**服务内容及要求响应偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件服务要求 | 磋商响应文件服务要求响应 | 偏离 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**说明：**1.本表须对“ .**3.2.2服务要求**、**3.2.3人员配置要求、3.2.4设施设备要求、3.2.5其他要求** ”中按照顺序逐项响应，不得空缺；**各包响应各包对应内容。**

2.偏离填写：正偏离、负偏离、无偏离。偏离说明对偏离情况做出详细说明，并附证明材料。

3.表格不够用，各供应商可按此表复制。

4.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：