

项目编号：JYCZB-2025-010

紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试 服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：紫阳县教育体育局

代理机构：陕西君远诚项目管理有限公司

二 0 二五年四月

目 录

| | | |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 | 02 |
| 第二章 | 供应商须知前附表 | 05 |
| 第三章 | 磋商办法 | 21 |
| 第四章 | 服务要求 | 28 |
| 第五章 | 合同主要条款 | 30 |
| 第六章 | 磋商响应文件格式 | 36 |

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目采购项目的潜在供应商应在陕西省西安市碑林区边西街 29 号东泰城市之光西区 2 号楼 810 室获取采购文件，并于 2025 年 04 月 21 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JYCZB-2025-010

项目名称：紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：159,160.00 元

采购需求：

合同包 1(紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目)：

合同包预算金额：159,160.00 元

合同包最高限价：159,160.00 元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量 (单位) | 技术规格、参数及要求 | 品目预算 (元) | 最高限价(元) |
|-----|------|--------------------------|------------|------------|-------------|------------|
| 1-1 | 考试服务 | 紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目 | 1 (项) | 详见采购文件 | 159,160.00 | 159,160.00 |

本合同包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订后 10 个日历日

二、申请人的资格要求：

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
- 合同包 1(紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目)落实政府采购政策需满足的资格要求如下：
- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕

19 号)；(3)《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)；(4)《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)文件规定；(5)陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》(陕财办采〔2018〕23 号)；(6)《财政部国家发展改革委关于印发(节能产品政府采购实施意见)的通知》(库(2004)185 号)；(7)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发(2007)51 号)；(8)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库(2006)90 号)；

3. 本项目的特定资格要求：

合同包 1(紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目)特定资格要求如下：

(1)具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

(2)财务状况报告：提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

(3)社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；

(4)税收缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；

(5)书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪

书面声明；提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

（6）法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证）；

（7）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函）；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供书面说明）；

（9）本项目专门面向中小微企业，本项目非联合体投标（需提供书面说明）。

三、获取采购文件

时间：2025年04月10日至2025年04月17日，每天上午08:00:00至12:00:00，下午12:00:00至18:00:00（北京时间）

途径：陕西省西安市碑林区边西街29号东泰城市之光西区2号楼810室

方式：在线获取

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年04月21日14时00分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区安康大道四季花园酒店14楼小会议室

五、开启

时间：2025年04月21日14时00分00秒（北京时间）

地点：安康市汉滨区安康大道四季花园酒店14楼小会议室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

供应商请在文件发售时间以内将加盖原色鲜章的单位介绍信或者授权委托书（备注经办人联系电话及电子邮箱）、营业执照复印件和报名人身份证复印件

扫描成 PDF 文件，发送至采购代理机构邮箱(924400862@qq.com)，并及时联系采购代理机构检查报名资料，否则报名无效。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：紫阳县教育体育局

地址：紫阳县城关镇紫府路 28 号

联系方式：0915-4428739

2. 采购代理机构信息

名称：陕西君远诚项目管理有限公司

地址：陕西省西安市碑林区边西街 29 号东泰城市之光西区 2 号楼 810 室

联系方式：18829359189

3. 项目联系方式

项目联系人：贺工

电话：18829359189

陕西君远诚项目管理有限公司

2025 年 04 月 10 日

第二章 供应商须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------|--|
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：紫阳县教育体育局 地址：紫阳县城关镇紫府路 28 号 联系人：张老师 联系方式：0915-4428739 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 名称：陕西君远诚项目管理有限公司 地址：西安市碑林区张家村街道东泰城市之光西区 2 号楼 810 联系人：贺工 电话：18829359189 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目 |
| 1.1.5 | 项目编号 | JYCZB-2025-010 |
| 1.2.1 | 资金来源及采购预算 | 资金来源为财政资金，采购预算 159160.00.00 元。 |
| 1.2.2 | 采购项目用途 | 自用 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 初中学业水平体育与健康考试服务等工作（详见竞争性磋商文件）。 |
| 1.3.2 | 项目地点 | 本项目位于陕西省安康市紫阳县 |
| 1.3.3 | 服务期限 | 合同签订后 10 个日历日 |
| 1.3.4 | 质量要求 | 符合行业规定的合格标准。 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件 | <p>（1）具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；</p> <p>（2）财务状况报告：提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；</p> <p>（3）社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保障参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社</p> |

| | | |
|--------|----------------|--|
| | | <p>会保险参保缴费情况证明,单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);</p> <p>(4) 税收缴纳证明:提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明,单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章;依法免税的单位应提供相关证明材料(成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供);</p> <p>(5) 书面声明:参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明;提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明;</p> <p>(6) 法定代表人或负责人授权书(附法定代表人或负责人身份证复印件)及被授权人身份证复印件(法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证);</p> <p>(7) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商;(提供书面承诺函);</p> <p>(8) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动(需提供书面说明);</p> <p>(9) 本项目专门面向中小微企业,本项目非联合体投标(需提供书面说明)。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.5 | 供应商开标现场须带资料 | 法定代表人授权书(附法定代表人身份证复印件)及被授权人身份证(法定代表人直接参加投标的只须提供法定代表人身份证复印件)。 |
| 1.9.1 | 现场勘查 | 不组织。 |
| 1.10.1 | 供应商提出问题的截止时间 | 自收到磋商文件之日起7个工作日内 |
| 1.10.2 | 采购人收到问题书面答复的时间 | 3日内 |
| 1.11 | 分包 | 本项目不允许分包 |
| 1.12 | 偏差 | 除重大偏差外,其余偏差视为细微偏差 |

