

磋商文件

(服务类)

采购项目名称: 草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目

采购项目编号: **ZMZB2024XJD-152**

西安建筑科技大学

陕西卓佑项目管理有限公司共同编制

2024年06月13日

第一章 竞争性磋商邀请

陕西卓佑项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受西安建筑科技大学委托，拟对草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：ZMZB2024XJD-152

二、项目名称：草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目

三、磋商项目简介

学校在草堂校区提供教室等基础设施，以服务外包的形式，与承包商共同建设计算与语言中心，以保证西安建筑科技大学计算与语言教学的开展。承包商需按照招标文件响应要求，出资购置安装符合我校教学需求的计算机及教学资源平台、外语语音教学设备、桌椅等计算与语言教学设备及配套设施，并聘请相关人员负责仪器设备的日常管理和维护，做好教学服务工作。双方完成合同明确规定的责任和义务后，学校每学期按实际产生的课时量支付教学服务机时费。承包商需向学校支付电费、采暖费、网费等费用。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“陕西省政府采购网（www.ccgp-shaanxi.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目）：属于专门面向中小企业采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人：具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）

2、财务状况证明：供应商提供2022年度或2023年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

4、税收缴纳证明：提供 2023年6月（含6月）以来至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料

5、社会保障资金缴纳证明：提供 2023年6月（含6月）以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明

6、无重大违法记录声明：参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、法定代表人授权书：非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时，只须提供法定代表人身份证

8、本项目专门面向中小企业采购：供应商应提供中小企业声明函

9、非联合体投标声明：本项目不接受联合体响应

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：陕西省政府采购综合管理平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过陕西省政府采购网（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/>）首页供应商用户登录陕西省政府采购综合管理平台（以下简称“政府采购平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在陕西省政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用政府采购平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入政府采购平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入陕西省政府采购综合管理平台数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录政府采购平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）政府采购平台技术支持：

在线客服：通过陕西省政府采购网-在线客服进行咨询

技术服务电话：029-96702

CA及签章服务：通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件；澄清或者修改后的磋商文件发布日期距提交响应文件截止日期不足5日的，采购人或代理机构顺延提交响应文件的截止时间。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在

线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）和《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）文件要求，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录陕西省政府采购网—陕西省政府采购金融服务平台（<http://www.ccgp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>），选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：西安建筑科技大学

地址：西安市雁塔路中段13号

邮编：710055

联系人：闫老师

联系电话：82201427

代理机构：陕西卓铭项目管理有限公司

地址：西安市雁塔区科技路30号合力紫郡B座21层

邮编：710065

联系人：董菊莉 马魏臣 黄乐

联系电话：17778966063

采购监督机构：财政厅政府采购管理处

联系人：柴老师、杨老师

联系电话：029-68936409、029-68936410

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,100,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第六章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的/产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的/产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第六章。</p> <p>（其他情形）不适用。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明和相关证明材料，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关材料无效，视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
9	磋商保证金	<p>采购包1保证金金额：22,000.00元</p> <p>缴交渠道：电子保函,转账、支票、汇票等（需通过实体账户、户名及开户行信息）</p> <p>开户名称：陕西卓恪项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国光大银行西安太白路支行</p> <p>银行账号：78590188000191476</p>
10	标书费信息	免费获取
11	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5.0%</p> <p>说明：供应商成交后凭成交通知书向采购人缴纳成交金额的5%作为履约保证金，待合同履行完毕后无息退还。</p>
12	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
13	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：代理服务费 100万元（不含）以下的项目中标服务费参照国家发展与改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定标准计取，100万元（含）以上的项目中标服务费参照国家发展与改革委员会《招标代理服务收费暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定标准75%计取。供应商将招标代理服务费计入报价但不单独列明，成交单位在领取成交通知书前，须向采购代理机构一次性支付招标代理服务费；代理服务费以转账、电汇或现金等形式交纳。</p>
14	采购结果公告	采购结果将在陕西省政府采购网予以公告。
15	成交通知书	采购结果公告发布的同时，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
16	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在陕西省政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将本项目采购合同通过政府采购平台进行备案。</p>
17	进口产品	不允许

18	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
19	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

2.2总则

2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由西安建筑科技大学和陕西卓恪项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由西安建筑科技大学负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由陕西卓恪项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是西安建筑科技大学。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是陕西卓恪项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成资格审查小组、磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （六）磋商办法；
- （七）响应文件格式；

（八）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在陕西省政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

四、构成本磋商文件的各组成部分，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第七章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第六章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过陕西省政府采购网-办事指南-CA及签章服务下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

