**商务响应偏离表**（格式）

采购编号：{采购编号}

项目名称：{项目名称}

包号：

投标人名称：{供应商名称}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件商务要求 | 响应情况 | 响应说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**备注：**

**1.以上表格格式行、列可增减。**

**2.供应商根据采购项目的第三章3.2商务要求和3.3其他要求中所列要求进行比较和响应。如果所有条款均应答满足，则在“备注”栏中注明 “所有条款均完全响应”。**

**3.响应情况按实际响应情况填写“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”。**

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 　月 　日