| | | |
|-------|------------------|---|
| | | 响应文件发生重大偏差，否决其投标 响应文件发生细纹偏差的，磋商小组可书面通知供应商对细微偏差进行澄清或说明 |
| 2.2.1 | 磋商文件缺页或附件等不全 | 自收到磋商文件之日起 5 个工作日内 |
| 2.2.2 | 磋商截止时间 | 2025 年 04 月 21 日下午 14:00（北京时间） |
| 2.2.4 | 供应商确认收到磋商文件澄清时间 | 在有关磋商文件的澄清函发出 24 小时内 |
| 2.3.2 | 供应商确认收到磋商文件修改的时间 | 在有关磋商文件修改的书面文件发出 24 小时内 |
| 3.1.1 | 构成磋商响应文件的其他材料 | 电子标书（电子标书文件与纸质磋商响应文件应一致） |
| 3.2.1 | 磋商报价方式 | 二次报价 |
| 3.3.1 | 磋商有效期 | 磋商截止时间起 90 日历天。 |
| 3.4.1 | 近年财务状况表 | 提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告 |
| 3.5 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | “磋商响应文件格式”中凡注明“盖单位章”、“签字”处，响应文件必须加盖供应商单位公章，签字的地方必须由供应商的法定代表人或其委托代理人手写签字；响应文件中所附的相关材料的复印件，并加盖供应商单位公章。 |
| 3.6.4 | 磋商响应文件份数 | 正本 1 份、副本 2 份 其他资料：电子版文件壹份。 正本壹份（单独密封） 副本贰份（密封在一个密封袋内） 电子版壹份（与正本密封在一起） 电子版响应文件必须与正本完全一致。 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 磋商响应文件应牢固装订成册，不可插页抽页。 牢固装订成册是指用适当的办法，须用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，书脊涂有胶粘剂以保证磋商响应文件不至于散开或用简单方法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 项目名称：_____ 项目编号：_____ 供应商名称：_____ 在 年 月 日 时 分前不得启封 |
| 4.2.2 | 递交磋商响应文件地点 | 安康市汉滨区安康大道四季花园酒店 14 楼小会议室 |

| | | |
|-------|---------------|--|
| 4.2.3 | 是否退还磋商响应文件 | 不予退还 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025 年 04 月 21 日下午 14:00（北京时间） 开标地点：安康市汉滨区安康大道四季花园酒店 14 楼小会议室 |
| 6.1 | 磋商小组的组成 | 由组成 3 人，其中采购人代表 1 人，从省财政厅专家库中抽取技术、经济等方面专家 2 人。 |
| 7.1 | 是否授权磋商小组确定成交人 | 是。 |
| 8 | 中标服务费缴纳账号 | 收款单位：陕西君远诚项目管理有限公司 开户银行：招商银行股份有限公司西安咸宁路支行 账 号：129914111710601 |
| 9 | 需要补充的其他内容 | 所属行业为：其他未列明行业 |
| 9.1 | 磋商服务费 | 成交人在领取《中标通知书》之前，向代理机构一次付清磋商服务费。 磋商服务费的金额按照国家计委颁发的《采购代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、国家发展改革委员会办公厅颁发的《关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的有关规定，向采购代理机构一次支付采购磋商服务费，项目预算不足 30 万按定额伍仟元整（¥5000）收取。 |
| 9.2 | 当供应商不足 3 家时 | 有效供应商不足三家的，按照政府采购货物和服务招标投标管理办法第四十三条和陕西省省级单位政府采购方式变更管理暂行办法执行。 |
| 9.3 | 政府采购政策 | 1、投标供应商政府采购政策 1.1 中小企业落实政府采购政策 （1）中小企业应符合工信部联企业[2011]300 号文件规定，采购活动执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定。 （2）投标供应商须提供中小企业管理部门开具的中小企业证明函，以此为依据享受政府采购政策。 （3）投标供应商出具《中小企业声明函》，由评委会审定，符合条件的企业享受政府采购政策(价格优惠 10%)。 1.2 残疾人福利性单位应符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号），投标供应商出具《残疾人福利性单位声明函》，由评委会审定，符合条件的企业享受政府采购政策(价格优惠 10%)。 1.3 监狱和戒毒企业应符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》——财库〔2014〕 68 号， |

| | | |
|-----|----|---|
| | | <p>并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明(价格优惠 10%)。</p> <p>若供应商同时满足上述中 1.1、1.2、1.3 中多个优惠条件时,评标时只按一种优惠计入。</p> <p>1.4 投标供应商应如实提供以上证明文件,如存在虚假应标,将取消其投标资格。</p> <p>2、投标产品政府采购政策</p> <p>2.1 节能产品根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51 号)的规定,以中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)公布的最新一期节能产品政府采购清单为准。</p> <p>2.2 环境标志产品根据《环境标志产品政府采购实施的意见》(财库[2006]90 号)的规定,以中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)公布的最新一期环境标志产品政府采购清单为准。</p> <p>2.3 投标供应商在投标文件中对所投标产品为节能、环保、环境标志产品清单中的产品(价格优惠 10%),在投标报价时必须对此类产品单独分项报价,计算出小计及占投标报价总金额的百分比,并提供属于清单内产品的证明资料(从中国政府采购网上下载的网页公告等),未提供节能、环保、环境标志产品计分明细表及属于清单内产品的证明资料的不给予计分。</p> |
| 9.4 | 其它 | <p>磋商现场参会的供应商法人或其委托代理人,在会议结束前应保持通话畅通,未经代理机构允许不得擅自离场,如无故在开会或复会期间中途离场的,在磋商会议现场供应商签字确认的所有表格,视为供应商已认同且有效,磋商会议正常进行。</p> <p>本磋商文件未明确的其他事项,按照有关法律、法规或省市有关规定执行。</p> <p>本磋商文件的最终解释权归采购人及招标代理机构。</p> |

投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件,现对本项目进行竞争性磋商。

1.1.2 本招标项目采购人:见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构:见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称:见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点:见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源:见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况:见供应商须知前附表。

1.3 磋商范围、服务期和质量要求

1.3.1 本次磋商范围:见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目服务期:见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求:见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件:见供应商须知前附表;

(2) 财务要求:见供应商须知前附表;

(3) 业绩要求:见供应商须知前附表;

(4) 信誉要求:见供应商须知前附表;

(5) 其他要求:见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的,除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外,还应遵守以下规定:

