

房屋建筑和市政基础设施项目
工程建设全过程咨询服务合同

中华人民共和国住房和城乡建设部

制定

国家市场监督管理总局

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：_____陇县崇文中学_____

受托人（全称）：_____鸿图造价咨询有限责任公司_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就陇县崇文中学建设项目项目工程建设全过程咨询服务及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____陇县崇文中学建设项目全过程工程咨询服务采购项目_____

2. 项目地点：_____陇县崇文中学_____

3. 建设规模：本项目主要服务内容包括项目管理、招标代理、全过程造价咨询、财务决算审计等工作。

4. 投资金额：_____98.00 万元_____

5. 服务期限：合同签订之日起至项目竣工验收、竣工结算审计工作结束，完成全部全过程工程咨询服务。

二、服务内容

受托人向委托人提供的工程建设全过程咨询服务内容为：

(1) 全过程工程咨询服务项目管理：

①在签订合同后一个月内向采购人提交符合合同和采购人基本要求的项目管理规划方案，主要包括拟达到的项目管理目标、项目概况、项目管理组织机构、项目实施总进度节点控制计划，项目管理的主要内容和方法，拟采用的相应措施以及主要工作的管理流程。

②负责完成崇文中学建设项目施工前期相关准备工作；负责办理崇文中学建设项目所有的报批及相关手续。

③建立健全项目管理制度体系，协助采购人策划项目各类目标和组织模式。

④协助采购人拟定合同、合同谈判和合同签订事宜；监督检查各参见单位合同履行情况；协助采购人处理合同纠纷和索赔事宜。

⑤编制项目总进度控制计划；审核施工总进度计划和阶段性进度计划；定期比较计划值和实际值，根据需要制定调整措施并督促落实；审批、处理工程停工、复工及工期变更事宜；协调各参建单位的施工进度矛盾。

⑥协调参建各方及外部单位之间的关系；主持工程管理会议，保证参建各方沟通顺畅；明确对总包单位和分包单位的管理要求。

⑦协助进行场地移交；组织召开第一次工地会议；督促施工单位建立质量控制体系，并跟踪执行情况；审核施工组织设计等文件，参与重大技术方案评审；开展对重点工序、关键环节的质量检查；参与处理质量缺陷和质量事故；参与阶段性验收工作。

⑧对项目的安全生产管理工作进行策划；协助提供地下管线资料等有关资料；督促施工单位建立健全安全保证体系并跟踪执行；督促施工单位建立安全生产责任制并落实相关职责；监督检查安全专项施工方案的编审和执行情况；组织检查和评估安全生产标准化建设实施情况；审核、监管安全文明施工措施费专款专用情况；参与处理安全隐患和全事故。

⑨收集、整理和分类归档各类项目信息资料、工程档案和相关文件。

⑩进行项目的风险管理，尤其是在组织风险、管理风险、自然环境风险和技术风险等方面进行预测，明确风险管理主要内容等。

⑪协助建设单位做好项目收尾工作，组织项目整体竣工验收；办理项目移交，督促人员撤离。

⑫协助建设单位进行资金管理，对项目资金管理进行全过程管理，制定相应制度和措施等。

⑬做好涉密业务咨询服务的保密工作，确保涉密业务的秘密安全。

(2) 全过程工程造价咨询管理：

对本建设项目招标阶段、施工阶段、竣工结算阶段实行全过程造价控制。本建设项目全过程工程造价咨询，具体内容包括：

①遵照国家和陕西省有关的法律法规，认真履行工作职责，并对咨询意见承担法律和经济责任；

②成立全过程造价咨询项目组，制订实施方案，方案包括项目负责人、人员安排、工作计划、技术手段和方法、工作制度、工作进度等内容；

③全过程造价咨询管理过程中，应及时深入现场了解项目实际实施情况，形成详细的过程记录；

④招标阶段

a 协助项目建设单位进行工程类招标策划。

b 工程量清单审核：审核工程量清单编制说明、依据文件、项目编码、项目名称、项目特征、工程量、计量单位、工作内容、清单格式、工程量清单完整性、缺漏项等；

c 招标控制价审核：审核招标控制价的全面性、准确性，是否真实反映市场平均价格水平；审核招标控制价是否在批复的预算内；审核招标控制价内容是否与招标范围统一，是否符合招标文件的要求；审核分部分项组价是否正确；各项取费是否合规。

d 其他：审核该项目的招投标相关文件（招标文件、响应文件、评标报告等），审核各参建单位的企业法人营业执照、资质证书、有关技术人员证书等资料是否真实、合法，所计取的勘察设计、监理等费用是否合规。

⑤工程施工阶段

定期对施工现场进行跟踪，做好跟踪记录，记录与造价相关的各项事件，参加与工程造价管理相关的会议，对于索赔事件，要重点做好现场收方记录与跟踪。重点审核设计变更、经济签证、合同管理、材料价格签证、综合单价，主要材料设备价格，工程进度款支付等的合法、合规、合理性。

⑥竣工结算阶段

竣工结算审核及备案。审核竣工结算资料的真实、合法、合规、合理性，结算书中的工程量、材料价格、设备及材料用量、综合单价、取费是否符合施工合同约定及相关的法律法规，预算项目与竣工图纸是否一致，参加结算会议等。

⑦对项目实施过程审计及结算审核等相关资料进行归档整理。

⑧完成委托人交办的与本项目有关的其他造价咨询工作。

(3) 招标代理工作管理：

负责完成陇县崇文中学建设项目涉及的所有招标代理工作，包括但不限于工程总承包招标、监理招标、货物采购招标、咨询服务等。

具体服务包括但不限于以下内容：

- ①为招标人提供招标投标政策咨询服务；
- ②编制资格预审文件/招标文件，负责资格预审文件/招标文件技术部分的审查、招标控制价的审定以及商务和技术部分之间的衔接；
- ③负责向主管部门呈送规定的资格预审文件、招标文件，并协助办理有关审批手续；
- ④负责编写资审公告或招标公告，并在规定的媒体发布公告；
- ⑤负责资格预审文件、招标文件的审查、汇总、印刷、装订；
- ⑥发布资格预审文件、招标文件；
- ⑦组织标前会（如需要）；
- ⑧负责澄清资格预审文件、招标文件的问题；
- ⑨负责收标、组织开标；
- ⑩编制评标报告，提供完整的开标材料；
- ⑪负责发放中标通知书；
- ⑫处理与招标有关的投诉质疑。
- ⑬完成招标人招标期间委托的其他相关事宜。
- ⑭其他与招标工作有关的工作。

