### 商务应答表

采购项目名称：{请填写采购项目名称}

采购项目编号：{请填写采购项目编号}

采购包号：{请填写采购包编号}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件应答 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 备注 | 除已在商务应答表“投标文件应答”中列出的相关内容外完全响应招标文件的全部商务要求 | |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.除已在商务应答表“投标文件应答”中列出的相关内容外，供应商完全响应招标文件的全部商务要求，如供应商完全响应招标文件的全部商务要求，需在表格备注中注明除已在商务应答表“投标文件应答”中列出的相关内容外完全响应招标文件的全部商务要求，并提供此表。

3.供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将按照有关规定处理。

供应商： （盖章）

年 月 日