(1) 联合体各方应按磋商文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;

(2) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级;

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (3) 为本项目的监理人；
- (4) 为本项目的代建人；
- (5) 为本项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或代建人或采购代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目投标。

1.4.5 供应商开标现场需带的资质文件要求见前附表。

1.5 费用承担

供应商应承担其编制磋商响应文件与递交磋商响应文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何, 采购代理机构及采购人在任何情况下对上述费用不负任何责任, 同时也不作任何经济补偿。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外, 与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 现场勘查

1.9.1 本项目自行勘查。

1.9.2 供应商勘查现场发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在勘查现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在勘查现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况, 供应商在编制磋商响应文件时参考, 采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 答疑

1.10.1 磋商文件发出后, 供应商于前附表规定的时间内, 以书面形式并加盖单位公章将问题送达采购代理机构, 以便采购人答疑, 逾期未提交者将视为无问题。

1.10.2 供应商将问题递交后, 采购人在须知前附表规定的时间内, 将对供应商所提问题的答疑, 以书面方式通知所有购买磋商文件的供应商。该答疑内容为磋商文件的组成部分。

1.11 分包

不允许分包。

1.12 偏差

供应商须知前附表允许响应文件偏差磋商文件某些要求的, 偏差应当符合磋商文件规定的偏差范围和幅度。

有下列情形之一的视为重大偏差, 若发生重大偏差, 则否决其投标:

- (1) 磋商内容: 不符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定;
- (2) 服务期: 不符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定;
- (3) 质量要求: 不符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定;
- (4) 磋商有效期: 不符合第二章“供应商须知”第 3.4.1 项规定;
- (5) 权利义务: 不符合第四章“合同条款及格式”规定。

细微偏差是指响应文件在实质上响应磋商文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些遗漏或者不完整不会改变响应文件实质性内容且不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

2. 磋商文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商方法；
- (4) 服务要求；
- (5) 合同主要条款；
- (6) 磋商响应文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的答疑、澄清、修改(补遗书), 构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件等不全, 应在须知前附表规定的时间内以书面形式向采购代理机构提出, 以便补齐, 否则, 由此引起的损失由供应商自己承担。

2.2.2 磋商截止时间: 见供应商须知前附表。

2.2.3 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间 3 天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商, 澄清内容不涉及问题的来源, 澄清内容为磋商文件的组成部分。

2.2.4 供应商在收到澄清后, 应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购代理机构, 确认已收到该澄清。

2.2.5 供应商对采购人提供的磋商文件、图纸等所做出的推论、解释和结论, 采购人概不负责。供应商对磋商文件的任何推论和误解均由供应商自负, 采购人或采购代理机构对有关问题的口头解释无效, 磋商文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不时, 以最后发出的书面文件为准。

2.3 磋商文件的修改

2.3.1 在磋商截止时间 3 天前, 采购人可以书面形式修改磋商文件, 并通知所有已购买磋商文件的供应商, 修改内容为磋商文件的组成部分。

2.3.2 供应商收到修改内容后, 应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人, 确认已收到该修改。

2.3.3 磋商文件的修改内容均以书面形式为准。当磋商文件、磋商文件的修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的书面文件为准。

3. 磋商响应文件

3.1 磋商响应文件的组成

3.1.1 磋商响应文件主要包括以下内容:

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人身份证明
法定代表人授权委托书
- 三、报价一览表
- 四、供应商资格证明文件（复印件并加盖公章）
- 五、服务方案
- 六、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书
- 七、其它内容（供应商认为需要提供的其他资格证明材料）

3.1.2 电子标书

- 1) 供应商需提供的电子标书, 内含磋商响应文件的全部内容。
- 2) 电子标书内容应与纸质磋商响应文件内容一致。
- 3) 供应商电子标书放入响应文件正本的标袋内。

3.2 磋商报价

3.2.1 供应商应按第四章“技术标准和要求”进行两轮磋商报价。

3.3 磋商有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内, 供应商不得要求撤回或修改其磋商响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的, 采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。

3.4 资格审查资料

开标结束后, 由磋商小组依法对投标人的资格进行审查, 审查合格的投标人方可进入评标阶段, 缺项或一项不符合要求即不合格, 不合格的投标人其投标无效。

- 1) 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人, 提供合法有

效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；

（4）税收缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；

（5）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明；提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

（6）法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证）；

（7）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供书面说明）；

（9）本项目专门面向中小微企业，本项目非联合体投标（需提供书面说明）。

3.5 备选投标方案

采购人不接受备选投标方案。

3.6 磋商响应文件的编制

3.6.1 磋商响应文件应按“磋商响应文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为磋商响应文件的组成部分。

3.6.2 磋商响应文件应当对磋商文件全部内容作出明确响应。

3.6.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印,并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的,响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.6.4 磋商响应文件正本一份,副本及其他资料份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时,以正本为准。磋商响应文件未按规定份数提交的作废标处理。

3.6.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册,并编制目录,具体装订要求见供应商前附表规定。

4. 磋商

4.1 磋商响应文件的密封、标记和装订

4.1.1 磋商响应文件的正本、副本、其他资料等应分开包装,加贴封条,并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 磋商响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样,封套正面应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项、第 4.1.2 项要求密封和加写标记的磋商响应文件,采购人不予受理。

4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 供应商应在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前递交磋商响应文件。

4.2.2 供应商递交磋商响应文件的地点:见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件,采购代理机构不予

受理。

4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间前, 供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件, 但应以书面形式通知采购代理机构。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交磋商响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为磋商响应文件的组成部分。修改的磋商响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交, 并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购代理机构在本章第 2.2.2 项规定的磋商截止时间(开标时间)和供应商须知前表规定的地点开标, 并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。参加开标的供应商法定代表人或其委托代理人应签名报到, 以证明其出席开标会议。若供应商未能按规定时间出席开标会的, 则不得对开标情况提出异议。

5.2 开标程序

5.2.1 开标由采购代理机构主持:

- (1) 组建磋商小组
- (2) 记录磋商报价(不公开报价)
- (3) 响应文件资格响应性评审
- (4) 响应文件的澄清
- (5) 技术磋商
- (6) 商务磋商(提交最后报价)
- (7) 响应文件详细评审
- (8) 推荐成交供应商
- (9) 编写磋商报告

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 评审由采购人和采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组的负责人由磋商小组推举产生。磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。磋

商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式执行国家、陕西省相关规定。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1)采购人或供应商的主要负责人的近亲属;
- (2)项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3)与供应商有经济利益关系,可能影响对投标公正评审的;
- (4)曾因在招标、评审以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评审原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

磋商小组按照第三章“磋商方法”规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。第三章“磋商方法”没有规定的方法、评审因素和标准,不作为评审依据。

评审采用保密方式进行。

6.4 评审过程的保密

开标后,直至授予成交人合同为止,凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交候选人的推荐情况,与评审有关的其他任何情况均严格保密。

在磋商响应文件的评审和比较、成交候选人推荐以及授予合同的过程中,供应商向采购人和磋商小组施加影响的任何行为,都会导致其投标被拒绝。

成交人确定后,采购人不对未成交人就评审过程及未能中标原因做出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员索问评审过程的情况材料。

7. 合同授予

7.1 定标方式

由磋商小组推荐成交候选人排序,三家供应商推荐两家,四家及以上推荐三家,成交人由采购人确定。

7.2 成交通知

7.2.1 评审结果得出后,将在陕西政府采购网公示。

7.2.2 公示期满后,无任何单位或个人以书面形式提出异议的,由采购代理机构向成交人发出成交通知书。

7.3 履约担保

本项目不设履约担保。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 30 天内,根据磋商文件和成交人的磋商响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的,采购人取消其成交资格,成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后,成交人无正当理由拒签合同的,采应当赔偿损失。

7.4.3 采购人和成交人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.4.4 在保留本须知规定权利情况下,采购人将合同授予其磋商响应文件实质上响应磋商文件要求的成交人,但该成交人必须具有有效实施本合同的能力和资源。

7.4.5 成交人进场后必须组织技术力量会同设计、监理人员进行认真、仔细的图纸会审和设计交底工作,以考虑具有可操作性的实施性的施工方案。否则,在施工过程因交底不详而对设计图纸理解不透所造成的一切损失均由成交人承担。

8. 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

- (1) 经磋商小组评审后否决所有投标的。
- (2) 采购人需重新招标的,应同时通知已提交磋商响应文件的供应商。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;

供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,磋商小组成员不得擅离职守,影响评审程序正常进行,不得使用第三部分“磋商方法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中,与评审活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评审程序正常进行。

10. 需要补充的其他内容

其他需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

第三章 磋商办法

磋商办法前附表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|-------|----------------------|---------|--|
| 2.1.1 | 形式 评审 标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其授权委托代理人签字加盖单位公章 |
| | | 响应文件格式 | 符合第六章“响应文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格 响应 评审 标准 | 基本资格条件 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定 |
| | | 营业执照 | 具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明； |
| | | 财务状况报告 | 提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）； |
| | | 税收缴纳证明 | 提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）； |
| | | 社保缴纳证明 | 提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴 |

| | | | |
|-------|--|--------------------|---|
| | | | 费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）； |
| | | 书面声明 | 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明；提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明； |
| | | 授权委托书 | 法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证）； |
| | | 信用信息查询 | 供应商不得为“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函，格式自拟加盖供应商公章）； |
| | | 控股关系 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供书面说明）； |
| | | 其他要求 | 本项目专门面向中小微企业，本项目非联合体投标（需提供书面说明）。 |
| 2.2.1 | | 分值构成 (总分 100 分) | 磋商报价：30 分 整体服务方案：56 分 类似项目业绩：6 分 服务承诺和建议：8 分 |

| | | |
|-------|-----------|--------------------------|
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法 | 以最终报价的最低报价为评标基准价 |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.2.3 | 磋商报价的计算公式 | 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30 |

| 评审因素 | 评审分值 | 评审标准 |
|----------------|------|---|
| 磋商报价 30 分 | 30 | <p>1、经初审合格的磋商文件，其磋商报价为有效磋商报价；</p> <p>2、满足磋商文件要求且最后提交价格最低的响应报价为评标基准价。</p> <p>3、响应报价得分=(评审基准价 / 最后响应报价) ×30</p> <p>响应报价不完整的，本项得 0 分。</p> |
| 总体服务方案 15 分 | 15 | <p>投标人能根据采购需求提供项目的总体服务方案，包括提供考试设备及其运输装拆与部署运维、考前培训服务、考试过程、技术服务(考点系统安装调试、检录、考试、监控、公示、查询打印、成绩处理、数据核查、成绩统计分析、小结与总结报告等)等，</p> <p>对总体服务方案进行综合评审:设计方案完整详细、科学合理，满足项目实际需求，可操作性强 10-15 分;提供方案，内容较为详细合理，能基本满足项目需求，5-10 分;提供方案，但粗陋无条理的，无法满足项目需求，2-5 分;无方案得 0 分。</p> |
| 设备技术响应 8 分 | 8 | <p>投入的设备完全满足项目需求，存在正偏离提供的技术证明材料完善、丰富得 6-8 分：</p> <p>投入的设备完全满足项目需求，提供的技术证明材料丰富得 3-6(含)分；</p> <p>投入的设备满足项目需求，但技术材料不够</p> |

