

招 标 文 件

（工程类）

采购项目名称：科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目

采购项目编号：【KRDL】K4-2503029

西安建筑科技大学

开瑞项目管理有限公司共同编制

2025 年 04 月 03 日

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	6
第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求	20
第四章 资格审查	33
第五章 评标办法	37
第六章 投标文件格式	54
第七章 拟签订合同文本	91

第一章 投标邀请

开瑞项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安建筑科技大学委托，拟对科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、采购项目编号：【KRDL】K4-2503029

二、采购项目名称：科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目

三、招标项目简介

西安建筑科技大学科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目，项目地点位于西安建筑科技大学雁塔校区工程实训大楼 B 塔楼四层，建筑面积 1426.14 平方米。主要用于学校发展成就呈现、科研成果展示、产业优势推介的窗口。设计施工完成后能够满足社会各界人士、广大师生校友参观展厅的需求，并作为学校对外展示办学成就的重要窗口。

本项目工作内容包括完成本项目的方案设计（具体展示效果达到采购人要求）、施工图设计、现有初步设计和技术资料的二次深化设计、方案的报批并通过相关审核、施工图审查、工程施工、第三方检测、竣工验收及所有资料的移交的全部设计、施工、协调等工作。

其中设计内容包含科技成果展示中心建筑装饰设计（环境营造区域内建筑装饰设计方案，包含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等）；展示环境营造设计（展台、展板、多媒体展示、互动项目、智能导览系统等环境营造设计方案）

工程施工内容包含建筑装饰施工（展厅内部建筑装饰，含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等施工）；环境营造施工（展台、展板、模型、多媒体展示（含相关影片制作），综合布线、多媒体系统集成的采购及安装（含移动导览系统、智能展示系统、智能导览查询系统、投影演示系统、专业灯光及音响系统、中央控制系统）、互动软件开发、平面设计制作等确保整个展馆各项功能使用的全部内容）

同时必须满足招标人既定的规划、功能、消防、规模，达到既交付并能全面满足使用要求（“交钥匙工程”），且必须满足国家相关规范和标准。具体内容

及要求详见本招标文件、答疑文件中所涵盖的全部内容。

四、投标人参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包 1（科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目）：
专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包 1：

1. 主体资格：投标人为向招标人提供相关工程及服务的法人或其他组织；

2. 社会保障资金缴纳证明：投标人提供自 2024 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明；

3. 税收缴纳证明：投标人提供自 2024 年 1 月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；

4. 财务状况证明：投标人提供经会计师事务所审计的 2023 年完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；

5. 信誉要求：截止至投标文件递交截止时间之前，投标人未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入“信用服务”查询栏目中严重失信主体名单以及重点领域严重失信主体名单；未被列入“中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；

6. 投标授权代表：投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；

7. 投标人资质要求：投标人应具备建筑工程施工总承包三级（含）以上资质和合法有效的安全生产许可证，同时具备工程设计综合资质甲级；或建筑行业工程设计乙级（含）以上资质；或具备建筑行业（建筑工程）设计乙级（含）以上资质；或具备建筑装饰工程设计专项乙级（含）以上资质；

8. 投标人拟派工程总承包项目总负责人资质和专业要求：投标人拟派工程总承包项目总负责人须具备二级（含）以上注册建筑师执业资格或具备高级专业技

术职称，或建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格证。在本单位注册且未担任其他在建工程项目的项目经理。（工程总承包项目总负责人与设计项目负责人或施工项目负责人可为同一人，但须同时满足其相应资格要求）

9. 投标人拟派设计项目负责人资质和专业要求：投标人拟派设计项目负责人须具备二级（含）以上注册建筑师执业资格或具备中级（含）以上专业技术职称，且在本单位注册；

10. 投标人拟派施工项目负责人资质和专业要求：投标人拟派施工项目负责人须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，以及合法有效的安全生产考核合格证（建安 B 证），未担任其它在建工程的施工项目经理或工程总承包项目总负责人，且在本单位注册；

11. 其他要求（1）：为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得再参与本项目投标；

12. 其他要求（2）：投标人及拟派工程总承包项目总负责人、施工项目负责人、设计项目负责人应在“陕西省住房和城乡建设厅网站（<http://js.shaanxi.gov.cn/>）”可查询；

13. 是否面向中、小企业采购：本项目为专门面向中、小企业采购项目。

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页投标人用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。投标人应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）投标人应当自行在陕西省政府采购网—服务专区查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成投标人注册和信息完善，加入政府采购平台投标人库。

（二）投标人应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于投标人真实意思表示，由

投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的投标人，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）投标人应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA 及签章服务：通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告

（二）在招标文件获取开始时间前，招标人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，向投标人提供。投标人通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，投标人将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，招标人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应当重新获取招标文件；澄清或者修改后的招标文件发布日期距提交投标文件截止日期不足 15 日的，招标人或代理机构顺延提交投标文件的截止时间。投标人未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告

（二）投标文件提交方式、地点：投标人应当在投标文件提交截止时间前，

通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即招标人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在陕西省政府采购网以公告形式发布

九、投标人信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15 号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23 号）文件要求，为助力解决政府采购成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的投标人可登录陕西省政府采购网—信用融资平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标（成交）结果、中标（成交）通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

招标人：西安建筑科技大学

地址：西安市雁塔路中段 13 号

邮编：710000

联系人：胡老师

联系电话：029-82202221

代理机构：开瑞项目管理有限公司

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

邮编：710000

联系人：姚瑶、代光艳、王昭、刘昆、张晨、王森

联系电话：029-89581863、15229797656、17302920968

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	本项目各包采购预算金额如下： 采购包 1: 7200000.00 元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	综合评分法（详见第六章）
4	是否接受联合体	采购包 1: 不接受
5	落实节能、环保、 无线局域网认证 产品政策	<p>1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，投标人应当按照第六章强制、优先采购产品承诺函格式进行承诺，否则作无效响应处理。</p> <p>3. 本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，投标人可根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供经认证的节能、环境标志产品。</p> <p>4. 响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委</p>

		信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同投标人提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的投标人。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者

	(实质性要求)	不能诚信履约的, 评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明, 必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明, 应当加盖投标人公章, 在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交, 否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	<p>采购包 1: 50004.00 元</p> <p>缴交渠道: 电子保函, 转账、支票、汇票等 (需通过实体账户、户名及开户行信息)</p> <p>开户名称: 开瑞项目管理有限公司</p> <p>开户银行: 招商银行股份有限公司西安分行营业部</p> <p>银行账号: 129905724510703</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金 (实质性要求)	<p>本采购包履约保证金为合同总金额的 5.0%</p> <p>说明: 中标人中标后凭中标 (成交) 通知书向招标人缴纳合同总金额的 5% 作为履约保证金, 待项目竣工验收合格后无息退还。</p> <p>履约保证金的缴纳形式: <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 现金 <input checked="" type="checkbox"/> 工程信用担保 <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函。</p>
12	投标有效期 (实质性要求)	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。
13	代理服务费 (实质性要求)	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交投标人</p> <p>代理服务费收费标准: 参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号) 和国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003] 857 号) 的有关规定下浮 25% 向采购代理机构一次付清代理服务费。注: 转账需备注 xxxx 项目+代理服务费/投标保证金。</p>

14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	中标通知书	采购结果公告发布的同时，招标人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书；中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
16	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，招标人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，招标人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。
17	进口产品	不允许
18	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：组织现场踏勘，各投标人可自行前往项目所在地进行踏勘。过程中所产生的任何费用及安全问题由投标人自行承担。不论投标人是否踏勘，本项目实施的所有因素、细节由投标人自行考虑并承担相关不利风险。</p> <p>统一踏勘时间：2025年04月14日10时整</p> <p>统一踏勘地点：西安建筑科技大学雁塔校区工程实训大楼B塔楼四层</p> <p>联系人：马长蕊</p> <p>联系方式：13991372012</p>
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，招标人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，招标人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，招标人或者代理机构应当依法废标。</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）</p>

		<p>而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，招标人或者采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，招标人或者采购代理机构应当依法废标。</p>
--	--	---

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由西安建筑科技大学和开瑞项目管理有限公司享有。对招标文件中投标人参加本次政府采购活动应当

具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由西安建筑科技大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由开瑞项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“招标人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的招标人是西安建筑科技大学。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向招标人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是开瑞项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，投标人通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组和评审小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，招标人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，招标人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，招标人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与招标人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌

提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，招标人享有使用权(含招标人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价(实质性要求)

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标

人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

采购包 1：费率合同

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-服务专区-CA 及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，招标人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或解密电子投标文件的投标人不足 3 家的，不予开标，招标人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标/开启前 30 分钟内，投标人需登录项目电子化交易系统—“投标人开标大厅”—进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

投标文件提交截止时间前 30 分钟，投标人登录项目电子化交易系统—“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为 30 分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。招标人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，招标人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采

购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、招标人或者评标委员会确认中标投标人后，代理机构在陕西省政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标投标人通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是招标人和中标投标人签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标投标人或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对招标人和中标投标人均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、招标人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、招标人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向招标人负责，

分包投标人就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包 1：不允许合同分包。

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标投标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标投标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 招标人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，招标人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包 1：以本项目签订合同约定为准。

2.6.6 资金支付

招标人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

招标人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，招标人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受招标人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与招标人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向招标人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与招标人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与招标人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标投标人的资格或认定中标无效。

2.7.3 招标人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复；投标人对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由开瑞项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 开瑞项目管理有限公司 负责答复。

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，投标人通过书面形式线下向招标人或代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本 1 份；（政府采购投标人质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；
- （四）委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：代光艳

联系电话：029-89581863、15229797656、17302920968

地址：陕西省西安市莲湖区高新二路 1 号招商银行大厦 19 层

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对招标人或代理机构的质疑答复不满意，或者招标人或代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购投标人投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，投标人必须响应并满足的参数需求，招标人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1 技术、服务标准和要求

采购包 1:

采购包预算金额（元）：[7200000.00 元](#)

采购包最高限价（元）：[7200000.00 元](#)

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目	1.00	7200000.00 元	项	建筑业

一、技术、服务标准和要求:

采购包 1:

投标人报价不允许超过标的金额

（招单价的）投标人报价不允许超过标的单价

标的名称：科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目

一、项目概况

西安建筑科技大学科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目，位于西安建筑科技大学雁塔校区工程实训大楼 B 塔楼四层，建筑面积 1426.14 平方米，主要用于学校发展成就呈现、科研成果展示、产业优势推介的窗口。设计施工完成后能够满足社会各界人士、广大师生校友参观展厅的需求，并作为学校对外展示办学成就的重要窗口。

展示中心聚焦学校学科专业特色，力求充分展现学校并校 70 年来根扎西部、面向行业、自立自强的奋斗史以及坚持“学术立校、自强报国”办学理念、加快“四+”转型升级、争创“双一流”的生动实践。展示中心主展区主要分为办学成就展以及科技成果展两大部分。办学成就展以时间为主线，主要展示并校 70

年来特别是近年来学校发展所取得的显著成就；科技成果展主要展示学校在建筑、土木、环境、材料、冶金、人工智能等领域的科研与技术转化成果，展现学校“产学研用”深度融合的特色，反映学校为担当科技自立自强使命、打造国家战略科技力量、建设科技强国贡献的建大智慧和建大力量。同时，展馆兼具学术性、科普性、互动性，面向师生、校友及公众开放。

二、建设目标

1. 展示办学成就：集中展示学校建校近 70 年来特别是近年来在学科建设、人才培养、科学研究、国际交流合作、大学文化等方面所取得的成就。
2. 展示科研成果：按学科或领域分类展示学校“十二五”以来的最新科研成果，包括在科技创新领域的标志性技术成果、重大科研项目的进展等。
3. 推动产学研合作：突出学校在推动科技成果转化的经验做法、典型案例，更好地将科研成果与市场需求紧密结合，推动更多科技成果加快转化和应用。
4. 提升参观者、学生科学素养：受众可以通过参观展厅，了解我校最新科研成果和技术进展，培养学术兴趣和创新精神，提高自身的科学素养和综合能力。

三、技术标准及要求

（一）总体要求

1. 主题定位：围绕办学成就与科技成果两大核心主题，突出学校在建筑科技领域的学科优势及社会贡献。
2. 功能分区：展馆将分为五个部分，即序厅、办学成就展区、科技成果展区、科技成果转化展区、尾厅。
3. 设计要求：整体风格现代，体现出科技感，设计上要具有一定的建筑特色元素和厚重文化底蕴；参观路线单向循环、避免交叉；采用环保节能材料，符合国家消防及安全标准。

（二）具体内容及要求

1. 建筑装饰和环境营造设计、基础施工与布展，包括展厅内展区展柜、实物模型、电子沙盘、声光电、场景、软件、多媒体视频制作、多媒体设备、讲解系统、查询系统、导览系统、安全标志、监控系统、中控系统等。
2. 工作内容为：深化方案设计、环境营造文案编制、施工图设计、施工直至交付使用的一揽子工程，具体包括但不限于：

（1）设计：

①深化方案设计：方案中选后，根据采购人对方案的深化及完善要求，逐轮对展厅设计方案进行深化、完善（含估算调整），须确保通过采购人批准，采购人对设计方案不批准则不允许进入施工环节。深化方案设计包括但不限于：

1) 建筑装饰设计：环境营造区域内建筑装饰设计方案，包含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等；

2) 环境营造设计：展台、展板、多媒体展示（含相关影片制作方案）、互动项目、智能导览系统等环境营造设计方案；

②环境营造文案编制；

③施工图设计：达到施工图设计的深度要求，有效指导施工；

④预算文件同步编制。

（2）施工：

①原土建施工图纸不满足装修需要拆除和改造图纸（施工、设计均在本次招标范围）

②建筑装饰施工：展厅内部建筑装饰，含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等施工；

③环境营造施工：展台、展板、模型、多媒体展示（含相关影片制作），综合布线、多媒体系统集成的采购及安装（含移动导览、智能展示系统、查询系统、投影演示系统、专业灯光及音响系统、中央控制系统）、互动软件开发、平面设计制作等确保整个展馆各项功能使用的全部内容。

（三）空间布局内容及要求

1. 序厅（约 50 m²）

廊道设置学校标志性形象墙，序厅包含 LED 大屏、学校宣传片（3-5 分钟，视频形式不限，要求震撼且有冲击力）；

展厅前言，要有主题文字；

配备智能导览系统。

2. 办学成就展示（约 200 m²）

按照时间轴、荣誉墙、数字沙盘等形式展示学校的办学成就。主要包括学校简介、历史回眸、发展沿革、领导关怀、党建思政、学科建设、师资队伍、人才培养、科学研究、国际交流合作、远景规划等，全面展示近年来学校发展的历史脉络、取得的重大成果。

整体展陈形式以展板、模型，附以声光电全媒体形式，配置触控屏，力求呈现西安建筑科技大学办学特色，同时兼顾节约。

3. 科技成果展示（约 700 m²）

展示学校科研项目成果，按照五大板块（绿色建筑与城乡规划、现代土木与智能建造、环境保护与低碳技术、新型材料与资源利用、人工智能与信息技术）30 余项科技成果展示，要求既能独立展示各科研团队成就，同时又是一个逻辑整体。每个展项中包括研究成果介绍、成果应用情况、展品、实物模型、3D 可视化技术、配备数据可视化大屏，可动态展示技术成果原理、经济社会效益情况等。

4. 科技成果转化展区（约 50 m²）

展示学校在陕西省科技成果转化“三项改革”政策指引下，学校积极融入秦创原，探索“研究院+公司”科技成果转化模式的举措及成效等。

5. 尾厅（约 50 m²）

设置电子留言屏（可与序厅公用）、合影区；

配备数据采集系统，统计参观者反馈信息。

6. 走廊（约 100 m²）

从展厅 B 入口会议中心方向至展厅，包括设计施工布展等。

（四）设计任务书

整体设计方案：

1. 主题明确：布展设计应以学校办学成就展及学校科技成果内容展陈为中心，全方位、多视角展示西安建筑科技大学的办学历史、办学特色、科研成果。

2. 布局合理：根据展示内容的不同，合理划分区域、安排参观路线，确保参观者能够有序参观。展示要主题鲜明、脉络清晰，各个展区“亮点”突出、特色明显，具有较强的知识性、教育性、艺术性和观赏性。

3. 设计多元：设计应多维度塑造展示空间，融合学校自身的历史文化、地域文化、时代元素，并结合现代科技手段，打造具有文化感、设计感、沉浸式的展示中心。根据展陈内容合理利用声、光、电等现代化手段，同时考虑利用多媒体系统进行内容延展及模型的空间布置。

4. 互动性强：通过多媒体展示、实物展示、学科应用互动式设备、师生参与研究的国家大型装置模型、互动体验等方式，增强参观者的参与感和体验感。

5. 易于更新：展厅的展示方式及内容可做到有效更新，确保展厅的科研成果和理念与时俱进。

6. 设计要求的质量标准：达到国家有关规定的关于初步设计及本工程涉及的相关专业设计规范，满足使用功能要求，并通过施工图审查。

（五）布展施工要求

1. 结构部分

（1）应满足本项目的要求，材料、结构和安装方式应科学、环保。

（2）布展应确保安全可靠，结构合理、并保证其强度、稳定性和可靠性达到要求；符合场馆结构负荷要求。

（3）布展的结构完善应与展示主题以及各展项的展示设计要求相结合。

（4）对有声光电展项遮光要求的互动展项，应有隔音、吸声和遮光措施。

（5）对投入使用的展柜要结合展品陈列的需要运用一些保护措施系统，例如微环境、专业灯具、锁具、定制配件等。

2. 材料部分

（1）展馆内布展材料的品种、规格、性能应符合国家现行有关标准的规定。

（2）严禁使用国家明令淘汰的材料。

（3）一律选用符合防火要求的阻燃和难燃材料，按照建筑防火规范选用符合防火等级的材料。

（4）材料在 2 年内不得出现变质，表面装饰涂覆材料至少 2 年内不得出现褪变色。

（5）有放射和电磁辐射的用材要符合国家防护规定。

（6）使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害，其所含有害物质溢出量不能高于国家规定的标准。符合国家有关环保节能标准要求，使用环保节能材料。

3. 电气部分

（1）电路走线规范，保证安全距离或设置合乎标准的阻燃隔离层，对走线易损部位采取特别保护措施，线径截面容量满足使用要求。

（2）综合布线系统电源、防护及接地的设计要符合 GB/T50311 的规定。

（3）布线系统材料应选用相应的阻燃型护套线缆和阻燃型配线设备。

（4）配电箱的壳体和地板宜采用 A 级材料制作。配电箱不得安装在 B2 级

以下（含 B2 级）的装修材料上。开关、插座应安装在 B1 级以上的材料上。

（5）线路敷设要求美观整齐、合理，原则暗敷，明敷塑料导线应穿管或加线槽板保护，吊顶内的导线应穿金属管保护，导线不得裸露。

（6）满足《电气工程安装标准》的规定。

4. 灯光的使用

（1）必须运用展馆专业光源，结合整体设计方案的需要达到层次分明，分布合理，效果突出；必须达到使用的照明照度要求。

（2）分功能区域、结合使用要求分段设置开关控制，须考虑按照不同使用模式设计控制。

（六）其他要求

1. 本项目完成后所有成果的所有权归招标人所有，中标所提供服务的成果，应保证招标人免受第三方提出的侵犯其版权、专利权、商标权或其他知识产权的起诉。

2. 中标人在项目实施阶段应提前做好进度计划及资源配置计划，不能因为材料的短缺造成进度滞后。工艺及质量除须满足本项目招标文件中所提的各项要求外，应同时满足国家颁发的最新版的规范和标准的各项要求，还须满足国家相关规定关于设计、施工技术规范的要求。

3. 属于保修范围和内容的项目，承包人应在接到维修通知后，1 天内派人维修。发生紧急抢修事故（如上水管跑水、爆裂，供电设施漏、断电等），承包人应在接到事故通知后 2 小时内到达事故现场并于 4 小时内完成应急维修。

4. 工程全部竣工并验收后须对相关管理人员进行至少 3 次中控系统、智能化设备系统等的使用方法培训，确保相关管理人员能够熟练使用设备。

5. 采用绿色环保节能材料，符合消防及安全标准。项目竣工后，必须进行甲醛检测并确保甲醛释放量达到国家安全标准。

（七）模型及设备清单

序号	类别	项目名称	工艺特征	所需数量
1	定制沙盘及模型（含实物模	极端环境超低能耗建筑关键技术及应用系统模型沙盘	根据需求确定	2 个

型、电子沙盘等，数量不少于 24 个，未列明项目根据布展所需调整，据实结算）	大遗址保护与展示利用关键技术	1. 2m*1. 2m, 汉阳陵或明德门	1 个
	农村危房改造技术与生态建造体系	现代生土农房模型 大约为 1. 5m*2m	1 个
	高性能装配式钢结构建筑及智能建造关键技术	根据需求确定	3 个
	水源水库水质污染原位控制技术——扬水曝气技术与装备	直径 1m、高 2. 8m，重量荷载约 2500kg/m ²	1 个
	循环造粒流化床水处理技术与装备	2. 5m×1. 5m	1 个
	废水资源化工艺及产品	根据需求确定	2 个
	高效附壁通风及低阻低碳建筑输配技术	根据需求确定	2 个
	高固气比水泥悬浮预热分解技术与装备	实物模型 (1*1*1. 2m)	3 个
	低品质铝土矿悬浮态焙烧提质技术与装备	实物模型 (0. 75*0. 75*2. 2m)	2 个
	高性能膜材料定向制备、盐湖卤水提锂技术	根据需求确定	1 个
	智慧城市电子沙盘	大小约为 6*15m	1 个
	露天矿智能安全高效开采关键技术及产业化应用	3. 0m*2. 5m*1m	1 个
	污水智能系列装备研发及应用	根据需求确定	1 个
	其他未列明模型	根据需求确定	/

2	展示设备（含 LED 显示屏/拼接屏、投影设备、透明屏/滑轨屏、音响系统等，不少于 40 个，除序厅、尾厅尺寸明确外，其余多媒体屏按照布展实际需求购置）	序厅 LED 大屏（弧形屏或直屏）	长度为 10 米左右，全彩 LED 屏；（共阴极）；像素间距 $\leq 1.56\text{mm}$ ，屏幕像素密度 ≥ 400000 点/ m^2 ；像素组成：1R1G1B 三合一；LED 显示屏峰值功耗 $\leq 510\text{W}/\text{m}^2$ ，平均功耗 $\leq 160\text{W}/\text{m}^2$ ；对比度 $\geq 10000:1$ ，可视角度（水平/垂直）： $\geq 170^\circ/170^\circ$ ，色温调节范围：3000K-10000K；刷新率（Hz）： $\geq 3840\text{Hz}$ ；换帧频率 $\geq 50\text{Hz}$ ，其最高可支持 120HZ 模式下的主动立 3D；在 6500k 条件下，显示屏亮度 $0-800\text{cd}/\text{m}^2$ ，支持程控，手动，自动亮度调节三种亮度调节模式。	1 个
		尾厅 LED 屏	长度为 5 米左右，规格要求同序厅 LED 屏	1 个
		其余多媒体屏幕等	根据需求确定	不少于 38 个（套）
3	智能管理系统	中控软件及设备，含中控软件 1 套，中控系统（中控主机、显示屏、路由器等）	根据需求确定	1 套
		智能导览设备	根据需求确定	≥ 1 套

4	智能监控系统	根据需求确定	根据需求确定	1 套（大约 18 个点位、2T 硬盘+硬盘录像机）
5	灯光系统	根据需求确定	根据实际需要采购	
6	其他辅助设备	交互式签名墙、拍照打卡装置等	根据需求确定	
备注：上述所有项目须根据招标人最终确定设计方案和技术要求无条件调整，最终产生的费用据实结算。				

