

合同编号: _____

技术开发（委托）合同

项目名称: 智慧社区建设项目

委托方（甲方）: 咸阳市秦都区古渡街道办事处

受托方（乙方）: 西安易海网络科技有限公司

签订时间: 2025年4月21日

签订地点: 古渡街道办事处

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（委托）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人委托另一方当事人进行新技术、新产品、新工艺或者新材料及其系统的研究开发所订立的技术开发合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并可作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。



技术开发（委托）合同

委托方（甲方）：咸阳市秦都区古渡街道办事处

住 所 地：咸阳市玉泉西路

法定代表人：杨进峰

项目联系人：张鑫

联系方式：13891050878

通讯地址：咸阳市玉泉西路

电话： 传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：西安易海网络科技有限公司

住 所 地：陕西省西安市高新区高新路8号丽华科技大厦21层2101Y21室

法定代表人：张斌

项目联系人：张斌

联系方式：13022907302

通讯地址：陕西省西安市高新区高新路8号丽华科技大厦21层2101Y21室

电话： 传真：

电子信箱：zgs7302@dingtalk.com

本合同甲方委托乙方研究开发智慧社区建设项目，并支付研究开发经费和报酬，乙方接受委托并进行此项研究开发工作。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条 本合同研究开发项目的要求如下：

1、建设目标

古渡智慧社区建设将构建以区为基础的区、街道、社区三级服务体系;实现区、街道、社区的统一维护管理,规范社区服务管理业务体系,对于宣传社区的工作动态、提升社区的服务能力、提高社区的管理效率、提高服务政府决策和社区服务体系发展的能力、为古渡智慧城市的发展奠定基础,实现古渡街办智慧社区的产业联盟。

项目建设以“一中心、两平台、N项目服务”为建设思路,打造“1+2+N”的服务应用模式,数据中心:管理存储智慧社区相关数据,形成大数据资源池,对内对外进行数据共享与交换,用数据为居民提供服务,为社区治理提供科学依据。两个平台:建立面向区、街道、社区的业务管理平台,街道办事处、社区工作人员通过手机、电脑登录系统方式开展日常业务及管理工作;面向居民的公众号,居民通过手机关注微信即可享受更多社区服务及资讯信息。N项服务:包括智慧党建、政务服务、社区治理、志愿服务、便民生活、邻里互动、智慧养老等多元化服务模式,最终打造具有古渡特色的智慧社区综合服务平台。

以古渡街道办事处为中心,从业务管理、公共服务、居民自治、应用支撑体系等方面,提升智慧社区管理平台的服务能力。项目采用整体规划分步实施的策略,通过先行试点、探索创新,全域覆盖的思路,逐步迭代落实,在下辖的不同社区之间建设统一的“古渡智慧社区区级平台”。

2、建设原则

平台要以“易用、实用、标准、先进、安全、稳定”为原则,以“统一规划、统一标准、统一管理”为建设思路,结合社区治理和日常服务的业务开展为核心,打造高标准的信息技术服务管控平台。在整体架构及技术上将保持充分的先进性、科学性、扩展性和安全性,保证后续扩展使用时能够完全满足。预留面向相关单位的数据接口,满足不同单位之间数据及信息化系统的对接需求,满足各类应用功能的逐步拓展和需求升级。

3、建设内容

本次项目建设内容包括软件、服务器终端、云服务资源三大部分,软件部分包括:公众服务平台、治理与服务平台、数据中心,云服务资源包括:应用服务资源、数据库服务资源,服务器终端:内存不小于16GB,硬盘空间不小于256GB,屏幕不小于21寸。

