**四、技术参数偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **采购需求** | **投标响应** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 |  | | |

1、本表即为对本磋商文件中“采购内容及要求”中所列技术要求逐项进行比较和响应；如果所有条款均应答满足，则在“备注”栏中注明 **“所有技术条款均完全响应”**。

2、对有偏离的条款，在本表“偏离情况”列中填写“正偏离”或“负偏离”，并在“偏离说明”列中加以说明，**注明佐证材料所在页码或位置（说明不清楚将导致评标委员会做出对投标人不利判定）。列写完所有偏离项目后，在备注栏填写：除本偏离表所列的偏离指标外，其他所有技术条款均完全响应磋商文件要求。**

3、正偏离是指应答的技术指标高于磋商文件要求，负偏离是指应答的技术指标低于磋商文件要求。凡是投标文件的技术响应部分与磋商文件的要求之间存在负偏离的（即不能满足磋商文件要求），必须在本表格中明确说明，否则在中标后招标人一律不予考虑。**如果在投标文件的“技术响应偏离表”之外发现负偏离的，评标委员会将作出对供应商不利的评估。**

4、该表可扩展，并逐页签字或盖章。

5、“第四章 采购内容及要求”技术参数中硬件部分提供产品参数相关证明资料（如宣传彩页或产品说明书或检测报告等），附本表之后，格式自定。

供应商名称： （单位公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日