（八）专业工程暂估价

序号	名称	金额	备注
1	定制沙盘及模型	1500000.00 元	含实物模型、电子沙盘等，数量不少于 24 个。
2	展示设备 1	1500000.00 元	含拼接屏、LED 屏、滑轨屏等硬件及安装
3	展示设备 2	450000.00 元	含激光投影机、音响、触摸一体机等硬件及安装
4	中控系统	150000.00 元	含中控软件 1 套，中控系统（中控主机、显示屏、路由器等）
5	监控系统	30000.00 元	含大约 18 个点位、2T 硬盘+硬盘录像机
备注：未列明项目根据布展所需调整。			

采购包 1：须达到《建筑装饰装修工程质量验收规范》和上级相关主管部门的建筑工程施工、设计标准及要求 and 消防规范要求，确保达到最终消防及其他施工验收标准，同时符合国家、行业、招标人验收合格标准：

二、针对本项目的其他技术服务要求：

- 1. 计划工期：总工期 60 天。（其中，中标通知书下发 20 日历天完成设计图、施工图、预算表、造价表；2025 年 06 月 30 日前项目竣工验收）
- 2. 质量标准：须达到《建筑装饰装修工程质量验收规范》和上级相关主管部

门的建筑工程施工、设计标准及要求 and 消防规范要求，确保达到最终消防及其他施工验收标准，同时符合国家、行业、招标人验收合格标准。

3. 工程地点：西安建筑科技大学雁塔校区工程实训大楼 B 塔楼四层；

4. 质保期：本项目竣工验收合格通过之日起 3 年；

5. 投标报价要求

5.1 工程总承包投标总价=设计费+建安工程费+暂列金额

5.2 工程造价设计限额：

（1）本项目采用工程造价限额设计，承包人应在项目中标限额内、按照招标文件要求及国家法律法规规定进行限额设计（限额为中标价的建筑安装工程费）。施工图纸设计完成并经发包人对施工图纸设计的功能性审核确认无误后，承包人应及时报送相关单位办理施工图联合审查手续。施工图审查完成后，承包人应及时上报施工图预算。建安工程的施工图预算造价应小于或等于限额。竣工结算时，建安工程费结算造价低于限额，按照合同结算条款执行。如建安工程结算金额大于限额时，则超出部分造价由承包人承担。

（2）承包人应充分考虑发包人要求及国家法律法规、建设规范规定，如因承包人原因造成的设计漏项而引起的造价突破限额的，工程费用由承包人承担，并且原设计标准不得降低。因承包人设计错误导致的施工返工、工期延误，产生的工程费用及延误工期，工程费用不予增加、工期不予顺延。

5.3 报价方式：

招标文件要求投标人所报工程总承包投标总价包括完成该项目的直接费、间接费、利润、税金和其他费用，并全面考虑招标文件明示、暗示的所有风险、责任和义务等的费用。

（1）设计费报价要求，由投标人根据招标文件要求，充分考虑采用标准设计自主报价。设计费结算原则：固定总价，不做调整。设计费报价不得超过招标文件中最高投标限价规定的设计费最高投标限价，否则否决投标。

（2）建筑安装工程费报价，由投标人根据招标文件及其企业自身管理水平、能力，自主报价。建筑安装工程费报价不得超过招标文件中最高投标限价规定的建筑安装工程费最高投标限价，否则否决投标。

（3）签约合同价为承包人的中标价，合同价中的建筑安装工程费采用施工图预算后审方式，执行限额设计。承包人依据经图审合格且经发包人功能性审核

后的施工图编制施工图预算，施工图预算造价应小于或等于中标总价中的建安费。经发包人委托的造价咨询机构与承包人核对确认后的施工图预算（不含暂列金额）按下浮率下浮后（双方核对确认后的施工图预算（不含暂列金额）×（1－中标施工建安费下浮费率）作为施工期间进度款支付和竣工结算依据。

（4）暂列金额按照发包人给定金额计取，否则否决投标。

5.4 投标报价应包含招标文件中所涉及的全部工程内容：包含招标文件及合同条款中所涉及的全部工程内容，如设计、施工、设备材料采购供应、设备操作人员和维护人员的培训、检测监测、验收、竣工资料的汇总移交等全部工程费用。项目实施后若因承包人原因引起的本项目必要实施项目的漏项、缺项或变更，招标人视为费用已包含在投标报价中。各投标人依据本项目建设内容及建设标准、技术管理要求、材料品牌建议等，结合企业自身情况、市场行情，自主报价，招标文件约定范围内风险自负。所有投标报价中的单价和合价均以人民币表示。

5.5 投标人所提供的投标货物应按照技术规格书的要求，采用国外制造的设备、国内制造设备进行分类，其货物的投标报价应包括全部货物的从制造厂至项目现场的货物价格、运费、保险费的全部价格，加上全部海关关税、增值税和其他与所提供货物有关的全部税费的总合（所有税费不必分别填写，计入货价内即可）。如为进口货物，投标人应自行完成全部进口清关工作，办理进口手续，缴纳海关关税及增值税并承担与此有关的全部费用。

5.6 招标人不接受投标人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标价，其他报价要求详见发包人要求及合同条款。

6. 最高投标限价：

总价（含规费税金）为：

大写：人民币柒佰贰拾万元整；

小写：¥7200000.00 元；

其中：

（1）设计费（含规费税金）：

大写：人民币贰拾万元整；

小写：¥200000.00 元；

（2）建筑安装工程费用（含规费税金）：

大写：人民币陆佰叁拾柒万元整；

小写:¥6370000.00 元;

(3) 暂列金(含规费税金):

大写:人民币陆拾叁万元整;

小写:¥630000.00 元;

备注:每个投标人对本工程只允许有一个报价,招标人不接受有任何选择的报价。投标人应提交与招标文件包括技术规格书的要求相符的投标。投标人填报投标总报价及分项报价不得超过本项目上述各相关限额(其中暂列金应按照规定的金额填报),否则按照否决投标处理。

7. 验收要求

(1) 工程完工后,中标人应及时组织相关验收测试,并出具检测报告(如检测合格即视为项目预验收合格)。招标人指定具有检测资质的第三方检测机构,由中标人与其签订合同并进行付款,相关费用包含在投标报价之内,不再另行增加。

(2) 中标人按招标人的要求提交竣工验收申请报告及竣工资料,招标人应及时组织验收,并在验收后 10 个工作日内作出合格或不合格的验收意见,验收不合格的,投标人应返工,直至招标人验收合格为止,返工的一切费用由投标人承担,且工期不予顺延。如投标人在规定时间内未能组织验收的,需及时通知招标人,双方另行商定验收日期。

(3) 项目实施过程中,所有破坏的建筑装修装饰、元器件等均需按原标准予以恢复。

(4) 验收标准:依据《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)、《建筑装饰装修工程施工质量验收规范》(GB50210-2018)、满足相关主管部门消防规范验收要求等国家相关行业质量验收规范合格标准。

对于声、光、电、多媒体展示(含相关影片制作)、动画、模型等方面展览展示的内容执行国家、行业现行强制性标准以及招标人的具体要求后方可实施。

8. 付款方式

(1) 设计费支付

付款次序	占合同设计费总价%	付费时间
------	-----------	------

第一次付费	付至合同设计费 总价的 85%	承包人提交初步设计优化成果、方案设计、施工图设计等完整设计成果,满足国家技术规范标准、规程、相关审批部门有关本工程文件的规定,并应符合本项目设计技术要求,经发包人最终确认且通过图纸审查后。
第二次付费	付至合同设计费 总价的 100%	完成项目竣工验收,且经发包人审计部门审核确认后。

(2) 建筑安装工程费支付

①工程款审核及支付约定:

经双方核对确认施工图预算后,甲方按建筑安装工程施工图预算(不含暂列金额、专业工程暂估价、安全文明施工费)的 40%支付预付款。乙方提供同等比例的预付款担保。(预付款担保形式可以银行转账、银行保函、工程信用担保等符合国家现行要求的形式缴纳)

②竣工结算款审核及支付约定:工程竣工验收合格后,乙方按合同约定的内容编制竣工结算申请单,并提交完整的结算资料。甲方审计部门收到乙方完整的竣工结算资料后原则上 90 天内完成审核,支付至结算价款的 97%。剩余 3%为质量保证金。(质量保证金形式可以银行转账、银行保函、工程信用担保等符合国家现行要求的形式缴纳)

每次付款前,工程总承包单位应按合同约定和招标人审定的付款金额向招标人提供由总承包单位出具的正规发票。

9. 其他要求: 招标人为本项目设置的暂列金、专业工程暂估价包含在本次招标预算之内,在项目实施过程中招标人将根据项目实际情况进行使用。暂列金、专业工程暂估价必须按照招标人给定的金额进行填报,否则否决投标。

第四章 资格审查

资格审查由招标人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包 1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。	投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	资格审查部分 投标函
2	投标人应提供健全的财务会计制度的证明材料	投标人需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	资格审查部分

4.2 特殊资格审查

采购包 1：

序号	资格要求名称	资格要求详细说明	关联格式
1	主体资格	投标人为向招标人提供相关工程及服务的法人或其他组织； 评审依据：投标人提供企业营业执照及上一年度年报公示截图。	资格审查部分
2	社会保障资金缴纳证明	投标人提供自 2024 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明； 评审依据：投标人提供自 2024 年 1 月至今已缴纳的至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开	资格审查部分

		具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章。依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关文件证明。	
3	税收缴纳证明	<p>投标人提供自 2024 年 1 月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料；</p> <p>评审依据：投标人提供自 2024 年 1 月至今已缴纳的至少一个月纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。</p>	资格审查部分
4	财务状况证明	<p>投标人提供经会计师事务所审计的 2023 年完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；</p> <p>评审依据：投标人提供经会计师事务所审计的 2023 年完整的财务审计报告或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明。</p>	资格审查部分
5	信誉要求	<p>截止至投标文件递交截止时间之前，投标人未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入“信用服务”查询栏目中严重失信主体名单以及重点领域严重失信主体名单；未被列入“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；</p> <p>评审依据：投标人提供上述内容的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”部分。</p>	资格审查部分
6	投标授权代表	<p>投标人应授权合法的人员参加本项目招标活动全过程；</p> <p>评审依据：投标人提供授权代表合法有效的法定代表人身份证明书及授权委托人授权委托书，法定代表人参与开标的只须提供法定代表人身份证明书。</p>	资格审查部分

7	投标人资质要求	<p>投标人应具备建筑工程施工总承包三级（含）以上资质和合法有效的安全生产许可证，同时具备工程设计综合资质甲级；或建筑行业工程设计乙级（含）以上资质；或具备建筑行业（建筑工程）设计乙级（含）以上资质；或具备建筑装饰工程设计专项乙级（含）以上资质。</p> <p>评审依据：提供符合上述要求的企业资质证书和安全生产许可证。</p>	资格审查部分
8	投标人拟派工程总承包项目总负责人资质和专业要求	<p>投标人拟派工程总承包项目总负责人须具备二级（含）以上注册建筑师执业资格或具备高级专业技术职称，或建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格及有效的安全生产考核合格证。在本单位注册且未担任其他在建工程项目的项目经理。（工程总承包项目总负责人与设计项目负责人或施工项目负责人可为同一人，但须同时满足其相应资格要求）</p> <p>评审依据：提供符合上述要求的拟派工程总承包项目总负责人执业证书、注册证书、身份证、无在建承诺书，如果施工项目负责人兼任的还需提供安全生产考核合格证。</p>	资格审查部分
9	投标人拟派设计项目负责人资质和专业要求	<p>投标人拟派设计项目负责人须具备二级（含）以上注册建筑师执业资格或具备中级（含）以上专业技术职称，且在本单位注册；</p> <p>评审依据：提供符合上述要求的拟派设计项目负责人执业证书及注册证书或专业技术职称证书、身份证。</p>	资格审查部分
10	投标人拟派施工项目负责人资质和专业要求	<p>投标人拟派施工项目负责人须具备建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格，以及合法有效的安全生产考核合格证（建安B证），未担任其它在建工程的施工项目经理或工程总承包项目总负责人，且在本单位注册；</p>	资格审查部分

		评审依据：提供符合上述要求的拟派施工项目负责人执业证书、注册证书、身份证、无在建承诺书、安全生产考核合格证。	
11	其他要求（1）	为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得再参与本项目投标； 评审依据：投标人提供上述内容的承诺书，具体格式详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”部分。	资格审查 部分
12	其他要求（2）	投标人及拟派工程总承包项目总负责人、施工项目负责人、设计项目负责人应在“陕西省住房和城乡建设厅网站（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）”可查询； 评审依据：提供自本项目招标公告发布之日起自投标文件递交截止时间前的“陕西省住房和城乡建设厅网站（ http://js.shaanxi.gov.cn/ ）”查询截图。	资格审查 部分
13	是否面向中、小企业采购	本项目为专门面向中、小企业采购项目； 评审依据：提供中小企业声明函，具体内容详见本项目招标文件“第六章 投标文件格式”部分。	资格审查 部分

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由招标人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、招标人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、招标人及其工作人员、招标人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由招标人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。招标人代表可以使用招标人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，招标人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规

定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选投标人，或者受招标人委托确定中标投标人；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包 1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的投标人，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包 1：

序号	符合审查 要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争 预防措施（实 质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他实质性响应的投标人报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项	报价函、标的清 单、商务部分

		目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理；	
2	投标文件是否按招标文件要求签署、盖章	投标文件按招标文件要求签署、盖章；	资格部分、商务部分、技术部分
3	投标报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价，其中暂列金、专业工程暂估价是否按照招标人给定的金额填报	投标报价未超过招标文件中规定的各项最高限价，其中暂列金、专业工程暂估价按照招标人给定的金额填报；	资格部分、商务部分、技术部分
4	是否存在法律法规和招标文件规定的其他无效情形	不存在法律法规和招标文件规定的其他无效情形。	资格部分、商务部分、技术部分

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解

释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准,对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,对拟推荐为中标候选投标人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后,评标委员会拟出具评标报告前,代理机构应当组织不少于2名工作人员,在采购监督人员的监督之下,依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核,出具复核报告。

评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,招标人或者代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1: 按投标人综合得分从高到低进行排序,确定3名中标候选人。综合得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列;得分且投标报价相同的,按照评审因素中的工程总承包总体实施方案→主要材料→工程总承包项目总负责人→其他项目负责人→项目部人员构成→企业业绩方案的顺序依次比较,相应得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告,其主要内容包括:

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单;
- 三、评标方法和标准;
- 四、开标记录和评标情况及说明,包括投标无效投标人名单及原因;

- 五、评标结果,确定的中标候选人名单或者经招标人委托直接确定的中标人;
- 六、其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正,评标委员会成员的更换等;
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的,评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认,对评标过程和结果有不同意见的,应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的,视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中,对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的,应当以少数服从多数的原则作出结论,但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的,应当及时向招标人或代理机构书面反映。招标人或代理机构收到书面反映后,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件,根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

(综合评分法适用)采用综合评分法的,由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投

标报价。

5.6.2 评分标准

采购包 1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 65.00 分 报价得分 35.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	企业业绩	1. 投标人提供自 2022 年 2 月至今的类似设计业绩证明材料,每提供 1 项得 2.5 分, 此项最多得 5 分。 备注: 类似业绩指展览、展馆装饰装修设计业或包含上述内容的设计业绩证明材料。 2. 投标人提供自 2022 年 2 月至今的类似工程业绩证明材料,每提供 1 项展览、展馆工程施工业绩的得 2 分, 每提供 1 项装修装饰工程施工业绩的得 1 分, 此项最多得 5 分。 评审依据: 业绩证明材料以合同为准, 业绩时间以合同签订时间为准。 备注: 若投标人所提供的业绩证明材料同时包含展览、展馆工程施工以及装修装饰工程施工业绩内容, 则按照赋分标准较高的标准进行赋分。	10.00	客观	技术部分
	工程总承包项目总负责人	1. 拟派工程总承包项目总负责人学历 (2.5 分) 具有本科及以上学历的得 2.5 分, 专科学历的得 1.5 分, 其他情况不得分。	5.00	客观	技术部分

		<p>评审依据：评审时以投标人提供的工程总承包项目总负责人的最高学历证书原件的扫描件为准并加盖投标人公章。</p> <p>2. 拟派工程总承包项目总负责人业绩（2.5 分）</p> <p>投标人提供拟派工程总承包项目总负责人自 2022 年 2 月至今的类似工程业绩证明材料，提供 1 项展览、展馆工程施工业绩的得 1 分，提供 1 项装修装饰工程施工业绩的得 0.5 分，此项最多得 2.5 分。</p> <p>评审依据：业绩证明材料以合同或中标通知书为准，业绩时间以合同签订时间或中标通知书为准。业绩证明材料须体现拟派工程总承包项目负责人姓名。拟派工程总承包项目负责人业绩证明材料与企业业绩证明材料可同时计分。</p> <p>备注：若投标人所提供的拟派工程总承包项目总负责人业绩证明材料同时包含展览、展馆工程施工以及装修装饰工程施工业绩内容，则按照赋分标准较高的标准进行赋分。</p>			
	其他项目负责人	<p>1. 施工项目负责人的学历（1 分）</p> <p>具有本科（含）以上学历的得 1 分，专科学历的得 0.5 分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的施工项目负责人的最高学历证书扫描件或复印件为准并加盖投标人公章；</p> <p>2. 施工项目负责人的职称（1 分）</p>	4.00	客观	技术部分

		<p>具有中级（含）以上专业技术职称的得 1 分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的施工负责人的最高职称证书扫描件或复印件为准并加盖投标人公章。</p> <p>3. 设计项目负责人的学历（1 分）</p> <p>具有本科（含）以上学历的得 1 分，专科学历的得 0.5 分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的设计项目负责人最高学历证书的扫描件或复印件为准并加盖公章；</p> <p>4. 设计项目负责人的职称（1 分）</p> <p>具有中级（含）以上专业技术职称的得 1 分，其他情况不得分。</p> <p>评审依据：评审时以投标人提供的设计项目负责人的最高职称证书扫描件或复印件为准并加盖投标人公章。</p>			
	项目部人员构成	<p>1. 拟派项目部其他管理人员（除拟派工程总承包项目总负责人、施工项目负责人、设计项目负责人外）至少应包括：</p> <p>（1）设计类：设计人员 1 人、电气专业设计人员 1 人；</p> <p>（2）施工类：建筑工程建造师 1 人、造价工程师 1 人、施工员 1 人、安全员 1 人。</p> <p>满足以上全部要求的得 3 分，任意一项不满足要求的得 0 分；</p> <p>评审依据：提供身份证和相应专业职称证书或注册证书或资格证书，其中安全</p>	3.00	客观	技术部分

		员必须提供安全员 C 证，评审时以投标人提供加盖投标人公章的证书复印件为准，未提供以上资料的相应人员不予认定和赋分。			
		2. 根据投标人提供针对本项目拟派项目部其他管理人员的专业搭配、工作内容配置、人员数量等因素进行评审 0-2 分；	2.00	主观	技术部分
	主要材料	1. 投标人根据招标人给定的主要材料、设备推荐品牌表进行拟投入主要材料的响应，全部响应招标文件给定的主要材料、设备推荐品牌的得 3 分，否则不得分；	3.00	客观	技术部分
		2. 根据投标人提供主要材料（包含防滑地砖、塑胶地板、LED 屏、投影机、音响、拼接屏）及设备配备品牌表进行评审： 主要材料、设备选型环保、科学、合理且贴合并满足本项目实际需求的得 2.1-3 分； 主要材料、设备选型基本环保，部分主材、设备稍有欠缺，但基本满足本项目使用需求的得 0.1-2 分； 未提供的得 0 分；	3.00	主观	技术部分
		工程总承包管理方案： 投标人针对本项目工程总承包建设管理提出的工作构想及思路。其中包含但不限于管理机构的组织架构及管理办法；设计、施工及采购协调联动方案及总体进度计划；智慧工地综合应用方案	5.00	主观	技术部分

	工程总承包 总体实施 方案	<p>等进行赋分。</p> <p>方案完整，内容有针对性且科学、合理完整的得 3.1—5 分；</p> <p>方案完整，内容稍有欠缺，有一定针对性的得 1.1—3 分；</p> <p>方案不完整，内容存在缺陷的得 0.1—1 分</p> <p>未提供的得 0 分。</p>			
		<p>项目总体进度计划：</p> <p>投标人提供项目总体进度计划，横向比较各投标人工期优于计划工期的具体情况、确保项目总体进度计划的技术组织措施、提供节约工期的相应技术组织措施等内容进行赋分。</p> <p>方案完整，内容有针对性且科学、合理完整的得 3.1—5 分；</p> <p>方案完整，内容稍有欠缺，有一定针对性的得 1.1—3 分；</p> <p>方案不完整，内容存在缺陷的得 0.1—1 分</p> <p>未提供的得 0 分。</p>	5.00	主观	技术部分
		<p>项目总体造价控制计划：</p> <p>投标人提供设计如何有效进行项目总体造价控制的措施办法和计划等内容进行赋分。</p> <p>方案完整，内容有针对性且科学、合理完整的得 3.1—5 分；</p> <p>方案完整，内容稍有欠缺，有一定针对性的得 1.1—3 分；</p>	5.00	主观	技术部分

		<p>方案不完整，内容存在缺陷的得 0.1—1 分</p> <p>未提供的得 0 分。</p>			
		<p>针对本项目的设计思路和实施方案：</p> <p>投标人结合企业自身经验对本项目进行设计思路的理念描述，根据投标人的设计理念和思路的理解以及分析、深化方案，针对其针对性、科学性、准确性等内容进行赋分。</p> <p>设计思路内容丰富、清晰完整且内容分析透彻同时贴合招标需求的得 3.1—5 分；</p> <p>设计思路内容完整，有一定针对性、合理的得 1.1—3 分；</p> <p>设计思路基本满足本项目要求但内容欠缺的得 0.1—1 分</p> <p>未提供的得 0 分。</p>	5.00	主观	技术部分
		<p>施工组织方案：</p> <p>投标人提供确保工程质量、安全生产、施工进度、主要材料及设备的采购管理、拟投入机械、设备配置计划、施工进度表或施工网络图，劳动力安排计划等技术组织措施等内容进行赋分。</p> <p>方案完整，内容有针对性且科学、合理的得 3.1—5 分；</p> <p>方案完整，内容稍有欠缺，有一定针对性的得 1.1—3 分；</p> <p>方案不完整，内容存在缺陷的得 0.1—1 分</p>	5.00	主观	技术部分

		未提供的得 0 分。			
		<p>质保服务方案及承诺、与学校相关部门的配合协调承诺及优化建议：</p> <p>根据投标人提供的质保服务方案及承诺、与学校相关部门的配合协调承诺及优化建议等进行赋分：</p> <p>承诺内容科学合理、满足项目要求，合理性、针对性强、服务承诺明确的得 3.1—5 分；</p> <p>承诺内容有一定的可行性，能够满足项目需求，但部分内容稍有欠缺的得 1.1—3 分；</p> <p>承诺内容没有可行性，无法满足项目需求的得 0-1 分；</p> <p>未提供得 0 分。</p>	5.00	主观	技术部分
		<p>项目重点难点分析及可行性建议和意见：</p> <p>投标人针对项目重点难点进行分析，在保证项目有效造价、进度、质量、安全、环保控制的基础上，投标人可提出基于发包人要求以外的合理化建议和意见，根据其建议的合理性、可行性进行赋分。</p> <p>合理化建议和意见有针对性且科学完整得 3.1—5 分；</p> <p>合理化建议和意见稍有欠缺的得 1.1—3 分；</p> <p>合理化建议和意见不科学、合理与本项目内容及特点无关的得 0.1—1 分；</p>	5.00	主观	技术部分

		未提供得 0 分。			
价格分	价格分	投标报价采用综合评分法计算，即满足招标文件要求且经评审的投标报价的算术平均值为评审基准价。 有效投标报价每高于评审基准价一个百分点扣 0.4 分，每低于评审基准价一个百分点扣 0.2 分，扣完为止。不足 1%，按插值法计算。	35.00	客观	报价函 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
2. 评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在陕西省政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

