

序号	具体技术(参数)要求	
1	(一) 图书采购要求:	
2	1. 图书采购以现采为主, 分批进行采购。	
3	2. 投标人须提供采购人所要求的各类图书征订书目(含印刷版和电子版)及采访书目数据(CN-MARC格式)。内容包括征订号、题名、责任者、出版社、出版时间、ISBN号、定价等。所提供的采访数据必须能导入采购人图书馆系统(成蹊智能图书馆管理系统)。	
4	3. 投标人应定期向采购人提供国内主要出版社、获奖图书、高被引图书以及采购人要求的其他专题书目信息。	
5	4. 所有图书的品种及复本数量均由采购人决定, 投标人不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本量。	
6	5. 投标人需提供现场采购服务: 投标人在合同期内须为买方提供现采服务(在北京书市、全国书市、大学出版社图书订购会等选择), 具体与图书馆商议。	
7	6. 图书平均到货率不得低于95%。其中: 人民体育出版社、北京体育大学出版社、高等教育出版社、人民邮电出版社等35家出版社(详见附表“中文图书必备出版社”)图书到书率必须保证在98%以上; 样采图书须在20天内完成配送, 到货率不得低于95%; 期货图书要求在出版后30天内到货, 到货率不得低于92%; 临时、急用的零散报订图书须在48小时内答复。所有订购、现采图书必须在2024年11月1日前全部到货。	
	序号	出版社
	1	人民体育出版社
	2	北京体育大学出版社
	3	高等教育出版社
	4	人民邮电出版社
	5	人民教育出版社
	6	教育科学出版社
	7	人民卫生出版社
	类别	专业

序号	具体技术(参数)要求		
	8	中国广播影视出版社	专业
	9	中国传媒大学出版社	专业
	10	商务印书馆	社科
	11	人民出版社	社科
	12	人民文学出版社	社科
	13	作家出版社	社科
	14	译林出版社	社科
	15	社会科学文献出版社	社科
	16	三联书店	社科
	17	中国社会科学出版社	社科
	18	中信出版社	社科
	19	科学出版社	科技
	20	化学工业出版社	科技
	21	清华大学出版社	大学
	22	北京大学出版社	大学
	23	中国人民大学出版社	大学
	24	北京师范大学出版社	大学
	25	复旦大学出版社	大学
	26	华东师范大学出版社	大学
	27	广西师范大学出版社	大学
	28	外语教学与研究出版社	大学
	29	武汉大学出版社	大学
	30	南京大学出版社	大学
	31	华中科技大学出版社	大学
	32	浙江大学出版社	大学
	33	厦门大学出版社	大学
	34	南京师范大学出版社	大学
	35	上海交通大学出版社	大学
8	7. 超过规定期限的未到货图书, 买方有权单方面取消订单。		

序号	具体技术(参数)要求
9	8. 投标人负责将采购的图书运送至买方指定的地点,负责卸货和有序排放,并承担运输费用,图书的接订、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进。
10	(二) 图书编目、验收要求
11	1. 投标人提供到馆验收、编目、加工服务。相应人员食宿由投标人解决。
12	2. 到馆编目人员须熟练掌握买方图书馆系统的验收、编目操作流程;按照买方的分编细则要求和国家图书馆标准著录,格式符合《新版中国机读目录格式》、《中国文献编目规则(第二版)》,并按照《中图法第5版》完成图书分类、编目等工作。
13	3. 投标人应在送货前与买方协商具体的送货时间、送货数量。
14	4. 送到图书应按要求分批次有序排列与验收:每批应附送一式两份的汇总清单(包括批号、包号、总品种数、总册数、总码洋、总实洋);每包图书应附送一式两份的分包清单(包括批号、包号、ISBN号、书名、出版社、出版年份、数量、折扣率、码洋、实洋)。同一种图书的总册数、金额必须与对应的清单相符,同一种图书必须同一批到馆,并放在同一包内。每批图书总册数、总金额必须与汇总清单相符。
15	货物交货后,正常30天内进行验收,验收应在买方和投标人双方共同参加下进行,按照相关技术、服务、安全标准,对投标人履约情况进行验收。如投标人不参与验收,有关退书、退款等问题则以买方最终验收结果为准。
16	采购人有权对内容不符合本校教学科研需要或有质量问题的到馆图书予以退货。对图书本身有质量问题的(包括缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶等情况)、在配送过程中产生脏残、破损的、图书的相关附属配件(如光盘等)不齐全或破损的、不合适本馆收藏的图书进行退书处理。
17	(三) 图书加工要求:
18	1. 投标人提供到馆加工服务,按照买方加工流程要求,完成图书拆包、盖馆藏章、贴条形码、贴磁条、打印书标、贴书标、贴保

序号	具体技术(参数)要求
	护膜及上架等工作。
19	2. 加工场地由图书馆提供, 有关加工材料及其相关费用全部由投标人承担, 本馆均不另行付费。投标人需承担的加工材料有: 条形码、书标、磁条(3M 可充消磁条)、保护膜(透明胶)、乳胶和随书光盘盒等。投标人所提供材料需符合相关质量标准和图书馆要求, 加工要求按本馆有关标准和规范执行。
20	(四) 质量保证:
21	1. 投标人应保证销售正版图书, 对盗版图书, 采购人有权拒绝验收和退货, 投标人须以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金, 违约金从履约保证金和图书结算款(保证金扣完后)中扣除, 同时, 可无条件终止投标人的供货资格, 并由投标人承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。
22	2. 图书采购、运输、装卸、编目、加工、检测、税费及其服务和售后服务等一切有关费用, 均由中标单位承担, 结算时不再增加任何费用。
23	3. 质保期为自图书验收合格(含盖馆藏章、贴磁条、贴条码、贴书标和保护膜、编目)并经买方签字确认后一年; 若图书出现质量问题, 投标人应在买方通知 2 天内到买方现场将问题解决, 否则相应图书解决问题后质保期免费延长 6 个月。
24	4. 若投标人在供货期内不履行服务承诺, 买方有权减低采购额直至中止合同。