

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：道路客货运输驾驶员从业资格档案电子化建设项目(二次)

采购项目编号：KY2024-1-129.

西安市交通运输综合执法支队

陕西开源招标有限公司共同编制

2024年07月03日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西开源招标有限公司（以下简称“代理机构”）受西安市交通运输综合执法支队委托，拟对道路客货运输驾驶员从业资格档案电子化建设项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**KY2024-1-129.**

二、项目名称：**道路客货运输驾驶员从业资格档案电子化建设项目(二次)**

三、磋商项目简介

西安市交通运输综合执法支队道路客货运输驾驶员从业资格档案电子化建设项目，1项，具体内容详见第三章。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（西安市交通运输综合执法支队道路客货运输驾驶员从业资格档案电子化建设项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、有效的主体资格证明：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务状况报告：提供2023年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）。

3、税收缴纳证明：提供2023年6月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。

4、社会保障资金缴存证明：提供2023年6月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。

5、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。

6、承诺函：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

7、法定代表人授权书：法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证明）

8、中小企业声明函：本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函。

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安市交通运输综合执法支队

地址：西安市雁塔区含光南路218号交通信息大厦

邮编：710065

联系人：郭老师

联系电话：029-89193506

代理机构：陕西开源招标有限公司

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：716000

联系人：杭琨、韩婷、刘金柯、卢韶华

联系电话：029-81206622-825

采购监督机构：西安市财政局政府采购管理处

联系人：杜新星

联系电话：029-89821846

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,500,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的如有产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的如有产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	缴交方式：否
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的3.0%</p> <p>说明：履约保证金缴纳形式：成交供应商应当以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：1、成交供应商应依据成交金额向采购代理机构交纳成交服务费，交费金额参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）及发改办价格[2003]857号文件的规定标准收取。 2、本项目代理服务费按服务计取。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
----	------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由西安市交通运输综合执法支队和陕西开源招标有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安市交通运输综合执法支队负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西开源招标有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安市交通运输综合执法支队。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西开源招标有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （六）磋商办法；
 - （七）响应文件格式；
 - （八）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性

响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）

客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10 响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应依照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1：

根据合同约定执行。

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西开源招标有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西开源招标有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：杭琨、韩婷、刘金柯、卢韶华

联系电话：029-81206622-825

地址：西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层

邮编：716000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 采购项目概况

西安市交通运输综合执法支队道路客货运输驾驶员从业资格档案电子化建设项目，具体内容详见项目需求。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	电子档案管理 服务	1. 0 0	1,500,000 .00	项	其他未列 明行业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：电子档案管理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>随着互联网时代的发展，档案电子化已然成为趋势，2022年修订的《道路运输从业人员管理规定》的第二十二条中明确提出“交通运输主管部门应当建立道路运输从业人员从业资格管理档案，并推进档案电子化。”道路运输从业人员从业资格管理档案包括：从业资格考试申请材料，从业资格考试及从业资格证件记录，从业资格证件换发、补发、变更记录，违章、事故及诚信考核等。</p> <p>2019年到2020年西安交通运输综合执法支队执法四大队（原西安市汽车维修行业管理处）建设完成了西安市道路运输从业人员管理信息系统，同时完成了12万份档案的电子化扫描工作。目前根据业务需要，需要把4.5吨以下货运从业资格档案24万份完成档案电子化，具体包括纸质档案的分拣、校验、整理编号、扫描、审核、补充、归档等。</p> <p>从业资格档案电子化还需要解决在实际业务中的应用问题，对西安市道路运输从业人员管理信息系统进行升级，在业务流程中完成从业资格档案的电子化，实现无纸化办公。根据实际业务情况重新设计初领、补证、变更、换证、迁入、继续教育等业务流程，同时解决从业资格档案电子化后的管理工作以及在相应的业务流程中的应用。</p>