公众服务平台

随手上报:居民发现社区存在环境卫生、公共安全、秩序维护、便民生活等相关事件时,通过随手上报功能进行居民事件上报。

政务服务:支持居民个人事项线上填表、线上提交资料、线上审批,线下领取结果,减少居民办事往返次数,下沉部分社区可办业务线上提交线下一次办理。

公共服务：公共服务包含文化、教育、科技、医疗、就业，可在公共服务列表选择对应的公共服务项目进行信息查看

社区服务：通过不断完善社区服务体系，提高社区服务水平，创新社区服务供给方式，为居民提供多样化的社区服务

生活服务：搭建以社区为中心的第三方商户入驻社区平台，链接社区周边资源及商家形成居民线上预约+商户线下服务的创新模式，实现社区服务多元化、常态化。

邻里互助服务：利用智慧社区平台实现用户需求发布、共享资源查看、车位出租发布、房屋出租发布，提升居民之间的邻里互动。

保障服务：基础保障服务系统通过对居民日常生活所必须的水、电、气、暖、网等按社区、网格进行“服务结对”，方便居民线上查找，实现需求和资源的快速匹配。

志愿服务：志愿服务系统以社区实际志愿需求为参考，招募、登记、管理社区志愿者；发起社区服务活动，发动志愿者、志愿社团参与社区志愿服务活动。

活动管理：社区发布活动，工作人员可在移动端一键转发至朋友圈或微信群，居民点击报名参加社区活动，增加居民与社区的粘性，共同推动社区的发展和进步。

社区动态：居民可在此了解社区在日常工作中需要向广大社区居民进行信息公开、文明倡导、先进集体个人表彰等内容，社区居民可随时查询、查看，同时也支持社区动态内容的分享转发。

我要建议：当居民对辖区的环境卫生、公共安全、噪音扰民、办事流程、文化建设、社区建设有建设性意见的时候，通过居民公众服务端提交公共建议。

用户认证：首次关注公众号的居民需要进行个人信息认证才可继续使用公众号的其他功能，浏览更多内容。

党建风采：居民可在此了解社区党建信息。党建风采是社区建设过程中的重要组成部分，居民可在手机端随时随地查询、查看社区发布的各类党政宣传及党建活动，不断提高针对党政工作的宣传。

社区简介：居民可在此了解社区简介信息。社区介绍是社区建设过程中的重要组成部分，主要以社区党组织和社区居委会班子进行社区工作职能介绍和分工介绍，让社区信息公开透明。

通知公告：居民可在此查看通知公告。关注公众号的居民可第一时间接收社区发送的通知公告信息，居民还可通过分享转发的方式及时分享给其他的微信好友。

居民信息上报：社区居民可在此进行个人信息的上报，信息包括基本信息、居住信息、户籍信息、亲属关系等，实现身份证信息的自动识别，提高居民信息的填写效率。

积分兑换：社区居民可在社区指定的商户，利用扫码的方式使用积分进行特定物品的兑换，并可

在此查看积分获取、兑换的明细信息。

社区地图：利用GIS地图的形式展示对应的网格信息，在此查看网格中的小区、楼宇、单元、户室、居民信息，并可对相关信息进行在线维护。

政策文件：社区工作人员在此查看上级下发的各类政策文件，并可对接收的政策文件进行签收，提高相关政策信息的传达效率。

居民台账：社区工作人员在此根据社区、小区、网格、标签多维的查询条件，针对自己管辖范围内的居民信息进行综合查询，实现对社区居民信息的精准掌控。

综合查询：社区工作人员在此可以进行居民查询，支持根据范围信息、人员条件、属性标签进行居民查询。

居民探访：社区工作人员或网格员在此进行探访事件上报。针对日常重点服务对象的走访进行及时登记，实现探访工作的留痕，进一步提高网格员日常工作的有效监管。

民情事件：社区工作人员在此进行事件的查询、查看，可对居民上报的各类民情事件进行处理，对于处理不了的问题及时向上级转办，并对处理结果进行实时跟踪和核实，还可在此查看居民对事件处理结果的最终评价。

数据看板：社区工作人员可在此查看人、地、事等数据的统计页面。系统以社区工作人的视角，从不同的数据维度进行统计，实现对人、地、事等数据的分析，并以图形可视化的形式直观展示。