整个流程需符合国家法律法规及行业现行规范、标准要求。

(4) 财务决算审计：

负责完成本项目财务决算审计工作，具体服务包括但不限于以下内容：

1. 审查决算资料的完整性。
2. 竣工财务决算报表和说明书完整性、真实性审计。
3. 各项建设投资支出的真实性、合规性审计。
4. 建设工程竣工结算的真实性、合规性审计。
5. 概算执行情况审计。

6. 结余资金及基建收入审计。

三、委托人代表与咨询项目总负责人

1. 委托人代表：_____张鹏_____，身份证号：_____610327198411122317_____。

2. 咨询项目总负责人：_____白慧军_____，身份证号：_____142202197810104476_____。

四、签约合同价

1. 本项目全过程咨询服务签约合同价为：人民币（大写）**玖拾叁万捌仟元整**（¥ 938000.00）元。（服务费包含国家规定的增值税税金。）

五、服务期限

合同签订之日起至项目竣工验收、竣工结算审计工作结束，完成全部全过程工程咨询服务。

六、合同文件构成

构成本合同的文件包括：

- （1）本合同协议书；
- （2）招标文件（如有）；
- （3）成交通知书（如有）；
- （4）投标函（如有）；
- （5）专用合同条款及附件；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术标准和要求；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的合同文件应以最新签署的为准。专用合同条款及附件须经合同当事人签名或盖章。

七、承诺

1. 委托人向受托人承诺，按照法律法规履行项目审批、核准或备案手续，按照合同约定派遣相应人员，提供咨询服务所需的资料和条件，并按照合同约定的期限和方式支

付服务费用及其他应支付款项。

2. 受托人向委托人承诺，按照法律法规、相关标准及合同约定提供工程建设全过程咨询服务。

八、词语含义

合同协议书中的词语含义与通用合同条款和专用合同条款中的含义相同。

九、合同订立和生效

1. 合同订立时间：2024年06月10日。
2. 合同订立地点：陇县崇文中学。
3. 本合同经双方签名或盖章后成立，并自双方签字盖章生效。
4. 本合同一式陆份，均具有同等法律效力，委托人执叁份，受托人执叁份。

委托人：陇县崇文中学（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签名）

统一社会信用代码：_____

地址：陕西省宝鸡市陇县崇文路1号

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：张明

电话：0917-4606031

传真：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

受托人：鸿图造价咨询有限责任公司（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签名）

统一社会信用代码：916100007552045383

地址：陕西省西安市碑林区南二环西段

21号华融国际11703室3号工位

邮政编码：710000

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：029-82309198

传真：/

电子邮箱：htz.jb.j666@163.com

开户银行：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

第 1 条 一般约定

1.1 定义和解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有以下含义。

1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、招标文件（如有）、中标通知书（如有）、投标函及其附录（如有）、专用合同条款及附件、通用合同条款、技术标准和要求以及其他合同文件。

1.1.2 合同协议书：是指构成合同的，由委托人和受托人共同签署的称为“合同协议书”的文件。

1.1.3 招标文件：是指委托人选择通过招标方式确定受托人，由委托人或委托人选定的第三方机构编制并向潜在投标人发售的，明确资格条件、合同主要条款、评标方法、评标文件相应格式及其他投标须知内容的文件。

1.1.4 中标通知书：是指构成合同的由委托人通知受托人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.5 投标函：是指构成合同的由受托人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.6 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.7 工程合同：是指委托人为实现本项目而与实施永久工程和临时工程的相关承包商、供应商、其他咨询方签订的工程、货物及服务合同。

1.1.8 合同当事人：是指委托人和（或）受托人。

1.1.9 委托人：是指与受托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。

1.1.10 委托人代表：是指由委托人根据合同约定任命，在委托人授权范围内代表委托人履行合同的人员。

1.1.11 受托人：是指与委托人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人和允许的受让人。

1.1.12 咨询项目总负责人：是指由受托人根据合同约定任命，在受托人授权范围内代表受托人负责合同履行，主持工程建设全过程咨询服务工作的负责人。

1.1.13 专项咨询负责人：是指由受托人根据合同约定任命，在受托人授权范围内代表受托人负责主持相应专项咨询服务工作的负责人。

1.1.14 项目：是指合同协议书中约定由受托人提供工程建设全过程咨询服务的工程项目。

1.1.15 工程建设全过程咨询：是指受托人根据合同约定，综合运用多学科知识、工程实践经验、现代科学技术和经济管理方法，采用多种服务方式组合，为委托人在工程建设实施阶段提供阶段性或整体解决方案的综合性智力服务活动。在构成本合同的文件中可简称为咨询服务。

1.1.16 联合体：是指由两个或两个以上法人或者其他组织组成，且明确牵头单位及各单位的权利、义务和责任，作为受托人的临时机构。

1.1.17 服务成果：是指受托人根据合同约定向委托人提供的有形和无形的服务成果，包括但不限于阶段性和最终的咨询报告、模型、图纸、文件、说明、技术规定及其他类似的电子或实物文件，并应采用合同中双方约定的载体和形式。

1.1.18 服务变更：是指根据本合同第7条[变更和服务费用调整]构成服务变更的对于咨询服务的任何更改。

1.1.19 合同价：是指委托人和受托人在合同协议书中确定的工程建设全过程咨询服务签约合同价。

1.1.20 服务费用：是指委托人用于支付受托人按照合同约定完成工程建设全过程咨询服务范围内全部工作的费用，包括合同履行过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.21 服务开支：是指受托人为履行合同向第三方支付合理开支，包括但不限于受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等。

1.1.22 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.23 基准日期：通过招标方式确定受托人的，以投标截止日前 28 天的日期为基准日期；通过其他方式确定受托人的，以合同签订前 28 天的日期为基准日期。

1.1.24 服务开始日期：是指受托人应开始合同协议书中约定的咨询服务工作的绝对日期或相对日期。

1.1.25 服务完成日期：是指受托人完成合同协议书中约定的咨询服务工作的绝对日期或相对日期，包括合同约定的任何延长日期。

1.1.26 服务期限：是指从服务开始日期起计算，合同协议书中规定或根据合同约定修改后的完成咨询服务所需时间。

1.1.27 服务进度计划：是指受托人根据第 5.2 款 [服务进度计划] 提交的进度计划，包括根据合同约定对其进行的动态修订。

1.1.28 知识产权：是指包括但不限于专利、专利申请、商标、商业秘密、注册设计、注册设计申请、著作权、设计权利、精神权利、工艺流程、技术指标、配方、图纸、计算机软件和数据库权利在内的所有知识产权权利。

