### 分项报价表

供应商名称：

采购项目编号：TWZB2024-125

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **数量** | **单价**  **（元）** | **总价**  **（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | 合计（大写） | | | ￥ |  |

注：1、供应商按“分项报价表”的格式详细报出协商总价的各个组成部分的报价，格式可自拟；

2、“分项报价表”各分项报价合计应当与“第一次协商报价表” 协商总价相等；

3、“分项报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章；

4、“分项报价表”报价精确到元，最多保留小数点后两位；

5、如果按单价计算的结果与金额不一致时，以单价为准修正金额与合计金额。

6、此表可自行扩展。

供应商（单位盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：