# 合同格式

**（参考文本）**

**甲方（采购人）：**

**乙方（供应商）：**

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述项目范围与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、项目概况**

1. 项目名称：

2. 项目地点：

3. 项目规模：

4. 项目内容：

**二、组成本合同的文件**

1. 协议书；

2. 中标通知书、投标文件、澄清、补充文件（或委托书）；

本合同签订后，双方依法签订的补充协议、备忘录也是本合同文件的组成部分。

**三、合同金额**

合同金额（大写）：

单价（大写）：

合同金额即中标价，合同总价不受市场价变化或实际工作量变化的影响，供应商（中标人）提供服务所发生的一切税（包括增值税）费等都已包含于合同价款中，供应商应在报价表中标价完成本次采购所要求的货物、服务验收合格的所有费用，包括服务费、人员费、工资费等其他一切相关费用。

**四、结算方式：**

1、合同签订生效后30日内根据产生的保险单，结合采购人对供应商的服务验收情况和绩效评价结果据实结算。

2、乙方须向甲方出具合法有效的完税发票，甲方进行支付结算。

3、结算方式：银行转账。

**五、期限**

服务期限：1年

**六、双方承诺**

1. 供应商向采购人承诺，按照本合同约定提供相关服务。

2. 采购人向供应商承诺，按照本合同约定支付服务款项。

**七、内容及要求：**

即服务内容、数量与磋商文件、响应文件等所指明的，或者与本合同所指明的服务内容相一致。

**八、质量保证：**

供应商提供的保险服务必须保证质量可靠，配置合理齐全，应全面满足磋商文件的要求，磋商文件未明确要求的内容，采购人须按采购人的补充要求为准。

**九、保密**

双方须对工作中了解到的使用单位技术、机密等进行严格保密，不得向他人泄漏。

**十、知识产权**

供应商应保证投标产品及服务不会出现因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引发法律或经济纠纷，否则由供应商承担全部责任。任何被供应商用于未经授权的商业目的行为所造成的违约或侵权责任由供应商承但。

**十一、合同争议的解决**

合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决，协商达不成一致时，可向采购人住所地有管辖权的人民法院提请诉讼。

**十二、**在发生不可抗力情况下的应对措施和解决办法。

**十三、**合同一经签订，不得擅自变更、中止或者终止合同。对确需变更、调整或者中止、终止合同的，应按规定履行相应的手续。

**十四、违约责任**

依据《中华人民共和国民法典》的相关条款和本合同约定，中标供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位会同采购代理机构有权终止合同，依法向中标供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给中标供应商造成的经济损失。

**十五、其他（**在合同中具体明确）

**十六、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份，监管部门备案壹份、采购代理机构存档壹份。各方签字盖章后生效，合同执行完毕自动失效（合同的服务承诺则长期有效）。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： | 乙方名称（盖章）:  地址：  代表人（签字）：  电话：  开户银行：  帐号： |