开标/开启前30分钟内，供应商需登录项目电子化交易系统-“供应商开标大厅”-进入开标选择对应项目包组操作签到，签到完成后等待代理机构开标/开启。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第四章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第六章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在陕西省政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。履行分包项目事项应当具备法定资质规定要求的，分包供应商应当具备相应资质。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包。

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本采购项目采购合同转包。本项目所称转包，是指成交供应商签订政府采购合同后，不履行合同约定 的责任和义务，将其全部工程转给他人或者将其全部工程肢解以后以分包的名义分别转给其他单位承包的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起2个工作日内，在陕西省政府采购网公告本项目采购合同，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.4合同备案

采购人自政府采购合同签订（双方当事人均已完成盖章）之日起7个工作日内，将本项目采购合同通过报同级财政部门备案。

2.6.5采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.6履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.7履约验收方案

采购包1:

按照招标文件、投标文件及合同约定执行

2.6.8资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 陕西卓佑项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

接收质疑函方式：书面形式。

答复主体：代理机构

联系人：董菊莉

联系电话：17778966063

地址：西安市雁塔区科技路 30 号合力紫郡 B 座 21层

邮编：710065

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1采购项目概况

草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,100,000.00
采购包最高限价（元）：1,100,000.00
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否属于节能产品	是否属于环境标志产品
1	草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目	1.00	1,100,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
供应商报价不允许超过标的金额
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价
标的名称：草堂校区计算与语言中心教学服务承包项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	合同期：2024年9月-2027年7月。
	2	一、甲、乙双方投入 （一）甲方（西安建筑科技大学）提供 1.提供草堂校区学府城20间左右的教室（面积1900平方米左右）建设计算与语言教学中心，机房座位数合计930台（1个标段），往年每学期课程约为55万人/时（供参考），具体课时安排以学校最终执行的课程安排为准，甲方不保证最低课时量及上课人数。
	3	2.计算与语言中心教室外楼道的基本照明设施。
	4	3.提供接入网络的接口。
	5	4.做好水、电、暖等的后勤保障。
	6	（二）乙方（供应商）投入 1.满足甲方计算机和语言教学用的教学（语音）设备及配套设施，并安装调试到位。

	7	2.按时交纳甲方的电费、采暖费（电费按电表计费，每度0.6607元；采暖费按采暖季据实结算，收费标准为5.8元/m ² ·月）、网费（校园网络费用按照网信处收费标准每个账号300元/月结算；宽带网络费用具体由中标商和电信、移动等运营商商洽）。
	8	3.合理安排工作（技术）人员值班，以确保教学设备的安全及教学活动的正常开展。
	9	二、甲、乙双方责任 （一）甲方责任 1.对乙方的所有活动进行指导、监督、检查。
	10	2.安装预付费电表，保障工作区域电力供应。
	11	3.负责协调乙方在教学过程中与学校内部相关单位之间的关系。
	12	4.按教学计划，让任课老师到计算与语言教学中心预约登记，并将需安装使用的教学软件提前告知中心负责人员。
	13	（二）乙方责任 1.确保计算机及语言教学质量，在计算机硬件基础上，增加相应的软件和硬件，以满足教学要求。语言教学设备要有语音终端等硬件设备支撑，不能用网络或者软件完全替代。能够随教材的更换及时升级或更换计算机，确保学校教学实验活动的顺利实施。
	14	2.服从甲方监督管理，保障学校计算机及语言教学工作的顺利开展，依规开展经过学校批准的面向我校在校生的计算机培训活动，不得用于其他用途。不得经营饮料、矿泉水、面包等零食以及其他商品，不得允许并须采取有效措施制止学生在机房抽烟。
	15	3.乙方可使用甲方为机房教室安装的监控设备，并根据实际情况完善技防设施。乙方全面负责承包机房网络安全与日常运行安全管理；按国家及学校有关计算机网络管理的法律法规、规章制度等合法合规经营，确保网络安全；对在机房上网（严禁打游戏）的学生加强网络监管，采取追踪、定点及过滤等手段，保证不会从局域网内向外网发布不良信息，严禁出现网络色情、反党、反社会以及对学校不良宣传的信息言论；严禁设立论坛。设置专门的安全管理人员，“人防、物防、技防”到位。负责使用房间内用电安全，定期检查电路，设备等。接受甲方的监督和检查，确保绝对不能出现火灾等安全事故。
	16	4.配备管理、技术人员管理各个教室。学校寒暑假期间不开放，教学周内经营时间为每天8：00--22：00，不允许开夜机，不允许在规定时间内以外开放机房。严禁将机房转交第三方经营。
	17	5.所有计算机及服务器均不得安装任何形式的游戏软件，删除计算机自带游戏软件，所有计算机均不得出现游戏及游戏引导、宣传界面，并通过技术手段能够用服务器控制每台计算机，同时加强人力管理，使学生在任何时间段均不能打游戏或不能用自带活动硬盘、U盘等存储设备玩游戏。
	18	6.乙方应按照教学课表或日历提前做好计算与语言课程的教学服务保障工作，未经甲方教学管理部门同意，不得私自给教师调整上课教室及课表。
	19	7.按时向甲方交纳计算与语言中心电费、采暖费、网费等。
	20	8.乙方保证所提供的服务、产品、软件或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。
	21	9.乙方负责技术、管理等相关工作人员的人身、财产安全。工作人员在校期间发生任何安全、财产问题均由乙方承担，所产生费用均由乙方自行解决，甲方不承担任何责任。
	22	10.服务期满，乙方如无债务或合同履行纠纷，经甲方确认后，10日内乙方将所提供的软硬件设备进行清退，并将使用场地恢复原状后，办理退还履约保证金，如存在债务或合同履行纠纷，则无法办理退还履约保证金。
	23	三、交货及安装地点 招标人指定地点。
	24	四、限价要求 最高报价不得超过2元/人时。

