会保障资金缴纳证明：提供谈判响应文件截止日前近一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；
(6)供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录；
(7)参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
(8)提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；
(9)供应商需提供中小企业声明函；
(10)本项目不接受联合体谈判。

**三、获取采购文件**

时间： 2024年10月22日 至 2024年10月22日 ，每天上午 09:00:00 至 12:00:00 ，下午 14:00:00 至 17:00:00 （北京时间）

途径：陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼

方式：现场获取

售价： 免费获取

**四、响应文件提交**

截止时间： 2024年10月30日 15时30分00秒 （北京时间）

地点：陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼

**五、开启**

时间： 2024年10月30日 15时30分00秒 （北京时间）

地点：陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

（1）供应商领取标书时，请携带单位介绍信及经办人身份证原件及复印件加盖公章；（2）请供应商按照《陕西省财政厅关于政府采购供应商注册登记有关事项的通知》中的要求，通过陕西省政府采购网（http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/）注册登记加入陕西省政府采购供应商库。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1.采购人信息**

名称：长武县人民医院

地址：长武县昭仁大街中段

联系方式：13402936980

**2.采购代理机构信息**

名称：陕西至诚项目管理集团有限公司

地址：陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼

联系方式：029-88219779

**3.项目联系方式**

项目联系人：倪沛、刘瑞琦、王欣玫

电话：029-88219779

陕西至诚项目管理集团有限公司
2024年10月21日

# 第二章 谈判供应商须知

**一．名词解释**

* 采 购 单 位：长武县人民医院
* 监 督 机 构：同级人民政府财政部门
* 谈判组织机构：陕西至诚项目管理集团有限公司
* 谈判供应商：响应谈判并且符合竞单一来源采购文件规定资格条件和参加谈判竞争的法人、其他组织或自然人
* 成交供应商：由谈判小组推荐经采购人确认的谈判供应商

**二．谈判供应商**

**1、合格谈判供应商**

（1）具有独立承担民事责任的能力

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（3）具有履行合同所必需的产品和专业技术能力

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（6）法律、行政法规规定的其它条件

**2、供应商信用记录查询**

对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))“政府采购严重违法失信行为信息记录”的单位，应当拒绝参与政府采购活动，供应商须提供信用记录良好未失信的相关证明资料。

**3、谈判费用**

无论谈判的结果如何，供应商自行承担参加谈判相关的全部费用。

**三．谈判文件**

**1、谈判文件**

（1）谈判文件由谈判文件总目录所列内容组成；谈判供应商应详细阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求,在谈判响应文件中对谈判文件的各方面都应做出实质性的响应，按照谈判文件的要求提交全部资料。

（2）适用范围

本次谈判依据采购人的采购计划，仅适用于本谈判文件中所叙述的项目。

**2、谈判文件的澄清**

任何要求对谈判文件进行澄清的谈判供应商，均应在谈判截止期二日前按谈判文件中的通讯地址以书面形式通知谈判组织机构，谈判组织机构对收到的书面澄清将以书面形式在谈判截止期一日前予以答复。对文件中有关表述不准确或难以理解或有疑义的内容，谈判供应商应及时与有关部门人员联系；否则，因此带来的一切不利后果由谈判供应商自负。

**3、谈判文件的修改**

（1）谈判组织机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，在谈判文件要求提交谈判响应文件截止时间2日前，以书面形式通知谈判供应商，该澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分，与其具有同等法律效力；

（2）为方便谈判供应商对谈判文件修改或澄清内容有充分的时间进行补充修改，谈判组织机构可延长谈判截止时间和谈判时间，均应在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时间2日前，将变更时间书面通知谈判供应商。

**4、谈判文件的购买**

谈判供应商必须从谈判组织机构购买谈判文件，谈判供应商自行转让或复制的谈判文件视为无效文件；谈判文件一经售出，一律不退，仅作为本次谈判使用。

**5、谈判的处理依据**

谈判小组有权对在谈判过程中出现的一切问题，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》的条款，本着公开、公平、公正的原则进行处理。

**6、解释权归属**

本谈判文件的解释权归谈判组织机构。

**本项目所属行业：软件和信息技术服务业**

**四．谈判要求**

**1、谈判内容**

1. 采购人名称：长武县人民医院
2. 采购项目名称：信息化升级

**2、谈判供应商须提交以下资格证明文件**

1、提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

3、财务状况：提供2023年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

4、税收缴纳证明：提供谈判响应文件递交截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明；

5、社会保障资金缴纳证明：提供谈判响应文件截止日前近一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录；

7、参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

9、供应商需提供中小企业声明函；

10、本项目不接受联合体谈判。

**以上1-10为必备资格证明文件，缺一项或某项达不到要求，按无效文件处理；**

**3、谈判响应文件的编制**

谈判响应文件必须根据谈判文件提供的内容及格式编制，并对谈判文件做出实质性响应；具体内容包括：

（1）按照格式要求填写的谈判响应函；

（2）报价一览表；

（3）谈判供应商的响应方案。

（4）供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书。

（5）按要求出具的资质文件；

**4、谈判报价**

（1）谈判报价是指完成此次项目的所有费用，以谈判文件的内容和要求作为依据；

（2）谈判供应商应在谈判响应文件中的报价一览表上，标明完成本次谈判响应服务的所有费用。

（3）谈判货币：人民币；单位： 元（精确到小数点后两位）；

（4）报价一览表应有法定代表人或被授权人签字；

（5）合同价格：经谈判小组确认的谈判供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

（6）凡因谈判供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由谈判供应商自负；

（7）谈判供应商不得以低于成本的报价参加谈判。当谈判小组认为谈判供应商的谈判价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求谈判供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消谈判供应商的成交资格。

