**技术组织方案**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

**（各供应商根据评审办法，可自主编写方案说明）**

格式自定，参照招标文件第五章《评标办法》的要求，结合第三章《招标项目技术、服务、商务及其他要求》编制技术组织方案。

注意：供应商应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由供应商自行承担。

**拟派项目团队人员清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、项目负责人/技术负责人 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 在本行业从 业工作年限 | 工作经验 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2、技术人员 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 在本行业从 业工作年限 | 工作经验 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3、辅助人员 | | | | | | |
| 姓名 | 年龄 | 学历 | 职称 | 从事类似项 目工作年限 | 工作经验 | 当前  分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 表格空间不足时请自行扩展。 | | | | | |

**注：内容包括但不限于为本项目提供货物服务的团队整体情况、 团队负责人，联系人基本情况、背景、能力介绍等，具体内容自行编制。**

供应商名称(公章)： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

类似项目情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购单位名称** | **合同名称** | **合同起止时间** | **合同金额（万元）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |
| **数量合计（个）：** | | | | |
|  | | | | |

**注：后附2021年8月1日以来，供应商主办或承接的相关业绩证明材料。**

供应商名称(公章)： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日