待办事项：社区工作人员在此查看所有待办事项。针对社区租户到期、人员迁入迁出、居民信息审核等日常事项形成对应工作人员的待办，并可进行自动提醒。

通知公告：社区工作人员可在此第一时间接收上级发送的通知公告信息，随时随地及时掌握与自己相关的各类通知信息。

积分兑换：社区网格员在此进行积分兑换。网格员可到社区指定的商户，利用扫码的方式使用积分进行特定物品的兑换，并可查看积分获取、兑换的明细信息。

治理与服务平台

社区管理

街道办信息：对各个街道办、街道办工作人员信息进行统一管理，并形成街道办及工作人员画像，实现上级对街道办信息、街道办工作人员信息的实时精准掌握。

社区简介：对社区简介内容创建、发布，社区居民在公众服务平台中查看。

社区管理：以社区为单位，逐步形成社区的自我管理，系统实现对社区基本信息的新增、修改、删除、查询、查看，并形成标准化的社区画像。

社区人员管理：实现对社区工作人员信息的查询、查看、新增、修改、启用、禁用、删除、重置密码、打卡记录查阅，为社区工作人员建立工作人员画像，根据不同的用户角色分配不同的功能权限，以便后续社区功能业务的开展。为社区工作人员建立系统账号后，社区工作人员才可进行平台的登录，当社区工作人员忘记密码时，可联系管理员进行密码重置。

居民电子档案：通过对已采集居民信息的汇集整合，根据标准化的电子档案模板，为每位社区居民自动生成居民电子档案，实现对每一位居民数据的精准掌握。

基础设施：实现社区所辖范围内小区、楼宇、房屋、场所、网格信息的新增、修改、删除、查询、查看功能，实现对社区内的基础信息进行统一标准化管理，可以进行社区内所有基础信息的精确查找。

社区动态：对社区信息公开、文明倡导、先进集体个人表彰等内容的宣传。

信息发布：市、区、街道、社区可发布通知、新闻、公告等消息，也可以短信通知、短信语音通知、微信通知的形式提升基层工作人员工作效率。支持便捷发布社区动态信息、社区活动、轮播设置、政策文件、通知公告。。

社区治理

网格管理及事件管理：全面推进网格化管理，包括事件排查、上报、分派、处理、关闭、评价等全过程管理，实现事件的闭环管理。系统支持基于GIS地图的社区网格综合展示，支持多级下钻，从网格逐级下钻详细到楼栋、户的个人详细信息、家庭成员、事件信息。提供针对网格常住人口、房屋、志愿者、网格等精细化的统计及服务，并以图形可视化的形式直观展示。系统支持基于GIS地图的多层网格划分，辅助社区对网格、小区、楼栋、居民进行精细化管理。支持事件信息与网络关联，方便在网格内对居民和事件进行统一管理。提供电脑端和微信端网格查询管理功能。

探访管理：对困难老人、残障人士、低保困难家庭、困境儿童等重点服务对象提供巡视探访服务，保证重点服务对象的科学管理。

党建管理：借助信息化平台，落实积分、考核等各类党员管理措施，推动党建联席会、共助共建服务活动更好开展。

志愿服务管理：系统支持志愿者管理功能，包含社团名称、社团规模、招募状态、团队管理、志愿活动、志愿审核、志愿服务上报等功能。为社区志愿社团推广、申请、加入、审核提供便利化的平台服务功能。

居民自治

随手上报：居民事件上报，记录事件发生地点、事件类型、对事件的描述、现场图片。辖区网格

员开始对此事件进行处理,当超出网格员处理权限时可将此事件上报到更高级处理,当事件处理完后居民可对处理结果进行评价。

我的建议:在社区管理人员与居民之间建立一个沟通渠道,方便社区收集民心民意。

邻里互助:在平台发起邻里求助需求、物品共享、车位出租、房屋出租等信息进行线上发布,在社区形成邻里之间相互协作协助的基础上,促进社区凝聚力、传承社会传统价值观、提升个人幸福感。

