项目实施方案

格式自定

**附件一：拟投入本项目的主要负责人简历表(参考）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生 日期 | 年 月 日 |
| 毕业院校及专业 |  | | | 毕业 时间 | 年 月 日 |
| 工作年限 |  | | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的项目名称及规模 | | | | 该项目中任职 |
|  |  | | | |  |

注：供应商需随此表在磋商响应文件中附上项目负责人与本项目服务相关证书（包括但不限于学历证、职称证、资质证书等）。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件二：参与本项目主要人员表（参考）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **专业** | **工作年限** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：本表所列人员必须为实际人员，项目实施时必须本人到岗。后附团队人员与本项目服务相关的专业人员证书（包括但不限于学历证、职称证、资质证书等）

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：