**5、谈判保证金**

**本次谈判不缴纳保证金。**

**6、谈判响应文件的有效期**

谈判响应文件有效期为自谈判之日起算90个日历日；有效期短于规定的谈判有效期，视为无效文件。成交供应商的谈判响应文件有效期延长至合同执行完毕。

**7、谈判响应文件的签署及规定**

（1）谈判供应商须依据谈判文件内容和谈判响应文件格式的要求编制谈判响应文件；

（2）谈判响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注明“正本”“副本”字样。统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样；

（3）谈判响应文件份数，本次谈判需提交谈判响应文件共 **叁** 份，其中正本 **壹** 份，副本 **贰** 份，在封面标明“正本”和“副本”字样；同时提供与正本内容一致的U盘**壹**份（电子版为正本签字盖章后的PDF格式扫描件，与正本具有同等法律效力）及报价一览表**壹**份，并在封袋上标注谈判供应商全称、项目名称，并与单一来源谈判响应文件同时递交。如果发生正本与副本或电子版本不一致的情况，以正本为准。

（4）谈判供应商在谈判响应文件中指定的页面落款处，必须按谈判文件要求加盖谈判供应商盖章或签字。

（5）供应商应填写全称，同时加盖公章；

（6）谈判响应文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效；

（7）谈判响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判供应商负责。

**8、文字要求**

本次谈判只接受简体中文文字的谈判响应文件。

**五．谈判响应文件封装、递交**

**1、谈判响应文件的封装及标记**

（1）谈判响应文件封装：

A、谈判供应商应将谈判响应文件正本、电子版本及报价一览表密封装在单独的信封中（封袋不得有破损），所有的副本密封装在单独的信封中（封袋不得有破损）且在信封上标明“正本”“电子版本”“报价一览表”或“副本”字样。

B、报价一览表除在谈判响应文件内装订外，应再制作一份单独密封在封袋中。封线处加贴封条，封袋正面要粘贴标识，单独递交（该单独密封报价一览表的谈判报价必须与单一来源谈判响应文件正本中的报价一览表报价一致，若不一致，则按单独密封的报价一览表为准。）

（2）如果谈判响应文件未按上述要求封装及加写标记、误投或过早启封，谈判组织机构将拒绝接收，并退回给谈判供应商。谈判组织机构对谈判响应文件的误投和提前启封概不负责。

**2、谈判响应文件递交**

（1）谈判供应商必须在谈判文件规定的时间和地点，将全部谈判响应文件递交至谈判组织机构；

（2）谈判组织机构在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止时间前，只负责谈判响应文件的接收、清点、造册登记工作，并请递交人签字确认，对其有效性不负任何责任；

（3）谈判组织机构在宣布递交谈判响应文件时间截止之后，拒绝接收任何人送达、递交的谈判响应文件；

（4）无论谈判供应商成交与否，其谈判响应文件恕不退还。

**3、谈判响应文件递交截止时间**

（1）谈判供应商必须在谈判文件规定的递交截止时间之前递交谈判响应文件，谈判组织机构在截止时间后拒绝接收任何谈判响应文件。

（2）谈判组织机构因采购人推迟谈判截止时间时，应以书面（或传真）的形式，通知谈判供应商；在这种情况下，谈判组织机构和谈判供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

**4、谈判响应文件的修改和撤回**

（1）谈判响应文件递交后，如果谈判供应商提出书面修改和撤回谈判响应文件要求，应在谈判截止时间前以书面形式送达谈判组织机构；

（2）谈判供应商修改谈判响应文件的书面材料，须密封送达谈判组织机构，修改或补充的内容应按谈判文件要求签署、盖章、密封、标记，并作为谈判响应文件的组成部分；

（3）撤回谈判响应文件应以书面（或传真）的形式通知谈判组织机构。如采取传真形式撤回谈判响应文件，随后必须补充有法定代表人或被授权人签署的要求撤回谈判响应文件的正式文件；撤回谈判响应文件的时间以送达谈判组织机构到达日戳为准；

（4）在谈判截止时间后到谈判文件规定的谈判有效期满期间，谈判供应商不得撤回其谈判响应文件；

（5）谈判供应商在谈判响应文件递交截止时间后，不得对其谈判响应文件做任何修改。

**六．谈判、澄清、成交**

**1、谈判**

（1）谈判组织机构按谈判文件规定的时间、地点组织谈判；谈判大会由谈判组织机构主持，谈判小组、采购人代表、监督机构及有关工作人员参加，响应参加谈判的代表应签名报到以证明其出席；谈判供应商派代表参加谈判大会；

（2）为确保谈判工作公开、公平、公正，依法成立谈判小组。谈判小组由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于谈判小组成员总数的三分之二，专家名单由有关人员在政府采购专家库中随机抽取，谈判小组成员应当遵守并履行下列责任和义务：

A、遵纪守法，客观、公正、认真负责地履行职责，审查谈判响应文件是否符合谈判文件的要求，并做出评价；

B、要求谈判供应商对谈判响应文件有关事项作出解释或澄清；

C、按照谈判文件的要求和谈判标准进行谈判，推荐成交候选供应商名单，对评审意见承担个人责任；

D、对谈判过程和结果以及谈判供应商的商业秘密保密；

（3）本次谈判小组成员共 3 人，其中采购人代表须持有本单位法人授权委托书。谈判小组按照单一来源谈判文件规定的评审方法独立进行评审工作。

（4）由供应商代表和监标人共同查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封，谈判组织机构指定专人负责将谈判供应商的名称、谈判项目名称、谈判价格记录，并存档备案。

当第二次报价全部超过财政预算限额或均低于公认的制作成本时，谈判小组有权决定是否谈判失败或进行第三次报价。当第三次报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，谈判小组有权决定谈判失败。

