**采购内容及技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|  | 1 | 一、项目概述1.

项目背景为贯彻落实《应急管理部关于进一步加强安全生产举报工作的指导意见》，推进建立健全高效畅通的安全生产举报渠道，深化信息化赋能，全面构建“互联网+举报”模式，依法规范举报处置工作流程，建立纵向国家省市县四级贯通、横向各部门协同联动的工作体系，充分发挥举报奖励示范带动作用，提升社会公众、生产经营单位从业人员参与举报工作积极性，营造社会共治的良好环境。目前，全省安全生产举报数量倍增，举报奖励从边缘工作向中心工作转移，迫切需要建设信息系统作为技术支撑。参照河北、山东、安徽等省先进做法，建设具备举报办理环节监管统计信息录入、阶段性数据对比统计、各行业领域监管部门共用功能的举报处理系统，提升举报奖励工作的效率。建设目标根据省应急厅调查评估和统计处在工作中对于安全生产举报信息处理的实际需求，建设陕西省安全生产举报处理信息管理系统，纵向贯通省、市、区县三级，横向覆盖各行业领域，实现全省各行业领域举报处理信息的全流程数字化管理，实现举报办理流程全过程监管。通过建设举报处理系统，拟推动4项工作提质增效。一是实现其他行业主管部门共用系统：系统支持为其他行业主管部门开放使用权限和添加操作用户，实现举报信息可直接转办给煤矿、消防等其他行业主管部门进行在线办理。二是提升举报处理效率：系统依托互联网，不限于内网专线访问，同时引入智能预警和智能提醒机制，确保每一个流程都能及时提醒到相关人员进行处理，显著提高处理速度。三是实现举报办理流程全过程监督：系统提供各个流程环节在线办理功能，包括举报信息录入、举报信息办理、各类申请审核等,且支持交办人对重要举报信息设置必须提交核查报告才可申请办结，实现对现场核查情况进行监督。四是提升举报数据统计分析效率：系统提供电子工作台账，多维度统计分析报表，支持通过丰富的查询条件按需设置自动生成工作报告、分析报告，提升数据统计分析的效率。建设内容本次项目建设规划设计以下7个功能模块：1. **举报信息录入**

举报系统提供举报信息录入功能，各层级单位和各行业领域监管单位均可录入从全国举报系统和其他渠道接收到的举报信息。1. **举报信息办理**

提供举报受理、举报转办、举报退回申请、举报延期申请、不予受理申请等功能，实现举报办理所有流程全过程监管。1. **审核管理**

支持举报办结申请审核、举报退回申请审核、举报延期申请审核、举报不予受理申请审核功能，由上级单位对此类情况进行审核确认。1. **抽检管理**

实现上级对下级已办结的举报信息进行随机抽检，抽检人员可对抽检的举报信息备注抽检结果情况。提供抽检记录列表展示，展示所有随机抽检记录、查看抽检结果情况。提供被抽检记录列表，被抽检单位可查看本单位所有被抽检的举报信息和查看抽检结果情况。1. **智能预警和智能提醒**

当交办举报信息超过15天未确认接收、举报办理超期前15天/10天/5天还未完成办理等情况，系统自动预警提醒办理员和直管领导；当收到转办举报信息和收到需要审核的申请信息时，系统会自动通过短信提醒相关人员及时处理。1. **电子工作台账和数据统计分析**

系统支持自动生成电子工作台账功能，可通过时间、地区、行业等筛选条件生成所需电子工作台账，支持台账一键导出。提供多维度统计分析报表，对举报受理渠道、举报所属地区、举报所属行业、举报受理情况、举报查实情况、举报奖励情况等信息进行统计分析，自动生成工作报告和统计图表。1. **操作记录查询**