招标人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定 1 名中标人。中标候选人并列的，由招标人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送招标人。

三、招标人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标投标人。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标投标人。

四、根据确定的中标投标人，代理机构在陕西省政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标投标人发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引

导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询招标人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

西安建筑科技大学科技成果展示中心（实训 大楼四层）建设设计施工一体化项目

【资格审查部分】

投标文件

【项目编号： 】

投标人： _____（盖章）

法定代表人或其授权代理人： _____（盖章或签字）

联系人： _____联系电话： _____

法定地址： _____

年 月 日

目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】

一、法定代表人身份证明

（一）法定代表人身份证明书

致： <u>（招标人名称）</u>				
企 业 法 人	企 业 名 称			
	法 定 地 址			
	工商登记机关			
	统一社会信用代码			
法定代表人	姓 名		联系电话	
法定 代表人 身份证 复印件	身份证（国徽面、人像面）		（法定代表人签字或盖章）	
			（投标人公章） 年 月 日	

（二）授权委托书

致： <u>（招标人名称）</u>					
被授 权人	姓 名			性 别	
	职 务			联系电话	
被 授 权 项 目 与 内 容	项目名称				
	项目编号				
	授权范围	全权办理本次招标项目的投标、联系、洽谈、签约、执行等具体事务，签署全部有关文件、文书、协议及合同。			
	法律责任	本公司对被授权人在本项目中所实施的代理行为承担全部法律责任。			
	授权期限	本授权书自开标会议之日计算有效期为90天。			
被授权人身份证复印件		法定代表人签字或盖章：			
身份证（国徽面、人像面）		被授权人签字或盖章：			
		（投标人公章）			
		年 月 日			

二、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址						
联系方式	联系人				电 话	
法定代表人	姓名		技术 职称		电话	
技术负责人	姓名		技术 职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
统一社会信用代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

备注：本表后应附投标人营业执照及上一年度年报公示截图、资质证书、安全生产许可证、社会保障资金缴纳证明材料、税收缴纳证明、财务状况证明等相关资料复印件，具体内容以招标文件要求为准。

（二）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（三）投标人近年企业信誉情况

1. 近年企业不良行为记录情况

2. 在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3. 其 他

备注：

不良行为记录是指：因违反有关工程建设的法律法规、规章或强制性标准和执业行为规范，受到县级以上建设行政主管部门的行政处罚，且处罚中规定该投标人不得进入建设项目所在地建筑市场投标或施工，并且本项目比选时间仍在处罚执行期的情况。其他不良行为不作为资格审查合格与否的依据。

（四）主要项目管理人员简历表

附 1：工程总承包项目总负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况说明		发包人及联系电话

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

关于拟派工程总承包项目总负责人无在建的承诺函

_____(招标人名称):

我方在此郑重承诺,我方拟派往_____(项目名称)的工程总承包项目总负责人_____(姓名)现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理或工程总承包项目总负责人。

我方保证本次投标所有内容和资料均真实、有效、准确,并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年_____月_____日

附 2：拟派设计项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况 说明	发包人及联系电话	

注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

附 3：拟派施工项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况 说明	发包人及联系电话	

注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

关于拟派施工项目经理无在建的承诺函

（招标人名称）：

我方在此郑重承诺，我方拟派往（项目名称）的施工项目经理（姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理或工程总承包项目总负责人。

我方保证本次投标所有内容和资料均真实、有效、准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

三、投标人关联关系说明

我单位承诺：未隐瞒相关关联关系或法律法规禁止的情形。

1. 投标人单位负责人在其他单位任职情况

2. 投标人控股关系说明

（1）投标人控股谁：

（2）投标人被谁控股：

3. 投标人管理关系说明

（1）投标人管理谁：

管理职责（行政、人事等）：

（2）投标人被谁管理：

管理职责（行政、人事等）：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、其他材料

附件 1:

承诺函（一）

致：_____（招标人名称）_____：

我公司_____为在中华人民共和国境内合法注册并经营的机构。

在此郑重承诺：

我公司在人员、设备、资金等方面具备相应施工能力且无不良记录；

我公司截止至投标文件递交截止时间之前，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中被列入“信用服务”查询栏目中严重失信主体名单以及重点领域严重失信主体名单；未被列入“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单；未在“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息；

我公司不存在为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；

如有隐瞒或未能提供真实信息的，将承担一切不利后果。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件 2：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加{采购单位名称}的{项目名称}采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. {标的名称}，属于{采购文件中明确的所属行业}行业；承建企业为_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(签章)：{供应商名称}

日期：_{当前日期}

注：

1. 供应商根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，结合自身实际，确定对应的中小企业划型。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业从业人员、营业收入、资产总额均填 0，根据提交投标（响应）文件时的实际情况填写企业类型。

3. 供应商不属于中小企业的，无需提供此声明。

西安建筑科技大学科技成果展示中心（实训
大楼四层）建设设计施工一体化项目

【技术部分】

投标文件

【项目编号： 】

投标人： _____（盖章）

法定代表人或其授权代理人： _____（盖章或签字）

联系人： _____联系电话： _____

法定地址： _____

年 月 日

目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】

一、企业业绩

项目类型：设计类/施工类

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注：此表后附符合本招标文件要求的证明材料，每提供一个业绩填写一份。

二、工程总承包项目总负责人

工程总承包项目总负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况 说明	发包人及联系电话	

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

三、其他项目负责人及项目部人员构成

拟派施工项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况 说明	发包人及联系电话	

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

拟派设计项目负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		注册证号			
执业资格、等级及专业					
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		工程概况 说明	发包人及联系电话	

备注：此表后附符合招标文件要求的证明材料。

项目部人员构成

拟派项目部其他管理人员（除拟派工程总承包项目总负责人、施工项目负责人、设计项目负责人外）及本文件要求的其他技术人员。此表后附符合本文件要求的证明材料。

岗位名称	
姓 名	年 龄
性 别	毕业学校
学历和专业	毕业时间
拥有的执业资格	专业职称
执业资格证书编号	工作年限
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作	

四、拟投入主要材料、设备品牌表

序号	材料、设备名称	品牌	规格/型号	数量	单价	备注

注：后附符合本文件要求的相关证明材料。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

五、工程总承包总体实施方案

1. 投标人应根据招标文件评标办法，参考以下要点编制本工程的技术方案：包含项目总体进度计划；项目总体造价控制计划、设计组织措施及方案、施工组织方案、设计思路和实施方案、服务承诺、项目重点难点分析及可行性建议和意见等；

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：

临时用地表

[illegible]

六、其他证明材料

西安建筑科技大学科技成果展示中心（实训 大楼四层）建设设计施工一体化项目

【商务部分】

投标文件

【项目编号： 】

投标人： _____（盖章）

法定代表人或其授权代理人： _____（盖章或签字）

联系人： _____联系电话： _____

法定地址： _____

年 月 日

目 录

【投标人根据本项目招标文件格式要求自行编制目录】

一、响应函

(招标人名称)：

1. 根据你方发售的_____招标文件，经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、招标人要求、答疑文件及其他相关文件后，我方愿以大写_____人民币，小写¥_____元的投标总报价承包上述工程的设计、施工、采购等一切工作并承担任何质量缺陷保修责任。

其中：

(1) 设计费（含规费税金）：

大写：_____；

小写：¥_____元；

(2) 建筑安装工程费用（含规费税金）：

大写：_____；

小写：¥_____元；

(3) 暂列金（含规费税金）：

大写：人民币陆拾叁万元整

小写：¥630000.00 元；

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括答疑纪要及有关附件。

3. 我方保证上述报价不低于我单位工程施工的成本价。

4. 若我方中标，我方保证按工期：总工期_____天。（其中，中标通知书下发_____日历天完成设计图、施工图、预算表、造价表；2025 年____月____日前项目竣工验收），质保期：本项目竣工验收合格通过之日起_____年。

5. 若我方中标，我方保证工程质量等级达到《建筑装饰装修工程质量验收规范》和上级相关主管部门的建筑工程施工、设计标准及要求和消防规范要求，确保达到最终消防及其他施工验收标准，同时符合国家、行业、招标人验收合格标准。本项目工程总承包项目总负责人为_____；设计项目负责人为_____；施工项目负责人为_____；

6. 若我方中标，我方保证达到安全文明施工达到文明工地标准。

7. 若我方中标，我方保证进场提供的主要材料设备的技术指标与投标文件响应、承诺的技术指标一致，若进场提供的主要材料设备技术指标不符合投标文件

响应、承诺的，及时更换至符合要求为止。

8. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的比选响应有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

9. 在合同协议书正式签署生效之前，你方的招标文件、答疑纪要、成交人通知书和本投标文件将构成我们约束双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

10. 我方理解你方不负担我们的任何投标费用，我方不要求你方对未中标原因做任何解释，也不退回投标文件。

11. 我方完全接受并响应招标文件、答疑文件、评审办法、采购预算及限价等关于本项目相关文件的要求，严格遵守项目采购过程的时间安排、程序安排等细节，对此无任何异议。但我单位所编制的投标文件如未按照招标文件特别要求逐条明确响应或提供相关证明材料编制投标文件的，我方自愿被按照无效投标处理。

投 标 人：_____（盖章）

单 位 地 址：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

邮 政 编 码：_____ 电 话：_____ 传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

实质性要求和条件响应情况

工程名称: _____ (采购项目名称)

招标文件中规定的实质性要求和条件响应情况

备注：投标人应承诺是否响应招标文件中规定的实质性要求和条件，并在此基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。如投标人不承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件，应对不响应部分的内容予以具体说明。如投标人不填写实质性要求和条件的响应情况，则视为投标人承诺完全响应招标文件中规定的实质性要求和条件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

二、投标报价一览表

项目名称			
项目编号			
投标 总报价 (元)	投标总报价(含规费税金): 大写: 人民币_____元 小写: ¥_____元 其中: 1. 设计费(含规费税金): 大写: 人民币_____元 小写: ¥_____元; 2. 建筑安装工程费用(含规费税金): 大写: 人民币_____元 小写: ¥_____元; 3. 暂列金(含规费税金) 大写: 人民币陆拾叁万元整 小写: ¥630000.00 元;		
专业工程 暂估价 (按招标文件所提供的暂估价填入)	定制沙盘及模型	大写: 人民币壹佰伍拾万元整 小写: ¥1500000.00 元;	含实物模型、电子沙盘等, 数量不少于 24 个。
	展示设备 1	大写: 人民币壹佰伍拾万元整 小写: ¥1500000.00 元;	含拼接屏、LED 屏、滑轨屏等硬件及安装
	展示设备 2	大写: 人民币肆拾伍万元整 小写: ¥450000.00 元;	含激光投影机、音响、触摸一体机等硬件及安装
	中控系统	大写: 人民币壹拾伍万元整 小写: ¥150000.00 元;	含中控软件 1 套, 中控系统(中控主机、显示屏、路由器等)
	监控系统	大写: 人民币叁万元整 小写: ¥30000.00 元;	含大约 18 个点位、2T 硬盘+硬盘录像机
工期	总工期_____天。(其中, 中标通知书下发_____日历天完成设计图、施工图、预算表、造价表; 2025 年__月__日前项目竣工验收)		
质量标准	须达到《建筑装饰装修工程质量验收规范》和上级相关主管部门的建筑工程施工、设计标准及要求, 消防规范要求, 确保达到最终消防及其他施工验收标准, 同时符合国家、行业、招标人验收合格标准:		
质保期	本项目竣工验收合格通过之日起_____年		
备注			

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

三、其他资料

第七章 拟签订采购合同文本

建设工程总承包合同示范文本

中华人民共和国住房和城乡建设部 制定
国家市场监督管理总局

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：西安建筑科技大学

承包人（全称）：_____

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，就科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化建设项目事宜经协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程批准、核准或备案文号：_____ / _____

2. 工程名称：科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化建设项目

3. 工程内容及规模：西安建筑科技大学科技成果展示中心（实训大楼四层）建设设计施工一体化项目，项目地点位于西安建筑科技大学雁塔校区工程实训大楼 B 塔楼四层，建筑面积 1426.14 平方米。主要用于学校发展成就呈现、科研成果展示、产业优势推介的窗口。设计施工完成后能够满足社会各界人士、广大师生校友参观展厅的需求，并作为学校对外展示办学成就的重要窗口。

4. 工程所在省市详细地址：陕西省西安市西安建筑科技大学雁塔校区工程实训大楼 B 塔楼四层。

5. 工程总承包范围：包括完成本项目的方案设计、施工图设计、现有初步设计和技术资料的二次深化设计、方案的报批并通过相关审核、施工图审查、工程施工、第三方检测、竣工验收及所有资料的移交的全部设计、施工、协调等工作。

其中设计内容包含办学成就暨科技成果展示中心建筑装饰设计（环境营造区域内建筑装饰设计方案，包含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等）；展示环境营造设计（展台、展板、多媒体展示、互动项目、智能导览系统等环境营造设计方案）

工程施工内容包含建筑装饰施工（展厅内部建筑装饰，含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等施工）；环境营造施工（展台、展板、模型、多媒体展示（含相关影片制作），综合布线、多媒体系统集成的采

购及安装（含移动导览系统、智能展示系统、智能导览查询系统、投影演示系统、专业灯光及音响系统、中央控制系统）、互动软件开发、平面设计制作等确保整个展馆各项功能使用的全部内容）

同时必须满足招标人既定的规划、功能、规模，达到既交付并能全面满足使用要求（“交钥匙工程”），且必须满足国家相关规范和标准。具体内容及要求详见本招标文件、答疑文件中所涵盖的全部内容。

6. 设计部分主要内容

（1）深化方案设计：方案中选后，根据招标人对方案的深化及完善要求，逐轮对展厅设计方案进行深化、完善（含估算调整），须确保通过招标人批准，招标人对设计方案不批准则不允许进入施工环节。深化方案设计包括但不限于：

①建筑装饰设计：环境营造区域内建筑装饰设计方案，包含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等；

②环境营造设计：展台、展板、多媒体展示（含相关影片制作方案）、互动项目、智能导览系统等环境营造设计方案；

（2）环境营造文案编制；

（3）施工图设计：达到施工图设计的深度要求，有效指导施工；

（4）预算文件同步编制。

7. 施工及采购主要内容：

（1）原土建施工图纸不满足装修需要拆除和改造图纸（施工、设计均在本次招标范围）

（2）建筑装饰施工：展厅内部建筑装饰，含智能化系统、电气工程、空调末端、安保监控、消防以及安防系统等施工；

（3）环境营造施工：展台、展板、模型、多媒体展示（含相关影片制作），综合布线、多媒体系统集成的采购及安装（含移动导览、智能展示系统、查询系统、投影演示系统、专业灯光及音响系统、中央控制系统）、互动软件开发、平面设计制作等确保整个展馆各项功能使用的全部内容。

8. 其他管理工作

（1）充分发挥设计在整个工程建设过程中的主导作用，设计、施工相互沟通、协作达到工程项目建设整体方案的不断优化，提高工程质量；

（2）设计、采购、施工各阶段工作的合理衔接，有效地实现建设项目的进

度、成本和质量控制符合建设工程承包合同约定。

(3) 配合招标人办理项目过程中的档案整理移交等工作，并负担相关一切费用。

二、合同工期

总工期：总工期____天。（其中，中标通知书下发____日历天完成设计图、施工图、预算表、造价表；2025 年__月__日前项目竣工验收）

计划开始工作日期：____年____月____日。

计划开始现场施工日期：____年____月____日。

计划竣工日期：____年____月____日。

各分项工程节点工期详见附件。

缺陷责任期：_____

质量保修期：_____

三、质量标准

须达到《建筑装饰装修工程质量验收规范》和上级相关主管部门的建筑工程施工、设计标准及要求 and 消防规范要求，确保达到最终消防及其他施工验收标准，同时符合国家、行业、招标人验收合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价（含税）为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

具体构成详见价格清单。其中：

（1）设计费（含税）：___/___，采用固定总价模式。

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）建筑安装工程费用（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元），建筑安装工程费用费率_____%；

（3）暂列金额（含税）：

人民币（大写）_____（¥_____元）；适用税率：____%，税金为人民币（大写）_____（¥_____元）

2. 合同价格形式:

合同价格形式为_____，除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。

合同当事人对合同价格形式的其他约定：详见专用条款。

五、工程总承包项目经理

工程总承包项目总负责人：_____。

设计项目负责人：_____。

施工项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标（成交）通知书；
- (2) 投标函、投标函附录及承诺文件；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 承包人建议书；
- (6) 招标文件及澄清答疑；
- (7) 按施工图核定的建安工程工程量清单（含价格）；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条件及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺积极按照法律规定履行项目审批手续（由承包人协助办理约定内容）、筹集工程建设资金并按照约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购、施工及约定的总承包管理等工作，确保工程质量和安全，不进行挂靠、转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任，同时积极履行承诺的其他工作并按照约定和承诺负担费用。

八、订立时间

本合同于_____年_____月_____日订立。

九、订立地点

本合同_____订立。

十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式____份，内容相同、效力相等，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：西安建筑科技大学（公章）

承包人：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

统一社会信用代码：1261000043523106XB

统一社会信用代码：

地址：西安市雁塔路中段 13 号

地址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

第二部分 通用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费、设计费、建筑安装工程费、工程总承包其他费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有

合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继受人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计项目负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任

何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第8.1.2项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第8.1款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第8.2款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第11.3款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前28天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前28天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第9条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第12条[竣工后试验]约定进行的试验。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议书时

尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第14.6款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第13条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，

经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (4) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5) 通用合同条件；
- (6) 承包人建议书；
- (7) 价格清单；
- (8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第8.7.1项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第1.2款[语

言文字]约定的语言制作:

- (1) 《发包人要求》中规定的相关文件;
- (2) 满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件;
- (3) 第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的,承包人应予以修改,并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的,工程师应在合同约定的期限内审查完毕,但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽,应及时通知另一方。

1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外,承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等,均应采用书面形式,并应在合同约定的期限内(如无约定,应在合理期限内)通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的,应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的,由此增加的费用和(或)延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知,均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施,并抄送发包人;对于合同一方向另一方发出的任何

通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。

发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方或合同双方（含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位）的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计文件著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误

承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人做相应修改的，按照第13条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

第2条 发包人

2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第 4. 两款[履约担保]提供履约担保的除外。

2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

- (1) 将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；
- (2) 保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；
- (3) 协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；
- (4) 对工程现场临近发包人正在使用、运行或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，树立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；
- (5) 按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为准。因发包人原因未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%；或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人（如有）：

- （1） 根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作；
- （2） 遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人（如有）订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表（或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人）应：

- （1） 履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- （2） 具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- （3） 作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利，以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法正常

履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其他人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人（包括其人员）的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作，但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意，与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时，应将撤销授权的决定及时通知承包人。

3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式，盖有工程师授权的项目管理机构章，并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下，工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示，承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函，在 24 小时内未发出书面确认函的，该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时，应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和（或）工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时，工程师应及时与合同当事人协商，尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外，商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的，由工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的，应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外，工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的，或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的，则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的，工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力，但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前，双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的，按修改后的结果执行，由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外，任何一方可向另一方发出通知，要求另一方出席会议，讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应保存每次会议参加人签名的记录，并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外，承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

(1) 办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

(2) 按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3) 提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4) 按合同约定的工作内容和进度要求,编制设计、施工的组织和实施计划,保证项目进度计划的实现,并对所有设计、施工作业和施工方法,以及全部工程的完备性和安全可靠性负责;

(5) 按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施,办理员工工伤保险等相关保险,确保工程及人员、材料、设备和设施的安全,防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失;

(6) 将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程,且应及时支付其雇用人员(包括建筑工人)工资,并及时向分包人支付合同价款;

(7) 在进行合同约定的各项工作时,不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利,避免对邻近的公共设施产生干扰。

4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的,由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等,并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式,承包人为联合体的,其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交,具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效,发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担;非因承包人原因导致工期延长的,继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选,并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力,并为承包人正式聘用的员工,承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同,以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的,工程总承包项目经理无权履行职责,发包人有权要求更换工程总承包项目经理,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。同时,发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理（含施工总承包工程、专业承包工程）。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。通知中应当载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员担任临时工程总承包项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，临时工程总承包项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注

册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起 14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 5[承包人主要管理人员表]中另行约定。

4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

4.5.5 分包合同价款支付

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外，分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的, 发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项, 将扣款直接支付给分包人, 并书面通知承包人。

4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责, 承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意, 以联合体方式承包工程的, 联合体各方应共同与发包人订立合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应, 并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力, 且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中, 未经发包人同意, 不得变更联合体成员和其负责的工作范围, 或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外, 承包人应对基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责, 因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的, 按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的, 应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘, 并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件, 视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘, 并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响, 自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中, 视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险, 但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物, 包括地表以下物质条件和水文条件以及专

用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其他人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并做详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

第5条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业 and 地方的规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，并指派符合法律法规、行业标准或合同约定的

资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员（包括分包人的设计人员）在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业 and 地方的规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业 and 地方的规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准导致承包人的费用变化的，发包人应合理调整合同价格；导致工期延误的，发包人应合理延长工期。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和内容及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

（1） 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

（2） 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的建筑安装工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承

包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其他发包人指定的人员进行工程操作、维修或其他合同中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其他必要条件。

5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其他相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工

程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装，以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和（或）工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并向承包人支付合理利润。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定,将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件,并根据合同约定的质量标准,对材料、工程设备质量负责。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求,负责组织材料和工程设备采购(包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件),负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备,除专用合同条件另有约定外,发包人不得指定生产厂家或投标人,发包人违反本款约定指定生产厂家或投标人的,承包人有权拒绝,并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备,承包人应会同工程师进行检验和交货验收,查验材料合格证明和产品合格证书,并按合同约定和工程师指示,进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试,检验和测试结果应提交工程师,所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范,所造成的质量缺陷,由承包人自费修复,竣工日期不予延长。在履行合同过程中,由于国家新颁布的强制性标准、规范,造成承包人负责提供的材料和工程设备,虽符合合同约定的标准,但不符合新颁布的强制性标准时,由承包人负责修复或重新订货,相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

6.2.3 材料和工程设备的保管

(1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备,承包人清点并接收后由承包人妥善保管,保管费用由承包人承担,但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的,由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前,由承包人负责必要的检验,检验费用由发包人承担,不合格的不得使用。

(2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管,保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的,承包人应按工程师的指示进行检验或试验,检验或试验费用由承包人承担,不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第（2）目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有（周转性材料除外）；在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

（1） 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2） 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3） 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

（4） 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供

适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行查看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事

后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延误的工期均由承包人承担。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

（1） 承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

（2） 承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

（3） 承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

（1） 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2) 试验属于自检性质的, 承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的, 工程师可以单独进行试验, 也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的, 可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的, 工程师未按照约定参加试验的, 承包人可自行试验, 并将试验结果报送工程师, 工程师应承认该试验结果。

(3) 工程师对承包人的试验和检验结果有异议的, 或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的, 可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担; 重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工程符合合同要求的, 由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验, 发包人认为必要时, 承包人应根据发包人提出的工艺试验要求, 编制工艺试验措施计划, 报送发包人审查。

6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人:

(1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补, 或者将其移出现场并进行更换;

(2) 对不符合合同的其他工作进行修补, 或者将其去除并重新实施;

(3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示, 并在合理可行的情况下, 根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第(3)目下的情形外, 承包人应承担所有修补工作的费用:

(1) 因发包人或其他人员的任何行为导致的情形, 且在此情况下发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失, 并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示, 发包人可以自行决定请第三方完成上述修补工作, 并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用, 但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外, 发包人应根据工程实施需要, 负责取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利, 以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利, 并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外, 发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件, 场外交通设施无法满足工程施工需要的, 由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规, 严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶, 执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定, 并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外, 承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施, 包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施, 并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件, 应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续, 发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用, 由承包人承担, 但专用合同条件另有约定的除外。

7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的, 由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和（或）质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑

到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点（线）以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程建设项目建设建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家有关安全生产的要

求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- （1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- （2）由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- （3）由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。

如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定（包括对雇佣、职业健康、安全、福利等方面的规定），负责现场实施过程中人员的职业健康和保护，包括：

- （1）承包人应遵守适用的劳动法规，保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益，按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时间，并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或酬劳。

- （2）承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的

第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境，必要的现场食宿条件。

(3) 承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施，按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效地防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

(4) 承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明，对有毒有害岗位进行防治检查，对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改，消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具，进入该作业区域所造成的伤害，由发包人承担责任和费用。

(5) 承包人应采取有效措施预防传染病，保持食堂的饮食卫生，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理，在远离城镇的施工现场，还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木，及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人，并在未能得到发包人进一步指示的情况下，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。如承包人已及时通知发包人，发包人未能及时作出指示的，所造成的损害、损失、赔偿等费用增加，和（或）竣工日期延误，由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施，并负责控制和（或）处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加，和（或）竣工日期延误，由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点，防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿赔偿责任，因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用，由承包人承担；因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7.9 临时性公用设施

7.9.1 提供临时用水、用电等节点铺设

除专用合同条件另有约定外，发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置，并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其他时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工（含工程物资保管）所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或（和）工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所（如预制加工场所、办公及生活营区）的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现

场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第 10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据

法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1) 工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
- (2) 工程施工方法的一般说明；
- (3) 当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
- (4) 当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；

(5) 承包人对于解决工期延误所提出的建议；

(6) 其他与工程有关的重大事项。

进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

8.7 工期延误

8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1) 根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2) 发包人违反本合同约定，导致工期延误和（或）费用增加的；

(3) 发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；

(4) 发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和（或）费用增加的；

(5) 因发包人原因导致的暂停施工；

(6) 发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和（或）承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，

增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

8.9 暂停工作

8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和（或）工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和（或）增加费用，并支付合理利润：

（1） 发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

（2） 发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

8.9.3 除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，(或)竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划

外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

9.3 重复试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修补]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

（1）发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

（2）未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

（3）未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

（4）未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1) 除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2) 已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

(3) 已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

(4) 合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1) 承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2) 工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3) 竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4) 因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5) 工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

除专用合同条件另有约定外，发包人不按照本项和第 10.4 款[接收证书]约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照贷款市场报价利率（LPR）支付违约金。

10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收]的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和（或）工期延误，并支付承包人合理利润。

10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书,应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期,并列明不在接收范围内的,在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的,自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格,发包人擅自使用的,应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书;发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的,自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的,工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后,承包人应对施工现场进行清理,并撤离相关人员,使得施工现场处于以下状态,直至工程师检验合格为止:

- (1) 施工现场内残留的垃圾已全部清除出场;
- (2) 临时工程已拆除,场地已按合同约定进行清理、平整或复原;
- (3) 按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料,包括废弃的施工设备和材料,已按计划撤离施工现场;
- (4) 施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物,已全部清理;
- (5) 施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场,逾期未完成的,发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品,由此支出的费用由承包人承担,发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地,否则发包人有权委托其他人恢复或清理,所发生的费用由承包人承担。

10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外,承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设

备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

第11条 缺陷责任与保修

11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一处缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，

还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

第12条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、

工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人

发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

第13条 变更与调整

13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应按照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

13.3 变更程序

13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

13.3.3 变更估价

13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

(2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

13.4 暂估价

13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为招标人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关的费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为招标人的，与组织招标工作有关的费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人 can 指示用于下列支付：

（1） 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表（如有）进行调整的、由承包人实施的工作（包括要提供的工程设备、材料和服务）；

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务，应支付包括承包人已付（或应付）的实际金额以及相应的管理费等费用和利润（管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率（如有）或百分比计算）。

发包人根据上述（1）和（或）（2）指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其投标人提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务的报价单。发包人发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。

每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

- (1) 工作名称、内容和数量；
- (2) 投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3) 投入该工作的材料类别和数量；
- (4) 投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5) 其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入附件6[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

(1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[A + \left(B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \cdots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：△P---需调整的价格差额；

P₀---付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A ---一定值权重（即不调部分的权重）；

B₁；B₂；B₃；……B_n---各可调因子的变值权重（即可调部分的权重）为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 A+B₁+B₂+B₃+……+B_n=1；

F_{t1}；F_{t2}；F_{t3}；……F_{tn}---各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F₀₁；F₀₂；F₀₃；……F_{0n}---各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

（2）暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

（3）权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

（4）承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

（5）发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第（1）目价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

第14条 合同价格与支付

14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其他相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不作调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

（1）工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

（2）承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

(1) 人工费的申请

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度

付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第（1）目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期（包括因工程师原因延误报送的时间）未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

(1) 付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；

(2) 实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；

(3) 不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和（或）完成的主要计划工程量（含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等）等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2) 工程师应在收到付款计划表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后 7 天内完成审批，经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3) 发包人逾期未完成付款计划表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的，则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后 42 天内向工程师提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

(1) 竣工结算合同价格；

(2) 发包人已支付承包人的款项；

(3) 采用第 14.6.1 项[承包人提供质量保证金的方式]第(2)种方式提供质量保证金的，应当列明应预留的质量保证金金额；采用第 14.6.1 项[承包人提

供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的，应当按第 14.6 款[质量保证金]提供相关文件作为附件；

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

14.5.2 竣工结算审核

(1) 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到竣工结算申请单后 14 天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后 14 天内完成审批，并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后 28 天内未完成审批且未提出异议的，视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第 29 天起视为已签发竣工付款证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的 14 天内，完成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率(LPR)支付违约金；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率(LPR)的两倍支付违约金。

(3) 承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核，或按照第 20 条[争议解决]约定处理。对于无异议部分，发包人应签发临时竣工付款证书，并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商，部分工作在工程竣工验收后进行的，承包人应当编制扫尾工作清单，扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第 14.5.1 项[竣工结算申请]及第 14.5.2 项[竣工结算审核]中一并结算。

扫尾工作的缺陷责任期按第 11 条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的，视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第 11.3 款[缺陷调查]处理。

14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的，应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式：

- (1) 提交工程质量保证担保；
- (2) 预留相应比例的工程款；
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式，且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内，向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款（如有）。但不论承包人以何种方式提供质量保证金，累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的，质量保证金的预留有以下三种方式：

- (1) 按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留，直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性预留质量保证金；
- (3) 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外，质量保证金的预留原则上采用上述第（1）种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保，发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时，按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，缺陷责任期满，发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后，承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后，应于 7 天内将质量保证金返还

承包人，逾期未返还的，应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复，视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

(1) 除专用合同条件另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内，按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2) 发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.7.2 最终结清证书和支付

(1) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2) 除专用合同条件另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。发包人逾期支付的，按照贷款市场报价利率（LPR）支付利息；逾期支付超过 56 天的，按照贷款市场报价利率（LPR）的两倍支付利息。

(3) 承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第 20 条[争议解决]的约定办理。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

(3) 发包人违反第 13.1.1 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的;

(4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的;

(5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的;

(6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的;

(7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时, 承包人可向发包人发出通知, 要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的, 承包人有权暂停相应部位工程实施, 并通知工程师。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期, 并支付承包人合理的利润。此外, 合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在履行合同过程中发生的下列情况之一的, 属于承包人违约:

(1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定;

(2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的;

(3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备;

(4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的;

(5) 承包人未经工程师批准, 擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场;

(6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作, 造成工期延误;

(7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的;

(8) 承包人在缺陷责任期及保修期内, 未能在合理期限对工程缺陷进行修

复，或拒绝按发包人指示进行修复的；

（9） 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（10） 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第（7）目、第（9）目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

第16条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第（5）目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

（1） 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；

（2） 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；

（3） 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；

（4） 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；

(5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和（或）清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件（根据有关适用法律）具有与前述行动或事件相似的效果；

(6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同或以不适当的方式履行合同；

(7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和（或）整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；

(8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；

(9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；

(10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

(1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；

(2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和（或）发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关工作；

(3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；

(4) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其他文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；

(5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

(1) 合同解除后,按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款,以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值;

(2) 合同解除后,承包人应支付的违约金;

(3) 合同解除后,因解除合同给发包人造成的损失;

(4) 合同解除后,承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离;

(5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算,出具最终结清付款证书,结清全部款项。

因承包人违约解除合同的,发包人有权暂停对承包人的付款,查清各项付款和已扣款项,发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的,按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后,发包人可以继续完成工程,和(或)安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人,并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内,依法办理转让手续。发包人和(或)第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外,承包人有权基于下列原因,以书面形式通知发包人解除合同,解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的,承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向,除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施,否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期,但在第(5)目的情况下,承包人无须提前告知发包人其解除合同意向,可直接发出正式解除合同通知立即解除合同:

(1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内,仍未收到合理的证明;

(2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内,承包人仍未收到应付款项;

(3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务,构成根本性违约;

(4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内, 承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知;

(5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序, 或情况表明发包人将进入破产和(或)清算程序或发包人资信严重恶化, 已有对其财产的接管令或管理令, 与债权人达成和解, 或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业, 或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效果;

(6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保;

(7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定, 致使合同目的不能实现的;

(8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程, 或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的;

(9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书(或在无中标通知书的情况下, 订立本合同之日)后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内, 发包人随后给予了付款, 或同意复工或继续履行其义务或提供了支付担保等, 承包人应尽快安排并恢复正常工作; 因此造成工期延误的, 竣工日期顺延; 承包人因此增加的费用, 由发包人承担。

16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后, 承包人应按以下约定执行:

(1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外, 停止所有进一步的工作; 承包人因执行该保护工作而产生费用的, 由发包人承担;

(2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作;

(3) 从现场运走除了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物, 并撤离现场。

16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的, 发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项, 并退还履约担保:

(1) 合同解除前所完成工作的价款;

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；
发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(7) 按照合同约定应返还的质量保证金；

(8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.3 合同解除后的事项

16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

第17条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

(3) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

第18条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担。承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第13条[变更与调整]的约定增加合同价款。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同约定的条件保持一致。

18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

第19条 索赔

19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

（1） 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和（或）延长工期的权利；

（2） 索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

（3） 索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）工期延长天数；

（4） 在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方应向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

（5） 承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

19.2 承包人索赔的处理程序

（1） 工程师收到承包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料，必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

（2） 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和（或）延长的工期，并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人，并在 42 天内，将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

（3） 承包人接受索赔处理结果的，发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的，按照第 20 条[争议解决]约定

处理。

19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料；

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内，将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的，视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第 20 条[争议解决]约定处理。

19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后，应被认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中，只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

第20条 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，按下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定，则应由三名成员组成。除专用合同条件另有

约定外，合同当事人应当自合同订立后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的，或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的，由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外，争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致，可以共同书面请求争议评审小组，就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论，争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了

改变。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- （1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

第三部分 专用合同条件

第1条 一般约定

1.1 词语定义和解释

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：双方为履行本合同的有关承诺、洽商、变更等书面协议、文件、图纸、过程资料、会议纪要等；标准、规范及有关技术文件；发包人要求；投标文件及其附件等。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：永久占地所涉及的施工场所及临时工程及临建设施占地所涉及的场所，同时包含因本项目工程施工所涉及的其他场所。

1.1.3.10 永久占地包括：建造并移交给发包人的工程及工程设备所占用的土地。

1.1.3.11 临时占地包括：临时工程及临建设施占地所涉及的占地。

1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用/语言。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建筑装饰装修工程施工质量验收标准》GB50210-2018 等现行国家法律、行政法规、部委规章，陕西省、西安市的现行地方性法规、规章、规范性文件。项目过程中颁布施行的强制性法律法规按照新的规定及标准执行。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范（名称）包括：国家现行标准规范、行业标准规范及工程所在地方的标准规范。本工程以现行上述验收技术规范，建筑工程质量检验评定标准和设计图纸、施工组织设计、图纸会审纪要等技术文件为依据进行设计施工，设计施工技术必须满足涉及的规范标准条款；除本合同另有规定外，所有材料和工程的质量均应符合招标时已颁布的现行国家和地方相关标准与规范的相应规定和要求；在合同履行期间，本工程采用的标准或规范若有修改

或新颁布，应按新修改或新颁布的标准或规范执行。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范的名称：无；发包人提供的国外标准、规范的份数：无；发包人提供的国外标准、规范的时间：无。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定：另行约定。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求：详见附件“发包人要求”。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：合同协议书；双方为履行本合同的有关承诺、洽商、变更等书面协议、文件、图纸、过程资料、会议纪要等；中标通知书；本合同专用条款及附件；本合同通用条款；招标文件及澄清答疑按发包人认可的施工图核定的建筑安装工程费用涉及的工程量清单及价格；投标书及其附件；标准、规范及有关技术文件；

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：以招标阶段提供的前期工作相关资料为准，以上资料均已提供。

1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：承包人应按照发包人、监理单位的要求提供相应文件，数量及形式按照相应具体要求执行。发包人、总监理工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送相应人员。合同约定承包人文件应经审查的，相应人员应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：承包人按照发包人、监理单位的要求，编制准备具体的文件，同时妥善保管合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函、文件。

1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式（包括电子传输方式）： 。

发包人的送达地址： 。

承包人指定的送达方式（包括电子传输方式）： 。

承包人的送达地址： 。

1.10 知识产权

1.10.1 由发包人（或以发包人名义）编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：归发包人所有。

1.10.2 由承包人（或以承包人名义）为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属：（除署名权外）归发包人所有，涉及专利申请、实用技术新型等申请的，应当在发包人同意后申请，并就各自收益、署名等问题另行签订协议。承包人不得将本项目为实施工程所编制的文件、设计成果或建筑物有关信息、图片等擅自向第三方展示、出售、使用或收益，否则将承担违约责任并赔偿发包人因此而产生的损失。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式发包人不必另行支付任何费用，但需承担保密义务。

1.11 保密

双方订立的商业保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议（名称）：_____，作为本合同附件。

1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为除赔偿发包人及第三方全部实际损失外，最高限额不超过本项目合同总额。

第2条 发包人

2.2 提供施工现场和工作条件

2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限：以现有实际现场为准，承包人负责红线范围内临水、临电、便道、工地大门、围墙、发包人及承包人、监理人、全过程咨询及审计单位等办公用房及相关设施设备等内容，自行协调处理周边关系及施工现场部署，以上费用已在合同总价中包含，不再另行计取；

2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件包括：以现有实际条件为准。

承包人自行完成以下内容：发包人将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场，红线以内由承包人负责布设至发包人指定地点，并配备校验合格的水电表，水电线路由承包人安装，承包人所用水、电费按表计算，由承包人向发包人缴纳，具体费用据实结算。通讯线路和设备由施工单位自行解决

并承担其费用；完善正常施工所需要红线内的交通条件；协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物并承担相关费用，不在结算时计取；对工程现场临近发包人或其他单位、个人正在使用、运行或用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，树立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知发包人及其他有关单位及人员须遵守的安全规定和位置范围；工程总承包单位协助发包人办理本项目涉及的许可、批准或备案，包括但不限于竣工验收（备案）、建设工程施工许可证、工程质量监督手续、资料移交等，并承担相关非政策性收费，政策性收费由发包人承担。以上承包人完成的工作及协助发包人完成的工作产生的费用均已在投标时充分考虑，不在结算时计取。由于未能完成上述承包人工作导致的本项目延误，由承包人承担相应全部损失。

2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限：以招标文件中提供的基础资料为准。

2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求：不提供。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额（或比例）：不提供。

2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务：协调处理承包人与监理人、全过程咨询单位、全过程审计单位的关系及项目实施过程中的问题。

第3条 发包人的管理

3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：_____；

发包人代表的身份证号：_____；

发包人代表的职务：_____；

发包人代表的联系电话：_____；

发包人代表的电子邮箱：_____；

发包人代表的通信地址：_____；

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责协调及日常管理，负责对工程质量、进度、造价、安全、文明施工、环境保护等工程建设环节进行监督、检查，负责解决合同规定的、应由发包方解决的问题。其所有签署文件未经发包人加盖

公章并不能发生合同或法律效力，仅作为过程一般见证资料。

发包人代表的职责：负责协调及日常管理，负责对工程质量、进度、造价、安全、文明施工、环境保护等工程建设环节进行监督、检查，负责解决合同规定的、应由发包人解决的问题。

3.2 发包人人员

发包人人员姓名：_____；

发包人人员职务：_____；

发包人人员职责：_____。

3.3 工程师：

3.3.1 合同所指工程师为：总监理工程师，未明确说明的按照总监理工程师理解执行。

总监理工程师名称：_____；

监督管理范围、内容：在监理合同范围内，对工程施工实行全过程、全方位监理。

权限：在法定及监理合同范围内行使权限，但以下内容为需要取得发包人批准才能行使的职权：

①设计变更；②工期延误索赔或签证，工程量及费用增减的索赔或签证；③合同价款支付④施工组织设计、总进度计划的审定；⑤主要材料的认质认价；⑥停工、复工通知；⑦工程结算；⑧撤换承包人工程总承包项目总负责人、施工项目经理、设计项目负责人及其他主要人员；⑨其他重要突发事件处理决定见本工程建设监理合同约定权限以及发包人以书面形式通知监理工程师的其他权限；⑩发包人认为须取得批准方可实施的其他重要事项。具体内容以发包人与监理单位签订的合同为准。

3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：执行通用条款。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：由具体商定或确定涉及的各单位加盖公章后生效；

关于对工程师的确定提出异议的具体约定：由承包人向监理单位提出，监理单位认为异议成立的，在征得发包人同意后会同相关单位开展复议工作，认为异议不成立的驳回异议并告知理由。承包人认为复议结论或驳回结论不成立的，可

向发包人提出异议。所有上述异议的提出必须提供事实及法律依据，明确需求，否则不予受理。

3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：承包人需按时参加发包人及第三方组织召开的会议，并按照施工组织计划及管理制度中拟定的会议制度召开工地例会等会议。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：承包人组织的会议由承包人编制会议纪要，并抄送发包人及第三方。由发包人或第三方组织的会议，承包人认为有必要取得会议纪要的，可向会议组织方申请抄送会议纪要，如抄送会议纪要承包人需承担保管责任。

第4条 承包人

4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：除通用条款及专用条款、其他承诺约定的义务外，承包人需履行以下义务：

(1) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：承包人应遵守场内交通、治安、消防、环保等管理规定，办理相关手续，费用均已在投标时充分考虑，不在结算时计取。

(2) 按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划的要求：

合同签订后，乙方按照设计限额进行设计；如分批提供图纸的，则甲方根据合同总价结合概算分配相应的设计限额，乙方按照该限额指标完成施工图设计，并按照合同约定进行图纸的审定审核工作。

发包人审核施工图预算后，积极配合核对工作，合同约定时间内未达成一致的，按照发包人提出的意见执行。

承包人提交本工程详尽的施工组织设计和施工总进度计划的时间为开工前10天，监理人确认的时间为承包人提交后7天内。

(3) 承包人提交的竣工资料的内容：施工文件、现场文件、竣工图、验收文件等档案资料。竣工归档资料应齐全、完整，图物相符、技术数据可靠、签字、盖章手续完备。

承包人需要提交的竣工资料套数：其中纸质资料4套，竣工图4套，电子文

件 4 套（声像档案、PDF 竣工图）。

承包人提交的竣工资料移交时间：初步验收之前完成组卷，竣工验收合格后 30 日内移交竣工资料。

承包人提交的竣工资料的费用由承包人承担。

承包人应在规定时间内提交上述资料并经发包人检验合格有效。逾期提交的应当承担逾期违约金，因逾期造成发包人损失的，应当承担赔偿责任。

（4）承包人不得将本项目挂靠、违法分包、转包。

（5）承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（10）承包人应履行的其他义务：

A. 在合同实施过程中，承包人应实现投标书中所有承诺。若承包人施工队伍素质、力量、机械配备等不符合承包人投标书中的承诺，或现场管理混乱，施工质量、进度、安全文明施工等明显达不到合同要求，发包人有权要求承包人采取调整、充实力量，加强管理等有效措施；

B. 若承包人采取上述措施后仍无效时，将视为承包人违约，发包人有权解除合同，承包人应当赔偿因此给发包人造成的全部损失。

C. 承包人若在现场发现有价值的物品，应当立即通知发包人和监理人，并按照发包人的指示处理，同时采取必要的保护措施。

D. 承包人在履行合同过程中应遵守法律，并保证发包人免于因承包人违反法律及本协议相关约定而引起的任何责任、纠纷或诉讼，否则应承担发包人因此产生的所有费用及损失。

E. 在施工、完成工程及保修过程中，承包人所必需的一切操作均不应对公众的便利、公用道路以及发包人或其他人财产安全和生产生活产生不必要及不适当的干扰。承包人的施工管理区及施工场地应设有临时的污水处理设施和施工排水设施，生活、施工垃圾等处置应妥当，施工材料如涂料、化学品等均应妥善存放，并设有防雨、防风等措施，否则造成的一切损失由承包人承担赔偿责任（参照附件《文明施工协议》执行）。

F. 承包人应全权负责其劳务的雇佣、工资的支付、房屋、膳食及运输的安排。承包人在任何时候应采取一切合理的预防措施，以防止其职员发生任何违法的、

妨害治安的行为,承包人有义务维护治安并对上述行为造成的后果承担赔偿责任。

G. 承担地方政府管理部门规定应由承包人交纳的费用,如承包人不能按要求支付而影响办理工程相关手续时,发包人可代其支付,所产生的费用从支付给承包人的工程款中双倍扣除。

H. 承包人用工应采用实名制,工程款优先支付工人工资,监理人及发包人有对承包人发放农民工工资监督权和知情权,承包人在每月月末向发包人及监理人提交农民工工资发放资料(提供资料包含工人姓名、身份证号、发放金额、签收确认等信息的工资表复印件加盖公章。如不能提供上述资料应提供农民工工资发放情况说明)发包人按合同付款,如出现承包人工人在工地闹事或到发包人办公场所、政府相关部门上访、索要工资等情形则视为承包人违约,发包人不承担承包人工人造成的一切法律责任,并由承包人承担每人次 1 万-5 万元的违约金,上述违约金发包人可以直接从进度款中扣除,不再办理任何确认手续。

I. 承包人必须服从发包人及监理人的管理,承包人不服从管理的应按照国家或发包人相关规定进行相应处理,违约金从履约保证金、进度款、质保金中扣除。

J. 承包人需按发包人要求,在项目初验前完成资产移交明细表的编制工作,并配合发包人进行实物移交,将确认后的资产移交明细表组入工程结算书,结算审定后,按发包人要求进行调整,并协助发包人完成竣工财务决算及配合后续决算审计工作。

4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保: 是

履约担保的方式、金额及期限: 承包人中标后凭中标(成交)通知书向发包人缴纳合同总金额的 5% 作为履约保证金,待项目竣工验收合格后无息退还。履约保证金的缴纳形式: ☒ 银行转账 ☒ 现金 ☒ 工程信用担保 ☒ 银行保函。

4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名: _____;

执业资格或职称类型: _____;

执业资格证或职称证号码: _____;

联系电话: _____;

电子邮箱: _____;

通信地址: _____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为工程总承包项目经理缴纳社会保险证明的违约责任： /

4.3.2 工程总承包项目经理及施工项目经理每月在现场的时间要求：工程总承包项目经理及施工项目经理需每周最少 5×8 小时在现场，保证每月带班生产时间不得少于本月施工时间的 80%。项目经理及其他关键岗位人员请假的须经发包人批准并在返回施工现场后及时办理销假手续。

工程总承包项目经理或施工项目经理未经批准擅自离开施工现场的违约责任：工程总承包项目经理或施工项目经理未办理请销假手续擅自离岗、缺岗的，每人次第一天向发包人缴纳 1000 元违约金，第二天缴纳 2000 元违约金，第三天缴纳 4000 元违约金，以此类推，成倍数增加。工程总承包项目经理或施工项目经理未办理请假手续擅自离岗、缺岗连续超过 5 天的，视为承包人擅自更换项目经理。