（5）评审时，谈判响应文件中出现下列情况，修正原则为：

A、报价一览表内容与谈判响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；单独密封的报价一览表与响应文件正本的报价一览表(报价表)不一致，以单独密封的报价一览表(报价表)为准。

B、谈判报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

C、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以单独密封的报价一览表的总价为准，并修改单价；

D、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正谈判响应文件的报价，谈判供应商同意后，调整后的报价对谈判供应商起约束作用。如果谈判供应商不接受修正后的报价，则其谈判响应文件将被拒绝。

（6）报价后，直到向成交的供应商授予合同为止，凡审查、澄清、评价和比较谈判的有关资料及被授权文件等内容，谈判小组成员均不得向谈判供应商及与谈判无关的其他人透露。

**2、谈判响应文件的初审**

（1）初审内容为谈判响应文件的完整性、响应性、有效性是否符合谈判文件的要求，对供应商文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格；

（2）谈判供应商及谈判响应文件有效性和符合性审查，出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

A、谈判供应商未经过正常渠道购买谈判文件，或谈判供应商名称与购买谈判文件时登记的谈判供应商名称不符的；

B、必备资质的有效性和和符合性不符合要求；

C、谈判响应文件未按谈判文件要求密封、签署、盖章的；无谈判有效期或有效期达不到谈判文件要求的；

D、未按谈判文件要求提交谈判保证金的；

E、谈判供应商未按照谈判文件格式及内容要求填写的 ；

F、谈判供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的谈判响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；

G、提供虚假证明（包括第三方提供的虚假证明），开具虚假资质，出现虚假应答的，除按无效文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；

H、谈判响应文件在商务响应方面附加了采购人难以接受的条件和条款的；

I、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，不能按期履约的；

G、谈判报价与市场价偏离较大，形成不正当竞争的；

K、谈判报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的；

L、提供虚假技术性能指标。

**3、澄清**

（1）谈判小组有权就谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致、或者有明显文字和计算错误的内容等要求上述步骤评审合格的供应商作出必要的澄清、说明或者更正；谈判供应商将有关澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

（2）谈判文件、谈判响应文件作为谈判的依据，澄清、补正、说明的内容只作为谈判参考。谈判澄清时谈判供应商只作说明和解释，不得借此对谈判报价、交货期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与谈判响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

（3）谈判供应商对谈判响应文件的澄清不得改变谈判价格及实质内容。

**4、谈判方法**

（1）谈判原则：谈判小组根据符合单一来源采购的技术要求、质量和服务的要求，且报价合理的原则确定成交供应商。

（2）谈判程序：谈判开始前将由供应商代表或其推选的代表当众检验谈判文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封、谈判。由谈判小组成员与谈判供应商进行谈判。

（3）谈判步骤为：第一次报价---谈判---第二次报价---评审推荐成交供应商。

（4）谈判说明：采购人、采购代理机构应当组织专家和采购人代表成立单一来源谈判小组与供应商确定合理的成交价格并保证采购项目质量。采购情况记录应当由单一来源谈判小组签字认可。

**5、谈判内容**

（1）谈判小组在评定时，将主要考虑下列因素：

A、谈判供应商最终报价；

B、响应服务方案、响应时效性、指标的质量、技术参数；

C、谈判供应商完成项目的组织机构、实施计划。

D、谈判供应商售后服务的承诺；

E、谈判供应商商务响应；

F、谈判供应商完成项目的保障能力；

G、谈判供应商的业绩、信誉；

（2）谈判确定的最终价格及服务等仍不能满足采购人的要求，采购人及谈判小组将保留最终放弃本次谈判的权利。

**6、成交**

（1）谈判组织机构在谈判结束后二个工作日内将谈判报告送达采购人，采购人在收到谈判报告后五个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，同时书面复函谈判组织机构；

（2）谈判组织机构收到采购人“成交复函”后，发布“成交公告”并向成交供应商发出“成交通知书”。

**七．签订合同**

1、成交后，成交供应商与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送监督机构备案，谈判文件及成交供应商谈判响应文件均作为合同的组成部分；

2、政府采购合同履行中，单位需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

**八．招标代理服务费**

**1、本项目代理服务费由成交供应商支付，成交供应商应依据中标金额向招标代理机构交纳招标代理服务费。**

**2、收费标准：按国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的有关标准执行。**

**3、招标代理服务费账户信息：**

**（1）采购代理机构开户名称:陕西至诚项目管理集团有限公司**

**（2）开户行名称：中国建设银行股份有限公司西安高新技术产业开发区支行**

**（3）账号：61050192090000002152**

**九.质疑**

1、供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2、供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

**3、供应商可以委托代理人进行质疑。代理人提出质疑的，应当提交授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章。**

**4、以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。**

5、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

5.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

5.2质疑项目的名称、编号；

5.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

5.4事实依据；

5.5必要的法律依据；

5.6提出质疑的日期。

6、有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构和采购人不予受理：

6.1质疑供应商不是参与本次政府采购项目的供应商；

6.2质疑供应商与质疑事项不存在利害关系的；

6.3未在法定期限内提出质疑的；

6.4质疑未以书面形式提出，或质疑函主要内容构成不完整的；

6.5应当提交授权书而未提交的；

6.6以非法手段取得证据、材料的；

6.7质疑答复后，同一质疑人就同一事项或同一采购程序环节再次提出质疑的；

6.8不符合法律、法规、规章和政府采购监管机构规定的其他条件的。

7、质疑答复

7.1采购人或采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

7.2质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向陕西省财政厅提起投诉。

8、其他需要说明的事项

8.1接收质疑函的方式：书面形式

8.2联系部门：陕西至诚项目管理集团有限公司前台

8.3联系电话：029-88219779

8.4通讯地址：陕西省西安市经济技术开发区未央路171-1号银池道拉斯财富中心21楼

**十.其它事项**

1、当最终报价若超出财政预算，且采购人又无力支付，谈判小组有权决定谈判失败。

2、成交供应商确定后，成交供应商无正当理由拖延或拒签合同的，采购人有权取消其成交资格，并承担由此引起采购人的一切损失及后果。同时报请监督机构予以通报，禁止其进入政府采购市场，并没收其保证金。