1.1.29 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 合同文件的优先顺序

构成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 招标文件（如有）；

- (3) 中标通知书（如有）；
- (4) 投标函及其附录（如有）；
- (5) 专用合同条款及附件；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括双方就该项合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质或双方协商确定优先解释顺序。

1.3 法律法规

合同所称法律法规是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及项目所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准规范

1.4.1 咨询服务的开展应符合国家标准、行业标准、项目所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等。

1.4.2 委托人要求使用国外标准、规范的，委托人与受托人应在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准、规范的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 委托人对项目的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业、团体或地方标准的，应在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为受托人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务开支。

1.5 联络

1.5.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、

同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.5.2 委托人和受托人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、联系电话、电子邮箱、通信地址等联系方式。任何一方送达接收人或其联系电话、电子邮箱、通信地址等联系方式发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

1.5.3 委托人和受托人应及时签收另一方依照合同约定送达的函件。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收的一方承担。

1.6 保密

1.6.1 合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任。

1.6.2 除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方不得将对方提供的文件、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

1.6.3 一方泄露或者在合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。双方认为必要时，可签订保密协议，作为合同附件。

1.6.4 除专用合同条款另有约定外，保密义务应在咨询服务完成日期或合同终止之日中较早者之后的两年届满。

1.7 发布

受托人可以将与咨询服务项目有关的资料和信息用于商业投标。除第1.6款[保密]和专用合同条款另有约定外，受托人可以单独或与他人合作发布与咨询服务项目有关的资料和信息，但在咨询服务完成之日或合同终止之日（以较早者为准）之后的两年内进行发布的，应事先通知委托人。

1.8 从业规范

履行法律法规、有关规定，恪守职业道德、依法从业、诚信从业、规范从业。

1.9 利益冲突

受托人不得与其他第三方串通损害委托人利益，除委托人另行书面同意外，不得参与和委托人利益相冲突的任何活动。

受托人声明，在合同签订之日不存在可能使其在履行合同义务时引起利益冲突的事项，包括与项目的工程总承包、施工、材料设备供应单位之间不存在利害关系。在合同履行期间发生利益冲突事项的，受托人在得知该情况后应立即书面通知委托人，双方应根据诚信原则及相关法律规定就解决方法达成一致。

1.10 合同变更或修改

对合同的变更或修改应以书面形式做出并由合同当事人正式签署。

第 2 条 委托人

2.1 委托人一般义务

2.1.1 委托人应遵守法律法规，办理法律法规规定由其办理的审批、核准或备案，并将与咨询服务有关的相应结果书面通知受托人。因委托人原因未能及时办理完毕前述审批、核准或备案手续，导致服务开支增加和（或）服务期限延长时，由委托人承担责任，但因受托人未能根据合同约定提供相应咨询成果而导致委托人不能按时办理前述审批、核准或备案手续的除外。

2.1.2 除合同另有约定外，委托人应向受托人提供咨询服务所涉及的必要外部关系的协调以及与其他组织联系的信息和方式，以便受托人收集需要的信息，为受托人履行职责提供外部条件。委托人应在工程合同中或根据工程合同约定及时向相关承包商、供应商、其他咨询方等提供受托人及咨询项目总负责人的名称或姓名、服务内容、权限及其他必要信息，并负责就受托人与委托人以及委托人的相关承包商、供应商、其他咨询方等之间的职权边界予以协调和明确。

2.1.3 委托人应在不影响受托人根据服务进度计划开展咨询服务的时间内，按照专用合同条款约定，向受托人提供相关资料、设备和设施。如果受托人履行服务时另需其他人员的服务，委托人应按照专用合同条款约定，及时提供其他人员的服务，以保证咨询服务能够按服务进度计划进行。

2.1.4 委托人应按合同约定向受托人及时支付服务费用。

2.1.5 合同当事人可在专用合同条款中约定委托人应承担的其他义务。

2.2 委托人决定

除合同另有约定外，委托人应在不影响受托人根据服务进度计划开展咨询服务的时间内，对受托人以书面形式提出的事项做出书面决定。受托人在执行委托人意见时提出有关问题的，委托人应及时予以解答。因委托人原因未能答复或答复不及时导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

2.3 委托人代表

委托人应指定一位有适当相关资格或经验的管理人员作为委托人代表，并在专用合同条款中明确其姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。委托人代表在委托人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与委托人有关的具体事宜，作为联系人就合同约定的咨询服务事项与受托人进行联系。委托人更换委托人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知受托人。

2.4 委托人员

委托人员包括委托人代表及其他由委托人派驻咨询服务现场的人员。委托人应要求委托人员在服务现场遵守法律法规及有关安全、质量、环境保护等规定，不超越合同约定和授权范围向受托人提出要求或发出指示，并保障受托人免于承受因委托人员未遵守前述要求给受托人造成的损失和责任。

第3条 受托人

3.1 受托人一般义务

3.1.1 受托人应根据本合同约定的咨询服务内容和要求提供咨询服务。

3.1.2 受托人应按照本合同约定组建能够满足咨询服务需要的咨询服务机构并完成咨询服务。

3.1.3 受托人在履行合同义务时，应严格按照法律法规、强制性标准及合同约定，谨慎、勤勉地履行职责，维护委托人的合法利益，保证服务成果质量。

3.1.4 受托人及其咨询人员应满足法律法规有关规定。在保证整个工程项目

完整性的前提下，由受托人按照第 3.4 款 [委托其他咨询单位实施咨询服务] 的约定将自有资质证书许可范围外的咨询业务依法依规择优委托其他咨询单位实施的，该被委托的其他咨询单位应具有相应能力或水平。

3.1.5 在履行合同期间，受托人应使委托人保持对咨询服务进展的了解，并定期向委托人报告咨询服务工作进展。

3.1.6 任何由委托人支付费用并提供给受托人使用的物品均属于委托人财产。受托人有权无偿使用第 2.1.3 项中由委托人提供的设备、设施、资料。受托人应采取合理的措施保护委托人提供的设备、设施及其他财产，直至咨询服务完成并将其退还给委托人。保护委托人财产所产生的合理费用应由委托人承担。