4.3.3 承包人对工程总承包项目经理的授权范围：项目经理经授权并代表承包人负责履行本合同，按照发包人要求组织开展设计工作，按发包人批准的设计方案、施工方案以及监理工程师发出的指令组织工程设计、采购、施工、竣工试验和（或）指导竣工后试验等工作。

4.3.4 承包人擅自更换工程总承包项目经理或施工项目经理的违约责任：承包人不得随意更换总承包项目经理或施工项目经理，如需要更换总承包项目经理或施工项目经理，应至少提前 30 天以书面形式通知发包人，并征得发包人同意，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务；承包人提出变更工程总承包项目经理或施工项目经理，未经发包人批准擅自变更工程总承包项目经理或施工项目经理，发包人有权单方面解除合同，承包人按 10 万元承担违约金。

4.3.5 发包人提出更换项目经理的违约责任：发包人认为项目经理不称职，提出更换总承包项目经理或施工项目经理的，承包人应根据发包人下发的整改通知时限完成更换，且拟更换总承包项目经理或施工项目经理资质不低于原投标项目经理并经发包人审核同意。

4.3.6 承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理或施工项目经理的违约责任：承包人无正当理由拒绝更换总承包项目经理或施工项目经理的每逾期一日应向发包人额外缴纳 1 万元违约金，逾期超过 10 天的，在承包人按照本规定支付违约金、赔偿发包人所有损失基础上，发包人有权单方面解除本合同。

4.4 承包人人员

4.4.1 人员安排

现场工程总承包项目总负责人、施工项目负责人、设计项目负责人与投标文件不一致且未授权更换时，扣除 5%履约担保。

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：接到开工通知后 3 天内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：合同签订后 7 日内。

4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：承包人不得随意更换设计项目负责人，如需要更换，应至少提前 30 天以书面形式通知发包人，并征得发包人书面同意，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务；本合同执行过程中，设计项目负责人只能更换一次，如更换后的人员仍旧不能胜任本职工作，发包人有权解除合同。

1) 经发包人同意方可更换设计项目负责人。

2) 因承包人擅自更换设计项目负责人的，发包人有权解除合同，承包人除按相关规定解决问题外，并处以违约金 5 万元。

承包人不得随意更换施工负责人（施工项目经理），如需要更换，应至少提前 30 天以书面形式通知发包人，并征得发包人书面同意，后任继续行使合同文件约定的前任的职权，履行前任的义务；承包人提出变更施工项目经理未经发包人批准擅自变更施工项目经理，发包人有权单方面解除合同，承包人按 10 万元承担违约金。

承包人不得随意更换其他关键人员，承包人擅自更换施工技术负责人、安全员、质量员、施工员等主要施工管理人员；

发包人认为承包人施工技术负责人、安全员、质量员、施工员等主要施工管理人员不称职，提出更换要求的，承包人除应根据发包人下发的整改通知时限完成更换外，还应按每人次 5 万元向发包人支付违约金。承包人未按发包人要求的时限完成更换的，每逾期一日应向发包人缴纳 5000 元违约金，逾期超过 10 天的，在承包人按照本规定支付违约金、赔偿发包人所有损失基础上，发包人有权单方面解除本合同。同一问题或同一施工岗位，如连续三次被要求整改，在承包人按

照规定支付违约金、赔偿发包人所有损失基础上，发包人有权单方面解除双方签订的合同。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的每逾期一日应向发包人额外缴纳 1 万元违约金，逾期超过 10 天的，在承包人按照本规定支付违约金、赔偿发包人所有损失的基础上，发包人有权单方面解除本合同。

4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人技术负责人、安全员、质量员、施工员等主要施工管理人员请假的须经发包人批准并在返回施工现场后及时办理销假手续。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：施工技术负责人、安全员、质量员、施工员等主要施工管理人员未办理请销假手续擅自离岗、缺岗的，每人次每日向发包人缴纳 5000 元违约金。其他非主要施工管理人员违反规定擅自离岗、缺岗的，每人次每日向发包人缴纳 500 元违约金；承包人技术负责人、安全员、质量员、施工员等主要施工管理人员未办理请假手续擅自离岗、缺岗连续超过 5 天的，在承包人按照上述规定支付违约金的基础上，发包人有权单方面解除双方签订的合同。

4.5 分包

4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：禁止分包。

4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：

其他关于分包的约定：若专业工程需要进行分包，承包人需要委托具有相应资质的专业公司作为专业工程的分包单位，承包人应在发包人同意后才能进行分包。未经发包人事先书面同意，承包人不得将本合同内容和责任分包或转让。即使取得上述批准，也不应解除本合同规定的承包人的任何责任或义务，承包人就整个项目的设计、施工及总承包管理向发包人负责。

承包人委托的专业公司的设计方案、成果或施工组织计划、技术方案等重要文件必须由承包人签字确认并上报发包人，在分包实施前各类方案须经发包人确认方可实施。

若发包人认为承包人分包的上述工作不满足项目要求，发包人可以要求更换符合要求的团队，并将相应涉及内容所对应的设计费扣除，将上述内容委托其他单位完成，承包人对上述过程要予以配合并承担总承包管理责任。

专业工程暂估价及材料设备暂估价内容，由工程总承包单位进行实施，但设备材料的性能、技术指标必须经过招标人认可方可实施，否则相关不利风险由工程总承包单位自行承担。

达到依法必须招标金额的，由发包人指定代理机构进行招标，由承包人负责签订合同并支付价款，专业工程暂估价总承包管理费按照标的金额的 3%计取，材料设备暂估价的内容不计取配合费、采购费或材料设备保管费等费用。

4.5.5 分包合同价款支付

农民工工资支付：原则上遵照执行通用条款，但如出现承包人、分包人拖欠农民工工资现象，发包人有权随时从承包人工程款、履约保证金、质保金中直接支付工资给农民工，由此引起的一切损失、责任及后果全部由承包人承担。

4.6 联合体

4.6.2 联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项：联合体成员分别按照项目投标文件中联合体协议约定执行，由牵头人负责联合体内部协调工作，联合体成员对发包人均承担连带责任。付款根据联合体分工内容的不同，分别在各成员的账户中，联合体各成员需提供等额增值税专用发票。

4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定：承包人应对现场踏勘的理解结论及基于发包人提交的基础资料所做出的解释和推断负责，因现场踏勘不细致或基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，应及时重新踏勘或书面通知发包人，由之带来的损失由承包人承担。

4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括：不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括：如施工用电、特种作业操作、易燃易爆物品使用等环节可能引发安全事故、材料供应延迟、价格大幅上涨，导致成本增加等。本项目承包人在合同签订前已经全面、深入地了解项目实际，对不可预见的自然物质条件也做好了充分的准备，一旦出现，按照通用条款的规定继续进行工程施工，造成的工期延误予以顺延。

第5条 设计

5.1 承包人的设计义务

5.1.1 设计义务的一般要求

(1) 本项目采用工程造价限额设计，承包人应在项目中标限额内、按照初设文件、发包人要求及国家法律法规规定进行限额设计（限额为中标价的建筑安装工程费）。施工图纸设计完成并经发包人对施工图纸设计的功能性审核确认无误后（含专业工程暂估价拟采用的设备材料选型情况等内容），承包人应及时报送相关单位办理施工图联合审查手续。施工图审查完成后，承包人应及时上报施工图预算。建安工程的施工图预算造价应小于或等于限额。竣工结算时，建安工程费结算造价低于限额，按照合同结算条款执行。如建安工程结算金额大于限额时，则超出部分造价由承包人承担。

承包人递交的施工图预算书应详实、准确，发包人委托有资质的造价咨询机构进行审核，若承包人初始所报施工图预算价超出发包人审计部门审定价的 3% 时，审计基本费和成果费由承包人承担，相应费率以发包人审计部门的规定或审计部门与第三方造价单位签订的合同为准，审计基本费和成果费在工程付款时一次性扣除。

承包人应充分考虑发包人要求及国家法律法规、建设规范规定，如因承包人原因造成的设计漏项而引起的造价突破限额的，工程费用由承包人承担，并且原设计标准不得降低。因承包人设计错误导致的施工返工、工期延误，产生的工程费用及延误工期，工程费用不予增加、工期不予顺延。

(2) 承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准及发包人要求进行设计。承包人应对提交的设计文件的质量承担全部责任，承包人提交的设计文件经发包人功能性审核并通过行政部门审批不视为相关设计文件不存在任何遗漏和错误；因承包人设计错误导致的施工返工、工期延误，产生的工程费用及延误工期，工程费用不予增加、工期不予顺延。

(3) 设计合理使用年限为：按国家标准执行。

(4) 承包人对其设计文件出现的遗漏或错误或不符合发包人及本合同约定要求的部分负责修改或补充，直至符合发包人及和本合同约定要求以及发包人或发包人上级设计审批部门要求为止。

(5) 因承包人提交设计成果出现遗漏或瑕疵，给发包人造成损失的，由承包人承担责任；

(6) 因承包人未按合同约定时限交付设计成果，逾期超过 30 日的，发包人有权立即终止本合同，发包人终止本合同的，承包人应立即归还发包人已付全部款项；

(7) 承包人交付设计文件后，应按规定参加有关上级部门或其他行政部门的设计审查，并根据审查结论负责不超出本合同约定范围的内容做必要调整补充，发包人有权委托审查机构进行设计审查工作；

(8) 承包人应保证其向发包人提交的所有设计文件不得侵犯第三人的合法权益，也不得与第三人存在任何形式的纠纷。发包人因使用承包人提交的设计文件被第三人指控侵权、提出异议或权利主张的，承包人应当积极协助解决，并承担由此产生的一切责任；

(9) 承包人应对发包人所提供的涉密资料承担保密义务，承包人在与发包人合作过程中所获得或知悉的发包人信息或资料，包括但不限于：项目信息、技术图纸、资料、经营信息、人力资源、本合同所涉及的设计/研究内容、设计/研究成果等，所有未公开的发包人信息均为发包人的商业秘密，承包人应严守其秘密性。未经发包人书面同意，承包人除根据法律及政府部门有关规定外，不得将发包人的商业秘密擅自向其他单位提供和转让，不得用于履行本合同之外的其他用途；

(10) 承包人按发包人要求规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件（因为发包人原因造成承包人不能按时提交设计文件及资料的除外）；

(11) 承包人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论做必要调整；

(12) 承包人应组织高水平的承包人员参加本项目设计；承包人应就本项目组织专门的设计工作组，指定双方认可的设计项目负责人及专业负责人，并在合同签订前提供经双方确认的承包人员构架及主要承包人员简历。在设计过程中，未经发包人书面许可，承包人不得随意更换项目设计项目负责人。如果合作过程中出现承包人员不能准确理解发包人意图、不能按时保质提交设计成果多次调整不能满足发包人要求等情况，发包人有权要求承包人更换承包人员。在更改承包人员后仍不能满足发包人要求，发包人有权单方面解除本合同。发包人选择解除

合同的，承包人除应退还已收取的全部费用外，还应当按照合同金额的 10%向发包人支付违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，承包人还须承担补足责任；

（13）在设计过程中，承包人应配合发包人在节约成本，效果美化的原则下在现场进行所有材料和部品的选样及封样工作，并配合发包人对现场提出合理建议；

（14）承包人按合同规定时限交付设计资料及文件后，及时进行设计交底、处理后续的设计问题；

（15）承包人应根据发包人要求及时赴现场解决相关设计问题，在主体工程施工期间和总体、设备安装阶段，承包人应根据现场进度及时解决相关技术性问题；

（16）承包人有义务参加配合项目的各项验收工作。在施工的各阶段，承包人应积极配合发包人完成因质监、监理、分项验收、配套等相关部门进行工程验收引起的与设计有关的技术工作，并配合完成后续验收资料的完善工作；

（17）本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备，应当注明其规格、型号、性能等技术指标符合技术要求，承包人不得指定生产厂、供应商；

（18）承包人应积极配合发包人引进项目的设计任务，包括询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段。

（19）本项目设计须符合绿色建筑标准（二星级），由承包人组织第三方机构完成绿色建筑评审，并获得《绿色建筑设计标识证书》，相关费用已包含在合同协议所确定的合同价款中。

（20）承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，当上述标准不一致时，非经监理人、发包人批准，则承包人应按更严格的标准或有利于发包人的标准执行。

（21）收到中标通知书后，承包人应立即开始施工图设计工作，在承包人合同范围的施工图设计完成后，承包人应配合发包人完成相关规定的各类图纸审查并负责取得建设工程施工许可证；

（22）承包人作为本项目的工程设计的承包人，负责整个项目工程设计的质量与进度管理，包括但不限于由自己下属的设计分包或设计施工一体化分包所承担的工程设计质量与进度管理。承包人应做好设计交底、不同专业设计方的技术

协调、审图、各个设计方进度的协调等。承包人负责的上述工程设计所需的全部费用，已经包含在本项目的合同价款中。

(23) 因承包人设计图纸之间由于不协调发生专业设计冲突导致的设计变更，承包人均无权向发包人提出此类要求。

(24) 承包人应对图纸的质量负责，包括因图纸错误引发设计变更的全部责任，不能因图纸已经过监理人、发包人或其授权的第三方单位审批而转移、免除或减轻任何责任的承担。

5.2 承包人文件审查

5.2.1 承包人设计文件审查阶段及审查会议时间：

本工程的设计阶段（名称）：施工图设计（含施工图预算）。

设计审查阶段及其审查会议的时间安排：承包人按照发包人要求配合设计文件在主管部门的报审。

发包人有权将承包人报送的图纸委托具有审查资质的第三方进行图纸审查，并达到合格要求，相关审查费用由发包人承担，承包人必须无条件按照审核意见进行修改。

5.4 竣工文件

5.4.1 竣工文件的形式、提供的份数、技术标准以及其它相关要求：竣工图及全部相关资料文件捌套（纸质版及电子版）。所有竣工资料必须通过质量监督管理部门备案要求（发包人原因除外）。

5.4.3 关于竣工文件的其他约定：若承包人不能按期完整提供归档施工资料，影响双方办理竣工结算责任自负。

5.5 操作和维修手册

5.5.3 对最终操作和维修手册的约定：应满足发包人要求。

第6条 材料、工程设备

6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料：应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料，使用恰当、审慎、先进的方法，积极采用新材料、新工艺，使用非常规方法或材料设备设施的应当取得发包人的书面认可。

6.2 材料和工程设备

6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。本项目无发包人提供的材料和设备。

6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量：所有构成工程实体的设备、材料和部件均由承包人提供，其他与工程建设有关的设备材料和部件也由承包人提供。以上内容均在签约合同总价中包含。

承包人采购材料设备的约定

(1) 承包人投标时，由承包人采购的材料设备，应有确定的品牌。由承包人采购的材料设备，必须报发包人和监理方确认后方可采购。涉及已推荐品牌的，如承包人拟采购材料设备品牌不在招标文件技术标准和要求中发包人推荐品牌范围内或发包人对推荐品牌有异议，发包人有权要求承包人更换为招标文件技术标准和要求中推荐品牌，且材料设备的单价不予调整。

在施工图预算编制、核对及确定阶段，需在推荐品牌范围内考虑品牌和型号，并按照此标准计价并实施，招标人不承担由此带来的造价控制风险。未推荐品牌的，在施工图预算确定阶段，招标人有权按照以上的约定确定品牌型号及价格，且招标人不承担由此带来的造价控制风险。货物的价格应包括全部货物的从制造厂至项目现场的货物价格、运费、保险费及保管的全部价格，加上全部海关关税、增值税和其他与所提供货物有关的全部税费的总合。如为进口货物，投标人应自行完成全部进口清关工作，办理进口手续，缴纳海关关税及增值税并承担与此有关的全部费用。

(2) 本工程所有承包人供应材料均实行样品报批制度，发包人认为需要提供样品的材料、设备，承包人在自行采购前，必须经发包人认可样品并经发包人及监理人确认封存后，方可采购。

(3) 承包人所采购的材料必须达到国家和行业标准、施工验收规范、设计技术要求及发包人技术要求，并符合国家规定的技术标准。否则，承包人应按发包人要求的时间运出施工场地，重新采购符合要求的产品，承包人应承担由此发生的全部费用，由此延误的工期不予顺延。

(4) 承包人采购的材料必须有完备的质量证明文件及授权销售证明文件，并向监理人提供复印件，如果不符合规定，发包人和监理人有权拒绝在工程中使用。

(5) 承包人应在项目开工前 2 周内填写拟供主要物资供应计划表，将自购

材料采购计划提交监理人及发包人备案。

(6) 承包人应在材料设备到货前 24 小时通知发包人、监理人进行清点、检验。

(7) 承包人采购的材料设备在使用前，承包人应按监理人的要求进行检验或试验，不合格的不得使用，承包人必须负责更换。承包人应当立即对不合格产品进行更换并承担全部的更换费用，延误的工期不予顺延。检验或试验费用由承包人承担。

(8) 监理人发现承包人使用不符合设计和标准要求材料设备时，有权要求承包人负责修复、拆除或重新采购，由承包人承担发生的全部费用，由此延误的工期不予顺延。

(9) 进场的材料设备，未经发包人签署出场证明，不得运出场外，若承包人擅自将材料设备运出场外所产生的一切责任和后果由承包人承担。

(10) 承包人采购材料与工程设备管理其他要求：若提供主要物资出现品牌变更，视为合同变更，执行发包人变更签证手续，费用增加时不予以增加，费用减少时予以扣减。

合同内有品牌约定，但品牌约定不唯一的物资设备，承包人应履行发包人提供物资审批手续进行品牌确认，流程如下：

A. 拟选用品牌不属于合同内备选品牌的，视为合同变更，执行变更签证手续，费用不予以增加。

B. 拟选用品牌属于合同内备选品牌的，由承包方在项目物资采购前 30 日内填写拟供物资设备采购报批表，经监理人、发包人审批后实施。

合同内无品牌约定的物资设备，承包人应在征得发包人同意后进行购买。

6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由 承包人 承担。

承包人提交保管、维护方案的时间：发包人接收工程之前，所有工程物资均由承包人负责保管。承包人应遵照说明书的相关规定对工程物资进行保管、维护、保养，防止其变形、变质、污染和对人身造成伤害。保管维护方案应包括但不限于：工程物资分类和保管、保养、保安、领用制度，以及库房、特殊保管库房、堆场、道路、照明、消防、设施、器具等规划，保管所需的费用由承包人承担。

承包人应当在物资进场前 15 日提交保管维护方案。

发包人提供的库房、堆场、设施和设备：发包人不提供任何的库房、仓库设施，但现场现有空地，经批准后，可提供给承包人作为临时堆场或建为临时仓储设施，其建设费用由承包人承担。

6.3 样品

6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品种类、名称、规格、数量：执行发包人及监理人要求，同时必须按照现行法规、规范及有关规定报送。

6.4 质量检查

6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准。

6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：承包人应随时接受并配合质量监督部门、消防、城管、环保等与项目有关的行业专业检查，并承担所有费用，竣工工期不顺延。

质检单位与参检方

三方参检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行检验规定。

两方参检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行检验规定。

第三方或承包人一方参检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行检验规定。

承包人自检的部位、标准及表格形式：执行国家及地方现行检验规定。

材料、设备和工程的试验和检验的费用：

（1）按《建设工程质量管理条例》《建设工程质量检测管理办法》《房屋建筑工程和市政基础设施工程实行见证取样和送检的规定》等及省、市地方有关工程质量检测的有关规定实施。对建筑材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的费用，包括建设工程质量检测取样检测费、建筑施工企业配合检测及自设试验室进行试验所耗用的材料和化学药品等费用由承包人承担；

（2）当发包人或监理人指示承包人为核实本工程某一部分或某种材料设备是否有缺陷时，承包人应按要求进行检（试）验。如果该检（试）验表明确有缺陷存在，则检（试）验和试样的费用，发包人供应材料设备的，由发包人承担；

承包人采购材料设备的，由承包人承担，费用从进度款中扣除。如果该检（试）验表明没有缺陷，则由发包人承担检（试）验和试样的费用。

（3）当质量安全管理机构根据相关规范，要求发包人与承包人开展本工程某一部分质量实体或某项材料设备质量监督抽检，如建筑节能检验、空气检测等专项检测需要时，发包人与承包人应配合，按要求进行检（试）验，检测、恢复费用由发包人承担。如检测不合格，则由承包人承担本次及重新检测、恢复费用，费用从进度款中扣除。

（4）项目过程中所涉及的其他检测、检验，在定额中未包含的，均由发包人指定检测单位或施工检测单位，承包人按照发包人要求开展检验、检测，并支付相关费用，从暂列金额中计取。发包人也可自行委托检测并支付费用。具体涉及内容除本项目招标阶段已经明示的内容外，发包人有权利增加其他有关内容。

6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：执行发包人及监理人要求，同时必须按照现行法规、规范及有关规定进行隐蔽工程检查和中间验收。

6.5 由承包人试验和检验

6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：包括承包人自检、发包人及监理人抽检、复检等，具体内容时间及地点以项目实际为准。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

试验和检验费用的计价原则：承包人自检费用由承包人承担。

第7条 施工

7.1 交通运输

7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：出入现场条件以本项目招标文件发布时实际为准，承包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工现场所需的批准手续，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的手续，并承担相关手续费用和其他费用，相关费用已在投标阶段综合考虑，结算时不予计取。

7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：场外交通条件以本项目招标文件发布时实际为准，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由承包人负责承担由此产生的相关费用，相关费用已在工程总承包其他费用中包含，不再另行计取。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路、交通设施等，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。相关费用已在投标阶段综合考虑，结算时不予计取。

关于场内交通与场外交通边界的约定：场内交通与场外交通的边界由承包人负责并承担费用，相关费用已在工程总承包其他费用中包含。

7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

7.2 施工设备和临时设施

7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：红线以内的均由承包人负担并承担费用，但施工水、电、交通道路等，开工前发包人已经代为办理的，相关费用按实际发生费用，承包人应当向发包人支付。

7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：以本项目招标文件发布时实际为准。

7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：承包人提供全面、适当、及时的现场合作，包括但不限于对发包人、监理人、发包人委托的第三方机构及政府部门，且不增加任何费用。

7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：根据国家测绘基准、测绘系统

和工程测量技术规范，执行项目所在地有关部门及现行法律法规的规范要求。施工控制网资料的告知期限：合同签订后 15 日历天内。

7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该建设工程项目建筑工人工资。承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。不得以发包人未拨付工程款等情形作为原因，导致建筑工人工资拖欠，如因此造成建筑工人罢工、上访或发生聚集事件，承包人承担全部责任，除需妥善处理有关事宜外，需承担合同总额千分之一的违约金，且发包人有权解除合同。发包人拨付了工程款但承包人未能按时支付的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资并可要求实现履约保函或履约担保的权利。

7.6 安全文明施工

7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：执行附件《安全协议》。

7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人应遵守国家 and 项目所在地政府关于防治雾霾的相关规定和政策，若因承包人违反国家当地政府防治雾霾相关政策、规定造成项目的停工、罚款、通报批评等后果的，承包人应承担相应责任。因此造成发包人财产和名誉损失的，承包人还应负责赔偿发包人相应损失。承包人应遵守合同附件：《文明施工协议》。

7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：以本项目招标文件发布时实际为准，承包人应根据工程实施需要，负责临时性公用设施的配置完善并承担有关费用，相关费用在工程总承包其他费用中包含，不再另行计取。

7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：承包人承担施工安全保卫工作的责任及相

关费用。承包人应按相关规定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施及公共安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失。同时应严格遵守项目所在地有关安全规定，应与发包人签订《安全责任书》《安全承诺书》《消防安全责任书》，确保安全。

在施工工地按照国家相关规定设置安全警示标志和车辆导向标志；夜间应当设置警示灯、照明灯等，便于车辆、行人安全通行。

承包人如果在工程施工中发生安全事故、按相关规定由承包人承担相应责任。

第8条 工期和进度

8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：以发包人通知为准。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：承包人已全面了解本项目实际，不存在因发包人原因导致的计划开始工作日延误的情形。