	25	<p>五、工期要求</p> <p>从接到中标通知之日起30天内完成，包括方案制作、产品交付、安装调试等。</p>
	26	<p>六、技术需求及参数</p> <p>（一）计算机软硬件</p> <p>1.计算机硬件配置要求：</p> <p>（1）图形图像设计类兼容机：CPU不低于Intel Core I7 9700（八核心，主频3GHz）、硬盘≥500G SATA、内存≥16G、显卡≥6G（独立显卡GTX2060）、彩色液晶显示器≥24"、数量≥220台。</p>
	27	<p>（2）程序设计类兼容机：CPU不低于Intel Core I5 4570（四核心，主频3.2GHz）、硬盘≥500G SATA、内存≥8G、显卡≥1G（独立显卡GTX750）、彩色液晶显示器≥21.5"。数量≥450台</p>
	28	<p>（3）英语教学类兼容机：CPU不低于Intel Core I5 4570（四核心，主频3.2GHz）、硬盘≥500G SATA、内存≥8G、显卡≥1G（独立或集成显卡）、彩色液晶显示器≥21.5"、数量≥260台。</p>
	29	<p>（4）系统要求：计算机安装正版win10及以上操作系统，教学资源平台有特定操作系统匹配要求的可安装对应版本的操作系统。</p>
	30	<p>（5）教学服务器：CPU≥Intel Xeon(R) E5-2430（六核心，主频2.2GHz）、硬盘≥2TB SSD、内存≥32G、显卡≥1G（独立或集成显卡）、彩色液晶显示器≥21.5"，数量≥7台。</p>
	31	<p>（6）交换机：D-LINK 3024等，普通交换机≥40台，其中可堆叠核心交换机不少于2台。</p>
	32	<p>2.计算机教学资源平台</p> <p>该平台至少包括以下四个模块：</p> <p>（1）计算机教学模块：按照学校人才培养方案要求提供所需的各类教学软件。教师可以操作教学中所需的课程软件；老师根据课堂安排指定学生完成相应的学习任务；学生完成老师布置的任何形式和内容的作业；教师在教学中可以同时控制2-3间机房的学生机。</p>
	33	<p>（2）考试和过级测试训练模块：可以按照学校统一安排进行各类考试和学生学习情况开展过级测试软件。可以分知识点，分级别、分题型专项或不分以上类别，全综合方式训练计算机实用技能；对训练者自动生成相应水平，进入新水平训练。学生能进行自我检测学习的效果，能为学生专项练习提供项目资源及实时点评；为学生自我模拟考试提供海量试卷资源及实时评分；系统支持过关练习、套题练习和策略练习，学生在进行自我测试和练习时从由易到难进行，一个级别的试题完成后才能向更难的级别练习；学生可以选择有自己组卷或完成老师的随机组卷试卷或者学校权威的练习试卷。</p>
	34	<p>（3）四六级口语考试模块：</p> <p>在考试期间所有考试机不受杀毒软件和外网干扰,能够独立连接考试服务器进行考试数据传输和备份,重启或关闭考试机后数据依然存在。所有考试机在同一局域网中;且能够互联互通；控制端服务器必须是单一固定IP地址;禁用服务器防火墙、杀毒软件;删除本地的“360安全卫士”和“360杀毒软件”;停用屏幕保护、禁止电脑关闭屏幕及进入休眠状态;所有电脑均要解除保护卡还原保护。考试服务器配置：CPU≥至强2.0 GHz、硬盘≥100G SATA、内存≥4G、显卡≥1G（集成显卡）、彩色液晶显示器≥21.5"。</p>
	35	<p>（4）ITEST智能测评模块：</p> <p>学生可以通过网络浏览器登录测试平台,进行听、说、读、写、译全题型的测试操作，测试结束后能够正常上传考试数据。支持包括Firefox、Google Chrome、360极速浏览器等常用浏览器，方便使用和操作；保障网络畅通。</p>
	36	<p>（二）外语语音教学设备（930套）</p> <p>1.技术性能要求</p> <p>产品须符合国家教育技术协会《数字语言学习系统技术规范》A级或甲类标准，系统基于国际标准网络协议；教师主控计算机可与校园网连接，学生端可以点播服务器上的资源。</p>

