## 商务和技术响应说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

说明：

1.偏离：根据响应情况如实填写“无偏离/负偏离/优于”（优于的后附证明材料，否则视为虚假响应;无偏离或负偏离的，说明栏填“无”或者 不填写）。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进处罚。

注：如有漏报、瞒报招标文件所要求的服务要求等将视为没有实质性响应招标文件。关于响应情况的证明材料可在“投标人认为需要提供的其他资料”进行说明。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日