一、项目概况

1、项目名称：西安国家民用航天产业基地管理委员会岗位服务外包项目

2、采购预算：2,800,000.00元。

二、服务要求

1、负责为本项目招聘的员工办理人事档案管理，签订劳动合同，计划生育服务管理，工伤事故申报、认定、赔付处理等。

2、参照社会平均工资标准和本行业薪资现状综合确定相应岗位工资，及时、足额发放工资和福利，并交纳五险一金。

3、负责处理合同期内所有劳务、劳资纠纷和调节管理纠纷，及时更换不能胜任工作的员工，维护政务大厅正常工作秩序。

4、服务商不得随意扣发工作人员的工资和其他福利，不得随意缩减或变更工作人员的社会保险缴付金额和险种或公积金的缴存标准和比例。因公司挪用相关费用所引起的一切法律责任和社会影响均由公司承担，采购人有权提前终止服务合同。

5、根据西安国家民用航天产业基地政务服务中心工作需要和具体岗位设置、招聘条件要求，一次或分批次提供不少于27人的服务外包岗位。

三、商务要求

服务期：一年。