3.1.7 合同当事人可在专用合同条款约定受托人应承担的其他义务。

3.2 咨询项目总负责人

3.2.1 咨询项目总负责人应为合同协议书及专用合同条款中约定的人选，并应具有履行相应职责的资格、能力和经验。双方应在合同协议书及专用合同条款中明确咨询项目总负责人的基本信息及授权范围等事项。

3.2.2 受托人需要更换咨询项目总负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知委托人，并征得委托人书面同意。受托人擅自更换咨询项目总负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.3 委托人有权书面通知受托人更换不称职的咨询项目总负责人，通知中应载明要求更换的理由。受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.3 咨询人员

3.3.1 咨询人员包括咨询项目总负责人及其他由受托人配备和派遣，提供咨询服务的人员。受托人应按照合同约定，根据咨询服务需求配备和派遣具备相应能力和经验的各专项咨询负责人，以及其他专业技术人员和管理人员。双方应在专用合同条款中明确各专项咨询负责人的基本信息及授权范围等事项。

3.3.2 受托人应按照专用合同条款的约定，根据项目管理需要配备和派遣能

胜任本职工作及具备相应能力和经验、满足法律法规规定的相应执业资格的各项咨询负责人，以及其他专业技术人员和管理人员。对于已包含在投标文件、非招标项目响应文件和本合同中的咨询人员，除委托人明确提出异议外，均应视为已被委托人认可。合同履行过程中，受托人委派的咨询人员应相对稳定，以保证咨询服务工作的顺利进行。受托人更换专项咨询负责人、有执业资格要求的主要咨询人员时，应提前 7 天书面通知委托人，征得委托人书面同意后，方可以同等资格和能力的人员替代。受托人擅自更换咨询人员，应按照专用合同条款约定承担违约责任。委托人对于受托人咨询人员的资格或能力有异议的，受托人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在委托人所质疑的情形。委托人指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的咨询人员的，受托人应撤换。受托人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.3 受托人认为其咨询人员的健康或安全保障可能受到正在发生的不可抗力或双方在专用合同条款中约定的其他事件影响的，受托人有权在将相应事件告知委托人后，暂停全部或部分咨询服务，直至不可抗力或其他事件影响消失。

3.4 委托其他咨询单位实施咨询服务

3.4.1 未经另一方书面同意，任何一方均不得转委托其合同义务。

3.4.2 受托人不得将其承担的全部咨询服务整体委托给第三方实施。

3.4.3 受托人可按专用合同条款约定或经委托人书面同意，将自有资质证书许可范围外的咨询服务依法依规择优委托给具有相应资质或能力的其他咨询单位实施。

3.4.4 委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，不减轻或免除受托人就该部分咨询服务应承担的责任和义务。受托人仍应对该部分咨询服务负总责，就其他咨询单位的行为、疏忽和违约承担相应责任。

3.5 联合体

3.5.1 受托人为联合体的，联合体各方应共同与委托人签订合同。

3.5.2 联合体各方应在签订合同协议书前向委托人提交联合体协议，并在其

中约定联合体的牵头人和各成员工作分工、权利、义务、责任，经委托人确认后作为合同附件。在合同履行过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议、变更联合体成员、各成员履行的咨询服务及联合体的法律性质。

3.5.3 联合体各方应根据法律法规规定和合同约定向委托人承担相应责任，并应在专用合同条款中明确联合体各方为履行合同应向委托人承担责任的方式。专用合同条款中未约定的，联合体各方应向委托人承担连带责任。

3.5.4 委托人向联合体各方支付服务费用的方式及其他关于联合体的约定应在专用合同条款中约定。

第4条 咨询服务要求及成果

4.1 咨询服务依据

4.1.1 委托人应根据合同约定，向受托人提供与咨询服务有关的资料和信息。委托人提供上述资料和信息超过约定期限，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.1.2 委托人应对所提供资料和信息真实性、准确性、合法性与完整性负责。委托人未按照合同约定提供必要的资料和信息，影响服务成果质量或导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.1.3 任何一方发现委托人所提供的资料和信息存在错误、疏漏或问题的，应及时通知另一方，但对上述错误、疏漏或问题的纠正应经委托人确认。

4.1.4 委托人应遵守法律法规和技术标准，不得以任何理由要求受托人违反法律法规，压缩合理服务期限，降低技术标准和工程质量、安全标准提供咨询服务。咨询服务有关的特殊标准和要求由双方在专用合同条款中约定。

4.1.5 委托人对主要技术指标有要求的，经委托人与受托人协商一致后应在专用合同条款中约定。因委托人原因导致主要技术指标变更的，委托人应承担相应责任。因受托人原因导致主要技术指标未达到合同要求的，受托人应承担相应违约责任。

4.2 咨询服务成果要求

4.2.1 服务成果应符合法律法规、相关标准及合同约定。咨询服务成果具体内容和要求在专用合同条款中约定。

4.2.2 受托人应对其咨询服务成果的真实性、有效性和科学性负责。因受托人原因造成咨询服务成果不合格的，委托人有权要求受托人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，受托人应按合同约定承担相应违约责任。

4.2.3 因委托人原因造成咨询服务成果不合格的，受托人应采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此导致费用增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.3 咨询服务成果交付

4.3.1 受托人应按照合同约定的咨询服务成果交付时间向委托人交付咨询服务成果，委托人应出具书面签收单。

4.3.2 委托人要求受托人提前交付咨询服务成果的，应向受托人下达提前交付的书面通知并明确提前交付的内容，但委托人不得压缩合理服务期限。受托人认为提前交付咨询服务成果无法执行的，应向委托人提出书面异议，委托人应在收到异议后7天内予以答复，7天内未予答复的，视为委托人认可受托人的书面异议。

4.3.3 委托人要求受托人提前交付咨询服务成果的，或受托人提出提前交付咨询服务成果的建议能够给委托人带来效益的，合同当事人可在合同关于服务费用和支付的条款中约定对提前交付咨询服务成果的奖励。

4.4 咨询服务成果审查

4.4.1 除专用合同条款另有约定外，委托人收到受托人提交的咨询服务成果后，应在21天内做出审查结论或提出异议。委托人对咨询服务成果有异议的，应以书面形式通知受托人，并说明咨询服务成果不符合合同要求的具体内容。受托人应根据委托人的书面说明修改咨询服务成果后重新报送委托人审查，上述21天的答复期限应重新起算。

