**商务偏差表**

采购项目编号：  第 页，共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件商务要求内容 | 投标文件商务响应内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

填写说明：供应商根据招标文件对本项目服务期、服务地点、投标有效期等商务方面进行响应说明，并保证响应的真实性**。**

供应商全称： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日

**技术偏差表**

采购项目编号： 第 页，共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物  名称 | 招标文件  技术参数 | 所投设备的  技术参数 | 偏离说明 | 偏离描述  （正偏离/负偏离/符合） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填写说明：

1、请逐条对应招标文件的第三部分“服务要求”认真填写本表。

2、“偏离说明”是评标的重要依据，供应商应逐项一一详细填报。若符合招标文件采购要求，则偏离说明填写“无”。

3、此表可根据需要自行拉长加宽，如表内填列不全，可另附页说明并按规定签字和加盖公章。

供应商全称： （公章）

法定代表人或授权代表： （签字）

年 月 日