一、从业资格档案电子化需求

将原有的从业人员纸质档案资料进行电子化，每份档案中包括档案资料，每份档案资料8页到35页不等，需要逐页进行扫描归档，并将扫描成功的图片信息按照系统要求进行保存。

从业人员纸质档案的内容要区分初领、补证、变更、换证、迁入、继续教育、其他等不同类型。完成档案电子化后需实现如下内容的再次打印：客货运学员管理（考试申请表、学员登记表、准考证信息、考试成绩单打印、学员花名册、报名回执单），客货运从业资格管理（证件换发、补发、变更登记表、迁出打印、转籍申请表、备案表），客货运继续教育（继续教育学员信息统计表、继续教育通知书打印、继续教育合格证明打印、诚信考核表打印、诚信考核汇总表打印）。

档案电子化的工作包括分拣、校验、整理编号、扫描、审核、补充、归档等。具体如下：

1、档案分拣

西安交通运输综合执法支队执法四大队（以下简称执法四大队）现累计有40多万份纸质档案，本次档案只扫描4.5吨以下货运从业资格档案24万份。因此需要从40多万份纸质档案中将这24万份档案进行分拣。

2、档案校验

执法四大队建设的西安市道路运输从业人员管理信息系统中存有所有从业人员档案的基本信息，本次工作需把系统中的基本信息与纸质档案进行核对校验，主要包括姓名、身份证号、档案号等。

3、档案整理和编号

执法四大队纸质档案都是用标准档案袋保存，并按顺序存放在档案柜中。本次工作需要在所有的档案中抽取需要的档案重新整理，按照新的档案编号规则增加新的编号，要求所有纸质档案电子化以后，能够随时通过新编号和老编号找到对应的电子档案和纸质档案。

4、档案扫描

纸质档案要求逐页扫描，根据内容分类。不得遗漏所有有文字、图片内容的档案，对每份档案逐页进行扫描。扫描结果清晰，分辨率不小于300dpi，能够支持再次打印。扫描工具由承建方提供。

5、档案审核

要求单独设立审核岗位，对扫描的文件进行审核，要求必须扫描清晰（能支持再次打印），存放位置正确，无缺失，与电子文档编号、内容相匹配。

6、档案补充

对于缺失或者与西安市道路运输从业人员管理信息系统中数据不符的档案，要配合行业部门寻找、补充、修订。

7、档案柜整理、归档

纸质档案经过分拣、整理编号、扫描、审核后，要放回档案柜。由于新的档案编号发生了变化，因此要对档案柜进行重新整理、编号并且按照顺序存放纸质档案。

二、从业资格纸质档案管理需求

为了实现档案扫描及管理流程的全程管理，需要中标方为本项目单独开发从业资格纸质档案的管理软件，部署在执法四大队内网环境中，与西安市道路运输从业人员管理信息系统通过接口进行对接。中标方需保证软件的稳定可靠及数据安全。

管理软件主要实现对电子档案的快速扫描、查阅、修改、删除、审核、管理、备份等管理，便于甲方随时掌握电子档案扫描工作的实际状态。

1、档案扫描

软件能够与扫描工具对接，能够通过软件的扫描功能直接扫描纸质档案，能够自动对焦，智能剪裁。

2、档案查询

能够通过老档案编号、新档案编号、姓名、身份证号等关键信息模糊查询，从而进一步完成修改、删除等其他操作。

3、档案修改、批量移动

能够对已经扫描的档案内容进行修改，能够批量移动扫描后的档案。

4、档案删除

能够删除档案内容，也能选择多个档案并且删除。

5、档案审核

能够记录档案的审核结果和审核意见。

6、档案管理

能够通过档案状态管理档案，记录档案的待扫描、扫描中、待审核、审核通过，审核不通过。并且给不同的角色给与不同的管理权限。审核后的档案不允许随意修改、删除。

7、档案备份

档案电子化内容的备份。要求制定备份方案，防止电子档案由于硬件存储问题导致丢失。

三、从业资格电子化档案应用需求

从业资格电子化还需要解决在实际业务中的应用问题，通过对西安市道路运输从业人员管理信息系统进行升级，在业务流程中完成从业资格档案的电子化，实现无纸化办公。根据实际业务情况重新设计初领、补证、变更、换证、迁入、继续教育等业务流程，并且不额外增加岗位扫描电子档案。