	37	(1) 频率响应范围满足125~10KHz, 采样速率为22K或以上, 达到16位以上线性采样, 失真度小于3%, 信噪比: $\geq 50\text{db}$ 。
	38	(2) 语音信号: 声音清晰、光滑、在语音信号传输过程中, 无延时、断裂, 可进行2~8人分组对话, 每组内声音延迟要求在10ms以内。
	39	(3) 必须满足所有座位同时进行2-4人讨论式的口语考试, 保证全通效果, 并提供先进方便的辅助阅卷系统。
	40	(4) 教师主控机工作时间累计100小时, 死机 ≤ 1 次; 学生终端工作时间累计50小时, 死机 ≤ 1 次。
	41	(5) 一台教师主控机负载能力 ≥ 240 台学生终端。
	42	(6) 学生终端语音信号数字化录音、存储, 每个学生终端录音时间 ≥ 120 分钟。录音文件格式为MP3格式, 并支持中英文输入。
	43	(7) 温度: 0~40℃; 相对湿度: 20%~80%; 大气压: 86~106 Kpa。
	44	(8) 系统支持大学英语四、六级网考要求。
	45	(9) 语音室专用耳机: 头戴式双声道立体声, 驻极体电容麦克耳机, 耳麦采用单指向抗噪, 高保真内磁式。耳机: 频率20~20KHZ, 阻抗32欧, 灵敏度 $\geq 108\text{dB}$, 耳机经久耐用, 外皮舒适, 不易破损、掉渣; 麦克风: 频率200~5000HZ, 阻抗2200欧, 灵敏度-42dB, 引线2.4M, 抗扭折, 经久耐用。
	46	2.功能要求 2.1课堂教学功能 (1) 语音教室首先要具备教室功能。要有讲台、黑板(或电子白板), 主控台安装在讲台上, 能实现课堂教师与学生互动, 以便教师组织正常的课堂教学。
	47	(2) 教师主控台配置多媒体中控, 可连接双卡磁带录音机、DVD、功放音响等外部设备连接, 支持多种媒体文件格式和教学软件, 可播放音视频教材以及连接外部资源。
	48	(3) 常规教学功能: 全通话、组通话、单独对讲、教材播放、教材讲解、插话讲解、监听辅导、示范教学、呼叫对讲、电子举手、SP编辑播放、书签功能、句复读、段复读功能。
	49	(4) 变速不变调功能: 教师在广播音频资料时, 可根据学生实际情况, 以 $\pm 30\%$ 的比例调整语音。
	50	(5) 声文同步: 点播文本+音频资料时, 能够实现声音与文本同步。
	51	(6) 同声传译训练: 可设置4名译员, 并为每位译员指定不同语种同时翻译, 其余学生作为听众, 可以选择接听不同的翻译员的译音及发言人的原音(原音, 译音, 左原右译, 原译混合)。
	52	(7) 多路教材教学: 教师可在资源库中任意选取5路以上声音、文本或视频教材同时广播给学生, 学生可任意选择其中一路收听收看。教师在广播音频教材时可授权学生自主控制播放进度。
	53	(8) 数字化教材同期生成: 教师在播放磁带时可设定在其播放的同时将其同期转化为数字文件自动存储在资源库当中。
	54	(9) 讲课教案同期生成: 教师讲课时, 可进行数字录音并同期完成录音数据压缩, 同期生成MP3数字文件自动存储在资源库当中, 数字化“讲课教案”随堂生成, 方便学生课后点播复习, 并可以为缺课的学生补课提供方便。
	55	(10) 翻译练习: 可进行同声翻译和停顿翻译练习, 翻译训练可分为全班模式和示范模式。(原音, 译音, 左原右译, 原译混合)。
	56	(11) 外部多媒体设备广播: 教师可将外接的多媒体设备资源进行广播教学, 包括教师机屏幕, 录音卡座、视频展台、DVD等。
	57	(12) 分组会话: 教师可将全体学生分成若干小组做会话练习, 分组方式可按行按列自动或随机分组, 也可手动拖拉学生图标在各组之间移进移出做分组调整。
	58	(13) 教师及学生终端本地直接完成MP3压缩和解压: 口语考试或训练时, 教师及学生的语音资料直接压缩生成MP3格式文件存储在资源库, 教师及学生终端可以对资源库中以MP3格式存储的文件直接解压收听。