系统对每个举报信息的所有操作记录和操作日志都进行了存储，可实时查看谁进行了什么操作、谁查看了哪个举报数据、谁查看了举报人信息。**二、功能需求**功能划分陕西省安全生产举报处理信息管理系统建设项目的主要功能应包括以下内容：工作台管理员工作台管理员独立工作台为管理员提供快速处置业务的入口，可实现在工作台中快速举报信息录入、审核办理员提交的退回/不予受理/延期办理/办结申请、处理待办事项及接收公告提醒。办理员工作台办理员独立工作台为办理员提供快速处置业务的入口，可实现在工作台中快速办理举报信息、查看举报概况、处理待办事项及接收公告提醒。举报信息管理举报信息录入实现拥有举报信息录入权限的工作人员可在系统中按照录入模板规范录入举报信息，支持录入实名或匿名举报信息，同时支持选择是否受理、交办其他单位及是否需要核查报告。举报信息列表管理提供所有举报信息在一个列表中展示，可查看所有举报数据的详细信息和资料附件,以及当前的办理状态。同时提供丰富的查询功能，可根据实际需要筛选所需数据，支持将筛选结果导出为EXCEL格式的表格。举报信息办理或转办实现举报信息的办理和转办功能，可将举报信息转办的下级单位或其他行业主管部门单位办理，并实时跟踪举报信息的办理进度和办理情况。举报人信息验证查看实现任何人查看举报人信息均必须通过短信验证，确保举报人信息的保密，同时系统记录查看人的姓名、单位、联系电话、查看时间并自动生成日志记录，支持随时调阅和追溯。举报信息审核管理提供举报信息退回审核功能，办理员可根据实际情况将上级单位交办的举报信息提出退回申请，上级单位审核通过后，此条数据将退回给上级单位。提供举报信息延期审核功能，办理员可根据实际情况向上级单位申请延期办理举报信息，上级单位审核通过后，此条举报信息将更为延期状态，并按照办理员申请时设置的延期办理截止时间进行短信提醒，督促办理。提供举报信息不予受理审核功能，办理员可根据实际情况向上级单位申请不予受理该举报信息，如重复举报、无举报对象等情况，上级单位审核通过后，此条举报信息将更为不予受理状态。智能短信提醒实现当交办举报信息超过15天未确认接收、举报办理超期前15天/10天/5天还未完成办理等情况，系统自动预警提醒办理员和直管领导；当收到转办举报信息和收到需要审核的申请信息时，系统会自动通过短信提醒相关人员及时处理。进度情况办理跟踪实现举报信息的交办进度和办理进度情况关键节点的查看，同时通过时间轴展示举办信息交办和办理的所有流程节点和操作情况。工作电子台账系统支持自动生成电子工作台账功能，可通过时间、地区、行业等筛选条件生成所需电子工作台账，支持台账一键导出。抽检管理随机抽检提供举报信息办结情况随机抽检功能，抽检人员可对抽检的举报信息备注抽检结果情况，实现对办结情况的检查，监督办结情况的真实性和有效性。抽检记录提供抽检记录列表展示，通过此列表可以查看所有抽检记录的抽检结果和资料附件，支持随时调阅和追溯，同时提供丰富的查询功能，可根据实际需要筛选所需数据，支持将筛选结果导出为EXCEL格式的表格。被抽检记录为各级单位提供被抽检记录列表，通过此列表可以查看本单位所有抽检记录的抽检结果和资料附件，支持随时调阅和追溯，同时提供丰富的查询功能，可根据实际需要筛选所需数据，支持将筛选结果导出为EXCEL格式的表格。数据统计分析数据大屏系统首页展示“全省举报信息一张图”，从行业、属地、时间等多维度展示举报数量、受理量、查实量、奖励金额、不同举报类型占比、不同举报渠道占比、不同地区占比、不同行业占比等数据情况。智能生成工作报告根据实际业务需求，按照省厅所需的工作报告模板，由系统自动根据统计结果实时生成工作报告，减轻工作人员工作量。各类统计分析报表实现多维度的统计分析报表，对省厅所接受到的所有举报信息进行统计分析，系统自动生成分析报告，并设计符合业务管理需求的数据一张图页面，为决策提供数据支撑。通用管理通知公告管理实现各级各类用户信息互通，具备点对点通知、点对面通告、警示信息自动发送等功能。支持管理员自行设置通知公告生效时间以及发送范围，方便灵活使用。短信发送和模板管理实现短信发送服务和短信模板管理，配置对应提醒的短信发送标准模板。满足自定义环节、阶段的短信发送。日志管理实现系统中包括监管人员、机构管理员的所有关键操作日志的记录和查询，并提供跨年度的日志存档或导出功能。三、性能需求性能需求主要包括数据并发访问、数据访问响应时间、稳定性和故障恢复。数据并发访问：满足业务应用系统并发访问数据库的需求。数据访问响应时间：视网络状况而定，系统平均响应时间3秒，最长响应时间小于10秒；稳定性和故障恢复：要求系统7\*24小时不间断工作。一旦故障发生，能够迅速恢复，并且保证不丢失重要数据。四、安全性需求安全需求主要包括物理设备与网络的安全需求、数据存储安全需求和数据使用安全需求。物理设备与网络需求：要提供物理设备与网络状态检测、分析和管理的工具，并且进行科学分区和地址规划，防范恶意入侵，从而保证物理设备与网络安全、有效运行，保障信息传递中的安全。数据存储安全需求：通过完善的数据备份和恢复机制，保障数据存储的安全。数据使用安全需求：对访问数据库的用户和访问过程实施全程监控与审计，建立完善的分级授权访问控制体系，保障信息使用中的安全。 |