西安市道路运输从业人员管理信息系统升级主要包括以下内容：

1)对已经进行纸质档案扫描的档案实现电子化管理。

2)实现从业资格大厅窗口业务办理电子化管理，进一步推进无纸化办公。

3)网络业务办理电子化管理，实现网络业务办理档案电子化。

4)实现诚信考核业务办公自动化，办公过程电子化管理，由此产生的档案电子化管理。

5)实现档案信息的快速查询和整理，提高政务服务的效率和质量。

6)电子印章的接入，对所有电子档案加盖电子印章。

7)预留电子档案与其他信息化系统数据共享的接口

8)通过构建数据分析模型，提供数据查询、统计分析、智能推荐等应用服务，为政务管理决策提供支持。

1、经营性道路客货运输驾驶员考试管理

系统实现学员的客货运从业资格报名、业务审核、资格证发放等功能。学员可以通过具有道路运输驾驶员从业资格培训资质的培训机构、道路运输从业资格大厅等途径进行报名申请。实现整个考试过程电子化管理，对于考试通过并取得客货运驾驶员从业资格的人员建立道路运输从业人员从业资格管理档案，实现档案电子化。并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。

2、客货从业资格管理

系统实现对客货运驾驶员从业资格的证件申领、证件换发、补发、变更记录、证件吊销、证件注销、信息导出等功能。

1)道路运输从业人员从业资格证件有效期为6年。道路运输从业人员应当在从业资格证件有效期届满30日前到原发证机关办理换证手续。

2)道路运输从业人员从业资格证件遗失、毁损的，应当到原发证机关办理证件补发手续。

3)道路运输从业人员服务单位变更的，应当到交通运输主管部门或者道路运输管理机构办理从业

资格证件变更手续。

4)申请人违反相关从业资格管理规定且尚未接受处罚的，受理机关应当在其接受处罚后换发、补发、变更相应的从业资格证件。

5)客货运驾驶员因户籍所在地、暂住（居住）地变更或者服务地管理部门要求，且自初次取得从业资格证件满一年的，可申请从业资格管理档案转籍。同时具备道路旅客运输驾驶员和道路货物运输驾驶员从业资格类别的，在申请转籍时应当一并转出。申请人违反相关从业资格管理规定且尚未接受处罚的，受理机关应当在其接受处罚后办理相应的转籍手续。申请人被道路运输管理机构列入黑名单的，一律不予办理转籍手续。

6)道路运输从业人员从业资格档案应当由原发证机关在变更手续办结后30日内移交户籍迁入地或者现居住地的交通运输主管部门或者道路运输管理机构。

7)道路运输从业人员有下列情形之一的，由发证机关注销其从业资格证件：①持证人死亡的；②持证人申请注销的；③经营性道路客货运输驾驶员、道路危险货物运输从业人员、机动车驾驶培训教练员年龄超过60周岁的；④经营性道路客货运输驾驶员的机动车驾驶证被注销或者被吊销的；⑤超过从业资格证件有效期180日未申请换证的；

8)道路运输从业人员有下列情形之一的，由发证机关吊销其从业资格证件：①经营性道路客货运输驾驶员身体健康状况不符合有关机动车驾驶和相关从业要求且没有主动申请注销从业资格的；②经营性道路客货运输驾驶员发生重大以上交通事故，且负主要责任的；③机动车维修技术人员发生重大生产安全事故，且负主要责任的；④发现重大事故隐患，不立即采取消除措施，继续作业的。

9)对于取得多种类型的客货从业资格证的驾驶员，系统可以实现手动合证、手动拆证功能。

客货运驾驶员从业资格的证件申领、证件换发、补发、变更记录、证件吊销、证件注销等业务办理的资料进行存档保存，实现档案电子化，并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。进一步推进无纸化办公业务。