| | | |
|------------------|----|--|
| | | <p>充分，得 0-3(含)分；</p> <p>注:1. 未完整填写偏离表或未按参数要求提交证明文件的不得分。</p> <p>2. 以上技术证明材料包括但不限于产品彩现场测试图片或操作系统截图等。</p> |
| 标准化考务工作方案 10 分 | 10 | <p>1、(一)编制标准化考务工作手册:(二)考点的测试、运维、评估和管理方案:(三)明确市招考办和区招考办工作人员、考点主考、监考人员技术人员等职责任务，并制定培训和考核工作方案的。</p> <p>2、(二)对标准化考务工作方案进行综合评审:方案完整详细、科学合理，满足项目实际需求，可操作性强 7-10 分:提供方案，内容较为详细合理，能基本满足项目需求，4-7 分:提供方案，但粗陋无条理的，无法满足项目需求，1-4 分;无方案得 0 了。</p> |
| 考务应急、安保、医疗预案 8 分 | 8 | <p>投标人应针对本项目提供考务应急、安保、医疗预案，包含:(一)预见到考试过程中可能发生的考试组织和技术方面的突发事件;(二)制定的应急预案;(三)建立的突发事件沟通渠道;(四)及时报告并有效处理突发情况方案。</p> <p>对考务应急、安保、医疗预案进行综合评审:预案完整详细、科学合理，满足项目实际需求，可操作性强 6-8 分;提供预案，内容较为详细合理，能基本满足项目需求，3-6 分:提供预案，但粗陋无条理的，无法满足项目需求，0-3 分;无方案得 0 分。</p> |
| 项目服务实施方案 10 分 | 10 | <p>投标人应针对本项目提供项目服务实施方案，包含:(一)项目的重难点分析:(二)项目任务分解计划:(三)人员和进度安排，相应进度人员投入、进度安排表和质量保障措施:(四)相应保证措</p> |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | | <p>施:(五)技术服务实施过程的描述、相关信息技术服务外包标准。</p> <p>对项目服务实施方案进行综合评审:方案完整详细、科学合理,满足项目实际需求,可操作性强 7-10 分;提供方案,内容较为详细合理,能基本满足项目需求,4-7 分;提供方案,但粗陋无条理的,无法满足项目需求,1-4 分;无方案得 0 分。</p> |
| 考点应用场 景设计 5 分 | 5 | <p>投标人应针对本项目提供考点应用场景设计方案,且能同时包含:(一)系统布局图:(二)业务流程图:(三)考生考试流程图的。</p> <p>对考点应用场景设计方案进行综合评审:方案完整详细、科学合理,满足项目实际需求,可操作性强 4-5 分;提供方案,内容较为详细合理,能基本满足项目需求,2-3 分;提供方案,但粗陋无条理的,无法满足项目需求,0-2 分。</p> <p>以上系统布局图、业务流程图、考生考试流程图未提供或未提供齐全的,本项不得分</p> |
| 类似项目业 绩 6 分 | 6 | <p>根据拟投入设备在中考体测中的应用情况赋分,以近三年(2021 年 4 月至今)合同或中标通知书为准:供应商每提供一份合同或中标通知书得 2 分,满分 6 分。注:需提供合同原件及中标通知书备查。</p> |
| 服务承诺和 建议 8 分 | 8 | <p>1. 根据项目的实际情况,投标人从考试售后服务机构规模、售后服务团队(具体人员)、考试器材质量保障、故障解决和技术支持方案、服务计划、培训计划、备品备件存储情况、售后服务承诺等等方面制定售后服务方案,方案完整详细、科学合理,满足项目实际需求,可操作性强 6-8 分;提供方案,内容较为详细合理,能基本满足项目需求,3-6 分;提供方案,但粗陋无条理的,无法满足项目需求,</p> |

| | | |
|--|--|--------|
| | | 0-3 外。 |
|--|--|--------|

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见磋商办法前附表。
- 2.1.2 资格响应评审标准：见磋商办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成
 - (1) 商务标部分：见磋商办法前附表；
 - (2) 技术标服务方案部分：见磋商办法前附表；
 - (3) 磋商报价：见磋商办法前附表。
- 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见磋商办法前附表。
- 2.2.3 评分标准
 - (1) 商务标部分评分标准：见磋商办法前附表；
 - (2) 技术标服务方案部分评分标准：见磋商办法前附表；
 - (3) 磋商报价评分标准：见磋商办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

- 3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。
- 3.1.2 磋商小组依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。
- 3.1.3 供应商有以下情形之一的，视为无效投标：

- (1)第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的;
- (2)串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;
- (3)不按磋商小组要求澄清、说明或补正的;
- (4)经磋商小组认定为未完全响应磋商文件的;
- (5)附有采购人不能接受的条件;
- (6)供应商递交两份或多份内容不同的响应文件或有多个不同报价的或提交替代投标方案的;
- (7)在技术方案评审过程中,被评为不合格的;
- (8)授权委托书期限少于投标有效期的。

3.1.4 磋商报价有算术错误的,磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正,修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的,否决其投标。

- (1)响应文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;
- (2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1)按本章第 2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分 A;

(2)按本章第 2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对磋商报价计算出得分 B;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价,使得其磋商报价可能低于其个别成本的,应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标,否决其投标。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中,磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足磋商小组的要求。

3.4 磋商结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外,磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评标后,应当向采购人提交书面磋商报告。

3.5 串通投标

有下列情形之一的,属于供应商相互串通投标:

3.5.1 供应商之间协商磋商报价等响应文件的实质性内容;

3.5.2 供应商之间约定成交人;

3.5.3 供应商之间约定部分供应商放弃投标或者中标;

3.5.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同投标;

3.5.5 供应商之间为谋取中标或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的,视为供应商相互串通投标:

3.5.6 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;

3.5.7 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

3.5.8 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人;

3.5.9 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;

3.5.10 不同供应商的响应文件相互混装;

3.6 弄虚作假

有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:

3.6.1 使用伪造、变造的许可证件

3.6.2 提供虚假的财务状况或者业绩

3.6.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明

3.6.4 提供虚假的信用状况

3.6.5 其他弄虚作假的行为

3.7 政府采购政策

3.7.1 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物(产品)，供应商须提供该制造(生产)企业出具的《小型、微型企业声明函》(详见附件 14)，并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300 号)执行。供应商提供的《小型、微型企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

3.7.2 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68 号)的相关规定，监狱企业视为小型或微型企业。

3.7.3 根据《陕西省民政厅陕西省财政厅陕西省残疾人联合关于政府采购优先购买福利性企业产品和服务的意见》(陕民发(2015)1 号)福利性企业视为小型或微型企业。