3、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

# 第三章 谈判内容及要求

一、项目概况：

医院HIS系统与医保系统对接。

二、服务要求：

（1）服务期（合同履行期）：60天

（2）服务地点：采购人指定地点。

三、项目技术参数

# 一、项目总预算表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **系统名称** |
| 临床应用系统 | 1 | 全新HIS升级（含电子健康卡线下改造） |
| 2 | 结构化电子病历升级 |
| 3 | 临床集成视图 |
| 4 | 电子病历质控系统 |
| 原有系统接口无缝对接 | 5 | PACS系统接口 |
| 6 | LIS系统接口 |
| 7 | 银医通接口 |
| 8 | 手术麻醉系统接口 |
| 9 | 合理用药接口 |
| 10 | 临床药学接口 |
| 11 | 新医保嵌入式接口 |
| 12 | 自助发药机接口 |
| 13 | 分诊叫号接口 |
| 14 | 省药采平台接口 |
| 15 | 智能采血流水线接口 |
| 16 | 区域健康档案平台接口 |
| 17 | 公立医院绩效考核上报系统接口 |
| 18 | 智慧护理系统接口 |
| 19 | 防统方系统接口 |
| 历史数据迁移 | 20 | HIS+电子病历（EMR）原有数据迁移至新系统 |

