**报价一览表及分项报价表**

**报价一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 磋商报价  （元） | 服务期  （年） | 质量标准  （合格/不合格） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
| 磋商报价（大写）： | | | | |

注：各供应商的磋商报价不得高于最高限价，否则视为无效报价。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**分项报价表**

项目编号：

项目名称：

**说明：**对磋商报价组成进行详细说明包括但不限于人工费（全年薪资奖金、加班补贴及相关福利、节假日补助、交通费、住宿费、保险福利等）、日常办公耗材费、物料费、管理费、系统更新升级费、人员服装、培训费、维修保养费、利润、税金、招标代理服务费、风险及完成验收阶段等所需的全部费用。各供应商自行制表填写，格式自拟。

注：1、本表合计金额须与报价一览表中磋商报价金额一致。

1. 分项报价按照最终报价与第一次报价的比例进行同比例下浮。

供 应 商： （公 章）

法定代表人或被授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日