8.3 项目实施计划

8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：执行发包人及监理人具体要求。

8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：承包人应在合同订立后 7 天内，向工程师提交项目实施计划，总监理工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见，发包人未确认或存在争议或异议的除外。对总监理工程师提出的合理意见和要求，承包人应 7 日内自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向总监理工程师提交修改后的项目实施计划，批准后按照修改后的项目实施计划执行。

8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：总监理工程师应在收到项目进度计划后 21 天内确认或提出修改意见，发包人未确认或存在争议或异议的除外。对总监理工程师提出的合理意见和要求，承包人应 7 日内自费修改完善，项目进度计划一经批准，不得随意变更。特殊原因需要修改项目进度计划的，承包人应向总监理工程师提交修改后的项目进度计划，新计划未经发包人书面同意不产生效力。新计划经发包人及监理人批准后按照修改后的计划执行，

项目进度计划的修订并不能减轻或者免除承包人工期延误的责任。

8.4.2 进度计划的具体要求：执行发包人及监理人具体要求。

关键路径及关键路径变化的确定原则：根据项目实际及发包人批准后的进度计划，执行发包人及监理人具体要求。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：执行发包人及监理人具体要求。

8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：发现需修订事宜 3 日内或接到发包人、监理人通知 3 日内。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：以实际批准时间为准。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：3 日内。

8.5 进度报告

进度报告的具体要求：执行发包人及监理人具体要求。

8.7 工期延误

8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日的误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的___/___%或人民币金额为：_____、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：___%或人民币金额为：_____。

承包人应充分考虑治污防霾、高考、中考等情况，有经验的投标人应当预见的异常情况对工期的影响，以上原因导致的工期延误均由承包人承担相应责任，并采取有效合理的赶工措施确保工期不推迟，由此造成的费用增加由承包人承担。

8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：承包人负责协调相关关系、准备有关资料并支付非政策性费用，发包人配合报送并承担政策性费用，因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由承包人承担。

8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励：无。

第9条 竣工试验

9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序：本合同工程包含竣工试验，执行发包人及监理人具体要求。

竣工试验的操作要求：执行发包人及监理人具体要求。

第10条 验收和工程接收

10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：执行发包人及监理人具体要求。

发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接受证书的违约金的计算方式：发包人有义务积极按照通用条款约定组织验收，但有特殊原因或存在项目合同履行、质量、结算等争议的除外，并不承担违约金。

10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：执行发包人及监理人具体要求。

10.3.2 接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：执行发包人及监理人具体要求。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任：发包人有义务积极按照通用条款约定组织接收，但有特殊原因或存在项目合同履行、质量、结算等争议的除外，并不承担违约金。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任：承担合同总额 1%的违约金，同时赔偿由此给发包人造成的全部损失。

10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间：执行发包人及监理人具体要求。

10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定：本工程竣工验收合格后，承包人应在发包人规定时间内免费将施工现场周围和承包人生活区周围清除干净；无建筑材料、无建筑设备、无临时垃圾、无坑池渠沟、无掩埋的硬化道路和垃圾，场地整洁。否则发包人不予支付结算款。因建筑垃圾未及时外运所产生的费用，将从承包人工程结算款中扣除。

10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容：执行发包人及监理人具体要求。

第11条 缺陷责任与保修

11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限：36 个月。

11.3 缺陷调查

11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24 小时内。

11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 3 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后 30 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 90 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：详见《工程质量保修书》。

第12条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：包含。

12.1 竣工后试验的程序

12.1.2 竣工后试验全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员等必要条件的提供方：承包人提供并承担费用。承包人提供生产工艺技术或建筑设计未能通过试运行考核或竣工后试验的赔偿工程的赔偿金额（或赔偿公式）：不合格部分，承包人应当在接到通知之日起无条件返工修复，承包人书面确认拒绝返工修复的，发包人有权指定第三方进行返工修复，由承包人承担修复费用，并向发包人支付修复费用 10% 的赔偿金。

第13条 变更与调整

13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 14 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整原则：合理化建议导致提升效率或工艺但费用增加的，费用不予增加。导致成本降低的，降低部分发包人与承包人通过协商的方式进行分成。

发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：合理化建议导致提升效率或工艺但费用增加的，费用不予增加。

13.3 变更程序

13.3.1 根据本工程特点，商定的变更范围：（1）发包人的技术标准发生变化；（2）合同承包范围发生变化；（3）发包人临时指派的合同范围之外的施工内容。

其它因承包人的设计错误、设计优化、实施计划等发生的设计和施工实施改变，不计入变更范围，由承包人自费修正，并在履行相应的审批手续后实施。

13.3.3 变更工程综合单价

13.3.3.1 变更工程综合单价确定原则

关于变更工程综合单价确定原则的约定：

施工图设计及预算的编制必须严格遵守发包人给定的设计限额。承包人未能一次性提供全部设计图纸，边设计边施工时，建筑安装工程费用总价控制的责任由承包人承担。

施工图清单预算一经核对确定，出现设计疏漏导致需要变更的或设计无法实现需调整设计方案的，责任由承包人承担，发包人不予增加费用。

由于发包人对建设规模、建设标准、承包范围的更改导致的变更或发包人临时指派的工作，相关价款按以下原则进行调整。其他原因导致的变更签证，不作调整。

（1）经发包人、承包人核对确认的施工图预算中，有适用于变更、签证工作相应综合单价的，采用该综合单价进行确定。

（2）经发包人、承包人核对确认的施工图预算中，没有适用于变更、签证工作综合单价的，但有类似综合单价，参照该类似综合单价进行确定。

（3）经发包人、承包人核对确认的施工图预算中，没有适用于变更、签证工作的综合单价也无类似综合单价，主要材料设备经发包人认质认价后，综合单价按本项目施工图预算审核原则进行计价。

（4）变更、签证工程的措施项目费不再计取，经核对确认后的施工图预算中的措施费包干使用，不再调整。

（5）以上变更价款执行中标下浮费率。

只有发包人同意并下发的变更指令可作为发包人要求变更执行。

13.5 暂列金额

经发包人同意，承包人可使用暂列金额，暂列金是发包人为工程实施过程中的不可预见的变更和索赔，调价等所设，不应视为承包人所有，当工程发生以上事项时，按实际发生时经发包人确认后确定全部使用、部分使用或不使用。

13.7 法律、政策变化引起的调整

施工过程中若遇到建设行政主管部门发布的人工费及机械台班调整文件、取费费率及税金调整文件等法律、政策性调整文件发布时，按相关文件执行，在竣工结算时调整。

13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定： 不采用。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定： 承包人签订合同后根据发包人给定设计限额进行施工图设计，施工图设计完成且发包人确认同意后，随即开始施工图清单预算的审核。承包人每次向发包人提供的施工图设计文件需配有相应阶段符合现行国家造价规范施工图预算及编制说明。

发包人进行图纸的审核，目的在于审查图纸功能及内容是否满足发包人要求，并不因此承担设计工作的责任，设计缺陷及合法合规性责任仍由承包人承担。

发包人进行清单预算的审核是对于造价是否满足设计限额而进行的审核，如核算后超过给定设计限额的，超过部分不予认可，未达到相应限额的，按照实际核算金额结算。

14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：

本合同协议书中的签约合同价为承包人的中标价，合同价中的建筑安装工程费采用施工图预算后审方式，执行限额设计。承包人依据经图审合格且经发包人功能性审核后的施工图编制施工图预算，施工图预算（含专业工程暂估价项目）造价应小于或等于中标总价中的建安费。经发包人委托的造价咨询机构与承包人核对确认后的施工图预算（不含暂列金额）按下浮率下浮后（双方核对确认后的施工图预算（不含暂列金额） \times （1-中标施工建安费下浮费率））作为施工期间进度款支付和竣工结算依据。

施工图预算审核的原则：

(1) 施工图预算以工程量清单计价方式编制，取费模板采用“人工费按差价模式取费类别选择”，税后不扣除劳保统筹。

(2) 工程量清单计价依据：《陕西省建设工程工程量清单计价规则》(2009)、《陕西省建筑、装饰、安装、市政、园林绿化工程消耗量定额》及补充定额(2004)、《陕西省建筑、装饰、安装、市政、园林绿化工程价目表》(2009)、《陕西省建设工程施工机械台班价目表》(2009)、《陕西省建设工程工程量清单计价费率》(2009)及其他现行标准、陕建发[2017]270号、陕建发[2019]45号、陕建发[2019]1246号、陕建发〔2020〕1097号、陕建发[2021]1021号文件、陕建发[2021]1097号文件。

(3) 关于材料、设备的价格约定：以基准日(投标截止日前28天)对应的同期《陕西省工程造价管理信息》“材料信息价(政府指导价部分)”为准(其中商砼按照《陕西工程造价信息》中西安地区信息价)。材料信息价中载有名称、规格和价格的土建工程相关材料、设备，参照信息价结合市场价计入，信息价中没有的按市场价计入；安装工程按市场价计入。发包人有权对主要设备材料进行认质认价。

注：若承包人逾期未按发包人时间要求提交施工图预算(含专业工程暂估价项目)，或在提交施工图预算后未按照发包人的安排积极与发包人委托的造价单位核对，将以发包人认定的价格作为进度款支付的依据。

(4) 除根据第13条[变更与调整]，以及合同中其他相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不作调整。

14.1.2 关于合同价格调整的约定：

14.1.2.1 本项目采用工程造价限额设计，承包人应在项目中标限额内、按照初设文件、发包人要求及国家法律法规规定进行限额设计(限额为中标价的建筑安装工程费)。施工图纸设计完成并经发包人对施工图纸设计的功能性审核确认无误后(含专业工程暂估价拟采用的设备材料选型情况等内容)，承包人应及时报送相关单位办理施工图联合审查手续。施工图审查完成后，承包人应及时上报施工图预算。建安工程的施工图预算造价应小于或等于限额。竣工结算时，建安工程费结算造价低于限额，按照合同结算条款执行。如建安工程结算金额大于限额时，则超出部分造价由承包人承担。

14.1.2.2 承包人应充分考虑发包人要求及国家法律法规、建设规范规定，

如因承包人原因造成的设计漏项而引起的造价突破限额的，工程费用由承包人承担，并且原设计标准不得降低。因承包人设计错误导致的施工返工、工期延误，产生的工程费用及延误工期，工程费用不予增加、工期不予顺延。

14.1.2.3 招标文件要求投标人所报工程总承包投标总价包括完成该项目的直接费、间接费、利润、税金和其他费用，并全面考虑招标文件明示、暗示的所有风险、责任和义务等的费用。

14.1.2.4 设计费由投标人根据招标文件要求，充分考虑采用标准设计自主报价。设计费结算原则：固定总价，不做调整。

14.1.2.5 暂列金额按照发包人给定金额计取，否则否决投标。

14.1.2.6 承包人合同价款应包含招标文件中所涉及的全部工程内容：包含招标文件及合同条款中所涉及的全部工程内容，如设计、施工、设备材料采购供应、设备操作人员和维护人员的培训、检测监测、验收、竣工资料的汇总移交等全部工程费用。项目实施后若因承包人原因引起的本项目必要实施项目的漏项、缺项或变更，发包人视为费用已包含在投标报价中。各投标人依据本项目建设内容及建设标准、技术管理要求、材料品牌建议等，结合企业自身情况、市场行情，自主报价，招标文件约定范围内风险自负。所有投标报价中的单价和合价均以人民币表示。

14.1.2.7 投标人所提供的投标货物应按照技术规格书的要求，采用国外制造的设备、国内制造设备进行分类，其货物的报价应包括全部货物的从制造厂至项目现场的货物价格、运费、保险费的全部价格，加上全部海关关税、增值税和其他与所提供货物有关的全部税费的总合（所有税费不必分别填写，计入货价内即可）。如为进口货物，投标人应自行完成全部进口清关工作，办理进口手续，缴纳海关关税及增值税并承担与此有关的全部费用。

14.1.2.8 招标人不接受投标人对任何未办理正常进口手续的非中华人民共和国境内生产的货物的投标价。

14.1.3 按实际完成的工程量支付工程价款的计量方法、估价方法：本项目不涉及此部分内容。

14.2 预付款

14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为：经双方核对确认施工图预算后，甲方按建筑安装工

程施工图预算（不含暂列金额、专业工程暂估价、安全文明施工费）的 40%支付预付款。乙方提供同等比例的预付款担保。（预付款担保形式可以银行转账、银行保函、工程信用担保等符合国家现行要求的形式缴纳）

预付款支付期限：发承包双方完成施工图预算核对确认工作后，由承包人提出预付款支付申请，并按发包人要求提交相应金额增值税发票后，发包人向承包人支付。

预付款扣回的方式：预付款在支付承包人竣工结算款时一次性全额扣回。

14.2.2 预付款担保

提供预付款担保金额或比例：乙方提供同等比例的预付款担保。

预付款担保形式：银行转账、银行保函、工程信用担保等符合国家现行要求的形式缴纳

14.3 工程进度款

14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式：

（1）设计费支付

付款次序	占合同设计费总价%	付费时间
第一次付费	付至合同设计费总价的 85%	承包人提交初步设计优化成果、方案设计、施工图设计等完整设计成果，满足国家技术规范标准、规程、相关审批部门有关本工程文件的规定，并应符合本项目设计技术要求，经发包人最终确认且通过图纸审查后。
第二次付费	付至合同设计费总价的 100%	完成项目竣工验收，且经发包人审计部门审核确认后。

（2）建筑安装工程费支付

①工程款审核及支付约定：

经双方核对确认施工图预算后，甲方按建筑安装工程施工图预算（不含暂列金额、专业工程暂估价、安全文明施工费）的 40%支付预付款。乙方提供同等比例的预付款担保。（预付款担保形式可以银行转账、银行保函、工程信用担保等符合国家现行要求的形式缴纳）

②竣工结算款审核及支付约定：工程竣工验收合格后，乙方按合同约定的内容编制竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。甲方审计部门收到乙方完整的竣工结算资料后原则上 90 天内完成审核，支付至结算价款的 97%。剩余 3%为质量保证金。（质量保证金形式可以银行转账、银行保函、工程信用担保等符合国家现行要求的形式缴纳）

每次付款前，工程总承包单位应按合同约定和招标人审定的付款金额向发包人提供由总承包单位出具的等额的增值税专用发票（增值税率执行国家现行税收政策）。

14.3.2 其他要求

（1）承包人应按照发包人要求进行施工图预算核对确认工作，否则发包人不予接受承包人的工程进度款支付申请。

（2）设计费、工程款及保修金支付过程中一律不计利息。

（3）若承包人未按照本合同约定开具、送达增值税发票的，发包人有权拒绝支付本期进度款。

（4）承包人开具的增值税发票的形式与内容应合法有效、完整、准确，不开具或开具不合格的发票，发包人有权迟延支付应付款直到承包人开具合格发票之日，不承担任何违约责任，且承包人的各项合同义务应按合同约定继续履行。

（5）承包人提供的增值税发票，没有通过税务部门认证，造成发包人不能相抵扣时，承包人应向发包人支付未通过认证发票中载明的税款金额作为违约金，如因抵扣凭证造成发包人任何损失，承包人也应予以赔偿。

3. 工程整体质保 3 年，在工程竣工验收合格后质保期满 3 年。工程质量保证金在缺陷责任期满后 7 日内一次付清总工程款 3%的余款，不计利息。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：按照发包人具体要求执行。

进度付款申请单应包括的内容：以发包人具体要求为准。

14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：以发包人具体要求为准。

发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付证书签发后的___/___天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照___/支付违约金。

14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：以发包人具体要求为准。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：以发包人具体要求为准。

14.5 竣工结算

14.5.2.1 竣工结算审核的原则：

关于结算的约定：

(1) 经发承包双方确认的施工图预算造价（下浮后）作为竣工结算的依据。

(2) 工程竣工验收完成后，承包人报送工程结算报告，经发包人审计部门或其委托的第三方单位审核确定后作为竣工支付结算依据。

(3) 工程结算价款=设计费+施工建安费+双方认可的其他费用。其中：

1) 设计费结算原则：

本合同设计费计价模式为固定总价，固定总价是完成本合同项下设计服务的综合体现，不因任何因素而调整。

2) 施工建安费结算原则：

施工建安费结算价款=施工图预算价（下浮后的）+（-）变更签证价款

①施工图预算竣工结算原则：经核对确定的施工图预算（下浮后的），除法律、政策引起的调整外，确定后的工程费用价款不再进行调整，所有设备材料价格波动、社会干扰等风险均已综合考虑，结算时不再进行价格的调整。

②因发包人对建设规模、建设标准调整、承包范围的更改或发包人临时指派的工作导致产生的变更签证，此部分费用由发包人承担，由发包人以变更的形式给予承包人确认，结算方式执行 13.3.3 变更估价原则。其他任何原因导致的变更签证，均不计入结算。

③法律、政策文件引起的调整按 13.7 约定结算，执行下浮率。

④措施项目费结算：经核对确认后的施工图预算中的措施费包干使用，不再调整。

⑤承包人必须严格遵守发包人现场管理、隐蔽工程签验、材料进场报验等管理规定，严格按发包人确认的施工图纸、技术方案等要求施工，遵守发包人工程结算的有关规定。未经发包人有关部门及监理人签字盖章或签字盖章不全者，结算时不予认可。

⑥竣工结算时，建安工程费结算造价低于中标总价中的建安费时，按照合同结算条款执行。如建安工程结算金额大于中标总价中的建安费，则超出部分造价由承包人承担，因建设单位增加建设规模、提高建设档次、承包范围更改或发包人临时指派工作、国家法律政策变化调整等增加的造价除外。

⑦专业工程暂估价项目在项目实施过程中经发包人认质认价并确认后方可实施，产生的相应费用据实结算。

⑧若承包人初始所报结算价超出发包人审计部门审定价的 3%时，审计基本费和成果费由承包人承担，相应费率以发包人审计部门的规定或审计部门与第三方签订的合同为准，审计基本费和成果费在结算付款时一次性扣除。

⑨除上述费用之外，竣工结算时不再计取任何费用。

补充：本合同价款（下浮费率）已包含以下内容及费用，竣工结算时不再额外计算任何费用，包括但不限于以下内容：

（1）合同价款中已包括设计、人工、材料、施工设备、施工机具、劳务、施工、措施、管理、检验、调试（含投料费）、验收交付、维护、养护、协调、质保、保险、利润、由承包人承担的各类检测费、增值税销项税额、附加税、风险、规费及合同包含的所有风险、责任及与相关部门验收合格等与本工程相关的所有费用。

（2）若工地现场不具备设置工人宿舍或生活区的条件，在场外集中租住的费用以及场外租用堆放材料场地的所有费用由承包人承担。

（3）各专项方案的专家论证费、专项审查及检测费等已包含在合同价款中。

（4）工期方面承包人完全服从发包人总体施工部署，不因人员、机械、材料等多次组织进（退）场而增加费用。

（5）由于本工程施工要求高、工期紧，承包人要精心组织、详细编制施工组织设计，如在施工组织设计中未考虑周全，所造成的一切后果由承包人自负，并承担相应的责任，经发包人批准的施工组织设计方案在施工过程中，因赶工抢工等原因调整发生的费用不再调整。

（6）为施工便利增加的超过图纸设计的工程量：如灯具灯槽等施工引起的龙骨加强、加固的费用，吊顶吊杆加长的费用，实际施工材料用量超出预算含量的费用，人工机械材料超出正常损耗范围的费用、基础垫层面积扩大、砖胎膜、抢工赶工费等，均由承包人承担，结算时不计入。

(7) 承包人自行解决与其他专业穿插施工引起的人员机械停滞窝工费用，各专业穿插施工引起的修复、损毁、返工等费用。承担设计变更造成停窝工以及人员材料设备退场的费用、材料设备多次转运及其以上的水平及垂直运输费。承担雨季施工的措施、水泵、临时排水管铺设等，雨季施工引起的工效降低、机械投入加大、材料转运费用；承担各类基层、基础、垫层、边坡、施工道路、加工场地、作业区域由于雨水浸泡进行的加固、破除、换填的费用。

(8) 施工组织设计虽经监理人及发包人审批，但是由于编制缺陷原因引起的整改费用已包含在合同价内。

14.5.2.1 发包人审核竣工结算资料的期限：发包人审计部门收到承包人完整的竣工结算资料后原则上 90 天内完成审核，若承包人对发包人审计部门的审核结果有异议，则双方进行核对，审核期限顺延。

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人签字盖章确认发包人审计部门的审计报告后向发包人提交竣工付款申请单。发包人收到竣工付款申请单后 90 天内完成审批。因承包人原因导致审批延误，责任由承包人承担。

竣工结算申请单的内容应包括：承包人按发包人要求和发包人的竣工结算管理办法要求编制并提交完整的结算资料。承包人对提交资料的完整性负责，若出现漏报、损失等由承包人承担。另外，承包人还需对提交资料的真实、客观性负责，若承包人初始所报结算价超出发包人审计部门审定价的 3% 时，审计基本费和成果费由承包人承担，相应费率以发包人审计部门的规定或审计部门与第三方签订的合同为准，审计基本费和成果费在结算付款时一次性扣除。

发包人完成竣工付款的期限：发包人在签发竣工付款证书后 28 天内完成对承包人的竣工付款，遇假期及其他特殊情况相应顺延，发包人不承担逾期支付违约责任。竣工付款时承包人须向发包人提供正规的增值税专用发票，发包人向承包人付清除预留结算价款 3% 的质量保证金外的全部工程款。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：承包人对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后 7 天内提出异议。合同双方对异议部分按照发包人审计部门规定的方式和程序进行复核。承包人逾期未提出异议的，视为认可发包人的审批结果。

承包人应积极配合发包人的工程及财务结算审核工作，否则发包人可进行书面催告，承包人在收到发包人书面催告后 3 日内仍不履行配合义务的，发包人有

权将单方审定的结算价作为向承包人支付工程款的最终依据，承包人对结算价不得有异议。

承包人未能按期向发包人递交竣工结算报告及合格、完整且有效的结算资料，或不积极配合发包人进行工程结算和财务决算，造成工程竣工结算不能正常进行或结算价款不能及时支付，以及因此给发包人造成的所有直接和间接损失及责任由承包人自行承担。发包人要求交付工程的，承包人应当交付；发包人不要求交付工程的，承包人承担保管责任以及毁损灭失的风险。

14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 1 种方式：

- (1) 工程质量保证担保，保证金额为： / ；
- (2) 现金质保： 结算审定金额的 3% ；
- (3) 其他方式： / 。

14.6.2 质量保证金的预留

质量保证金的预留采取以下第 2 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次预留的质量保证金的比例： / ，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性预留专用合同条件第 14.6.1 项第 (2) 目约定的工程款预留比例的质量保证金；

(3) 其他预留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：质量保证金于本项目验收合格后 2 年一次性无息退还，但质量保证金的退还并不意味着质量保修责任的免除，承包人应当依照质量保修书的约定年限承担质量保修责任及费用。缺陷责任期间或质量保修期内，如发生保修、维护等事宜，承包人未能在 24 小时内响应解决或解决未达到发包人要求的，发包人有权委托第三方实施，由此产生的全部费用及损失从质量保证金中扣减。

14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定： 执行发包人具体要

求_____。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：另行协商。

第15条 违约

15.1 发包人违约

15.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形无。

15.1.3 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：施工图及预算经发包人确定后发包人变更委托设计规模、范围等内容以致造成承包人设计需返工及施工已完工作内容需返工时，重新设计的周期工期予以相应顺延。

在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，承包人已经进行的设计费用及施工费用可以给予适当补偿，补偿标准另行协商；

发包人其他违约责任的承担另行协商。

15.2 承包人违约

15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：承包人 24 小时内响应并开始改正，合理期限由发包人及监理人合理确定。

