**技术及商务响应**

供应商应按照竞争性磋商文件要求，根据“采购内容及要求”及评审内容、原则及标准等相应内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

（1）产品技术参数表（详见附件2）

（2）货物详细配置（详见附件3）

（3）产品功能

（4）供货、配送、安装、调试方案

（5）产品测试、验收措施

（6）进度计划及人员配备

（7）产品渠道及质量保障

（8）商务要求偏离表（详见附件1）

（9）售后服务承诺

（10）售后服务机构

（11）培训服务方案

（12）应急预案

（13）供应商需要说明的其他资料

### 附件1：

**商务要求偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件商务条款 | 响应文件商务响应条款 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：

1.本表只填写响应文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，必须一一对应填写，如供应商不填写本部分内容，则视为供应商承诺完全响应采购文件中规定的要求。

2.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进处罚。

供应商名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

### 附件2

### 产品技术参数表

**采购项目名称：**{请填写采购项目名称}

**采购项目编号：**{请填写采购项目编号}

**采购包号：**{请填写采购包编号}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 磋商文件要求 | 响应产品技术参数 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据采购项目的全部技术参数逐条填写此表，并按磋商文件要求提供相应的证明材料。

3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进处罚。

4.偏离情况填写“响应、正偏离、负偏离”。

供应商名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

### 附件3

**货物详细配置**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 生产厂家 | 品牌/规格型号 | 详细技术参数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1、表格不够用，供应商可按此表复制。

2、供应商须如实填写该表，如有隐瞒，后果由供应商自负。

供应商名称：（公章）

法定代表人（或负责人）或被授权人（签字或盖章）：

年 月 日

**节能环保、环境标志产品明细表**

供应商名称（公章）

年 月 日