社区服务

公共服务:提供公共服务的查询入口,公共服务信息由社区工作人员进行维护。

政务服务:在此进行政务办理事项介绍说明的统一管理,系统支持对政务事项的新增、发布、修改、删除、查看,对于不可在本系统办理的事项可引导用户至对应的办理平台进行办理。

办事指南:为居民提供政务事项办事指南、办事流程的查询、浏览,以及各业务部门专项系统的快速办理入口。

居住证明:实现线上申请,线上办理,证明上传。实现让数据多跑路,居民少跑路。

保障服务:整合社区周边水、电、暖、燃气、宽带、家政等的经营主体信息,方便居民线上查找。

便民服务:连接居民所在社区周边钟衣、食、住、行等各类便民资源,面向公众提供更多便利化服务,打造社区周边 15 分钟生活圈。支持在线发布商品及促销信息,便民服务涵盖社区商户、便捷缴费、生活保障维修等内容。

房屋租赁:向社区居民提供的关于房屋租赁信息发布功能,社区居民在移动端进行房屋出租信息的发布。

社区活动

活动主题管理:在此进行活动主题的新增、修改、启用、禁用、查询、查看,为社区活动的创建提供基础支撑,实现对社区活动的分类管理。

社区活动管理:以社区为单位进行辖区内活动信息的宣传,为社区活动的日常开展提供信息化支撑。在此进行社区活动信息的新增、修改、删除、发布、停止、查询、查看,根据活动类型、主题、活动状态、标题、活动时间等多维的查询条件,对社区活动信息进行分类筛选,实现对社区活动的有效掌握和精准管理。

志愿者活动管理:提供以社区发起的志愿者活动,支持对活动内容、活动事件、志愿者招募、报名参与志愿者活动审批、志愿者服务审批等操作应用,以满足社区工作人员面向社区进行日常服务进行志愿者招募及志愿者服务评价的应用需求。

活动商户:管理参与积分兑换的商户,为积分兑换提供物质支撑,积极利用社区内的现有资源,

不断提高社区居民的幸福感。

积分管理：积分明细：查看居民、网格员针对积分的获得及消费明细，并提供能够精准查询功能；
积分规则：建立社区积分机制，制定活动、事件、服务的积分获取规则，同时明确积分兑换规则，推动社区活动、事件处理、社区服务的积极性。

系统管理

组织架构：对组织架构进行管理，系统支持组织架构新增、修改、删除、查看。

资源管理：按照属性进行系统菜单的配置，当前的用户属性分为行政机构和社区。

角色管理：对街道办、社区的角色进行分类管理，系统支持角色新建、删除、修改、权限分配。

用户管理：在此进行用户信息的管理，系统支持用户的新增、删除、修改、分配角色。通过将用户加入不同的角色来控制访问系统的权限。

字典管理：对系统字典进行管理，系统支持字典的新增、修改、删除、查看。通过引入字典可将系统常用字段进行严格的规范，同时提高复用几率，提高系统性能。

登录日志：查看系统登录日志，系统支持对某一用户进行精确搜索，快速掌握某一人员登录系统的情况。引入登录日志可提高系统安全性，可了解用户在何时、何地登录了系统。

统计分析

系统以可视化图形页面进行直观的展示包括社区人员、民情事件、探访业务等数据。通过对数据的联动分析，再从系统中以可视化图表的形式进行直观展示，帮助领导快速掌握社区人员、民情时间等情况，为领导决策提供辅助。

数据采集

依据社区的人、地、物、组织基本信息，由社区工作人员建立健全人员台账及管理信息。

数据中心

构建区域智慧社区数据中心，数据中心包含以人、地、事、物、组织的信息管理为主的基础数据，形成区、街道、社区的工作及决策支撑，为数据交换提供有效基础，形成社区工作开展的核心。

社区基础数据功能涵盖：街道办、社区、小区、楼宇、房屋、场所、居民、重点人员的管理，提供居民基础信息全方位展示视图，提供社区居民、重点人群数据与业务关联综合展示视图，支持对重点人员进行标签化管理，支持标签自定义。