15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 承包人不履行合同义务或不按合同约定履行义务的其他情况，本合同有特殊约定的，按照约定处理；本合同没有特殊约定的，承包人应立即改正并赔偿因其违约给发包人造成的损失，就其违约行为每次每项还应向发包人支付 2000 至 50000 元的违约金；违约 5 次以上者，发包人除有权单方书面通知解除合同外，承包人应无条件撤出现场并承担因此造成的一切后果，赔偿发包人所有损失，同时一次性向发包人支付 10 万元至 50 万元违约金。所有的违约金及损害赔偿金，发包人有权从承包人的进度款、履约保证金、质保金中直接扣除相应的违约金和赔偿款。

(2) 若承包人违反本合同《安全协议》《质量协议》《廉政协议》及其他附件约定时，承包人应按相关附件约定承担违约责任、支付违约金并赔偿因此造成的所有损失，同时发包人有权单方面解除合同；

(3) 承包人未达到本合同协议书中的质量标准约定，承包人应立即改正并经发包人验收合格并赔偿因其违约给发包人造成的损失，并就其违约行为向发包人支付签约合同价 1%的违约金。

(4) 如因承包人违约行为导致发包人损失的，承包人应当向发包人承担全部损失费用。

(5) 如因承包人引发第三人向发包人提起诉讼，承包人应当向发包人承担诉讼费、律师代理费以及因诉讼而发生的全部损失。

第16条 合同解除

16.1 由发包人解除合同

16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：

- (1) 未能遵守合同的规定，或发包人发出通知、指令的要求；
- (2) 放弃工程，或明确表示出不愿继续按照合同履行其义务的意向；
- (3) 承包人存在挂靠、借用他人资质投标或将其承包的全部工程转包给他人或肢解以后以分包的名义分别转包给他人；
- (4) 破产或无力偿债，停业清算，已有对其财产的接管令或管理令，或者为其债权人的利益在财产接管人、受托人、管理人的监督下营业，或者采取了任何行动、发生任何事件具有与上述相似的效果；
- (5) 直接或间接向合同有关的任何人给付任何礼品、赏金、回扣、其他贵重物品或以其他形式行使贿赂，引诱他人，或者实施其他违法行为。

发包人解除合同后，承包人应当撤离现场，并将与本合同有关的货物、所有的资料交给发包人。发包人将承包人在施工现场的设备和临时工程归还给承包人，承包人应立即将其运离现场，并自行承担风险和费用，未能及时运走、清理现场，视为对所有权的抛弃，发包人有权进行处理。给发包人造成损失的，由承包人赔偿损失，并在此基础上向发包人支付 5 万元违约金。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商解决。

16.2 由承包人解除合同

16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：除发包人要求解除合同外，承包人不得以任何理由拖延工期或解除合同，本项目实际条件及发包人要求承包人以在签订合同时全面了解，也充分估计了本项目实施可能遇到的各类问题及风险，在投标报价过程中已经综合考虑了相关影响。

第17条 不可抗力

17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：24小时连续雨量达 150mm 以上的暴雨或风力七级以上(以气象台发布的公告为准)。台风、地震、战争、动乱、洪水、空中飞行物坠落、重大流行性疾病或其他非发包人、遇有上述不可抗力的一方，应立即将事故情况通报对方，并应在 7 日内提供详情及合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的理由的有效证明文件。但是中高考、治污减霾、连续 15 日内 40 摄氏度高温天气等可预见或应当预见的情形不属于不可抗力。

如在施工过程中，出现不可抗力的政府行为，双方协商解决。

本合同履行过程中，如遇不可抗力，遭受不可抗力的一方须采取一切必要措施防止损失进一步扩大，并须将有关实际情况及时告知对方，且无须为此承担违约责任。

17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 7 天内完成款项的支付。

第18条 保险

18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：执行通用条款。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：执行通用条款。

18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：执行通用条款。

18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的

特别约定：承包人按照现行相关规定购买。

18.4 其他保险

关于其他保险的约定：如本工程之工期延长，则承包人须自费延长所购买保险的有效期限，所需之所有费用视为包含于合同价款中。承包人不得以任何借口对其未保险事项或不能向保险人理赔的金额向发包人提出索赔。承包人不得在其投保合同条款中加入“被保险人有权向发包人提出索赔”的条款或意思表述。因承包人未能按合同要求购买保险或保险无效、保险中断，若发生保险范围内之意外事件时，全部责任及费用由承包人承担。所有发包人代为购买保险而发生的保险费、手续费等一切费用支出均由承包人承担，并于承包人工程进度付款中扣除。

18.5 对各项保险的一般要求

18.5.2 保险凭证

保险单的条件：按照发包人要求及保险公司要求执行。

18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：未经发包人书面同意变更不发生效力。

第20条 争议解决

第 20 条 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2) 种方式解决：

(1) 向西安仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向发包人所在地人民法院起诉。

第21条 其他补充条款

21.1 承包人承诺对因本工程施工活动因其责任引起的所有财产损失及人身伤害承担全部赔偿及法律责任。

21.2 在情况紧急且无法与发包人或监理人联系时，承包人应当采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向发包人及监理人提交报告。责任在发包人，由发包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在承包人，由承包人承担费用，不顺延工期。责任在第三人，由第

三人承担发包人和承包人由此产生的损失。本合同第二部分通用条款中与此约定不一致的条款，双方约定不予采用。

21.3 承包人法定代表人或项目分管领导每月应到项目现场检查工作，或应发包人工作实际要求，随时到施工现场协调解决有关问题。

21.4 承包人负责编制工程竣工图纸 4 套，并对其完整性、真实性、准确性负责。

21.5 承包人应当按照《保障农民工工资支付条例》的要求，全面履行保障农民工工资的支付的义务，不得以任何理由拖欠农民工工资。如承包人拖欠农民工工资，发包人有权随时从承包人工程款、履约保证金、质保金中直接支付工资给农民工，由此引起的一切损失、责任及后果全部由承包人承担。在合同执行过程中，如承包人发生与农民工纠纷事件，为不影响发包人工程进展，发包人有权单方面解除合同。承包人除赔偿发包人所有损失外，还应一次性向发包人支付 10 万元违约金。

21.6 工程档案及信息化管理

21.6.1 承包人应严格执行附件《施工单位项目档案移交协议》。

21.6.2 发包人将定期检查施工技术资料整理情况，若发现承包人不按相关规定及时收集、整理、归档、验收、备案和移交施工文件资料及声像档案等资料，将暂缓拨付相应工程进度款。

21.6.3 承包人应按照发包人相关规定，配合做好内业资料管理和工程档案验收工作。

21.7 承包人应按照《国家税务总局关于发布《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》的公告》（国家税务总局公告 2016 年第 17 号）的规定要求，缴纳税款并办理相关手续。承包人预缴税费后，须将预缴税费的完税证复印件加盖单位公章交至发包人财务部门，作为工程款支付的依据。承包人须在当月月底之前向发包人财务部门上报次月需开具（预缴税费）发票的准确金额。如承包人未按照上述要求执行，发包人有权拒绝支付工程款，由此引起的损失及责任由承包人承担。

21.8 承包人应按照国家相关规范和发包人要求移交竣工档案，并将竣工档案扫描刻盘移交至发包人，相关费用由承包人在投标报价中综合考虑。

21.9 本项目所有工程施工过程中如遇村民等外界阻拦或干扰施工，协调工

作由承包人负责，承包人必须保证项目按期完工，否则因此而引起的工期延误由承包人负责。合同价款中已包含协调施工费用，合同执行过程中不再单独计取。

21.10 承包人按照建设部门要求，在施工中采用新技术、新工艺时，不得另行向发包人提出增加费用的要求，由此产生的经济效益也不在合同价款调整范围内。承包人也不得据此提出变更设计。

21.11 工程设备、材料管理

21.11.1 对于招标文件中由承包人自报品牌的设备，承包人须按投标文件中所报的品牌进行采购，且采购前先按照招标文件总体投标要求、工程技术要求及出厂验收的要求报送监理及发包人认可。若承包人擅自更换材料品牌，或与封样材质不一致的，则每发生一次，向发包人承担 5000 元违约责任，发包人可在进度工程款或履约保证金中直接扣除。并重新换用发包人认可的材料。对于招标文件中规定品牌的材料（设备），承包人可按招标文件中所报的品牌及型号或同等质量相应品牌的产品采购，采购前先将样品送监理及发包人认可，经监理及发包人认可后方能采购。

21.11.2 承包人应保证其提供的材料是全新的，未使用过的，并在各个方面符合本合同规定的质量、规格和性能。承包人应保证其货物经过正确加工、安装、正常操作和保养在货物寿命期内运转良好。在合同条款规定的质量保证期内，承包人应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何缺陷负责。出现上述情况，承包人应在 30 天之内，除技术规格中另有规定外，免费负责更换。

21.11.3 投标人投标报价中所报材料的质量等级、技术规格等应满足招标文件规定的要求，保证材料质量达到国家或地方相关质量技术规范、标准的要求。对于招标人已列出的材料品牌或生产厂家的材料，投标人应按列出的材料品牌型号或生产厂家进行报价，中标后必须在招标人要求的品牌型号或生产厂家中采购满足招标文件要求的产品。对于招标人未列出材料品牌或生产厂家的材料，投标人所报材料的质量等级、技术规格等应保证材料质量达到国家或地方相关质量技术规范、标准的要求，否则招标人有权要求中标人无偿更换满足招标文件要求的产品，由此引起的费用增加和工期延误均由中标人自行承担。所提供的材料须提供合格证及材料单。投标报价中所报材料必须满足施工图设计要求及国家相关施工、技术规范材料选用等级要求及招标文件规定材料的要求，保证设备及材料质量。

21.11.4 所有拆除的工程材料，应如数交予发包人，不得擅自处理，如有违约，罚款 5000 元，同时返还材料。

21.11.5 遵守廉洁自律规定，严格执行合同条款，自觉按合同办事，维护双方合法利益。

21.11.6 在合同执行中，承包人不给予或暗示给予发包人相关工作人员任何利益。一旦有证据表明承包人给了发包人相关管理人员或设计人员贿赂，这些人员签署的、对承包人有利的文件都将受到质疑，发包人有权独立对这些文件的内容展开调查，并根据自己的调查做出结论，承包人应无条件接受此结论。发包人给予承包人工作便利，不得吃、拿、卡、要，并自觉抵制任何行贿行为。

21.11.7 承包人应自觉抵制发包人相关工作人员任何索贿行为；承包人发现发包人相关工作人员有不廉洁行为，应及时向发包人监察部门举报，发包人对举报属实的承包人，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

21.11.8 发包人发现承包人有商业贿赂行为或严重违反合同条款，有权没收承包人廉政保证金，取消或终止本合同，由此给发包人、承包人造成的损失均由承包人承担，承包人不得有异议。

专用合同条件附件

附件一：

《招标项目技术、服务、商务及其他要求》

以招标文件中载明的《招标项目技术、服务、商务及其他要求》为准

附件二：

承包人主要管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
工程总承包 项目经理				
项目副经理				
设计项目负责人				
采购负责人				
施工负责人				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
计划管理				
安全管理				
环境管理				
其他人员				

附件三：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致_____签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为____年；
3. 装修工程为____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为____年；
5. 供热与供冷系统为____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 ____年；
7. 其他项目保修期限约定如下： ____年。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故

现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：无。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为_____合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

附件四：

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	质量	移交时间	责任人
按照《建设工程文件 归档规范 GB/T50328-2014》 《建设项目档案管 理规范》（DA/T 28 —2018）及发包人要求	按照发包人 要求	按照发包人要求、标准	项目竣工合格之日起六十日内	

附件五：

文明施工协议

发包人：西安建筑科技大学（全称）

承包人：_____（全称）

双方为在_____过程中加强“文明施工、环境保护”管理，落实建设方与施工方“文明施工、环境保护”责任，强化责任追究，规范管理、保护环境、创造绿色环保的作业环境，确保工程顺利实施，特签订本协议书。

一、发包人职责

1. 严格执行国家、地方、行业及企业所有适用的有关法律法规、制度。
2. 组织召开有关文明施工、环境保护相关会议。
3. 对承包人文明施工、环境保护情况进行监督检查。
4. 配合行业主管部门监督检查工作。
5. 组织申报省级文明工地、省级绿色文明示范工程等。

二、承包人职责

1. 严格执行国家、地方、行业及企业所有适用的有关法律法规、制度。包括但不限于《中华人民共和国环境保护法》《绿色建筑评价标准》《建设工程施工现场环境与卫生标准》《关于加强省级文明工地管理工作的通知》（陕建发〔2019〕1142号）及项目所在地现行有关文件等。
2. 建立文明施工、环境保护相关制度，安排专人负责。
3. 施工组织设计中应编制文明施工专篇。
4. 制定《文明工地创建方案》《“防污治霾”专项实施方案》《空气重污染应急预案》等，经审核通过后实施。
5. 配合政府主管部门检查。
6. 配合发包人申报省级文明工地、省级绿色文明示范工程等工作。

三、违约责任

1. 因有关文明施工、环境保护工作落实不到位，受到行政主管部门处罚的，承担违约金 5 万元/次。
2. 未在规定时限完成整改，或同样问题重复发生的 0.5 万元/次。

3. 未对进场作业人员进行有关文明施工、环境保护等教育培训造成不良后果的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

4. 施工现场未设置扬尘治理责任牌或责任牌未标明责任单位、责任人及电话，监督单位、监督人及电话的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

5. 施工现场未安装视频监控系统等实时监测仪器，未对施工扬尘、噪声进行实时监控的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

6. 施工现场围墙（挡）设置不符合《JGJ59-2011》的相关要求时，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

7. 施工现场出入口未按要求安装地埋式全自动高压车辆冲洗机及相关配套措施，发包人将责令承包人立即停工整改并承担违约金 0.5 万元/次。

8. 施工现场主干道及作业区域未安装雾化降尘设施，建筑面积在 5000 m²以下的工地未有防尘措施的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

9. 雾化降尘车辆及雾化降尘设施未按规定要求启动使用、无作业使用记录的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

10. 裸露场地未绿化或未覆盖的建设项目，发包人将责令承包人立即停工整改并承担违约金 0.5 万元/次。

11. 施工现场材料堆放场地、材料加工区场地未硬化，粉尘材料未采取封闭存放、覆盖措施的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

12. 建筑垃圾、土方未采用封闭方式清运的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

13. 在“夏防”期间未按要求进行建筑喷涂作业，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

14. 施工作业产生泥浆的，未设置泥浆池、泥浆沟，确保泥浆不溢流措施，废弃泥浆未采用密封式罐车清运的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

15. 使用尾气超标或达不到国Ⅲ及以上排放标准的非道路移动机械，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

16. 承包人施工车辆带泥上路、在运输途中超速、抛洒的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

17. 未对施工道路、施工车辆行驶沿线及时清扫洒水，未及时清运垃圾、清理现场的，发包人将责令承包人立即整改并承担违约金 0.5 万元/次。

18. 未在规定时间内完成整改，或重复发生同类问题的，发包人将责令承包人停工并承担违约金 0.5 万元/次。因停工造成的一切损失由承包人承担。

发包人：

承包人：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

附件六：

安全协议

发包人：西安建筑科技大学（全称）

承包人：_____（全称）

双方为在_____实施过程中创造安全、高效的作业环境，确保工程顺利实施，特签订本协议。

一、发包人职责

1. 严格遵守国家、地方、行业及企业所有适用的安全规则，严格执行《安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等。

2. 对承包人进行安全检查，对其安全工作进行监督指导。对违规、违章行为进行处理。

3. 根据建筑工程五方主体责任制，对承包人项目部安全生产责任制和安全生产管理制度进行审核。

4. 在承包人进场时，对承包人项目部进行安全技术交底。

5. 定期召开安全会议，及时传达上级有关安全生产的精神，及时通报安全事件信息。

6. 对承包人安全资料进行检查。

7. 对承包人特种设备清单与合格证，作业人员的名单、操作证及培训记录进行检查、存档、备案。

8. 对项目建设过程中产生的不安全事件进行调查，形成调查报告，重大不安全事件向地方安监部门报告。

9. 执行指挥部应急预案，对突发事件信息按程序报告，并协调承包人与机场相关部门开展应急工作。

二、承包人职责

1. 严格遵守国家、地方、行业及企业所有适用的安全规则，严格执行《安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》等。

2. 严格执行合同中的所有安全要求和规定，自觉接受发包人、监理等单位的监督检查。

3. 负责合同执行过程中所有人员、材料、设备、设施的安全，防止造成人身伤害和财产损失。实行总承包的，由总承包单位负总责，总承包单位与分包单位就安全责任对发包人承担连带责任。

4. 接受发包人所要求的安全目标，在实施本项目过程中不发生安全生产事故、不发生人员伤亡事故，达到安全生产零事故率、零死亡率。

5. 项目部安全管理

(1) 建立健全项目部安全生产责任制、安全管理机构和安全生产管理制度。承包人须有公司领导专人分管安全工作；按规定配置专职安全管理人员，专门负责安全工作。

(2) 承包人须根据施工组织，对风险源进行评估分析并制定有效管控措施。

(3) 承包人应当在危大工程施工前组织工程技术人员编制专项施工方案，由技术责任人审核签字、加盖单位公章，并由总监理工程师审核签字、加盖执业印章后方可实施；超过一定规模的危大工程专项施工方案，还应组织召开专家论证会，经建设单位审批后方可实施。

(4) 承包人须按照本项目特点，制定安全应急救援预案，对应急预案提前演练，制定安全作业方案并有效组织实施。

(5) 作业中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，须制定相应的安全技术措施，作业现场必须具有相关的安全标志牌。

(6) 对承包人与监理所指出的安全问题，承包人应当无条件按要求进行整改。

6. 现场安全管理

(1) 承包人项目部项目负责人、安全负责人须及时对施工现场进行检查，排查施工中存在的违规违章行为、安全风险与隐患，并对发现的问题按发包人要求限时整改。

(2) 承包人应对施工现场全体人员配置安全帽，对高处作业人员配置安全带，对楼梯口、电梯井口、预留洞口、通道口用硬质材料覆盖，对深基坑、阳台、雨篷、楼板、屋面、卸料平台安装安全防护网，杜绝高处坠落、物体打击等一系列事故发生。

(3) 承包人在施工现场、材料库与项目部配置足够的灭火器。易燃易爆的

材料应制定管控措施，配备有足够的消防设施，所有作业人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、交易或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

（4）承包人须安排专人对施工临时用电进行管理，变电与三级配电设施管理、接电与断电、现场电缆保护等及日常检查必须按照《施工现场临时用电安全技术规范》（JGJ46--2012）执行。

（5）承包人设置施工围挡应当考虑大风天气影响，安装牢固，并安排专人定期进行巡检。

（6）承包人须按照文明工地要求在施工现场设置安全警示标识。

7. 人员管理

（1）承包人必须为所有施工作业人员参加人身意外保险。操作人员上岗，须按规定穿戴防护用品。承包人项目部安全员须随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（2）参加作业的人员，须接受安全教育，熟知和遵守项目部各项安全制度，以及本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。

（3）对于从事电气、危化品、起重、建筑登高架设作业、压力容器、焊接、机动车驾驶等特殊工种的人员经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理须承担管理责任。

（4）承包人在业务实施全过程中，应保证在现场的任何人员的安全，并保持现场和项目处于秩序良好状态，以避免对上述人员造成危险。

8. 施工机械及车辆管理

（1）承包人必须保证施工车辆驾驶员在飞行控制区内驾驶遵守机场机坪管理中车辆行驶相关规定，严格按照规定路线行驶。在机场控制区外驾驶遵守《道路交通安全法》中的相关规定。运输车辆严禁超高、不遮盖、沿途抛洒。

（2）所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（3）承包人必须保证各类施工机械操作过程中操作员严格按照操作规程进

行，并做好安全防护措施。人员机械协同施工时，人员与机械保持安全距离，防止出现事故。

9. 反恐防恐与综合治理

承包人在任何时候都应采取合理的预防措施，防止承包人项目部全体成员发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

10. 如果发生安全事故，承包人须及时、如实向发包人报告现场情况，并无条件配合发包人按照国家、行业及发包人所制定的相关安全管理规章制度进行调查和处理。

11. 发包人、监理的任何批准、校核、证明、同意、检查、检验、指示、通知、建议、要求、试验或类似行动（包括未表示不批准），不应解除承包人的任何责任，包括对错误，遗漏，误差或未遵办的责任。

三、违约责任

如承包人违反本协议规定发生下列情况，在承担相应法律责任、赔偿发包人所有损失之外，还应按照如下标准向发包人支付安全违约金。按照本协议应支付的安全违约金，发包人任何时候都有权从承包人合同价款中扣除：

1. 因施工（或开展业务）原因过程中造成安全生产事故，承包人除承担一切法律及经济责任，赔偿一切经济损失之外，还须根据《生产安全事故报告和调查处理条例》分级标准：

- （1）造成特别重大安全生产事故，向发包人支付安全违约金 30 万元；
- （2）造成重大安全生产事故的，向发包人支付安全违约金 20 万元；
- （3）造成较大安全生产事故的，向发包人支付安全违约金 10 万元；
- （4）造成一般安全生产事故的，向发包人支付安全违约金 5 万元。

2. 造成人员伤亡的，由承包人除承担一切法律及经济责任，赔偿一切经济损失，并按照每死亡 1 人 10 万元，每重伤 1 人 8 万元计算，累计向发包人支付安全违约金。

3. 因承包人未采取预防措施或管控不力，而项目部成员发生任何违法、违纪、暴力或妨碍治安的行为，承包人除承担一切法律及经济责任，赔偿一切经济损失之外，还须向发包人支付 5000 元/项次的安全违约金。

4. 如发生其他安全事故，参照本协议相关条款执行。

5. 承包人因管理原因多次发生不安全事件，或情节严重、造成严重后果的，发包人在按照上述条款从严处置的基础上，有权单方面解除与承包人签订的相关施工合同，发生损失由承包人自行承担。

四、其他约定

1. 本协议经双方签章后生效。

2. 本协议所称业务合同，是指双方当事人签订的_____合同。作业现场是指承包人开展业务合同的现场。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

附件七：

质量协议

发包人：西安建筑科技大学（全称）

承包人：_____（全称）

为落实工程质量管理责任，规范管理行为，加强过程控制，确保实现本工程
质量目标，双方现就_____质量管理事宜，特签订本协议。

一、发包人责任

1. 不得任意要求承包人压缩合同约定的施工工期。
2. 不得明示或者暗示承包人违反工程建设强制性标准或者降低工程质量标准。
3. 组织设计交底工作。
4. 办理施工图审查及质量监督备案手续。
5. 组织工程初步验收，配合项目法人组织竣工验收，配合行业主管部门组织行业验收。

二、承包人责任

1. 严格遵守国家、地方、行业及发包人所有适用于工程质量管理的规定，依法承担建设工程质量主体责任。
2. 严禁转包或违法分包工程。
3. 开工前承包人法定代表人签署授权委托书，明确工程项目负责人；开工前项目负责人签署工程质量责任承诺书。
4. 开工前完成本项目质量管理策划，健全质量管理体系，结合工程特点制定施工组织设计并完成报批。
5. 建立健全质量教育培训制度，对从业人员进行工程质量生产教育培训。
6. 建立健全施工质量的检验制度，严格工序管理，严格隐蔽工程的质量检查和记录，严禁未经监理人验收进入下道工序施工，严禁上道工序不合格进行下道工序。
7. 不得擅自调整主要管理人员和技术人员。
8. 开工前完成图纸会审。