合同约定的答复期限届满，委托人没有做出审查结论也没有提出异议的，除

咨询服务成果需经政府有关部门审查或批准外，视为咨询服务成果已获委托人同意。

4.4.2 委托人关于咨询服务成果的修改意见超出或更改合同约定的咨询服务范围的，应适用第7条[变更和服务费用调整]的约定。

4.4.3 委托人需要组织审查会议对咨询服务成果进行审查的，审查会议的形式、组织方和时间安排，应在专用合同条款中约定。咨询服务成果审查会议费用及委托人上级单位、政府有关部门参加审查会议的人员费用由委托人承担。

受托人应参加委托人组织的审查会议，向审查人员介绍、解答、解释其咨询服务成果，并提供有关补充资料。

4.4.4 委托人应向受托人提供审查会议的批准文件和纪要。受托人应按照相关审查会议的批准文件和纪要，依据合同约定及相关标准，修改、补充和完善咨询服务成果。

4.4.5 咨询服务成果需政府有关部门审查或批准的，委托人应在专用合同条款约定的期限内将审查同意的咨询服务成果报送政府有关部门，受托人应予以协助。

受托人应按政府有关部门的审查意见修改咨询服务成果，构成对合同约定的咨询服务范围变更的，委托人应根据第7条[变更和服务费用调整]向受托人另行支付服务费用。

4.4.6 因受托人原因，未能按第4.3款[咨询服务成果交付]约定的时间向委托人提交咨询服务成果，致使审查无法进行或无法按期进行，造成服务进度计划延误、窝工损失及委托人服务开支增加的，受托人应按第11条[违约责任]的约定承担责任。

因委托人原因，致使咨询服务成果审查无法进行或无法按期进行，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

4.4.7 委托人对咨询服务成果的审查，不减轻或免除受托人依据法律法规应承担的责任。

4.5 管理和配合服务

4.5.1 受托人应根据合同约定及相关法律法规规定，对工程合同相关的承包商、供应商、其他咨询方或委托人在工程合同下的其他相对方进行管理和配合服务。此类管理和配合服务包括但不限于：

(1) 招标代理人应根据招标采购需要，与投标人、评标人、政府有关部门等相关方进行联系协调；

(2) 勘察人应积极提供勘察配合服务，进行勘察技术交底，参与施工验槽，委派专业人员及时配合解决与勘察有关的问题，参与地基基础验收和工程竣工验收等工作；

(3) 设计人应积极提供设计配合服务，进行设计技术交底、施工现场服务，参与施工过程验收、试运行、工程竣工验收等工作；

(4) 监理人应根据法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、造价、进度进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责；

(5) 造价咨询受托人应与承包商等项目各参与方就项目资金使用、价款的确定和调整、竣工结算等工程造价相关事宜进行联系与沟通，协调项目参与各方的关系，确保项目投资控制目标的实现；

(6) 项目管理人应对招标代理、勘察、设计、监理、造价咨询等服务及相关活动进行统筹管理工作。

4.5.2 受托人应根据委托人授权及合同约定提供管理和配合服务，具体授权范围在专用合同条款中约定，且委托人应将受托人的授权范围在工程合同中写明或书面告知委托人在工程合同下的相对方。

4.5.3 受托人在做出任何影响工程合同相对方义务的指示和决定前，对于可能对费用、质量或时间产生重大影响的所有变更，须事先得到委托人批准。因情况紧急，难以与委托人取得联系的，受托人应妥善处理委托事务，但事后应尽快将该情况通知委托人。

4.5.4 在委托人与工程合同相对方之间提供证明、行使决定权或处理权时，受托人应作为独立的专业人员，根据自己的专业技能和判断进行工作，并提供必要的证明资料。

第 5 条 进度计划、延误和暂停

5.1 服务开始和完成

5.1.1 委托人应在计划开始服务日期 7 天前向受托人发出开始服务工作通知，服务期限自开始服务通知中载明的日期或按照专用合同条款约定的日期起算。

5.1.2 咨询服务应在专用合同条款约定的时间或期限内开始和完成，按照合同约定延期的除外。

5.2 服务进度计划

5.2.1 受托人应按照专用合同条款约定，提交服务进度计划。服务进度计划应至少包括下列内容：

(1) 受托人为按时完成所有咨询服务而计划开展的各项咨询服务顺序和时间；

(2) 合同约定的各项咨询服务成果交付委托人的关键日期；

(3) 需要委托人或第三方提供决策、同意、批准或资料的关键日期；

(4) 合同关于进度计划条款约定的其他要求。

5.2.2 除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到受托人提交的服务进度计划后 14 天内完成审批或提出异议。逾期未审批或提出异议的，视为委托人认可该服务进度计划。

5.2.3 项目实际进度与服务进度计划不一致的，受托人应及时向委托人提交修订的服务进度计划，并附相关措施和资料。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到修订的服务进度计划后 7 天内完成审批或提出异议。逾期未审批或提出异议的，视为委托人认可修订后的服务进度计划。

5.2.4 对于任何可能对服务产生不利影响、导致费用增加或服务进度计划延

误的事件或情况，任何一方在得知上述事件或情况后应立即向另一方发出通知。

5.3 服务进度延误

5.3.1 合同履行过程中，因发生下列情形造成咨询服务进度延误，属于非受托人原因导致的咨询服务进度延误：

(1) 委托人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 委托人未能按合同约定提供咨询服务工作条件、设施场地、人员服务的；

(3) 委托人对咨询服务进行变更的；

(4) 委托人或委托人的承包商、供应商、其他咨询方等使咨询服务受到障碍或延误的；

(5) 委托人未按合同约定日期足额付款的；

(6) 不可抗力；

(7) 专用合同条款中约定的其他情形。

5.3.2 除专用合同条款另有约定外，因非受托人原因导致咨询服务进度延误后 7 天内，受托人应向委托人发出要求延期的书面通知，并在咨询服务进度延误后 14 天内提交要求延期的书面说明供委托人审查。委托人收到受托人要求延期的说明后，应在 7 天内进行审查并就是否延长服务期限、修订服务进度计划及延期天数向受托人进行书面答复。