	59	2.2自主学习功能 (1) Internet浏览。
	60	(2) 多媒体课件点播。
	61	(3) WEB环境下语言网络课程学习。
	62	(4) VOD视频点播。
	63	(5) AOD音频点播。
	64	(6) 自助式考试：学生可以自己任意点播本地服务器上的开放试题库中的考卷，进行自助式考试，考试完毕后，系统自动阅卷评分，在终端上立即显示测试成绩，以及标准答案与自测答案的对比。
	65	(7) 点播音频资料时，通过终端学生自主操作语音变速不变调播放（±30%）以及SP编辑播放。
	66	(8) 数字录音功能：学生语音终端具备数字录音功能，录音时同步将音频数据压缩生成MP3格式文件并以流媒体方式通过网络存放与服务器中，采用双轨录音技术，录音时间不限。
	67	2.3考试功能 (1) 支持一周内开展全校大学英语四六级网络考试。试卷可以包含图片和音视频。
	68	(2) 英语专四专八口语考试。
	69	(3) 大学英语四六级口语考试。
	70	(4) 国家级翻译水平考试（BFT）。
	71	(5) AB卷考试。
	72	(6) 写作考试。
	73	(7) 国家汉语口语考试（HSK）。
	74	(8) 自动组卷系统：教师可以根据组卷系统的提示从试题库中自动生成电子试卷。
	75	2.4管理功能 (1) 试题库的建立与管理：具有资源分类，提供口语考试、听力考试、文字考试、写作考试、综合试卷等多项试卷的建立，维护与管理功能。
	76	(2) 备课系统：提供专业的备课系统平台，利用此平台可以对电子作业、试卷、及各种交互式课件进行制作和管理。
	77	(3) 教学资源库的建立与管理：教师可根据教学要求对教学资源库进行添加、删除、修改、编辑。
	78	(4) 教学资源库中须提供大量高校外语教学所需的主流音频资料、音像资料及丰富的各类试题资料供学生收听、收看及进行自我测试。
	79	(5) 成绩管理：系统将每次的考试成绩保存在数据库中，可以查询使用，并可以对每次的成绩单进行考试结果分析，以图示显示。
	80	(6) 师生档案及考勤管理。
	81	(7) 设备使用管理：系统对学生使用情况做自动登记，并记录各学生上机时间，统计建档，方便查找造成设备故障的责任人，便于设备管理。
	82	(8) 计费管理：系统支持条码、磁卡以及IC卡等刷卡收费管理；支持利用学号和密码登录计费管理。
	83	(9) 课件制作：支持通用的网页编辑器生成交互式WEB课件，供学生自习时浏览。
	84	(10) 教师可以控制学生计算机与学生语音终端这两种教学模式的平台管理功能。
	85	3.产品资质 (1) 产品应符合中国教育技术协会关于《数字语言学习系统技术规范》的要求，并有中国教育技术协会的相关鉴定；
	86	(2) 产品已通过国家CCC强制性产品认证；
	87	(3) 产品生产企业拥有自主知识产权。