### （1）全新HIS升级（含电子健康卡HIS用卡环境线下改造）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块名称** | **功能模块** | **模块概述** |
| 基础信息维护系统 | 诊疗及物品项目维护 | 诊疗项目、库房物品编码、库房信息、库房物品、收费种类、挂号项目、组合项目、标准统计项目分类、人员档案、登录信息、权限设置、科室维护、床位维护、基础字典、用药途径、执行频次、药品供应商维护、药品生产商维护、卫材供应商维护、物资供应商维护、设备供应商维护、疾病分类、参数控制、系统模块注册、自动发布更新、签名维护、任务调度、密码修改 |
| 收费项目种类维护 |
| 操作权限设置 |
| 科室床位维护 |
| 字典信息维护 |
| 系统管理 |
| 系统设置 |
| 门诊应急管理系统 | 软件登录 | 软件登录、系统设置、门诊挂号、划价收费、挂号查询、划价查询、结算上报 |
| 系统设置 |
| 门诊挂号 |
| 划价收费 |
| 挂号查询 |
| 划价查询 |
| 结算上报 |
| 门诊信息管理系统 | 门诊挂号管理 | 门诊挂号、挂号退费、收据补打、退挂号费审核、数据修改、患者信息、划价收费、复印费收费、门诊退费、退费审核、收据补打、一卡通发票打印、公众号退费、扫码发卡、公众号充值、挂号信息、处方信息、患者档案、门诊收费、收费明细、费用清单、票据打印、卡流水账、门诊处方、收费明细、收费日报、财务核算、财务结账、发票管理 |
| 门诊费用管理 |
| 第三方支付 |
| 信息查询 |
| 统计报表 |
| 系统设置 |
| 门诊医生工作站 | 模板管理 | 病历模板、处方模板、个人模板转移、医嘱药品、门诊挂号、病情诊断、留观诊断、门诊挂号、门诊处方、门诊病历、日志登记、收费明细、医生工作量、医生工作量汇总、处方补打、检查申请单、挂号票补打、退费申请单、疾病统计、密码更改、更换登录科室 |
| 诊断业务 |
| 查询统计 |
| 系统设置 |
| 门诊护士工作站 | 护理管理 | 交接班记录、医嘱确认、输液信息、输液明细、治疗信息、治疗明细、皮试结果、费用记账、处方打印、医嘱单据、皮试结果、输液信息、处方查询、治疗信息、费用记账、密码修改、科室选择 |
| 费用管理 |
| 查询统计 |
| 系统设置 |
| 医技管理系统 | 医技划价 | 就诊卡挂号、门诊划价、住院记账住院材料记账、门诊检查、住院检查、诊疗项目退费、住院材料退费、门诊材料退费、门诊收费、住院记账、科室工作量、门诊检查检验、收费项目、密码更改 |
| 医技执行 |
| 查询统计 |
| 系统设置 |
| 中西药房管理系统 | 药房库存管理 | 领药申请、退药申请、药品调拨、报增报损、盘存核算、初始化入库、调拨出库、报增报损、住院退药审批、处方划价、处方修改、处方退药、医嘱处方、凭证补打、医嘱退药、单药品批量退药、协定处方、处方发药、处方打印、医嘱发药、库存查询、入库查询、出库查询、报增报损、调价查询、周转表、有效期、销量排行、报警查询、领退药申请、门诊处方、住院处方、门诊发药、住院发药、病人信息、门诊病人收费、药品类型销售、药品养护、库存上下限修改、有效期报警设置 |
| 审核管理 |
| 药房划价管理 |
| 取药管理 |
| 信息查询 |
| 统计报表 |
| 系统设置 |
| 中西药库管理系统 | 入库管理 | 药品采购计划、药品入库、入库、出库单据打印、联网单位、业务科室、全院药品调价、药品供应信息、供应商信息维护、生产厂商信息、药库药品合批、报增报损、盘存核算、入库信息、领退申请、联网单位出库、业务科室出库、门诊处方、住院处方、门诊药品、住院药品、全院药品、药品预警、销量、信息、分类、周转、有效期、养护记录、库存、调价、出库信息、入库信息、领退药申请、密码更改 |
| 出库管理 |
| 药品管理 |
| 库存管理 |
| 审核管理 |
| 统计汇总 |
| 信息查询 |
| 系统设置 |
| 住院信息管理系统 | 出入院管理 | 入院登记及取消、出院申请及结算、恢复住院、打印腕带、票据补打、信息修改、病人转科、划价记账、单项记账、漏补记账、自动记账、凭证补打、催收欠款、住院退费、收退预交金、公众号充值及退费、出入院信息、结账信息、欠费信息、预交金收退费、记账明细、住院处方、费用日清单、病床使用情况、收退费汇总、记账明细、费用结算、项目费用、病人费用汇总、收费日报表、财务核算、发票管理、密码维护 |
| 住院费用管理 |
| 第三方支付 |
| 信息明细查询 |
| 统计报表 |
| 系统设置 |
| 智能一卡通管理系统 | 卡片档案维护 | 院内卡注册、卡档案修改、职工卡管理、职工卡审核、就诊卡发放、就诊卡重绑、院外卡绑定、卡片挂失、就诊卡补发、就诊卡退弃、卡密码设定、卡号充值、卡号退费、发退卡记录、卡结余明细、冲退预交明细、密码修改 |
| 卡片管理 |
| 费用管理 |
| 信息查询 |
| 系统设置 |
| 住院护士工作站系统 | 床位管理 | 床位安排、床位调换、床位使用情况、转科申请审批、医嘱记账、医嘱审核、单据输出、处方领药、病区卫材划价、科室卫材下库存、出院申请、皮试结果、母子号、护理级别、护理计划、护理记录单录入、三测单录入、输血护理、执行明细、执行明细修改、护理病历文书、患者记账、凭证补打、诊疗项目退费、退药申请、材料退费、自动记账、医嘱备药、备药库存、床位使用、转床情况、医嘱查询、医嘱执行、护理计划、皮试结果、检验申请单、患者信息、记账明细、欠费患者、住院处方明细、费用日清单、患者费用、预交金、记账明细、科室收入、护理计划、管床区域、登录科室、密码维护 |
| 医嘱管理 |
| 护理管理 |
| 费用管理 |
| 材料管理 |
| 信息查询 |
| 信息统计 |
| 系统设置 |
| 手术室信息管理系统 | 病历审阅 | 病历调阅、护理记录查看、住院手术申请、住院手术安排、术前麻醉访视记录、住院手术撤销、麻醉记录、手术风险评估、术后麻醉随访记录、手术费用记账、手术医嘱记账、诊疗项目退费、退药申请、麻醉方式手术风险评估记录单、输血申请单、医嘱执行明细、医嘱执行明细修改、病人信息查询、住院处方领药、记账明细查询、住院费用日清单、欠费病人清单、手术室使用情况、领药汇总、记账统计汇总、手术风险评估统计、手术安排统计、密码维护、手术器械维护、手术间维护、麻醉方式维护、手术器械管理 |
| 术前业务 |
| 术中业务 |
| 术后业务 |
| 费用管理 |
| 护理管理 |
| 信息查询 |
| 统计报表 |
| 系统设置 |
| 病案信息管理系统 | 信息登记 | 死亡及尸检、陕西病案首页维护、死亡及尸检查询、病例数据重新提取、病例催交、病案归档录入查询、病案首页打印、原始数据信息月统计、医院出院患者入院病情评估及来源月报表、医院住院病人急诊入院、转院入院患者离院方式分析报表、分科住院病人收入月报表、医院手术情况月报表、医院门、急诊工作统计月报表、医院住院病人动态月报表、台账报表统计、医院住院病人动态统计台账、医院出院患者入院病情评估及来源统计台账、医院住院病人急诊入院、转院入院患者离院方式分析台账、分科住院病人收入统计台账、医院手术情况统计台账、医院门、急诊工作统计台账、临床科室工作量统计、全院医技病床使用及经费收支统计、前20种手术治疗费用统计、前20种疾病治疗费用统计、医院出院病人疾病分类转归统计、医院医疗诊断质量月报表、医院部分病种住院医疗费用统计、原始数据信息日统计、疾病分类费用排行、重点手术数据统计、重点疾病数据统计、人员维护、角色分配、科室床位维护、系统管理、疾病库维护、系统用户配置、通讯连接配置、字典参数设置、工具栏菜单配置 |
| 信息查询 |
| 信息统计 |
| 系统维护 |
| 系统设置 |
| 帮助 |
| 卫材管理系统 | 入库管理 | 材料入库、入库单据打印、联网单位、业务科室、出库单据打印、报增报损、盘存核算、全院调价、入库信息、报增报损、联网单位出库、业务科室出库、卫材请购汇总、材料预警、材料销售、材料周转、材料有效期、材料库存、采购计划、调价信息、出库信息、入库信息、领退申请、报增报损、盘存核算、材料分类、材料信息、供应商信息维护、生产厂商信息维护、密码更改 |
| 出库管理 |
| 库存管理 |
| 审核管理 |
| 统计汇总 |
| 信息查询 |
| 系统设置 |
| 耗材管理系统 | 入库管理 | 材料入库、入库单据打印、联网单位、业务科室、出库单据打印、报增报损、盘存核算、全院调价、入库信息、报增报损、联网单位出库、业务科室出库、卫材请购汇总、材料预警、材料销售、材料周转、材料有效期、材料库存、采购计划、调价信息、出库信息、入库信息、领退申请、报增报损、盘存核算、材料分类、材料信息、供应商信息维护、生产厂商信息维护、密码更改 |
| 出库管理 |
| 库存管理 |
| 审核管理 |
| 统计汇总 |
| 信息查询 |
| 系统设置 |
| 报告卡等级管理系统 | 药品不良反应上报 | 肿瘤登记死亡查询、肿瘤登记册查询与补打、心血管登记册查询与补打单个报告卡打印、食源性登记册查询与补打、传染病信息查询、传染病卡片信息、其他信息 |
| 肿瘤登记报告卡 |
| 心血管时间报告卡 |
| 食源性疾病监测报告卡 |
| 传染病登记卡 |
| 新增接口 |
| 物资信息管理系统 | 申请领退 | 物资申领、物资申退、采购计划、物资入库、物资出库、物资调配、物资外调、物资退库、报增报损、物资报废、盘存核算、申领申退审核、采购计划审核、入库审核、退库审核、出库审核、调配审核、报废审核、外调审核、报增报损审核、库存查询、入库查询、出库查询、退库查询、调配查询 |
| 入库管理 |
| 出库管理 |
| 库存管理 |
| 审核管理 |
| 信息查询 |
| 系统设置 |
| 设备信息管理系统 | 申请管理 | 设备领用申请、设备退还申请、设备维修申请、采购计划、设备入库、设备退库、设备出库、设备调配、设备外调、报增报损、设备报废、盘存核算、残值变更、设备申领审核、设备申退审核、采购计划审核、入库审核、出库审核、退库审核、调配审核、报废审核、外调审核、报增报损审核、供应商证照、厂家证照、合同管理、证照预警、维护保养计划、维护保养记录、维护记录查询、维护计划查询、库存查询、入库查询、出库查询、退库查询、调配查询、报废查询、外调查询、报增报损查询、残值变更查询、入库单汇总、出库单汇总、设备分类维护、设备信息维护 |
| 入库管理 |
| 出库管理 |
| 库存管理 |
| 审核管理 |
| 证照管理 |
| 维护保养 |
| 信息查询 |
| 汇总统计 |
| 系统设置 |
| 居民电子健康卡HIS用卡环境线下改造 | 智能一卡通管理系统 | ●新增电子健康卡窗口办理●新增电子健康卡解绑，允许患者解绑本院的电子健康卡●新增电子健康卡充值，通过读取电子健康卡进行充值●新增电子健康卡退费，通过读取电子健康卡进行充值●新增电子健康卡病人基础档案信息修改。●新增电子健康卡挂失，解决患者手机丢失，暂停卡的使用 |
| 门诊信息管理系统 | ●新增电子健康卡挂号●新增电子健康卡划价缴费及快速充值●新增电子健康卡挂号退费●新增电子健康卡诊疗或药品项目退费●新增电子健康卡费用清单查看，列出充值、退费、缴费、退现的流水记录●新增电子健康卡就诊发票统一打印 |
| 药房管理系统 | ●新增电子健康卡门诊处方划价●新增电子健康卡门诊缴费发药 |
| 医技检查检验信息管理系统 | ●新增电子健康卡医技门诊扣费及检查确认 |
| 门诊医生站管理系统 | ●新增电子健康卡挂号●新增电子健康卡就诊。 |
| 住院信息管理系统 | ●改造入院办理界面，支持快速提取患者电子健康卡基本信息 |