委托人在收到受托人提交要求延期的说明后未在约定的期限内给予答复的，视为受托人要求的延期已被委托人批准。

因非受托人原因导致服务进度延误，致使费用增加的，委托人应按照第 7 条 [变更和服务费用调整] 调整服务费用。

5.3.3 因受托人原因导致咨询服务进度延误的，受托人应按照第 11.2.3 项的约定承担违约责任。专用合同条款约定逾期违约金的，受托人还应根据约定的逾期违约金计算方法和最高限额支付逾期违约金。受托人支付逾期违约金后，

不免除受托人继续完成咨询服务的义务。

5.4 服务暂停

5.4.1 委托人可根据项目进展情况，以书面通知方式指示受托人暂停部分或全部咨询服务工作，并在通知中列明暂停的日期及预计暂停的期限。

5.4.2 发生下列情形时，受托人可暂停全部或部分咨询服务：

(1) 委托人未能按期支付款项，且委托人未根据第6.3款 [有争议部分的付款] 就未付款项发出异议通知的。受托人应提前28天向委托人发出暂停通知；

(2) 发生不可抗力。受托人应根据第10.2款 [不可抗力的通知] 尽快向委托人发出通知，且应尽力避免或减少咨询服务的暂停；

(3) 专用合同条款约定的其他情形。

5.4.3 委托人要求受托人暂停咨询服务的，受托人应在收到委托人恢复通知后 28 天内恢复咨询服务。受托人根据第 5.4.2 项暂停咨询服务的，应在导致暂停的事项终止后尽快恢复咨询服务。

5.4.4 服务暂停相关事项应按以下方式处理：

(1) 对于受托人在服务暂停前根据合同约定已经履行的咨询服务，委托人应支付相应的服务费用。

(2) 受托人应在服务暂停期间做好服务成果的保管，采取合理的措施保证服务成果的安全、完整，以避免毁损。

(3) 服务暂停导致的延误应根据第5.3款 [服务进度延误] 修订服务进度计划。

(4) 除不可抗力及受托人原因导致的服务暂停外，服务暂停和恢复所产生的费用应由委托人承担。因委托人原因导致服务暂停的，委托人应向受托人支付合理的费用。双方应根据第6.2款 [支付程序和方式] 调整受托人的服务费用支付。

第 6 条 服务费用和支付

6.1 服务费用

6.1.1 委托人和受托人应在合同中明确约定服务费用的组成和计取方式，包括变更和调整的计取方式。

6.1.2 除合同另有约定外，合同约定的服务费用均已包含国家规定的增值税税金。

6.1.3 委托人和受托人应在合同中明确约定受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等服务开支是否已包含在服务费用内，以及服务费用中未包括的服务开支的计取和支付方式。

6.1.4 对于受托人在咨询服务过程中提出合理化建议并被委托人采纳，以及受托人提供咨询服务节约项目投资额、受托人提前交付服务成果等使委托人获得效益或规避潜在风险的情形，双方可在合同中约定奖励机制和奖励费用的计取、支付方式。

6.2 支付程序和方式

6.2.1 受托人应在合同约定的每一个应付款日的至少 7 天前，向委托人提交支付申请书，并附必要的证明材料复印件。支付申请书应包括下列款项的金额及明细：

(1) 当期已完成咨询服务对应的服务费用；

(2) 受托人为提供咨询服务所产生的、不包含在服务费用内的合理服务开支；

(3) 受托人提供咨询服务节约项目投资额等，根据合同约定应对受托人进行奖励的金额；

(4) 应增加或扣减的变更调整金额；

(5) 根据第11条 [违约责任] 约定应增加或扣减的索赔或违约金；

(6) 对已付款中出现的错误、遗漏或重复的修订，应在当期付款中支付或扣除的金额；

(7) 合同约定应增加和扣减的其他金额。

6.2.2 支付申请书中的服务费用、服务开支和奖励金额等款项应分列，报送

委托人审核并支付。对于合同约定的服务费用以外发生的服务开支，应随服务开支发生的该月或该阶段的服务费用一并在支付申请书中提交，并经委托人审核后支付。

6.2.3 在对已付款进行汇总和复核过程中发现错误、遗漏或重复的，委托人和受托人均有权提出修正申请。经对方同意的修正，应在下期付款中支付或扣除。

6.2.4 委托人未能按期支付款项的，应按照专用合同条款约定向受托人支付逾期付款违约金。委托人支付逾期付款违约金不影响受托人按合同约定行使暂停或终止咨询服务的权利。

6.2.5 未经受托人书面同意，委托人不应以存在针对受托人的索赔等原因，扣留其应付款项，除非仲裁委员会或法院根据第 13.4 款 [仲裁或诉讼] 将应付款项裁决或判决给委托人。

6.2.6 合同终止时，即使未到支付服务费用的日期，受托人有权获得已完成咨询服务的相应付款。

6.2.7 除专用合同条款另有约定外，服务费用均以人民币支付。涉及其他货币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率应在专用合同条款中约定。

6.3 有争议部分的付款

委托人对受托人提交的支付申请书有异议时，应在收到受托人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向受托人发出异议通知，并说明有异议部分款项的数额及理由。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 13 条 [争议解决] 约定办理。对双方最终确定应支付给受托人的有异议款项，仍应适用第 6.2 款 [支付程序和方式] 的约定。

6.4 结算和审核

6.4.1 委托人与受托人应按合同约定及时进行服务费用和其他费用的结算及合同尾款支付。

6.4.2 对于按照服务时间计取的服务费用及按照实际发生计取的服务开支，受托人应保存能够明确有关服务时间和服务开支的完整记录，并根据委托人的合

理要求提供上述记录。

6.4.3 在咨询服务期限内和咨询服务完成或终止后的一年内，委托人可向受托人提前不少于 14 天发出通知，要求由委托人或其指定的第三方审核受托人提出的与咨询服务相关的服务时间和服务开支记录。审核应在正常的营业时间、保存记录的办公场所开展，受托人应给予合理配合，审核费用应由委托人承担。委托人不得以审核为由拖延支付和结算服务费用。