配置7台服务器终端

配置如下：

品牌：联想天逸 型号510S；内存容量：16GB；类型：主机+显示器；处理器：intel；硬盘

容量：512GB SSD；屏幕尺寸：21.45 英寸。

云服务资源

应用服务资源：8 核、32G 系统盘 ESSD40G 单盘 IOPS 性能上限 5 万、1T ESSD 硬盘、带宽 $\geq$ 10M；阿里云

数据库服务资源：8 核、32G 系统盘 ESSD300G 单盘 IOPS 性能上限 5 万、带宽 $\geq$ 1M；阿里云

4、技术路线

本系统采用松耦合的设计分析方法，完成系统的分析与设计，保证系统的灵活性、可扩展性和良好的维护性。软件架构支持多数据库的链接方式，包含 oracle、MySQL 5.7 及以上版本。

系统基于最新 Java 语言的经典技术组合 (Spring Boot、Spring Security、Spring-data-jpa、Jwt、Vue) 形成，在此基础上将每个功能包依据业务不同分模块进行独立开发，灵活度高；基于平台架构的基础，应用程序的接口采用 RESTFUL 的方式，实现与外部应用的连接，同时实现与第三方应用产品的拓展；系统能够基于模块化的开发模式满足快速、高效地完成复杂应用的二次开发需求，实现系统应用的自由拓展。

系统整合 Spring Security 权限管理，实现平台认证、授权与 Web 集成、使用 token 的机制缓存的安全控制；通过多维度的安全设计考虑，系统为用户/客户提供一个安全有效的运行环境和数据存放环境，从而能满足不同功能不同菜单应用权限不同，不同部门、不同机构、不同职责数据权限范围不同，相同功能不同层级数据范围不同的业务需求。

前端基于 Vue.js 构建，Vue.js 是一套用于构建用户界面的渐进式框架。与其它大型框架不同的是，Vue.js 被设计为可以自底向上逐层应用。Vue.js 的核心库只关注视图层，不仅易于上手，还便于与第三方库或既有项目整合。当与工具链以及各种支持类库结合使用时，Vue.js 也能够为复杂的单页应用提供驱动。

5、项目配套资源设备

第二条 乙方应在本合同生效后 5 日内向甲方提交研究开发计划。研究开发计划应包括以下主要内容：

1. 项目整体进度计划。
2. 项目人员分工及配合、项目风险、项目实施计划等。
3. 项目沟通机制及协调机制及项目组成员名单、联系方式。

第三条 乙方应按下列进度完成研究开发工作：

1. 项目启动：自合同签订之日起

2.需求调研:2025年4月21日至2025年4月25日

3.系统开发:2025年4月26日至2025年5月1日

4.系统实施:2025年5月6日至2025年5月11日

5.系统上线试运行:2025年5月12日至2025年5月17日

6.项目验收:2025年5月18日

注:因本项目开发过程中涉及双方配合等事宜,以乙方制订的项目整体计划为准,如因甲方配合协调而延期未按计划执行的,则项目计划顺延执行。

第四条 甲方应向乙方提供的技术资料及协作事项如下:

本项目双方各确定一名项目负责人,负责项目的总体协调等工作,明确各自的权利和义务。

1.甲方职责

(1)负责成立顾客方项目工作组,配合乙方项目组的工作,协调社区相关人员,提交乙方所需资料文档并落实沟通配合事宜,以保证项目的顺利进行;

(2)审阅并签字确定乙方提交的《需求规格说明书》;

(3)甲方有责任组织相关部门人员参与试运行工作,及时提出存在的问题,并在《项目试运行申请书》上签字确认;

(4)负责组织相关人员参与验收工作,依据双方签字确认《需求规格说明书》所含内容组织验收。

(5)甲方需对项目过程中的问题、风险以及需要协调的资源等要及时组织协调解决,保障项目能够按计划顺利实施。

2.乙方职责

(1)乙方制定项目计划,确定调研内容,组织人员到现场进行调研;调研结束后,乙方应向甲方提交产品功能清单及配套的《需求规格说明书》,由甲方签字确认;