满足以上三条中任意一条，其制造(生产)产品的价格给予10%的扣除，用扣除后价格参与评审。(提供政策要求的相关资料)

3.7.4 具有环境标志、节能的产品在本次采购中优先采购，在评分时予以加分。在投标时应提供有效证明材料，证明文件复印件须加盖供应商公章，否则不予计分。证明文件包含节能产品政府采购清单和环境标志产品政府采购清单，超出有效截止时间的，不予加分。(注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。)

第四章 服务要求

一、项目服务时间：合同签订后 10 个日历日。

二、付款方式：测试全部完成后（含补考）30 个工作日。

三、项目服务内容

1、7 天内完成紫阳县 19 个初中学校体育与健康学业水平测试。全县设置 5 个考点，考点距离县城 20-60 公里，需将服务人员和设备一起送考到点（5 个考点），5 个考点考试需连续进行。配备不低于 3 套测试设备，为保证学生安全，场地内所有设备需无线连接。考生依据准考证条形码进行测试，全自动测量、计时、计数，语音提示、自动采集原始成绩、自动评分、现场公示分数，后台自动数据存储、多种模式备份、自动上传至指定服务器，系统记录考试时间、测试成绩等信息。

2、足够的技术保障人员，每个考点技术服务人员 10 人，其中工程师不少于 5 人。提供完善的考试服务流程及操作标准；提供应急预案；提供经验丰富的设备技术管理服务人员；满足考试需求；协助做好检录、测试、现场追溯与仲裁、成绩查询与公示、成绩统计和分析、成绩备份等工作，整个考试需全程录像备查。如发生技术故障，必须在 5 分钟内排除故障。如发生设备故障，必须在 30 分钟内解决，如未在规定时间内解决故障，应予以追究公司责任并相应做出赔偿。

四、考试相关要求

为确保体育现场统一考试如期顺利完成，提供考试服务的第三方公司要满足以下要求：

1. 第三方考试服务公司必须具备相关资质，手续齐全，无违法违规等不良记录，有长期从事体育考试服务经验。

2. 能提供满足考试需要的仪器设备和配套的备用设备，设备要符合中考体育现场统一考试技术要求。

3. 能提供足够的现场考试考务人员和技术人员，所有人员要按照考试要求规范操作，相互配合，确保考试过程严谨、数据真实、准确。

4. 考试期间考务人员中途不得随意调换。考前必须对考务人员进行业务技术培训和思想纪律教育，所有人员不得私下接触学校老师、考生和家长，提前签订保密协议。

5. 考试开始前要提前两天将考试设备部署到位，安装调试到位。考试全部结束后必须将所有考试数据格式化清除。

6. 考试期间所有工作人员上缴手机、电脑等通讯工具。

7. 所有考务人员必须统一着装，佩戴工牌。

8. 负责考试期间学生及相关工作人员和器械运输安装过程中安全问题。

9. 为保障考试公平公正进行，不得组织安康市内的技术人员及工作人员参与考试。

10. 本次考试须现场公布考生成绩并打印。

11. 本次考试要对考试过程进行全程录像。

第五章 合同主要条款

合同编号：_____

甲方(招标单位)：_____

乙方(中标单位)：_____

为了保证本合同项目的顺利进行，根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定及甲方关于紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目的磋商结果和竞争性磋商文件的要求，经甲乙双方协商一致，签订本合同，共同遵守。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指本合同，包括本合同附带的所有附件、附录和构成合同的其它文件，除非另有特别说明或限定。

1.2 “合同款”系指根据本合同约定，甲方需就乙方提供的服务内容向乙方支付的款项。

1.3 “人员”系指作为雇员由乙方雇佣并被分配执行本合同服务内容的人员。

1.4 “服务”系指由乙方根据本合同服务内容要求所实施的工作。

1.5 “甲方”系指与供应单位签署服务合同的单位（含最终用户），即买方。

1.6 “乙方”系指根据合同约定提供服务的供应单位，即卖方。

1.7 “现场”系指合同约定服务内容实施地点。

1.8 “必要的支持”系为保证乙方执行合同项下的服务所必须，甲方免费提供的数据、服务、设备以及便利。

1.9 “项目”系指紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目

2. 项目概况：

紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目

3. 服务内容

紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服务项目

4. 服务内容要求

4.1 第三方考试公司提供的服务内容主要包括体育现场考试四大项所需的设施设备和工作人员、考试过程的组织实施、考试结果数据的分析核对、平时考核成绩及加分成绩汇总等。

4.2 本项目投标人不得进行转包、分包给第三方。

4.3 在活动的执行过程中，合作双方应遵循甲方确认原则，即所有的设计策划方案、详细报价的预算及结算等，均由乙方提出建议和说明，但最终以甲方确认的内容或方式执行。

5. 双方权利和义务

5.1 甲方权利与义务：

5.1.1 甲方有权利对项目活动的相关细节进行监督及了解，决定项目的实施方案。

5.1.2 甲方有权利根据临时情况向乙方提出活动修改意见，经双方协商后实施。

5.1.3 甲方非因不可抗力因素如需延期开展项目活动，应提前30日告知乙方，双方协商修改活动安排。

5.1.4 甲方应按照合同约定，积极配合乙方开展工作。

5.1.5 甲方应按合同约定履行付款的义务。

5.1.6 甲方应按合同约定履行其他的相应义务。

5.2 乙方权利与义务：

5.2.1 乙方负责全部项目活动的相关策划、组织、实施、调度，确保项目活动的顺利进行。

5.2.2 乙方应具备符合组织项目活动的专业资格，并保证选派的工作人员具

备相关的专业能力较高的素质。

5.2.3 乙方应制定相应的风险管控和保险方案，对所有参加项目活动的人员进行相应的安全指导和提示，确保活动安全顺利进行，如发生人身、财产等安全责任事故，由乙方依法承担全部责任。

