## 服务方案

供应商按磋商文件的要求，依据评审办法相关内容编写，格式自拟，评标因素及权重分值表要求内容，在服务方案中必须逐项对应编制。

## **附表1** 拟配备人员情况表

| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **学历** | **工作年限** | **在本项目中分工** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 项目负责人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：①需提供项目团队人员清单、分工情况、对各成员优势及所参与过的项目进行简单描述，附人员身份证明和资格证书及磋商截止时间前一个月供应商为其交纳社保证明材料（复印件或扫描件并加盖公章）。

②后附对各成员优势及所参与过的项目进行简单描述。

③根据投标人需要，此表放在投标响应方案合适位置。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |

## 附表2 类似业绩

|  |  |
| --- | --- |
| 建 设 单 位  （业主） |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 中标（成交）金额 |  |
| 合同签订日期  （年/月/日） |  |
| 主要人员情况 |  |
| …… |  |

注：①每个业绩一个表，后附供应商类似风险评估或风险测评项目业绩中标（成交）通知书或合同复印件（或扫描件）加盖公章。

②根据供应商需要，此表放在磋商响应方案合适位置。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 | ： | （公章） |
| 法定代表人或被授权代表（签字或盖章） | ： |  |
| 日期 | ： |  |