**格式 服务方案**

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全处理。

一、方案的内容应包括(但不限于)：

1. 对项目的理解和认识
2. 规划方案编制策略及思路
3. 组织机构、岗位设置和分工
4. 进度计划与安排
5. 质量保证措施与服务承诺
6. 供应商业绩
7. 项目负责人业绩
8. 项目负责人技术水平
9. 设计团队配备专业性

二、供应商认为必要的其它内容。

**注：**

供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。