5.2.4 乙方应按合同约定履行其他的相应义务。

6. 服务费及资金付款方式

本项目编号：_____；合同金额（中标金额）：_____元。

6.1 签订合同时，甲乙双方自行商定

7. 合同终止和违约责任

在下述条件下，本合同书可提前终止：

7.1 如果一方破产，或正在进行清算程序，或其财产的实质性部分被没收或扣押，则另一方可经书面通知该方而立即终止本合同，并有权要求其赔偿由此造成的损失；

7.2 如果一方的所有权、组织结构、控制与管理发生重大变化，而导致其不能履行本合同的，则另一方可经书面通知该方而立即终止本合同，并有权要求其赔偿由此造成的损失；

7.3 除本合同另有约定外，如果一方违反本合同书任何约定并在收到另一方向其发出的书面通知后十五天内仍不纠正违约行为，则另一方可经书面通知该方而立即终止本合同，并有权要求其赔偿由此造成的损失。

7.4 如果本合同一方不按照合同约定履行义务，则应按照下述规定承担违约责任：

7.4.1 如果乙方未能履行合同或履行合同不符合约定，甲方应就此向乙方发出书面通知，指出乙方没有适当履行的合同条款，并要求纠正。如果乙方确属违约，并且乙方在收到甲方书面通知之日起十日内仍不纠正违约行为或已无法纠正，甲方有权要求乙方承担金额最高不超过服务费总额 30% 的违约金。

7.4.2 甲方应当根据本合同约定按时向乙方付款，无正当理由迟延付款的，每迟延支付一日，应支付迟延付款金额 0.1% 的违约金。

8. 不可抗力

8.1 “不可抗力”是指本合同签订后不可预见并且其发生和后果是双方无法避免和克服的事件，该等事件在合同签署后发生，并造成一方不能履行其在合同书项下的全部或部分义务。该等事件包括地震、台风、洪水、火灾、战争、瘟疫、流行病（包括非典型肺炎或类似流行传染病及新型冠状病毒、甲流、乙流等）、动乱、罢工以及法律规定为“不可抗力”的其他事件。

8.2 如一项不可抗力事件发生并因此影响任何一方履行其在本合同项下的义务，则该项义务的履行在不可抗力事件导致的延迟期内可暂时中止，且该等不履行不视为对合同的违反。受到不可抗力事件影响的一方应当立即以书面形式将该不可抗力事件的发生通知另一方，并在此后十五日内提供该不可抗力事件发生和持续时间的充分证据。

8.3 发生不可抗力事件后，双方应相互协商以寻求公平的解决方法并应尽力将不可抗力所造成的影响减至最低。如果不可抗力的发生严重阻碍了合同的履行，且自不可抗力发生之日起三十日内双方仍无法找到公平的解决方法，则任何一方可提前终止本合同书。在此情况下，乙方应当退还甲方已经支付的款项（扣除乙方为本项目所已经实际支付的必要成本）。

9. 知识产权、保密

9.1 合同双方保证，一方向另一方提供的文件、资料不会侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益，若因此给另一方造成损失的，由提供方依法承担相应法律责任。

9.2 甲方享有本合同项下组织、宣传、设计方案、视觉识别系统（VI）等全部事项内容完整的知识产权，未经甲方书面确认，乙方不得转让、许可或以其他方式提供给任何第三方使用；否则，甲方有权解除合同并依法追究乙方违约责

任。

9.3 本合同涉及的文件、资料内容属于甲方商业秘密，除为履行本合同所必须外，未经甲方授权乙方无权向第三方公开。

9.4 合同双方对因签署和履行本合同而获得的本合同各项条款、有关本合同的谈判、合同一方提供给对方的涉及提供方专属的或保密的信息和数据等属于商业秘密，仅在下列情况下，合同双方才可披露商业秘密条款信息：

9.4.1 依法律法规的规定；

9.4.2 依任何有管辖权的政府机关、监管机构或自律组织的要求；

9.4.3 在收到对方披露的保密信息之时或之前已从对该保密信息无保密义务的第三方合法知悉该信息；

9.4.4 非因乙方过错，而使信息已经公开；

9.4.5 合同双方事先达成书面认可；

9.5 本条款的使用不因本合同的终止而失效；自其中某项秘密信息依法被公开披露、丧失保密性之日起，本合同约定的保密义务对该信息不再适用。

10. 争议解决

10.1 如果甲乙双方就本合同的履行发生任何争议，双方应首先通过友好协商解决该等争议。如果在协商开始的 30 日内双方无法解决争议，则提交给西安市仲裁委员会，依据委员会实施的仲裁规则进行仲裁。该仲裁裁决是终局性的并对双方具有约束力。

11. 通知

11.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

12. 合同生效及其它

12.1 双方本着善意和合作的目的，同意就本项目组织中发生的不可预见的变化进行友好协商，并签署书面确认，以修正并取代本合同的约定。如没有签署

书面确认，双方以本合同为准。

12.2 本合同一式肆份，甲乙双方各执三份，经双方签字盖章后即发生法律效力，且均具有同等法律效力。

招标单位：

中标单位：

住所：

住所：

法定代表人或其委托代理人（签字）： 法定代表人或其委托代理人（签字）：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

注：本合同仅供参考

第六章 磋商响应文件格式

供应商提交磋商响应文件须知

1. 供应商应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件，磋商文件规定提交的其他有关资料未给出格式文件的，由供应商自行设计编写。混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 供应商提交的材料将被保密保存，但不退还。

6. 全部文件应按供应商须知中规定的语言和份数提交

封面

(正本或副本)

紫阳县 2025 年初中学业水平体育测试服
务项目

磋 商 响 应 文 件

项目编号：_____

投 标 人：_____（公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

目 录

一、磋商响应函

二、法定代表人身份证明

法定代表人授权委托书

三、报价一览表

四、供应商资格证明文件（复印件并加盖公章）

五、服务方案

六、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

七、其它内容（供应商认为需要提供的其他资格证明材料）

（注：投标企业应按以上内容编制带页码的详细目录，投标文件内容必须包括但不限于以上内容。）

一、磋商响应函

（采购人）_____：

根据贵方为_____（采购项目名称）招标采购的招标项目_____（项目编号），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址），提交电子投标文件_____份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的项目投标总价为人民币_____（同时用汉字大写和数字表示的投标总价）_____。