3、继续教育管理

道路运输从业人员应当按照规定参加国家相关法规、职业道德及业务知识培训。

经营性道路客货运输驾驶员和道路危险货物运输驾驶员诚信考核等级为不合格的，应当按照规定参加继续教育。并对此次继续教育进行存档管理，并实现档案电子化，并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。

4、诚信考核管理

交通运输主管部门应当依托信息化方式组织开展道路运输驾驶员诚信考核，推动道路运输驾驶员高频服务事项“跨省通办”和道路运输从业资格电子证件应用，实现“电子建档、数据互联、系统归集、自动评价”。

1)道路运输从业人员诚信考核周期为12个月，从初次领取从业资格证件之日起计算。诚信考核等级分为优良、合格、基本合格和不合格，分别用AAA级、AA级、A级和B级表示。

2)交通运输主管部门应当将道路运输从业人员每年的诚信考核结果向社会公布，供公众查阅。

3)实现诚信考核业务办公自动化，对办公过程产生的相关资料进行归档保存，并对档案进行电子化管理，并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。

5、违章管理

交通运输主管部门应当通过信息化手段记录、归集道路运输从业人员的交通运输违法违章等信息。对违章记录进行归档，对档案实现电子化管理。并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。这些应当将相关信息作为道路运输从业人员诚信考核的依据。

6、网络货运申请管理

普通货物运输驾驶员可以通过互联网道路运输便民政务服务系统进行经营性道路货物运输驾驶员网络申请。道路运输从业资格大厅通过接受网络货运申请进行业务办理，对于审核通过并取得普通货物运输驾驶员从业资格的人员建立道路运输从业人员从业资格管理档案，实现档案电子化管理。并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。对最后的办理结果推送给互联网道路运输便民政务服务系统。

7、网络资格证管理

对客货运驾驶员从业资格的到期换证、证件遗失补办、信息变更、证件注销等业务，驾驶员可以通过互联网道路运输便民政务服务系统进行网上申请办理，道路运输从业资格大厅通过本系统进行业务办理。将办理结果推送给互联网道路运输便民政务服务系统。将业务办理资料进行归档管理，实现档案电子化管理。并对于形成的电子档案需要加盖电子印章。

8、电子印章管理

电子印章的使用有助于提高工作效率，减少纸张消耗，降低办公成本，并有利于实现绿色环保。在本系统中，在整个业务办理过程中几乎都会用到电子印章，文件审批、行政许可、公文传输等。通过使用电子印章，可以确保文件的完整性、真实性和不可抵赖性。

9、电子档案综合管理

为政务工作人员、企业和个人提供便捷的电子档案查询、办理、上传等功能，实现用户交互的高效和友好。

系统提供客货运驾驶员基本信息的维护功能，内容包括：学员姓名、身份证、类型、档案编号等信息，并与扫描仪对接，提供纸质档案的扫描功能，每份档案中包括资料逐页进行扫描，并可将扫描成功的图片信息，以附件的形式上传到系统与该人员基本信息绑定。

针对外地迁入的客货运驾驶员，需要输入对应的用户基本信息，并上传电子附件，采集驾驶员的电子签名；针对本地已有学员，行业用户输入学员姓名或身份证检索该学员信息，进入详情后，点击附件，扫描纸质档案，并上传与学员信息绑定，对整个信息采集过程产程的电子档案都应当加盖电子印章。

实现如下内容的打印：客货运学员管理（考试申请表、学员登记表、准考证信息、考试成绩单打印、学员花名册、报名回执单），客货运从业资格管理（证件换发、补发、变更登记表、迁出打印、转籍申请表、备案表），客货运继续教育（继续教育学员信息统计表、继续教育通知书打印、继续教育合格证明打印、诚信考核表打印、诚信考核汇总表打印）。

系统支持将档案数据导入和导出到其他系统或软件，实现与其他相关系统的数据交互和共享。实现道路运输从业人员电子档案与相关部门和单位之间的共享和交换机制，确保信息的互通性和效率，提高行业管理水平。

