**分项报价表**

**采购编号： {采购编号}**

**项目名称： {项目名称}**

**投标人名称： {供应商名称}**

货币及单位:人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 每人每月费用 | 人数（个） | 每月费用 | 费用合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总价（元） | |  | | | |

注：1、以上表格根据内容，供应商可自行添加。

2、表中“总计”须对应“开标一览表”中的“磋商报价”。

3、“总计”费用须包含后期员工招聘、管理、培训、服装、五险、法定税费和企业利润等为完成本项目所产生的所有费用。

投标人签章：（加盖公章）

日期：{日期}