	88	<p>（三）教室桌椅配置要求</p> <p>1.教师主控桌椅</p> <p>电脑桌桌面预留键盘位置，留有1个进线孔，配有主机箱位置,配有多项电源插孔。台面采用一体成型防水板，耐高温，白色PVC封边，耐磨，防腐蚀，硬度高。台身整体结构长180CM，宽70CM，高80CM。配有可升降，可旋转，固定扶手式靠背电脑椅。</p>																																																																										
	89	<p>2.学生电脑桌椅</p> <p>电脑桌为双人结构，桌面预留键盘位置，留有两个进线孔，配有主机箱位置。台面采用一体成型防水板，耐高温，白色PVC封边，耐磨，防腐蚀，硬度高。台身整体结构长150CM，宽50CM，高70CM。每张电脑桌配2把学生椅。</p>																																																																										
	90	<table><tr><th colspan="4">草堂校区计算与语言中心使用教室清单</th></tr><tr><th>楼名</th><th>房号</th><th>开间</th><th>使用面积 (m²)</th></tr><tr><td rowspan="11">学府城南区8#</td><td>301</td><td>2</td><td>69.12</td></tr><tr><td>302</td><td>4</td><td>138.24</td></tr><tr><td>303</td><td>1</td><td>28.44</td></tr><tr><td>304</td><td>4</td><td>138.24</td></tr><tr><td>305</td><td>4</td><td>138.24</td></tr><tr><td>307</td><td>1</td><td>28.44</td></tr><tr><td>308</td><td>6</td><td>207.36</td></tr><tr><td>309</td><td>3</td><td>103.68</td></tr><tr><td>310</td><td>3</td><td>103.68</td></tr><tr><td>313</td><td>1</td><td>28.44</td></tr><tr><td>314</td><td>6</td><td>207.36</td></tr><tr><td rowspan="9">学府城南区13#</td><td>401</td><td>1</td><td>25.92</td></tr><tr><td>402</td><td>3</td><td>77.76</td></tr><tr><td>403</td><td>4</td><td>103.68</td></tr><tr><td>404</td><td>4</td><td>103.68</td></tr><tr><td>405</td><td>4</td><td>103.68</td></tr><tr><td>406</td><td>2</td><td>51.84</td></tr><tr><td>407</td><td>2</td><td>51.84</td></tr><tr><td>409</td><td>4</td><td>103.68</td></tr><tr><td>410</td><td>4</td><td>103.68</td></tr><tr><td colspan="3">合计</td><td>1917</td></tr></table>	草堂校区计算与语言中心使用教室清单				楼名	房号	开间	使用面积 (m²)	学府城南区8#	301	2	69.12	302	4	138.24	303	1	28.44	304	4	138.24	305	4	138.24	307	1	28.44	308	6	207.36	309	3	103.68	310	3	103.68	313	1	28.44	314	6	207.36	学府城南区13#	401	1	25.92	402	3	77.76	403	4	103.68	404	4	103.68	405	4	103.68	406	2	51.84	407	2	51.84	409	4	103.68	410	4	103.68	合计			1917
草堂校区计算与语言中心使用教室清单																																																																												
楼名	房号	开间	使用面积 (m²)																																																																									
学府城南区8#	301	2	69.12																																																																									
	302	4	138.24																																																																									
	303	1	28.44																																																																									
	304	4	138.24																																																																									
	305	4	138.24																																																																									
	307	1	28.44																																																																									
	308	6	207.36																																																																									
	309	3	103.68																																																																									
	310	3	103.68																																																																									
	313	1	28.44																																																																									
	314	6	207.36																																																																									
学府城南区13#	401	1	25.92																																																																									
	402	3	77.76																																																																									
	403	4	103.68																																																																									
	404	4	103.68																																																																									
	405	4	103.68																																																																									
	406	2	51.84																																																																									
	407	2	51.84																																																																									
	409	4	103.68																																																																									
	410	4	103.68																																																																									
合计			1917																																																																									

3.2.3人员配置要求

采购包1：
根据采购文件要求执行

3.2.4设施设备要求

采购包1：

根据采购文件要求执行

3.2.5其他要求

采购包1:

根据采购文件要求执行

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

2024年9月1日——2027年7月31日

3.3.2服务地点

采购包1:

西安建筑科技大学草堂校区学府城8号楼、13号楼

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

验收组织单位：由实验室与设备管理处及计算机与大学英语课程具体使用学院及相关教师验收，根据采购文件和合同约定执行。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税专用发票给采购人。每学期初两个月内按照中标价、根据课时量据实结算上学期的课时费。同时，供应商向学校缴纳电费、暖气费、网费等，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1：付款条件说明：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税专用发票给采购人。每学期初两个月内按照中标价、根据课时量据实结算上学期的课时费。同时，供应商向学校缴纳电费、暖气费、网费等，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

按照招标文件、投标文件及合同约定执行

3.4其他要求

一、商务要求： 1.服务期限：2024年9月1日——2027年7月31日 2.交付期：从接到中标通知之日起30天内完成，包括方案制作、产品交付、安装调试等。 3.限价要求：最高报价不得超过2元/人时。 4.付款方式：采购人结算，在付款前必须开具全额增值税专用发票给采购人。每学期初两个月内按照中标价、根据课时量据实结算上学期的课时费。同时，供应商向学校缴纳电费、暖气费、网费等。 5.本项目预算为110万元/年，合同期1年，在合同期满前，采购人将对中标人进行考核，根据服务满意程度，采购人有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过3年。 二、其他要求： 1.供应商需要在线提交所有通过电子化交易平台实施的政府采购项目的投标文件，同时，线下提交纸质投标文件正本壹份、副本壹份，纸质投标文件正副本分别胶装，标明供应商名称密封递交，递交截止时间同在线递交电子投标文件截止时间一致， 线下递交文件地点： 西安市雁塔区科技路30号合力紫郡大厦B座21层第三会议室，若电子投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子投标文件为准。 2.若供应商因电子化项目操作系统不熟悉，可在递交纸质文件同时携带电脑及公采签在投标文件递交截止时间前到达西安市雁塔区科技路30号合力紫郡大厦B座21层第三会议室参加开标。