第 7 条变更和服务费用调整

7.1 变更情形

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生下列情形的，应按合同约定进行服务变更：

(1) 因非受托人原因导致项目的内容、规模、功能、条件、投资额发生变化的；

(2) 委托人提供的资料及根据合同应提供的设备、设施和人员发生变化的；

(3) 委托人改变咨询服务范围、内容、方式的；

(4) 委托人改变咨询服务的履行顺序和服务期限的；

(5) 基准日期后，因项目所在地及提供咨询服务所在地的法律法规发生变动、强制性标准的颁布和修改而引起服务费用和（或）服务期限改变的；

(6) 委托人或委托人的承包商、供应商、其他咨询方等使咨询服务受到障碍或延长的；

(7) 专用合同条款约定的其他服务变更情形。

上述服务变更不应实质性地改变咨询服务合同性质。

7.2 变更程序

7.2.1 咨询服务完成前，委托人可通过签发服务变更通知发起对咨询服务的变更。委托人也可先要求受托人就即将采取的服务变更拟定建议书。委托人接受服务变更建议书后，应签发服务变更通知以确认该服务变更。

7.2.2 受托人认为委托人发出的指示或其他事件构成服务变更的，应在合理

可行的情况下尽快将该事件对服务进度计划、相关服务费用的影响通知委托人。除专用合同条款另有约定外，委托人应在收到通知 14 天内签发服务变更通知或取消该指示，或作出该指示或事件不会导致服务变更的解释。受托人可在收到进一步的通知后 7 天内根据第 13 条 [争议解决] 将该事件作为争议提交，否则受托人应遵守委托人的进一步通知。委托人逾期签发服务变更通知、进一步通知或其他意见的，视为委托人认可该指示或事件构成服务变更。

7.2.3 委托人签发服务变更通知后，受托人应受到该通知的约束，除非受托人向委托人发出以下有证据支持的通知：

- (1) 受托人不具备实施服务变更的技术和资源；
- (2) 受托人认为服务变更将实质性地改变咨询服务的程度或性质；
- (3) 委托人签发的服务变更通知存在违反法律法规或强制性标准的情形。

7.3 价格调整和变更影响

7.3.1 服务变更可能影响其他部分的咨询服务、服务进度计划和服务期限或增加受托人工作量的，委托人和受托人应对此服务变更引起的服务费用调整和计算方式，包括对其他部分的咨询服务影响、服务进度计划和服务完成日期的影响，以及增加的服务工作量达成一致。

7.3.2 服务变更引起的服务费用调整应根据合同约定的取费标准确定。合同约定的取费标准不适用于该服务变更的，双方应协商确定新的取费标准。

7.3.3 服务变更引起的服务费用调整及其对服务进度计划的影响，需经委托人书面同意和确认。委托人同意服务费用调整和服务变更的影响后，应向受托人发出指令，要求开始执行服务变更。

7.3.4 下列情形下，委托人可直接向受托人发出开始执行服务变更的指令：

- (1) 受托人收到服务变更通知14天后，双方未能确认服务变更的所有影响并达成一致；
- (2) 在服务变更工作开始前，双方无法确认服务变更的所有影响并达成一致。

上述情形下，受托人应基于其付出的时间，根据合同约定的取费标准获得补偿。取费标准不适用于该服务变更的，委托人应按照合理的费率或价格对受托人进行补偿，直至双方就服务变更引起的服务费用调整和影响达成一致。

7.3.5 除专用合同条款另有约定外，受托人完成咨询服务所应遵守的法律法规规定，以及国家、行业、团体和地方的规范和标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或有新的法律法规，以及国家、行业、团体和地方的规范和标准实施的，受托人应向委托人提出遵守新规定的建议，对强制性规定或标准应遵照执行。因委托人采纳受托人的建议或遵守基准日期后新的强制性规定或标准，导致服务开支增加和（或）服务期限延长的，由委托人承担责任。

第 8 条 知识产权

8.1 知识产权归属和许可

8.1.1 委托人创造、开发和拥有的知识产权均属于委托人，但委托人应向受托人授予受托人提供咨询服务而合理必需的，使用委托人知识产权的免许可费、可转许可的普通许可。

8.1.2 受托人独立于合同而创造、开发和拥有的知识产权均属于受托人。除专用合同条款另有约定外，受托人为提供咨询服务而创造或开发的知识产权，包括但不限于受托人编制的各类书面文件，均属于受托人。但受托人应向委托人授予委托人利用咨询服务或项目而合理必需的，使用受托人知识产权的相关许可。除专用合同条款另有约定外，许可费用视为包含在服务费用中，不再另行计取。受托人转让为提供咨询服务而创造或开发的知识产权的，委托人享有以同等条款优先受让的权利。

8.2 知识产权保证

受托人和委托人保证，己方是拥有所提供的服务成果或资料的知识产权权利人，或已获得知识产权权利人的相关许可。受托人或委托人因使用对方提供的服务成果或资料而导致侵犯第三方的知识产权或其他权利的，提供方须与该第三方

交涉并承担由此而引起的一切法律责任，并应在法律法规允许的情况下自担费用，确保合法的权利人将相关权利转让或授予委托人或受托人。

8.3 知识产权许可的撤销

8.3.1 委托人根据第 12.1 款[由委托人解除合同]约定或者受托人根据第 12.2 款[由受托人解除合同]约定正当地终止合同的，有权撤销其所授予的知识产权许可，但双方另有约定的除外。

8.3.2 委托人未能履行合同约定的任何付款义务，受托人有权通过提前 28 天发出通知的方式撤销其根据合同授予委托人的任何知识产权许可。

第 9 条 保险

9.1 受托人保险

9.1.1 受托人应按照相关法律法规要求和专用合同条款约定，投保委托人认可、履行合同所需要的工程相关保险。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，保险费用视为包含在服务费用中，不再另行计取。

9.2 保险的其他约定

9.2.1 受托人应保证工程相关保险在第 11.3 款 [责任期限] 约定的责任期限内持续有效，合同责任期延长的，受托人应及时续保，续保费用的承担由双方协商确定。

9.2.2 受托人应根据委托人要求及时提交已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，以证明工程相关保险持续有效。

9.2.3 工程相关保险发生变更或提前终止的，受托人应立即就此通知委托人，并另行提供符合要求的保险。除因委托人原因引起保险变更或提前终止外，由此产生的保险费用由受托人承担。

9.2.4 保险事故发生后，相关保险的投保人和被保险人应按照保险合同约定的条款和期限及时向保险人报告。受托人和委托人应在得知相关保险事故发生后及时通知对方。

第 10 条不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指合同当事人在签订合同时不能预见、不能避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和受托人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 13 条 [争议解决] 的约定处理。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 任何一方遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应及时通知合同另一方，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

10.2.2 不可抗力持续发生的，合同一方应及时向合同另一方提交书面中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终书面报告及有关资料。