道路运输从业人员电子档案数据的采集和录入方式，可以采用人工录入、自动化导入等方式，确保数据的准确性和完整性。

10、统计查询

平台实现从业资格证信息统计、诚信考核信息统计、学员电子档案统计、学员信息统计、学员考试情况统计等。

1)从业资格证信息统计：系统可提供根据地区维度（省、市、区），时间维度（年、月、日），资格证类型（客运、货运）等维度，对资格的申请、审核、颁发、换证、补证、合拆证、吊注销证等信息进行统计，统计形式以报表方式展示，可提供打印。

2)诚信考核信息统计：系统可提供根据地区维度（省、市、区），时间维度（年、月、日）等维度，对学员诚信考核记录个数、事故个数、违章个数、黑名单加入情况等进行统计。

	<p>3)学员电子档案统计：行业用户可针对学员的电子档案信息进行查询，内容包括：新进学员信息采集时上传的所有附件、申请从业资格证时上传的所有附件、参加继续教育时上传的所有附件、诚信考核时上传的所有附件，每个附件根据业务类型进行分类，可通过学员基本信息及业务类型检索附件，并提供下载和文件自身的打印。</p> <p>4)学员信息统计：系统可提供根据地区维度（省、市、区），时间维度（年、月、日），资格证类型（客运、货运）等维度，对学员的报名信息、历史记录、考试成绩等信息进行统计，统计形式以报表方式展示，可提供打印。</p> <p>5)学员考试信息统计：根据地区维度（省、市、区），时间维度（年、月、日）等维度，对学员考试合格率进行统计。</p> <p>6)网络业务办理统计：根据地区维度（省、市、区），时间维度（年、月、日）等维度，对学员考试合格率进行统计。</p> <p>四、其他需求</p> <p>1、办公场地及工具</p> <p>执法四大队负责提供从业资格电子化档案扫描工作的办公场地。从业资格电子化档案扫描工作所要用到的其他相关设备和工具由承建方自行解决。</p> <p>2、时间要求</p> <p>本项目所有工作需在2024年12月20日前完成。</p> <p>3、保密要求</p> <p>承建单位要提供相应保密措施，上岗人员须提供身份信息并签订保密协议书。</p> <p>纸质档案不允许离开执法四大队，要求所有人员必须现场办公，必须按照执法四大队要求上下班，遵守执法四大队外来人员的办公要求。</p> <p>4、管理要求</p> <p>要求制定完备的工作计划，能够记录整个过程，能记录每个岗位每人每天的工作情况。便于发现问题是查找及时查找问题原因并进行修改。现场工作记录也将成为项目验收的必要条件。</p> <p>5、人工扫描</p> <p>在从业资格电子化档案应用需求上线使用前，需要承建方派人通过人工完成该项目新产生的档案扫描工作。</p>
--	--

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行。

3.2.4设施设备要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行。

3.2.5其他要求

采购包1：
根据采购文件要求及合同约定执行。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

服务期限: 本项目所有工作需在2024年12月20日前完成。

3.3.2服务地点

采购包1:

西安市交通运输综合执法支队执法四大队

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据采购文件要求及合同约定执行。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 2024年9月15日前, 项目整体工作任务完成过半, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 2024年11月15日前, 无纸化办公系统升级及档案扫描工作全部完成, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 12.00%。

采购包1: 付款条件说明: 2024年12月10日前项目整体验收合格, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

根据合同约定执行。

3.4其他要求

1、供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的响应文件, 同时, 线下提交纸质响应文件正本壹份、副本贰份、电子版壹份(U盘壹份)。2、纸质响应文件正本、副本、电子版, 标明供应商名称分开密封递交(纸质响应文件采用双面打印)。3、线下纸质文件递交截止时间: 同在线递交电子响应文件截止时间一致; 线下纸质文件递交地点: 西安市雁展路1111号莱安中心T6-15层。如需邮寄响应文件, 仅接受顺丰速运(联系人: 杭琨、联系电话: 029-81206622-825)。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格证明文件
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商资格证明文件
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函 供应商资格证明文件

4.2落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 监狱企业的证明文件

4.3特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	有效的主体资格证明	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	供应商资格证明文件