第四章 资格审查

资格审查由采购人或代理机构组建的资格审查小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

资格审查标准及要求如下：

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

4.2 落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包专门面向中小企业采购	参与的供应商（联合体）服务全部由符合政策要求的中小企业承接。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3 特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，提供合法有效的统一社会信用代码营业执照（事业单位提供事业单位法人证书，自然人应提供身份证）	供应商资格要求
2	财务状况证明	供应商提供2022年度或2023年度经审计完整的财务审计报告（成立时间至提交响应截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或其开标前三个月内银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函	供应商资格要求

3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明	供应商资格要求
4	税收缴纳证明	提供 2023年6月（含6月）以来至少一个月的纳税证明或完税证明（时间以税款所属日期为准），依法免税的单位应提供相关证明材料	供应商资格要求
5	社会保障资金缴纳证明	提供 2023年6月（含6月）以来至少一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关文件证明	供应商资格要求
6	无重大违法记录声明	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商资格要求
7	法定代表人授权书	非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人委托授权书及被授权人身份证，法定代表人参加投标时,只须提供法定代表人身份证	供应商资格要求
8	本项目专门面向中小企业采购	供应商应提供中小企业声明函	供应商资格要求
9	非联合体投标声明	本项目不接受联合体响应	供应商资格要求

第五章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时通知所有参加磋商的供应商。

第六章 磋商办法

6.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

6.2 磋商小组

评审专家是采取随机方式在政府采购平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取/由采购人根据《陕西省政府采购评审专家管理实施办法》（陕财办采〔2018〕20号）的规定，报主管部门同意后自行选定。

一、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

二、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

三、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

6.3 评审程序

6.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

- (二) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (六) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (七) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在陕西省政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

6.3.2符合性审查

一、磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

二、在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

三、磋商小组对所有响应文件进行审查后，确定参加磋商的供应商名单。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于其他有效供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	响应文件封面 标的清单 报价表
2	响应报价	响应报价未超过采购预算或最高限价(合格)，响应报价超过采购预算或最高限价(不合格)	响应文件封面 标的清单 报价表
3	服务期限	服务期限满足竞争性磋商文件要求(合格)，服务期限不满足竞争性磋商文件要求(不合格)	响应文件封面 商务应答表

4	交付期	交付期满足竞争性磋商文件最低要求(合格), 交付期不满足竞争性磋商文件最低要求(不合格)	响应文件封面 商务应答表
5	签署、盖章	响应文件的签署、盖章符合竞争性磋商文件要求(合格), 响应文件的签署、盖章不符合竞争性磋商文件要求 (不合格)	响应文件封面 中小企业声明函 供应商资格要求 响应函
6	投标有效期	响应文件投标有效期符合竞争性磋商文件要求的(合格), 响应文件无投标有效期或有效期达不到竞争性磋商 文件要求的(不合格)	响应文件封面 响应函
7	磋商保证金	供应商按照竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的(合格), 供应商未按照竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金或磋商保证金缴纳金额少于竞争性磋商文件要求的(不合格)	响应文件封面 供应商认为有必要说明的其他问题
8	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的 (合格) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 (不合格)	响应文件封面 商务应答表
9	法律、法规和采购文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形 (合格), 存在法律、法规和采购文件规定的其他无效情形 (不合格)	响应文件封面 商务应答表 响应函

6.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第八章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况同时通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求就磋商文件变动部分，以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的组成部分，响应文件应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商小组对供应商在磋商、评审过程中的书面交换材料，未按要求加盖电子印章或签字的，视同未提交书面交换材料。

八、磋商小组在最终磋商后，对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，确定最后报价的供应商名单。

九、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

十、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

6.3.4最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商最后报价属于明显低价不正当竞争的，磋商小组应按照“供应商须知前附表”第8项规定处理。

五、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

六、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

七、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

八、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

九、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

6.3.5解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

6.3.6比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

6.3.7复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的评审进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.3.8推荐成交候选供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐如下成交候选供应商，并编写磋商报告。