### （2） 结构化电子病历升级

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块编号** | **功能模块** | **功能概述** |
| 1 | 电子病历编辑器 |
| 2 | 患者基本信息管理 | 设置患者信息 |
| 设置主治医师 |
| 患者死亡登记 |
| 更换主治医师 |
| 交班信息查询 |
| 护理记录 |
| 门诊信息 |
| 0费用患者处理 |
| 出院时间调整 |
| 3 | 病历文书管理 | 病历模版维护 |
| 患者添加病历 |
| 提交病历 |
| 查看被退回的病历 |
| 病历召回 |
| 病历借阅 |
| 病历查询 |
| 4 | 医嘱管理 | 处方医嘱 |
| 医嘱模版维护 |
| 医嘱术语维护 |
| 时间轴浏览 |
| 设置患者治疗方案 |
| 治疗方案维护 |
| 6 | 申请单 | 检查检验申请单 |
| 手术申请 |
| 手术申请查询 |
| 用血申请 |
| 血浆申请 |
| 7 | 科室权限设置 | 科室医生权限设置 |
| 切换科室 |
| 8 | 上报信息管理 | 药品不良反应上报 |
| 传染病登记 |
| 各类报告卡登记 |
| 9 | 会诊管理 | 会诊申请 |
| 会诊列表 |
| 10 | 病历文书质控 | 病历文书审阅 |
| 时效参数控制 |
| 文书解锁 |
| 文书归档 |
| 病历缺陷审查记录 |
| 病历访问记录 |
| 纸质病案管理 |
| 质控时间轴 |
| 病历催交查询 |
| 11 | 医学影像报告 | PSCS数据浏览 |
| LIS数据浏览 |
| 心电数据浏览 |
| 院感数据浏览 |
| 12 | 帮助 | 医疗指南 |
| 检索指南 |
| 知识库维护 |
| 医疗规范 |
| 医疗教科书 |
| 检查项目排序 |
| 文书占用解锁 |
| 13 | 护理电子病历 | 全院护理记录列表；科室护理记录列表；个人护理记录列表；能够加载电子病历核心支持库；能够实现类似医生文书书写的功能；能够支持创建自定义护理病历模板；能够支持加载自定义护理病历模板并保存使用；能够插入图片、控件、函数等文书内容；能够实现字符数量统计、脚本执行等功能；能够实现表格插入及表格合并等功能；能够加载本科室患者列表并应用护理病历模板；能够对不同类型的护理病历进行分类保存；能够实现不同应用系统查看护理病历功能；能够实现类似Word方式编写文书内容功能；能够实现打印及打印预览功能；能够实现与电子病历系统对接，方便医生查看护理病历；能够实现签名功能； |