2	财务状况报告	提供 2023 年度经审计的财务报告（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前六个月内银行出具的资信证明。（以上两种形式的资料提供任何一种即可）。	供应商资格证明文件
3	税收缴纳证明	提供 2023 年 6 月至今已缴纳至少一个月的依法缴纳税款的相关凭据（时间以税款所属日期为准、税种须包含增值税或企业所得税），凭据应有税务机关或代收机关的公章或业务专用章。依法免税或无须缴纳税款的供应商，应提供相关证明文件。	供应商资格证明文件
4	社会保障资金缴存证明	提供 2023 年 6 月至今已缴存的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料。	供应商资格证明文件
5	书面声明	参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为的供应商参与。	供应商资格证明文件
6	承诺函	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函	供应商资格证明文件
7	法定代表人授权书	法定代表人授权书及被授权人身份证明。（法定代表人直接磋商只须提交其身份证明）	供应商资格证明文件
8	中小企业声明函	本项目专门面向中小企业采购，供应商须提供中小企业声明函。	供应商资格证明文件

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商名称	供应商名称与营业执照、资质证书一致	分项报价表 中小企业声明函 服务内容及服务要求应答表 报价表 响应文件封面 商务条款响应说明 响应方案说明 残疾人福利性单位声明函 标的清单 供应商承诺书 响应函 监狱企业的证明文件 供应商资格证明文件

2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
3	响应文件的签署、盖章	响应文件按磋商文件要求签字盖章	商务条款响应说明 响应方案说明 分项报价表 中小企业声明函 标的清单 服务内容及服务要求应答表 报价表 供应商承诺书 响应函 供应商资格证明文件
4	响应文件有效期	投标有效期达到磋商文件要求	响应函
5	其他实质性要求	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求	商务条款响应说明 响应方案说明 分项报价表 中小企业声明函 标的清单 服务内容及服务要求应答表 报价表 供应商承诺书 响应函 供应商资格证明文件

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印

章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应当将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响

供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.0000分 报价得分10.0000分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	从业资格档案电子化需求方案	供应商对从业资格档案电子化工作目标、规模、内容理解透彻，针对本项目提供详细、全面的服务方案，针对档案分拣、整理、扫描等服务内容齐全，服务条款明确。按其响应程度赋分。1、方案完整、科学合理可行，清晰明确，针对性强，满足项目整体要求，计15分；2、方案完整、可行，有针对性，基本满足项目要求，计12分；3、方案较完整、可行，供应商对项目有一定程度的了解，计9分；4、方案内容有效但不完整，供应商对项目了解程度一般，计6分；5、方案内容欠缺、不利于实施，供应商对项目不了解，计3分；6、未提供的不计分。	15.0000	主观	响应方案说明

从业资格纸质档案管理需求方案	<p>供应商对从业资格纸质档案管理需求工作的目标、规模、内容理解透彻，针对本项目制定规范化的从业资格纸质档案管理方案。按其响应程度赋分。1、方案完整、科学合理可行，清晰明确，针对性强，满足项目整体要求，计10分；2、方案较完整、可行，有一定针对性，基本满足项目要求，计7分；3、方案内容有效但不完整，供应商对管理需求工作有一定程度的了解，计4分；4、方案内容欠缺、不利于实施，供应商对管理需求工作不了解，计1分；5、未提供的不计分。</p>	10.0000	主观	响应方案说明
从业资格电子化档案应用需求	<p>供应商对从业资格纸质档案应用需求工作的目标、规模、内容理解透彻，针对本项目开发的从业资格纸质档案应用软件，要求具有科学性、合理性，使用便捷，能够适应行业的发展要求，具有良好的可扩展性和升级能力，系统功能符合项目要求。按其响应程度赋分。1、方案完整、科学合理可行，清晰明确，针对性强，满足项目整体要求，计15分；2、方案完整、可行，有针对性，基本满足项目要求，计12分；3、方案较完整、可行，供应商对应用需求工作有一定程度的了解，计9分；4、方案内容有效但不完整，供应商对应用需求工作了解程度一般，计6分；5、方案内容欠缺、不利于实施，供应商对应用需求工作不了解，计3分；6、未提供的不计分。</p>	15.0000	主观	响应方案说明