采购包1： 3家； 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，成交候选供应商并列。

6.3.9编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

6.3.10评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

6.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

6.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 75.0000 分 报价得分 25.0000 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	根据供应商提供所投产品的技术需求及参数的响应，经评审专家审定得分。基本分（20分）：完全符合、响应采购文件要求，没有负偏离的得20分；参数负偏离一项扣1分，扣完为止。注：技术需求及参数的响应需提供证明材料（包括但不限于产品彩页、测试报告、官网和功能截图等技术支持性文件（资料）），未提供或提供的证明材料低于采购文件规定的响应技术指标、参数时视为负偏离。	20.0000	客观	服务内容及服务邀请应答表
	服务方案	针对本项目提供具体可行的服务方案，包括①实施方案；②拟投入的设施、设备及配置情况；③工作质量、进度控制保障措施；④网络安全防护措施；⑤组织协调内容及措施；⑥安全管理措施；⑦工作重点与难点分析及对应措施。从方案全面性、科学合理性、可操作性等方面综合评价，每提供一项最高得2分，本项最高得14分。	14.0000	主观	服务方案
	人员配备	针对本项目提供具体可行的人员配置方案，包括但不限于①项目实施组织设置、组成人员名单，实施人员岗位职责；②团队人员中具有与本项目服务相关的专业人员证书（包括但不限于学历证、职称证、资质证书等，提供复印件）；③团队人员荣誉奖项，人员工作年限、经验等可以证明自身实力的材料，提供复印件。从人员岗位职责、工作流程、工作规范和标准等方面综合评价，每提供一项最高得3分，本项最高得9分。	9.0000	主观	人员配备 商务应答表

详细评审	质量保证	根据所提供图形图像设计类兼容机、程序设计类兼容机、英语教学类兼容机、win10及以上操作系统、教学服务器、交换机、计算机教学资源平台、外语语音教学设备的货源渠道的证明文件（包括但不限于销售协议、代理协议、原厂授权等，供应商若为所投产品制造商，视为具有合法来源渠道证明）计分，提供齐全得4分，每缺少一个扣0.5分，扣完为止。	4.0000	客观	质量保证
	培训方案	根据供应商针对本项目基本情况拟定培训方案，包括但不限于①培训目标和计划；②培训时间、地点和进度安排；③培训内容、方法和形式；④培训总结、评估和档案管理。根据培训安排设计科学可行的培训计划，全面、合理、规范，可操作性综合评价，每提供一项最高得2分，本项最高得8分。	8.0000	主观	培训方案
	内控管理制度	供应商具有良好的内控管理制度，包括但不限于①管理制度，②工作流程，③考核制度，④档案管理制度；根据供应商内控管理制度全面，合理、有效综合评价，每提供一项最高得1分，本项最高得4分。	4.0000	主观	内控管理制度
	服务承诺	针对本项目提供具体可行的服务承诺及合理化建议，包括但不限于①服务承诺和保证措施；②服务响应时限、人员到位、安全保障、不能完全履行承诺时愿意接受相关处罚等以及其他服务的承诺；③有利于本项目实施的合理化建议；④故障处理响应时间安排计划；⑤质量保证期限及质量保证的范围承诺；⑥应急预案。根据供应商承诺完善性、可实施性、针对性进行综合评价，每提供一项最高得1分，本项最高得6分。	6.0000	主观	服务承诺

	增值服务	根据供应商提供的切实可行的增值服务，每提供一项最高得1分，满分4分。	4.0000	主观	增值服务
	节能环保	供应商所投产品中每有一项经国家认证机构认定为节能产品的得0.5分，每有一项为环境标志产品的得0.5分，供应商所投产品中每有一项产品即为节能产品又是环境标志产品得1分，最多得1分。	1.0000	客观	节能环保
	业绩	供应商提供自2021年1月1日以来类似业绩（提供合同复印件并加盖公章，至少包含合同首页、内容页和盖章页），每提供一项合同的得1分，最高得5分。	5.0000	客观	业绩一览表
价格分	价格分	经初审合格的响应文件，其响应报价为有效响应报价。（按预估55万人时统一计算进行报价） 评标基准价：即满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算。响应报价得分=(评标基准价 / 响应报价)×25	25.0000	客观	报价表 标的清单

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

6.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

6.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在陕西省政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知

书。

6.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

6.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务邀请应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 服务承诺

详见附件: 供应商认为有必要说明的其他问题

详见附件: 供应商资格要求

详见附件: 节能环保

详见附件: 内控管理制度

详见附件: 培训方案

详见附件: 人员配备

详见附件: 业绩一览表

详见附件: 增值服务

详见附件: 质量保证

第八章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同条款.docx