### 临床集成视图

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序 号** | **功能模块** | **功能菜单** |
| 1 | 住院视图调阅 | 历史住院信息总览 |
| 住院时间轴 |
| 住院医嘱信息调阅 |
| 住院病历信息调阅 |
| 住院检查检验信息调阅 |
| 住院手术信息调阅 |
| 会诊信息调阅 |
| 2 | 门诊视图调阅 | 历史门诊信息总览 |
| 门诊病历信息调阅 |
| 门诊处方信息调阅 |
| 门诊检查检验信息调阅 |
| 门诊耗材信息调阅 |
| 门诊费用信息调阅 |
| 门诊留观数据调阅 |
| 门诊护理数据调阅 |
| 3 | 检查数据调阅 | 历史检查信息总览 |
| 检查结果调阅 |
| 4 | 检验数据调阅 | 历史检验信息总览 |
| 检验结果调阅 |

### 电子病历质控系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **功能菜单** |
| 1 | 病历质控 | 病历文书检索 |
| 病历文书审阅 |
| 病历文书归档 |
| 病历文书退回 |
| 2 | 质控规则维护 | 质控方案维护 |
| 质控规则维护 |
| 质控规则调用 |
| 3 | 时效管理 | 病历时效管理 |
| 超时病历解锁 |
| 4 | 参数管理 | 质控参数可视化管理 |
| 5 | 审批管理 | 召回文书审批 |
| 病历借阅审批 |
| 6 | 统计分析 | 审阅质控记录查询 |
| 病历访问记录查询 |
| 病历时效记录 |
| 病历催交查询 |
| 病历提交率查询 |
| 疾病统计查询 |
| 手术统计查询 |
| 质控时间轴浏览 |
| 7 | 系统设置 | ICD国家标准库数据导入 |
| 临床医师分组 |
| 病历分级访问 |

# 第四章 合同条款及格式

**合同前附表**

本表是对合同条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 内 容 |
| 1 | 名称：长武县人民医院地址：长武县昭仁大街中段项目名称：信息化升级 |
| 2 | 服务地点：：采购人指定地点 |
| 3 | 服务期（合同履行期）：60天 |
| 4 | **付款：合同签订后支付40%，系统调试平稳并通过验收后支付60%（具体以合同签订为准）**1、由需方按季度负责结算，在付款前，服务供应商需提供等额国家税务局开具的正规发票。2.付款方式和程序：2.1由采购人负责结算，在付款前，供应商必须开具全额发票给采购人（附详细清单）。**2.2支付方式：银行转账** |
| 5 | **服务支持：**供应商在项目实施过程中，质量保障人员、资源不足或者执行不力，给项目质量带来的风险超出采购人认定的允许范围时，采购人可终止本项目的合作并进行索赔。 |
| 6 | **违约责任：**1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。2、未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，采购人应当将服务商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求服务商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对服务商的违法行为进行相应的处罚。 |
| 7 | **政府采购合同：**政府采购合同适用中华人民共和国民法典。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。 采购人可以委托采购代理机构代表其与供应商签订政府采购合同。由采购代理机构以采购人名义签订合同的，应当提交采购人的授权委托书，作为合同附件。 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 中标、成交通知书对采购人和中标、成交供应商均具有法律效力。中标、成交通知书发出后，采购人改变中标、成交结果的，或者中标、成交供应商放弃中标、成交项目的，应当依法承担法律责任。经采购人同意，中标、成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。 |

**政府采购项目（仅供参考）**

**(项目名称)**

**服 务 合 同**

（项目编号： ）

甲 方：

 乙 方：

 年 月

**合 同 书**

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及本项目（信息化升级）相关采购要求的规定，合同双方就乙方向采购方提供信息化升级协商达成一致，确立本合同。

**一、项目基本情况**

1、项目名称：信息化升级

2、服务地点：采购人指定地点。

3、服务期（合同履行期）：60天

**二、技术与服务**

（一）技术资料：

技术资料：成交供应商应随同服务提供相应的中文技术文件。

1. 服务承诺：以单一来源谈判响应文件、澄清表（函）、合同和随货物的相关文件为准。

**三、甲方的权利和义务 以合同签订为准，甲乙双方自行约定**

**四、验收**

1、所验服务最终验收达不到谈判文件要求和谈判响应文件承诺及国家或行业标准的，或在使用中发现甲方不能容忍的缺陷等，将视为验收不合格，乙方应在甲方要求的时间内无条件完善或要求赔付甲方损失。

2、若发现乙方有弄虚作假的，及在项目实施阶段故意或随意夸大服务，本合同解除，乙方赔偿甲方相应的损失。

3、验收标准：国家规定的编制深度要求。

**五、违约责任**

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务不能满足合同要求，采购人应当将服务商违约的情况以及拟采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求服务商承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对服务商的违法行为进行相应的处罚。

**六、合同争议解决的方式**

本合同在履行过程中发生的争议，由甲、乙双方当事人协商解决，协商不成的按下列第 种方式解决：

（一）提交 仲裁委员会仲裁；

（二）依法向 所在地人民法院起诉。

**七、合同生效**

本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，本合同甲、乙、确认各方签字盖章后生效，合同执行完毕后，自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

