**采购需求**

**一、项目概况**

为鄠邑区内新增企业刻制，包含“企业公章”、“合同专用章”、“财务专用章”、“发票专用章”、“法人名章” 一套共5枚印章。

**二、** **服务内容(包括工作区域、工作内容等)**

(一)印章刻制要求：

1.材质及种类：采购材质为铜质60丝；包含“企业公章”、“合同专用章”、“财务专用章”、“发票专用章”、“法人名章” 一套共5枚类型印章。

2.符合相关印章管理的规定。

3.符合中华人民共和国公共安全行业标准一印章治安管理信息系统第9部分：印章质量规范与检测方法。

4.刻章完成时间：公章刻制及送达时间小于4小时。

(二)印章规格及尺寸要求：

1.企业公章

一律为圆形，直径为40\*40mm, 印章上刊刻营业执照上核准的企业名称自左而右环行印文，字体一律使用简化的宋体字。(中心要求刻企业标志可准予)

2.合同专用章

按现行区域标准要求，直径为42\*42mm的圆形, 印章上刊刻企业名称自左而右环行印文，使用简化的宋体字，下横排刊合同专用章，如需多枚章需在下加数字。

3.财务专用章

按现行区域标准要求，直径38mm的圆形，刊刻企业名称自左而右环行印文，使用简化的宋体字，下横排刊财务专用章。

4.发票专用章(加税号)

(1)发票专用章的形状为椭圆形，长轴为40mm、短轴为30mm；中间为税号，18位阿拉伯数字字高3.7mm, 字宽1.3mm,18位阿拉伯数字总宽度26mm (字体为Arial)；

(2)税号上方环排中文文字高为4.2mm,环排角度(夹角)210-260度，字与边线内侧的距离0.5mm (字体为仿宋体)；

(3)税号下横排“发票专用章”文字字高4.6mm, 字宽3mm, 延章中心线到下横排字顶端距离4.2mm (字体为仿宋体)；

(4)发票专用章下横排号码字高2.2mm, 字宽1.7mm, 延章中心线到下横排号码顶端距离10mm (字体为Arial), 不需编号时可省去此横排号码。

5.法人名章

尺寸为20\*20mm的方形, 法人章主要用于公司支票上，故又称为印鉴章，根据银行要求，法人章需要使用质地坚硬的材料，法人章字体上没有统一要求，可根据个人自行选择，可以选择的字体为：楷体，宋体，魏碑，篆书，隶书等笔画较为方正的字体。

(三)印章编码的特别说明

根据公安部标准，印章编码 (GA241.1中规定的印章编码)每位数字的高度1.2mm 宽度1mm,每字中心之间距离2mm,均匀排列在章面的正下方，每位数字的下端与章面内边的距离为1mm；误差允许范围±10%。