(2)按计划完成经甲方确认的《需求规格说明书》约定的任务,并按《售后服务说明书》做好售后服务工作;

(3)乙方有权拒绝甲方提出的未经甲乙双方项目组批准的超出《需求规格说明书》约定范围的开发任务;经甲乙双方项目组批准变更的超出《需求规格说明书》允许范围以外的需求,双方可以协商解决,或就相关费用进行磋商并签订补充协议;

(4)乙方负责系统实施中的现场安装调试、系统培训与考核工作,向甲方汇报培训情况;

(5)乙方在项目实施阶段完成后,提出《项目试运行申请书》由甲方确认,并及时解决试运行

中出现的《需求规格说明书》规定的范围内的问题；

(6) 在对系统进行验收的同时，乙方提供合同第十二条规定的相关验收资料；

(7) 及时向甲方反馈项目实施过程中的问题和成果，使甲方可以及时掌握项目状况，并配合做好项目过程中的问题处理。

(8) 平台软件系统通过验收后，乙方提供足够的技术维护及调试人员负责后台运营维护工作，确保系统的正常运营。提供1年的免费质保服务，并提供7*24小时的服务；遇到系统出现重大问题，影响业务系统运行时，乙方应在半小时内响应，远程不能解决的问题需在2小时内上门解决问题。

(9) 质保期届满后，乙方承诺在本合同范围内对于系统的咨询是免费的，但乙方不再承担免费维修、更换或新增需求的开发义务。甲方如需乙方继续提供售后服务，双方应通过友好协商另行签订书面运维服务协议，明确服务范围、响应时间、费用标准及支付方式。乙方承诺提供运维服务的报价不高于市场同等服务标准价格（通常按合同总额的10%-15%计算）。

(10) 乙方应于云服务资源租赁到期前30日，书面通知甲方，如甲方在租赁到期后需延长服务，双方可另行签订补充协议。未经甲方书面确认，乙方不得自行续费或产生额外费用，乙方有义务协助甲方将部署在该云服务器上的全部数据、应用程序及配置文件完整迁移至甲方指定平台，并确保迁移后系统功能正常运行。甲方需配合提供必要的迁移环境与权限。

第五条 甲方应按以下方式支付研究开发经费和报酬：

1. 研究开发经费和报酬总额为：¥663,345.00元（大写：人民币陆拾陆万叁仟叁佰肆拾伍元整），其中硬件设备清单详见附件1

2. 本项具体支付方式和时间如下：

合同签订后7个工作日内支付合同总额的30%即人民币：¥19,9003.50元（大写：人民币人民币壹拾玖万玖仟零叁元伍角），乙方服务平台上线运行一个月后，在3个工作日内支付合同总额的50%即人民币：¥33,1672.50元（大写：人民币叁拾叁万壹仟陆佰柒拾贰元伍角），项目终验合格后3个工作日内支付合同总额的20%即人民币：¥13,2669.00元（大写：人民币壹拾叁万贰仟陆佰陆拾玖元整）。

乙方开户银行名称、地址和账号为：

开户银行：中国民生银行股份有限公司西安科技路支行

地 址：陕西省西安市高新区团结南路35号高新新天地2幢2单元2302室

账 号：150413701

第六条 本合同的研究开发经费由乙方以技术开发费的方式使用。甲方有权以项目进度情况

的方式检查乙方进行研发工作和使用研发经费的情况，但不得妨碍乙方的正常工作。

第七条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在 3 日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 项目需求发生重大变化，如部门调整，增加或减少等。
2. 项目功能发生重大变化，如增加或减少功能等。
3. 发生人力不可控制的客观情况，使系统开发工作不得不进行调整的。
4. 双方在项目开发过程中约定的其他情况。