9. 设计方案发生重大调整时，在施工前完成相应的施工组织设计编制与报批。
10. 对涉及工程质量的重大方案或专项方案应进行充分论证。
11. 大面积施工前实施样板工程，样板工程经发包人和监理人验收合格后方可进行大面积施工。
12. 施工过程中对发现的设计文件和图纸差错，及时向发包人和监理人提出意见和建议。
13. 严禁使用未经检验或者检验不合格的材料，包括国家明令淘汰、禁止使用的材料。
14. 严禁使用国家明令淘汰、禁止使用的工艺、设备。
15. 建立健全施工质量的检验制度，严格工序管理，严格隐蔽工程的质量检查和记录，严禁未经监理人验收进入下道工序施工，严禁上道工序不合格进行下道工序。
16. 配合见证取样送样。
17. 每道工序施工前进行施工交底。
18. 做好成品、半成品保护。
19. 对施工中出现质量问题或验收不合格的工程进行整改。
20. 对保修范围和保修期限内发生的质量问题进行保修。
21. 不瞒报质量事故或在事故处理上弄虚作假。
22. 工程资料真实、准确、完整，签字、章手续齐全，与工程同步。
23. 参加发包人组织的其他有关质量活动。

三、违约责任

1. 承包人转包、违法分包工程，或者允许其他单位或者个人以承包人名义承揽工程的，发包人将责令承包人立即纠正违法行为，并承担合同总额 5% 的违约金。
2. 承包人不按照工程设计图纸、相关技术标准组织施工，擅自修改工程设计的，发包人将责令承包人立即改正并承担合同总额 1% 的违约金（合同总额小于 1 千万元的，按 10 万元计）。
3. 因承包人原因发生质量事故的，承包人除应承担相关责任、赔偿损失外，发包人将依据住建部《关于做好房屋建筑和市政基础设施工程质量事故报告和调

查处理工作的通知》（建质[2010]111号）规定的事故等级划分，责令承包人按照以下标准承担违约金：一般质量事故 20 万元，较大质量事故 30 万元，重大质量事故 50 万元，特大质量事故 100 万元。

4. 承包人偷工减料或使用不合格的建筑材料、构配件、设备和商品混凝土，或使用国家明令淘汰、禁止使用的危及施工质量的工艺、设备、材料的，或未对不合格的工程材料和工程设备进行清退，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 20 万元/次。

5. 承包人未对涉及结构安全的试块、试件以及有关材料取样送样的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 10 万元。

6. 承包人不履行分包工程质量管理责任或承包人的分包单位不服从发包人、监理人管理的，发包人将责令承包人限期整改，并承担违约金 2 万-10 万元/次，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

7. 施工组织设计未完成报批擅自施工的，或者设计方案发生重大调整施工组织设计未经相应调整报批的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

8. 承包人不按照批准的施工组织设计组织施工，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

9. 设计文件和图纸存在明显差错承包人仍继续施工的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

10. 对涉及工程质量的重大方案或专项方案未进行论证或论证不充分的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元

/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

11. 未实施样板工程或样板工程未经发包人和监理人验收合格即进行大面积施工的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

12. 承包人使用未经检验的建筑材料、构配件、设备、商品混凝土的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

13. 工序未经验收，或者上道工序不合格进行下道工序施工的；分项、分部和单位工程完工需要隐蔽的，隐蔽前未通知监理人和发包人的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

14. 对不合格的工程，发包人将责令承包人限期整改；返工或者修复整改不到位的，发包人将责令承包人停工整顿并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元。

15. 施工过程中发生质量缺陷、质量事故，承包人拖延报告、隐瞒不报或谎报的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/次，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/次，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/次。

16. 承包人的工程资料记录严重缺失、重大差错、弄虚作假的，发包人将责令承包人立即改正并承担违约金 2 万-10 万元，其中，合同金额 1000 万元以下的，违约金 2 万元/项，合同金额 1000 万-5000 万元的，违约金 5 万元/项，合同金额 5000 万元以上的，违约金 10 万元/项。

17. 项目负责人未经批准不参加发包人、监理人组织的验收，承担违约金 2 万元/人次。

18. 承包人的施工人员未经教育培训、技术交底上岗作业的，发包人将责令

承包人立即改正并承担违约金 0.5 万元/人·次。

19. 承包人质量管理体系不健全、制度不完善、人员配备不到位的，承包期限整改，或承担违约金 0.5 万元/项。

20. 施工前未参加图纸会审或无记录的，承担违约金 0.5 万元。

21. 保修期间承包人不履行保修责任，发包人委托第三方维修的，发包人有权将质保金用于支付维修费用并扣除承包人违约金 10 万元。

22. 因承包人工程质量原因造成发包人或第三方损失的，由承包人赔偿损失，承担相应法律责任。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

附件八：

廉政协议

发包人：西安建筑科技大学（全称）

承包人：_____（全称）

为保证双方在_____建设中正常合作，不违反党和国家的有关工程建设、廉政建设的法律法规和规定，做到廉洁公正和相互监督，特签订本协议。

第一条 双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律及党风廉政建设的有关规定。

（二）严格执行合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 发包人的义务

（一）发包人及其工作人员不得利用工作便利收受或索要承包人财物，以及各种名义的回扣；不得在承包人报销任何应由发包人 或个人支付的费用等。

（二）发包人工作人员不得参加承包人安排的宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）发包人工作人员的配偶、子女不得从事与发包人 工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位。不能要

求承包人购买合同规定外的材料和设备。

第三条 承包人义务

（一）承包人不得为谋求不正当的利益而向发包人 和发包人 的任何个人行贿，或者违反有关规定给予发包人 工作人员以财物或各种名义的回扣、手续费等。

（二）承包人不得以任何名义为发包人 及其工作人员报销应由发包人 单位或个人支付的任何费用。

（三）承包人不得以任何理由安排发包人 工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）承包人不得为发包人 单位和个人购置或提供通信工具和高档办公用品等。

第四条 违约责任

（一）发包人及其工作人员违反本协议约定，按管理权限，依照有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；

（二）承包人及其工作人员违反本协议约定，按管理权限，依照有关规定，给予党纪、政纪或组织处理，发包人有权解除合同。

第五条 双方约定：

本协议由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请承包人或承包人上级单位纪检监察机关对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本协议作为合同附件，与_____合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效，工程竣工验收后自动解除。

发包人（公章）：

承包人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

附件九：

社会治安综合治理协议

发包人：西安建筑科技大学（全称）

承包人：_____（全称）

为保证双方在_____（以下简称“主合同”）项目实施中正常合作，切实加强项目建设社会治安综合治理工作，全力维护项目建设施工安全，积极营造稳定良好的治安秩序，根据发包人要求及相关法律法规，结合实际，经双方约定，签订本协议。

第一条 发包人的义务

（一）对承包人及其工作人员合同范围内的社会治安综合治理工作实施统一协调管理。

（二）推动综治维稳管控体系建设，建立网格化防控工作机制，预防和治理涉黄、聚赌、吸毒等违法行为。

（三）建立健全各类矛盾纠纷预防预警和排查调处机制，畅通综治信息，掌握治安状况，定期收集承包人报送的问题线索，做到早发现、早掌握、早报告、早调处。

（四）加强内部防范，推进重点单位内保组织建设、保卫队伍建设、内保制度建设，完善应急机制，做好处突准备，保证内部平稳安全。

（五）强化综治措施，做好基础工作。重点从人员思想、装备配备、技防设施等方面抓好建设，突出人防和技防措施，确保生产安全和内部稳定。

（六）依法打击各种违法犯罪活动，严惩严重危害社会治安的刑事犯罪人员。

第二条 承包人的义务

（一）承包人及其工作人员应服从发包人对合同范围内的社会治安综合治理工作实施统一协调管理；全面贯彻“谁主管，谁负责”的原则，严格落实各级责任和各项措施。

（二）承包人及其工作人员应贯彻落实国家社会治安综合治理法律法规，学习掌握发包人社会治安综合治理相关规定、制度和要求，支持配合发包人执行有关规定和制度，履行涉及承包人的相关规定和制度。

（三）加强社会治安综合治理基层基础建设，健全和完善社会治安防控、维护稳定等防控体系。

（四）积极预防、主动化解本单位内部矛盾，严格防控公共安全风险，及时排查和研究解决本合同施工项目内影响社会治安及内部稳定的各类隐患与问题。

（五）落实上级关于社会治安综合治理工作的部署和要求，加强综治信息管理，及时掌握治安状况，及时向发包人沟通社会治安综合治理工作和治安形势。

（六）加强本单位员工道德、法制和行为规范教育，鼓励员工自觉维护社会治安秩序；严禁员工工作中发生吸毒、酗酒、赌博等不良行为，严肃工作纪律，杜绝和避免影响安全施工等事件的发生。

（七）关心员工生产和生活，了解掌握员工思想动态和不良倾向，及时排查、调解矛盾纠纷，加强内部防范，消除各类不稳定隐患。确保不发生重大违法犯罪案件，重大治安、刑事案件和火灾事故以及治安灾害等事故。

第三条 违约责任

（一）合同执行期间，承包人如果不重视社会治安综合治理，相关工作措施落实不力，治安秩序严重混乱的；

（二）合同执行期间，承包人如果在较短时间内连续发生重大刑事案件、群体性事件、公共安全事件的；

（三）合同执行期间，承包人对社会公众反映强烈的突出公共安全、治安问题等，没有采取有效措施或者出现反复、反弹的；

以上情形，上级直接追究责任的，按上级意见执行。上级要求发包人追究责任或发包人认为应当追究责任的，参照相关规定执行。

第四条 附 则

本协议有效期为双方签署之日起至合同结束后止。本协议作为主合同附件，与主合同具有同等的法律效力，经协议双方签字盖章后生效，至主合同履行完毕时止。

发包人：（盖章）

承包人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

附件十：

施工单位项目档案移交协议

发包人：西安建筑科技大学（全称）

承包人：_____（全称）

为加强项目文件的管理工作，确保工程项目文件的完整、准确、系统、规范、安全和及时归档移交，根据《建设工程文件归档规范》（GB/T50328-2014）、《重大建设项目档案验收办法》（档发〔2006〕2号）、《建设项目档案管理规范》（DA/T 28—2018）等国家、地方、行业、企业项目备案有关规定和要求，施工单位履行所承建的工程项目文件移交责任制，特签订本协议。

一、发包人职责

（一）发包人对承包人所提交的项目文件履行业务指导、监督和检查职能。

（二）发包人将按照有关国家、地方、行业及企业对项目建设全过程不同阶段的验收规范、标准、规定和要求，组织承包人参加相关验收。

（三）合同签订后 15 日内，监督承包人相关人员到发包人档案管理部门报备，发包人负责检查承包人企业、人员资质（项目经理、技术负责人、质检员、施工员、取样员、测量员、安全员、造价员、材料员、资料员）及特种人员资质和资料员配备情况。

（四）在开工之前，发包人档案管理部门对各施工单位项目管理人员进行项目文件管理、归档交底和工程资料同步培训。

（五）发包人负责审查项目文件归档的完整性和整理的规范性、系统性。

（六）发包人在接收真实、齐全、完整、安全、合格的项目竣工文件资料（含设备）后，签署竣工档案移交审核单。

二、承包人职责

（一）项目开工后 15 日内，承包人该工程项目部人员应按照发包人要求填写《项目档案责任人员签字备案登记表》，向发包人进行备案登记，履行竣工文件资料上的本人签字与备案登记表人员签名同为一入。

（二）承包人应按国家、地方、行业及企业有关项目备案规定，负责所承担工程的文件收集、整理、归档、验收、备案和移交工作。

（三）承包人须成立建设项目档案管理机构，建立符合发包人要求的文件管理制度，报发包人确认。

（四）承包人应确定以项目经理为第一负责人分管项目档案工作，配备一名以上经过专业培训并取得资料员证书的建设工程资料员，专门负责项目文件的收集、整理、立卷、归档、验收、备案和移交工作，确保项目文件的整理、编制及变更与现场施工进度同步进行。

（五）承包人应指定专人负责反映工程全过程中形成的照片、录音、录像等声像资料的收集、整理。

（六）承包人应配备满足工作需要、符合安全保管要求的设施设备，采取措施确保项目文件的安全。

（七）承包人承包工程完工后，应编制自己承包范围内的全部项目文件、竣工图（含电子文件）及声像档案，并对归档文件的完整、安全、系统、及时、规范负责，承包人组织自检，自检合格后，逐级上报由监理单位、建设单位项目负责人进行审核后，如存在纸质、电子文件资料与现场实际不符、资料不齐全、不清晰、漏签字与漏盖章等问题不能向指挥部申报验收，须整改到位符合项目档案归档要求后方可再次申请逐级验收。

（八）承包人属总承包单位，负责项目总承包范围内项目文件的收集、整理和归档工作的组织协调，并按照相关规定，建立总承包范围内的项目档案工作组织，履行项目档案管理职责。各分包单位负责其分包部分文件收集、整理，提交总承包单位审核，总承包单位应签署审查意见，并负责汇总整理各分包单位编制的项目文件。

（九）监理单位负责对所监理项目的归档文件的完整性、准确性、系统性、有效性和规范性进行审查。

三、归档项目文件及竣工图质量要求

（一）承包人归档的项目文件应格式规范、内容准确、清晰整洁、编号规范、签字及盖章手续完备并满足耐久性要求。竣工图应完整、准确、规范、清晰、修改到位，真实反映项目竣工时的实际情况。归档项目文件的签字必须由项目档案机构组成人员中的本人完成，他人代签视为无效签名，档案资料一律退回，第二次发现他人代签按违约处罚并报承包人单位。

(二) 承包人归档的项目文件应为原件，如有特殊原因不能使用原件的（如原材料质量证明文件、出厂证明、产品合格证、检测报告等为复制件），因故用复制件归档时，应加盖复制件提供单位公章并注明原件存放处，确保与原件一致。

(三) 承包人归档项目文件资料必须书写工整、格式统一，应采用碳素墨水、蓝黑墨水或不褪色的黑色中性笔书写，严禁使用红墨水、纯蓝墨水、复写纸、圆珠笔、铅笔等易褪色的材料书写、签批、绘制。

(四) 承包人提交的复印、打印文件的字迹、线条的牢固程度应符合设备标定质量的要求。

(五) 承包人提交的归档文件材料纸张尺寸统一为 A4 幅面（297mm*210mm），应采用能长期保存的韧力大、耐久性强的 70 克以上白纸书写印制。

(六) 承包人需使用发包人统一要求的档案装具。

四、归档项目文件及竣工图编制要求

(一) 项目文件编制要求

1、项目文件由承包人根据施工合同要求和国家、地方、行业有关规定标准，在工程施工全过程中编制而成，不得延误编制项目文件、漏报试验报告等，监理单位要负责审核承包人项目文件的完整性、准确性、系统性、有效性和规范性。

2、承包人提交项目文件的整理和组卷等必须按照发包人要求执行。

(二) 竣工图（含竣工图电子文件）

1、承包人技术人员应采用加盖设计院出图章、注册设计师图章、审图机构审图专业章的新蓝晒图编制竣工图，确保竣工图成果与项目竣工实际相符，有变更的部分须按实际情况修改到位（含竣工图电子文件），并注明修改依据文件的名称、编号和条款号。

2、承包人提交的竣工图为二次深化设计图时，必须经过主设计单位审核确认后方可将二次深化设计施工图，作为竣工图进行编制。

3、竣工图的绘制与改绘应符合国家现行有关制图标准的规定。

4、承包人提交竣工图（含竣工图电子文件）的时间、数量、整理和组卷等须符合发包人要求。应使用韧力大、耐久性强的专用出图纸，并按《技术制图复制图的折叠方法》（GB/T10609.3）对不同幅面图纸统一折叠成 A4 幅面，图标栏露出。

5、竣工图章、竣工图审核章应使用红色印泥，盖在标题栏附近空白处。

6、竣工图编制完成后，应报监理单位审核，竣工图章、竣工图审核章中的内容应填写齐全、清楚，应由相关责任人签字，不得代签。

7、有下属情形之一的均应重新绘制竣工图：

(1) 涉及结构形式、工艺、平面布置、项目等重大改变；

(2) 图面变更面积超过 20%；

(3) 合同约定对所有变更均需重绘或变更面积超过合同约定比例。

重新绘制竣工图应按原图编号，图号末尾加注“竣”字，或在新图标题栏内注明“竣工阶段”。重新绘制竣工图图幅、比例、字号、字体应与原图一致。

(三) 承包人采购设备时形成的设备资料

1、承包人采购设备，由发包人、承包人、监理方、供货方现场开箱按照设备装箱清单清点核对无误后，再由承包人按照相关规定进行收集、整理、归档、验收和移交。

2、承包人需要提供下列技术资料和图纸：

(1) 随机文件材料应包括以下内容：

1) 装箱单和备品备件、工具明细表（原件）；

2) 设备、材料出厂合格证书、出厂技术检验文件、出厂精度（性能）检验记录；

3) 设备安装手册、技术说明书、操作及使用说明书，以及组装、拆卸时所需要的技术资料；

4) 设备基础、控制原理和控制接口资料、图纸及随机图纸；

5) 设备及土建设施的有关图纸说明书、技术文件等；

6) 进口设备商检证明、海关报关单及原产地证明（英文必须翻译成中文）等文件；

7) 设备三包凭证、软件授权书、随机光盘、系统软件和操作手册；

8) 其他需要归档的设备随机文件资料。

(2) 设备安装后形成的文件材料应包括以下内容：

1) 设备安装记录，对于特种设备安装还应有安装单位资质证书等；

2) 设备调试记录、试运行记录、测定数据记录、性能鉴定报告，精度校验

及检验记录;

3) 设备安装验收报告、总结报告、设备验收移交书、培训资料等;

4) 设备平面布置图、设备总装图、设备系统图等需详尽的图纸;

5) 设备报验、安装或事故后形成需要归档的其他文件资料。

(四) 声像档案: 承包人提交照片和音视频文件应符合设备标定质量要求。照片、录音、录像文件应保证载体的真实性、完整性、有效性和安全性。具体内容和编制方法必须按照发包人要求执行。

(五) 电子文件(光盘): 承包人提交的长期存储电子文件应使用单盘单盒装, 不可擦除型, 优质品牌光盘。具体内容和编制方法按照发包人要求执行。

(六) 备案资料: 承包人应积极配合发包人做好该项目竣工备案工作, 凡涉及地方城建档案馆接收的项目文件及竣工图(含竣工图电子文件), 承包人应按照工程所在地地方标准市政基础设施工程资料有关要求执行, 属民航工程按行业有关规定执行。

五、对项目文件、竣工图(含竣工图电子文件)及声像档案的归档审查职责

(一) 承包人在项目文件、竣工图(含竣工图电子文件)及声像档案收集、编制和整理后, 并对归档文件的完整、准确、系统、规范负责, 承包人组织自检, 自检合格后, 逐级上报, 由监理单位、建设单位项目负责人进行审核。

(二) 因承包人不负责或不认真被发包人检查出承包人审核后的项目文件、竣工图(含竣工图电子文件)及声像档案仍有遗漏、不准确, 对每一处的遗漏、不准确发包人有权扣减承包人 2000.00 元—6000.00 元。

六、移交要求

(一) 移交时间

工程项目正式通过竣工验收后 30 天内, 由承包人向发包人办理所承建工程项目文件的(含电子文件)移交手续。

(二) 移交份数

1、施工单位应移交纸质项目文件 4 套(必须手签字及原章、不许复印补原章)和电子扫描件 4 套(内容与纸质版一致), 须同时移交声像资料 4 套(电子版)(内含: 卷内目录、施工过程照片(注明时间及地点等)、竣工图、竣工资料移交清单)。如未收集、归档整理声像资料, 该项目竣工档案不予以接收。

2、移交电子文件格式应符合建设工程文件归档规范要求，项目文件及竣工图扫描件应为 PDF 格式，移交照片资料应为 JPEG、TIFF 格式，移交声像资料应为 MPEG2、MPEG4、AVI、MP3、WAV 格式。

3、竣工档案移交时，由承包人按发包人要求将竣工档案上传至档案管理系统。

4、移交城建档案馆的项目文件及电子文件，其归档程序、套数等要求，按当地城市建设档案管理机构的要求执行。

七、违约责任

（一）承包人项目经理应确保提交项目文件、竣工图（含电子文件）及声像资料的真实、有效、完整和齐全，对建设项目档案进行涂改、伪造、随意抽撤或损毁、丢失等依法提请政府档案行政管理部门按照《档案法》予以处罚，情节严重的应依法追究法律责任。

（二）发包人检查发现承包人不按相关规定收集、整理、归档、验收、备案和移交项目文件、竣工图（含电子文件）及声像资料，将暂缓拨付工程进度款。发包人检查发现承包人移交的档案有缺失且限期整改仍不合格，经发包人指挥长办公会批准后接收，出具《不合格档案接收证明》，承包人应向发包人支付合同价款的 5%作为违约金。承包人未能向发包人移交需归档项目文件、竣工图（含电子文件）及声像资料，已影响到项目档案专项验收的，每延迟一天，承包人应向发包人支付合同价款的 1%作为违约金。

八、本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力，自签订之日起生效。

九、未尽事宜，双方可协商处理。

发包人（盖章）：

承包人（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

附件十一：

农民工工资按时发放承诺书

西安建筑科技大学：

为了保证农民工工资按时发放，避免拖欠或克扣农民工工资的现象发生，我公司对我们投标的就农民工工资发放问题特向贵单位郑重承诺如下：

一、我们公司已充分认识到农民工工资发放的重要性，中标后在组建项目领导班子的同时组建以（工程总承包负责人）为组长的农民工工资及相关问题专项解决工作组（联系电话：手机 固定电话），该工作组为常设机构，随时负责解决与农民工有关的所有事宜。

二、我们获得工程款后，优先支付农民工工资，并将工资直接发放给农民工本人。

三、在支付农民工工资时，编制工资支付表，如实记录工资支付情况，并将有关记录保存备查。

四、我们保证绝不违反规定将工程分包给不具备用工主体资格的组织或个人，否则，贵校有权要求其无条件退场；我公司负责处理善后事宜，如出现滋事事件，我公司负全部责任，并接受贵校的经济处罚。

五、我们保证对劳务分包企业的工资支付情况及有关事宜，进行全方位监督，确保农民工及时足额领到工资。

六、我公司为避免出现拖欠或克扣农民工工资等现象，建立了农民工工资储备金应急机制，防止出现因拖欠农民工工资而引发群体性上访事件。

七、我公司在支付农民工工资时，随时接受发包人及监理公司的监督检查，并对提出的质疑做合理解释。

八、若由于我们公司未处理好农民工工资及与农民工有关的所有事宜而产生纠纷（如投诉、打架、滋事等事件），由此给发包人造成恶劣影响或干扰发包人正常工作，我公司愿接受违约处罚；发包人还有权对导致纠纷的事件进行处理，所发生费用从所支付的工程款中扣减。

九、我公司承诺不拖欠农民工工资。若因承包人原因，出现本项目农民工的过激行为造成不良影响事件的，我公司向发包人赔偿品牌形象损失，发包人有权从我公司的任何付款中扣除。

特此承诺

承诺单位：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件十二：

主要材料推荐品牌

序号	类别	材料设备名称	品牌推荐	备注
1	地面	防滑地砖	冠军、诺贝尔、简一	
		塑胶地板	阿姆斯壮、LG、锦雅	
2	吊顶	轻钢龙骨	千年舟、拉法基、可耐福、龙牌	
		石膏板	上海博罗拉法基、可耐福、龙牌、泰山	
		乳胶漆	立邦、多乐士、阿尔贝娜、华润	
3	墙面	轻钢龙骨	千年舟、拉法基、可耐福、龙牌	
		阻燃板、木工板、各类夹板、木饰面板	千年舟、莫干山、兔宝宝	
		乳胶漆	立邦、多乐士、阿尔贝娜、华润	
4	展示设备等	(含拼接屏、LED 屏、投影机、音响、路由器、交换机、综合布线系统、触摸一体机等)		
5	电器	电缆、电线	杭州中策、万马、熊猫、永通	
		配电箱（元器件）	施耐德、西门子、德力西	
6	灯具	/	雷士、飞利浦、欧普	
7	多联机中央空调	/	大金、三菱、日立、格力	
备注：主要材料推荐品牌为招标人推荐建议使用的材料设备品牌，工程总承包单位应选择推荐品牌的材料设备或同档次品牌的材料设备。				