2. 供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 供应商已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本投标有效期为自磋商之日起 90 个日历日（中标人的投标文件有效期延长为与合同有效期一致）。

5. 供应商完全理解并同意贵方在磋商文件中拒绝磋商的条款。

6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低磋商报价的投标或收到的任何投标。

7. 若我方获得成交，我方保证按有关规定向贵方支付成交服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

供应商名称（公章）：_____

供应商授权代表签名：_____

详细地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

电子邮件地址：_____

开户银行：_____

帐号：_____

年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____ 年_____ 月_____ 日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附法人身份证复印件

| | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <p>法定代表人身份证复印件 （正面：国徽）</p> | <p>法定代表人身份证复印件 （反面：身份信息）</p> |
|--------------------------------|----------------------------------|

注：附身份证正反面并加盖公章

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人授权委托书

(法定代表人参会无需提供)

本授权书声明：注册于中华人民共和国的_____(供应商名称)_____的在下面签字的_____(法定代表人姓名、职务)_____代表本公司授权的在下面签字的_____(被授权人的姓名、职务)_____为本公司的合法代理人，就项目编号为_____(项目编号)_____的_____(招标项目名称)_____的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

附法人及委托代理人身份证正反面并加盖公章：

| | |
|------------------------|--------------------------|
| 法定代表人身份证复印件 (正面：国徽) | 法定代表人身份证复印件 (反面：身份信息) |
| 法定代表人签名：_____ | (公章)：_____ 年 月 日 |
| 被授权人身份证复印件 (正面：国徽) | 被授权人身份证复印件 (反面：身份信息) |
| 被授权人签字：_____ | 年 月 日 |

三、报价一览表

项目编号：

| | |
|-----------------------------|----------------|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 服务期 | |
| 磋商报价 (元) | 大写： 小写： |
| 磋商个人服务单价 (元) | 大写： 小写： |
| 说明：磋商报价以元为单位，大小写不一致时，以大写为准。 | |

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

日期： ____年____月____日

四、供应商资格证明文件（复印件并加盖公章）

（1）具有独立承担民事责任能力的法人、非法人组织或自然人，提供合法有效的营业执照/事业单位法人证书/专业服务机构执业许可证/民办非企业单位登记证书等相关证明，自然人参与的提供其身份证明；

（2）财务状况报告：提供 2023 或 2024 度任意一年的财务审计报告（至少包括资产负债表和利润表，成立时间至提交响应文件截止时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表），或在开标日期前六个月内其基本开户银行出具的资信证明；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（以上三种形式的资料提供任何一种即可）；

（3）社会保障资金缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，成立不足一年的公司提供自成立后至今连续缴存社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，单据或证明上应有社保机构或代收机构的公章或业务专用章（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；

（4）税收缴纳证明：提供投标截止日前半年内任意一个月的纳税证明或完税证明，单据应有代收机构或税务机关的公章或业务专用章；依法免税的单位应提供相关证明材料（成立时间至提交响应文件截止时间不足三个月的可不提供）；

（5）书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪书面声明；提供具有履行本合同所必需的设备和专业技术能力的声明；

（6）法定代表人或负责人授权书（附法定代表人或负责人身份证复印件）及被授权人身份证复印件（法定代表人或负责人直接参加招标只须提供法定代表人或负责人身份证）；

（7）供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商；（提供书面承诺函）；

（8）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（需提供书面说明）；

（9）本项目专门面向中小微企业，本项目非联合体投标（需提供书面说明）。

五、服务方案

（格式自拟）

1. 各供应商按照磋商文件“磋商内容及技术要求”及磋商文件“评审方法”中的评审细则表编制对应的技术要求。
2. 供应商需要说明的其他问题。
3. 磋商响应文件必须完成附件 1、附件 2、附件 3、附件 4（若未完成附件以无效文件处理）。

附件 1：商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 名称 | 磋商要求 | 磋商要求响应 | 偏离说明 | 备注 |
|----|----|------|--------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1、本表须对“磋商内容商务要求”进行响应。

2、本表须逐如实填写，不得空缺；如空缺将视为没有实质性响应招标文件。偏离说明填写：正偏离、无偏离或负偏离。

3、供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其磋商或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 2：拟投入人员汇总表

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 工作 年限 | 拟担任的职务 |
|----|-----|----|----|----|----------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：1. 供应商可适当调整该表格式。

2. 附以上人员相关证明材料。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

日期： ____年____月____日

附件 3、供应商业绩情况

类似项目业绩一览表

项目名称：

| 序号 | 委托方名称 | 项目名称 | 合同签约日期 | 金额 | 备注 |
|----|-------|------|--------|----|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：供应商应填写“项目业绩一览表”，并附上符合评分标准要求的业绩证明材料复印件。如果合同金额为外币，应以合同币种按中标时的汇率或项目建设完成时的汇率换算成人民币计价（以合同签订日期为准）。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

日期： ____年____月____日

附件 4、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业签名（盖章）：_____

日 期：____年____月____日

六、供应商拒绝政府采购领域商业贿赂承诺书

为响应党中央、国务院关于治理政府采购领域商业贿赂行为的号召，我单位在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞标。
- 2、不向政府采购人、采购代理机构和政府采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向政府采购代理机构和采购人提供虚假资质文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、中标。
- 4、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 5、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 6、不在提供商品和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 7、不与采购人、采购代理机构政府采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 8、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督和政府采购代理机构磋商采购要求，承担因违约行为给采购人造成的损失。
- 9、不发生其他有悖于政府采购公开、公平、公正和诚信原则的行为。

承诺单位：_____（盖章）

全权代表：_____（签字）

地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

_____年____月____日

七、其它内容（供应商认为需要提供的其他证明材料）