第八条 未经甲方同意，乙方不得将本合同项目部分或全部研发工作转让第三人承担。若因分包、转包引起第三方追责的，由乙方承担所有损失。乙方可以转让研发工作的具体内容包括：根据情况而定。

第九条 在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研发失败或部分失败，并造成一方或双方损失的，双方按如下约定承担风险损失：据损失大小、项目开发过程和失败原因，友好协商。

双方确定，本合同项目的技术风险按 双方协商 的方式认定。认定技术风险的基本内容应当包括技术风险的存在、范围、程度及损失大小等。认定技术风险的基本条件是：

1. 本合同项目在现有技术水平条件下具有足够的难度；
2. 乙方在主观上无过错且经认定研发失败为合理的失败。

一方发现技术风险存在并有可能致使研发失败或部分失败的情形时，应当在 3 日内通知另一方并采取适当措施减少损失。逾期未通知并未采取适当措施而致使损失扩大的，应当就扩大的损失承担赔偿责任。

第十条 在本合同履行中，因作为研发标的的技术已经由他人公开（包括以专利权方式公开），一方应在 5 个工作日内通知另一方解除合同。逾期未通知并致使另一方产生损失的，另一方有权要求予以赔偿。

第十一条 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：本合同项目技术；本合同金额及有关内容；本合同项目信息及相关文档等。
2. 涉密人员范围：项目负责人，项目所有相关人员及领导。
3. 保密期限：本系统开发完成后三年。

4. 泄密责任：赔偿因此引起的损失。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：本合同项目技术；本合同金额及有关内容；本合同项目信息及相关文档等。

2. 涉密人员范围：项目负责人，项目所有相关人员及领导。

3. 保密期限：本系统开发完成后三年。

4. 泄密责任：赔偿因此引起的损失。

第十二条 乙方应当按以下方式向甲方交付研究开发成果：

1. 研究开发成果交付的形式及数量：软件系统及《需求规格说明书》、《软件测试报告》、《软件安装与配置手册》、《用户操作手册》、软件授权书。

2. 实施交付的时间及地点：自合同签订之日起30日内；古渡街道办事处。

第十三条 双方确定，按以下标准及方法对乙方完成的研究开发成果进行验收：

1. 试运行开始后由乙方提出项目验收申请。甲方在接到乙方验收申请后3个工作日内开始组织验收，标准以甲方签字确认的产品功能清单及配套的《需求规格说明书》为依据。通过项目验收后，甲乙双方共同在《项目验收报告》上签署验收意见并签字盖章。

2. 乙方提交验收申请之日起，甲方应于3个工作日内组织开展验收工作，如未经双方协商无理由推后，则视为验收通过。

3. 本项目质保期为自合同签订之日起一年。

第十四条 乙方应当保证其交付给甲方的研究开发成果不侵犯任何第三人的合法权益。如发生第三人指控甲方实施的技术侵权，乙方应当承担由此引起的经济损失和相关法律责任。

第十五条 双方确定，因履行本合同所产生的为咸阳民政局的定制开发部分及其相关知识产权权利归属，按下列第1种方式处理：

1. 甲、乙双方享有申请著作权的权利。

著作权取得后的使用和有关利益分配方式如下：甲方著作权使用仅限于在本项目，不在其他任何渠道和地域使用，甲方不享有相关利益的分配；乙方享有专利权取得后的使用和有关利益分配。

