**商务要求响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

供 应 商：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **招标文件需求** | **响应文件情况** | **偏离度** | **说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |

**注：**1.招标文件需求：指在招标文件中 第三章 商务要求及其它要求。

2.响应文件情况：指在招标文件中对招标文件 第三章 商务要求及其它要求的响应内容，此项如实填写，若虚假响应，自行承担后果。

3.偏离度：根据响应情况如实填写“无偏离/负偏离/优于”。

4**.商务要求须逐条响应，不得缺项。**

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日