详细评审	从业资格电子化档案其他需求	从业资格电子化档案其他需求，按供应商响应程度赋分。1、供应商提供的方案详细、具体，及时性强、可行性强，计5分；2、供应商提供的方案较全面、具体，可行性一般，计3分；3、供应商提供的方案不够完整，可行性较差，计1分；4、未提供的不计分。	5.0000	主观	响应方案说明
	工作进度安排	供应商提供针对本项目的工作进度安排及确保服务期的保证措施，维护规范合理可行，满足采购文件要求，保障措施包含但不限于工作记录、异常问题报告等，内容合理、明确。按其响应程度赋分。1、措施完整，科学合理，工作进度时间节点明确，针对性强，并能提出合理化建议或增值服务，计10分；2、措施较完整，具有一定的具有可实施性，工作进度时间节点较明确，计7分；3、措施内容有效但不完整，工作进度时间节点不明确，可行性、针对性一般，计4分；4、措施简单，不具备针对性，整个项目进度时间不能满足采购需求，计1分；5、未提供不计分。	10.0000	主观	响应方案说明
	综合能力	1、供应商具有质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书，同时具备计2分，否则不计分；2、供应商具有与本次系统（西安市道路运输从业人员管理信息系统）类似的人员管理信息系统类产品的软件著作权证书或专利证书，每提供一个计1分，最高计3分，不具备不计分。	5.0000	客观	响应方案说明

保密措施	<p>供应商提供项目运维过程中的所有资料的管理、保密措施，全面确保数据及相关信息不泄密。按其响应程度赋分。1、措施详尽周密、科学合理、可行性强，计6分；2、措施较详尽、合理、有一定可行性，计4分；3、措施简单、可行性较差，计2分；4、未提供不计分。</p>	6.0000	主观	响应方案说明
人员配备	<p>供应商针对本项目要求，制定人员配备投入情况（主要专业技术管理人员及项目组成员），项目团队有明确的组织形式、人员结构及人员技术能力和从业经验等材料。评审专家根据拟派人员专业能力、项目经验及总体配备合理性等进行赋分。1、拟派项目团队专业能力强，项目经验丰富、总体配备合理，计8分；2、人员配备充足，项目经验一般、总体配备较合理计5分；3、人员配备不足，总体配备不合理，人员分工不明确，计2分；4、未提供不计分。（注：以上须提供相关人员近6个月内供应商为其缴纳的社保证明，否则不计分。）</p>	8.0000	主观	响应方案说明
售后服务	<p>在本地建有完善的售后服务体系，并有详细的售后服务措施承诺，有具体可行的售后服务方案、计划和措施，评审专家根据供应商响应情况赋分。1、方案及承诺合理全面、可行性强计5分；2、方案及承诺完整、基本可行计3分；3、方案不合理，承诺不够详细、针对性较差计1分；4、未提供不计分。</p>	5.0000	主观	响应方案说明

	培训措施	供应商针对本项目有具体可行的培训方案、计划和措施，应适用于系统相关的系统管理员和操作人员等，评审专家根据供应商响应情况赋分。1、方案合理全面、可行性强，计5分；2、方案完整、基本可行，计3分；3、方案不完整、针对性较差计1分；4、未提供不计分。	5.0000	主观	响应方案说明
	业绩	供应商提供2021年1月至今（以合同签订日期为准）类似项目业绩合同，每提供一个计3分，满分6分。	6.0000	客观	响应方案说明
价格分	投标价格得分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价)×价格权值×100 计算分数时四舍五入取小数点后两位。	10.0000	客观	报价表的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。
- 三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 分项报价表

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务条款响应说明

详见附件: 供应商资格证明文件

详见附件: 响应方案说明

详见附件: 供应商承诺书

详见附件: 中小企业声明函

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