2. 按技术秘密方式处理。有关使用和转让的权利归属及由此产生的利益按以下约定处理：

(1) 技术秘密的使用权：甲方

(2) 技术秘密的转让权：甲方

(3) 相关利益的分配办法: 甲乙双方协商分配

双方对本合同有关的知识产权权利归属特别约定如下: 无。

第十六条 乙方不得在向甲方交付研究开发成果之前, 自行将研究开发成果转让给第三人。

第十七条 乙方完成本合同项目的研究开发人员享有在有关技术成果文件上写明技术成果完成者的权利和取得有关荣誉证书、奖励的权利。

第十八条 乙方利用研究开发经费所购置与研究开发工作有关的设备、器材、资料等财产, 归乙方所有。

第十九条 双方确定, 乙方应在向甲方交付研究开发成果后, 根据甲方的请求, 为甲方指定的人员提供技术指导和培训, 或提供与使用该研究开发成果相关的技术服务。

1. 培训内容: 乙方在系统部署完毕后3天内为甲方提供1次的集中培训。培训内容包括产品使用讲解、日常维护培训。

2. 地点和方式: 由双方协商确定。

3. 费用及支付方式: 免费。

第二十条 双方确定

1. 双方确定: 任何一方违反本合同约定, 造成研究开发工作停滞、延误或失败的, 按以下约定承担违约责任:

2. 甲乙双方在签订合同后, 除不可抗力外, 任何一方不履行本合同, 另一方有权要求对方继续履行, 违约方应当赔偿由此给对方造成的损失。

3. 乙方违约责任约定: 除不可抗力及甲方双方配合问题导致的项目延期外, 乙方逾期交付项目, 按合同金额的千分之一 $\times$ 逾期天数支付违约金。违约金总额上限不超过合同已付款金额或合同总金额的20%。

4. 甲方违约责任约定: 甲方如逾期支付合同约定款项, 按合同金额的千分之一 $\times$ 逾期天数向乙方支付违约金。违约金总额上限不超过合同已付款金额或合同总金额的20%, 乙方同时有权继续要求甲方支付合同约定的项目款项。

5. 由于不可抗力的原因不能履行合同的, 双方应协商解决问题。

第二十一条 双方确定:

1. 合同中约定的研究开发成果归甲方所有, 甲方有权利用乙方按照本合同约定提供的研究开发成果, 进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果及其权属, 由甲方享有。具体相关利益的分配办法如下: 由甲方全部享有。

2. 乙方有权在完成本合同约定的研究开发工作后, 利用该项研究开发成果进行后续改进。由此产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果, 归 乙 方所有。具体相关利益的分配办法如下: 由乙方全部享有。

第二十二條 双方确定, 在本合同有效期内, 甲方指定 张鑫 为甲方项目联系人, 乙方指定 张述 为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任:

1. 确保项目按计划执行。
2. 组织双方项目开发与实施人员工作。
3. 协调并解决项目开发与实施过程中的工作问题。
4. 组织项目阶段验收与最终验收工作。
5. 负责项目变更管理工作。

一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的, 应承担相应的责任。

第二十三條 双方确定, 出现下列情形, 致使本合同的履行成为不必要或不可能的, 一方可以通知另一方解除本合同:

1. 因发生不可抗力(战争、严重火灾、水灾、台风、地震、疫情以及其他不可控制、不能避免且不能克服的事件)和技术风险;

2. 受不可抗力影响的一方对于不可抗力事件导致的合同义务的延迟履行或不能履行, 不承担任何责任;

3. 双方应在不可抗力事件结束或其影响消除后立即继续履行其合同义务, 合同期限也应相应延长。如果不可抗力的影响持续 120 天以上, 任何一方均有权终止合同。

第二十四條: 双方因履行本合同而发生的争议, 应协商、调解解决。协商、调解不成的, 确定按以下第 1 种方式处理:

1. 向 甲方 所在地人民法院提起诉讼;
2. 依法向人民法院起诉。

第二十五條 双方约定本合同其他相关事项为: 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决, 均受中国法律管辖。

第二十六條 本合同一式 肆 份, 甲方 贰 份, 乙方 贰 份, 具有同等法律效力。

第二十七條 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：咸阳市秦都区古渡街道办事处（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

2025年4月21日

乙方：西安易海网络科技有限公司（盖章）

法定代表人/委托代理人：_____（签名）

2025年4月21日

附件:

智慧社区建设项目报价表			
序号	项目名称	总价(元)	备注
1	软件部分	¥653,457.45	
2	硬件部分	¥9,887.55	
3	总计(元):	¥663,345.00	