**八、其他事项**

（一）单一来源谈判、单一来源谈判响应文件、澄清表（函）、成交通知书、合同附件均成为合同不可分割的部分。

（二）合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同补充，与原合同具有同等法律效力。

（三）合同一经签订，不得擅自变更、中止或终止合同。但若与甲方的上级管理机关的政策性行为或其他规定发生冲突，甲方有权与乙方协商调整协议内容或终止协议执行。

（四）执行本合同过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，可向采购方所在地人民法院提起诉讼。

（五）如因不可抗力致使双方不能履行本合同中的部分或全部义务时，双方均不负违约责任。但不能履行义务一方应在合理的时间内，向对方报告所发生的不可抗力并提供有关部门的证明文件。本条所称“不可抗力”是指自然灾害、重大疫情、恶劣天气条件、政府行为、社会异常事件（包括罢工、政变、骚乱、游行等）或新颁布的法律、法规等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

（六）本合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

（此页无正文）

甲 方：（盖章） 乙 方：（盖章）

单位名称： 单位名称：

地 址： 地 址：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**第五章** **谈****判****响****应****文****件****格****式**

**项目编号：SXZCZB2024-ZCDY-1021**

**（正本或副本）**

**信息化升级**

**单一来源谈判响应文件**

 **供应商：**

 **时 间：**

**目 录**

**第一部分 谈判响应函**

**第二部分 谈判报价表**

**分项报价表**

1. **商务条款偏离表**
2. **谈判方案说明**

**第五部分 商承诺书**

**第六部分 供应商资格证明文件**

### 第一部分 谈判响应函

陕西至诚项目管理集团有限公司：

我单位收到贵公司 （项目名称/项目编号）单一来源采购文件，经详细研究，我们决定参加本次谈判采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照单一来源采购文件中的一切要求，提供谈判产品及技术服务，完成合同的责任和义务。

2、按单一来源采购文件的规定，我公司的第一次谈判总报价为：人民币（大写）： （￥： 万元），并对其后的谈判报价负法律责任。

3、我方提交的单一来源采购响应文件正本一份、副本二份。

4、我方已详细阅读了单一来源采购文件，完全理解并放弃提出含糊不清或易形成歧义的表述和资料。

5、谈判后在规定的有效期内撤回谈判，我们愿接受政府采购的有关处罚决定。

6、同意向贵方提供可能要求的，与本次谈判有关的任何证据或资料。我们完全理解最低谈判报价不作为成交的唯一条件，且尊重谈判小组的评审结论和结果。

7、我方的单一来源采购响应文件在谈判后有效期为90个日历天，若我方成交，单一来源采购响应文件有效期延长至合同执行完毕。

8、有关于本单一来源采购文件的函电，请按下列地址联系。

供应商全称（印章）：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第二部分 谈判报价表

**2.1谈判报价表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 谈判总报价（元） | 服务期 | 备 注 |
|  |  |  |
| 谈判总报价：人民币（大写） ￥： 元 |
| 备注：表内报价内容以元为单位，保留小数点后两位。 |

 项目编号：

供应商（公章）：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

 年 月 日

**2.2谈判分项报价表**

**格式自拟**

### 第三部分 商务条款偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单一来源谈判文件条目号 | 单一来源谈判文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1.本表只填写响应文件中与单一来源谈判文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，响应文件中商务响应与单一来源谈判文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但必须提交空白表。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

### 第四部分 谈判方案说明

按照单一来源谈判文件的要求编制的谈判方案说明书，内容包括完成本项目所提供的产品及服务的详细说明，格式自拟。

### 第五部分 承诺书

**陕西省政府采购供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书**

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我公司在此庄严承诺：

1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。

2、不向政府采购人、谈判组织机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。

3、不向政府谈判组织机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取成交。

4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购订单。

5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。

7、不与采购人、谈判组织机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。

8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府谈判组织机构谈判采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。

9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

供应商（公章）：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

地址：

电话：

 年 月 日

### 第六部分 供应商资格证明文件

1、提供合格有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、提供法定代表人授权书（附法定代表人、被授权人身份证复印件）及被授权人身份证原件（法定代表人直接参加谈判，须提供法定代表人身份证明及身份证原件）；

3、财务状况：提供2023年度经审计的财务审计报告（成立时间至提交谈判响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证；

4、税收缴纳证明：提供谈判响应文件递交截止时间前一年内至少一个月的纳税证明或完税证明；

5、社会保障资金缴纳证明：提供谈判响应文件截止日前近一年内至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；

6、供应商通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等查询相关主体信用记录；

7、参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

8、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；

9、供应商需提供中小企业声明函；

10、本项目不接受联合体谈判。

**附件1：**

法定代表人身份证明/法定代表人授权书

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

统一社会信用代码：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正反面） |

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**法定代表人授权书**

致：陕西至诚项目管理集团有限公司

(供应商名称)按中华人民共和国法律于（ 年 月 日 ）成立。(法定代表人姓名)特授权（ 授权代表姓名 ）代表我公司全权办理针对本次 （项目编号 ）项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对授权代表的签名负全部责任。

委托期限：自谈判之日起90天。

|  |  |
| --- | --- |
| 被授权人签字或盖章： | 法定代表人签字或盖章： |
| 职务： | 职务： |
| 身份证号： | 身份证号： |
| 所在部门： |  |

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正反面） | 授权代表身份证复印件粘贴处（正反面） |

供应商名称： （加盖单位公章）

日期：

**附件2：**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**附件3（如有）：**

**谈判产品属节能、环境标志产品列表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| 合计： | 大写： 小写： |
| 备注 | 保留小数点后两位。 |

说明：1、供应商提供的属于节能、环境标志产品品目清单中优先采购的产品，须按谈判文件要求提供相关证明材料。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

**附件4（如有）：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：