**服务方案**

供应商可从项目实施方案；服务承诺；应急突发事件处理措施；机房、网络、线路、基站运维服务；售后服务；保密措施；人员配置；业绩等方面根据自身情况拟定服务方案，格式自拟。（以下附件格式可参考）

**附件1**

**拟投入项目服务团队人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 学历 | 专业 | 技术职称 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：本表后附项目服务团队人员相关证书等资料的复印件（或扫描件）；**

**附件2**

**业绩证明材料**

**近年完成的类似项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**注：****如有多个类似项目，每个项目填一张此表。供应商需随此表附2021年1月1日起至今已完成的****类似项目的合同或成交通知书复印件（或扫描件）。**