**商务条款应答表**

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件应答 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

说明：1、供应商根据采购文件第3章“3.3商务要求”的全部内容逐条填写此表（包括服务期限、服务地点、支付方式等）。

2、响应说明填写：优于、相同、低于。

供应商名称： （签章）

法定代表人或负责人或被授权人（签字或盖章）：