10.3 不可抗力的后果

10.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律法规规定及合同约定各自承担。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方没有采取适当措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

10.3.3 不可抗力发生前已完成的咨询服务应按照合同约定进行服务费用支付。

10.3.4 因一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除该方的违约责任。

第 11 条违约责任

11.1 委托人违约

11.1.1 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于委托人违约：

(1) 委托人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 委托人未能按合同约定提供咨询服务工作条件、设施场地、人员服务的；

(3) 委托人擅自将受托人的成果文件用于本项目以外的项目或交由第三方使用的；

(4) 委托人未按合同约定日期足额付款的；

(5) 委托人未能按照合同约定履行其他义务的。

11.1.2 委托人违约的，受托人可向委托人发出通知，要求委托人在指定的期限内采取有效措施纠正违约行为。

11.1.3 委托人应根据合同约定承担因其违约给受托人增加的费用和（或）因服务期限延长等造成的损失，并支付受托人合理的费用。委托人违约责任的承担方式和计算方法可在专用合同条款中约定。

11.2 受托人违约

11.2.1 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中发生的下列情形，属于受托人违约：

(1) 由于受托人原因，未按合同约定的时间和质量交付咨询服务成果的；

(2) 由于受托人原因，造成工程质量事故或其他事故的，或造成影响到结构安全、使用安全、公共安全或严重影响使用功能的质量缺陷的；

(3) 由于受托人原因，造成建筑施工安全生产事故或形成安全生产重大隐患的；

(4) 受托人未经委托人同意，擅自将咨询服务转让给第三方或交由其他咨询单位实施的；

(5) 未经委托人书面同意，受托人擅自更换咨询项目总负责人、专项咨询

负责人及其他主要咨询人员的；

(6) 受托人未能按照合同约定履行其他义务的。

11.2.2 受托人违约的，委托人可向受托人发出通知，要求受托人在指定的期限内采取有效措施纠正违约行为。

11.2.3 受托人应根据合同约定承担因其违约给委托人增加的费用和（或）因服务期限延误等造成的损失。受托人违约责任的承担方式和计算方法可在专用合同条款中约定。

11.3 责任期限

责任期限自合同生效之日开始，至专用合同条款中约定的期限或法律法规规定的期限终止。工程勘察、设计和监理等影响工程质量的服务内容的责任期限应延长至法律法规规定的相应责任期。

11.4 责任限制

11.4.1 任何一方承担违约责任，应仅限于下列情形：

(1) 因违约直接造成合理可预见的损失；

(2) 除专用合同条款另有约定外，最大赔偿额不应超过工程建设全过程咨询服务费用；

(3) 除合同另有约定外，受托人被认为应与第三方共同向委托人负责的，受托人支付的赔偿比例应仅限于因其违约而应负责的部分。

11.4.2 在提供与工程合同相关的咨询服务时，受托人仅根据合同约定对委托人承担违约责任，而不应就工程合同下的相对方履行工程合同所产生的责任对委托人承担责任。在法律法规允许的前提下，委托人应尽合理努力保护受托人免受工程合同下的相对方提起的、与工程合同相关的索赔而导致的损失。

11.4.3 因任何一方故意或疏忽大意违约、欺诈、虚假陈述等不当行为造成损失，其损失赔偿不受合同责任限制约定所限制。

第12条 合同解除

12.1 由委托人解除合同

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，委托人可提前 14 天向受托人发出通知解除合同：

- (1) 未经委托人同意，受托人将咨询服务全部或部分交由第三方实施的；
- (2) 受托人未履行其义务或履行义务不符合合同约定，委托人向受托人发出通知，列明违约情况和补救要求，受托人在此通知发出后28天内未能对违约进行补救的；
- (3) 不可抗力导致咨询服务暂停超过182天的；
- (4) 受托人违反法律法规或强制性标准的；
- (5) 受托人宣告破产或无力偿还债务的；
- (6) 专用合同条款约定的其他合同解除情形；
- (7) 委托人因故未启动或停止建设陇县崇文中学建设项目的情形。

12.2 由受托人解除合同

除专用合同条款另有约定外，有下列情形之一的，受托人可提前 14 天向委托人发出通知解除合同：

- (1) 咨询服务已根据第 5.4.1 项暂停超过 182 天；
- (2) 咨询服务已根据第 5.4.2 项第（1）目和第（3）目暂停超过 42 天；
- (3) 咨询服务因不可抗力已根据第 5.4.2 项第（2）目暂停超过 182 天；
- (4) 委托人违反法律法规的；
- (5) 委托人宣告破产或无力偿还债务；
- (6) 专用合同条款约定的其他合同解除情形。

12.3 合同解除的后果

12.3.1 委托人根据合同约定解除合同的，具有下列权利：

- (1) 要求受托人移交其截至合同解除之日履行咨询服务义务所必需的所有文件和其他服务成果；
- (2) 要求受托人按照第11条[违约责任]赔偿因合同解除直接导致的合理费用损失。

12.3.2 受托人应根据其在合同解除前已履行的咨询服务获得服务费用。

受托人根据合同约定解除合同的，有权要求委托人按照第 11 条[违约责任]赔偿因合同解除直接导致的合理费用损失。

12.3.3 合同解除不应损害或影响合同解除前已发生的双方责任和义务。

第 13 条 争议解决

13.1 和解

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人应本着诚信原则，通过友好协商解决。双方可就争议自行和解，自行和解达成的协议经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.2 调解

合同当事人不能在收到和解通知后的 14 天内或双方另行商定的其他时间内解决争议的，可就合同争议请求相关行政主管部门、行业协会或双方另行约定的第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签名并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

13.3 争议评审

13.3.1 合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的，应在合同签订后 28 天内或争议发生后 14 天内，协商确定一名或三名争议评审员组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由双方共同确定或由双方委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定。

除专用合同条款另有约定外，争议评审费用由双方各承担一半。

13.3.2 合同当事人可将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，自收到争议评审申请报告后 14 天内做出书面决定，并说明理由。

13.3.3 争议评审小组做出的书面决定经合同当事人签名确认后，对双方具

有约束力，双方应遵照执行。

13.3.4 任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

13.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

13.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同是否成立、变更、解除、终止、无效、失效、未生效或者被撤销均不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

第1条 一般约定

1.1 定义和解释

合同当事人补充定义和解释的其他内容： ___/___

1.2 合同文件的优先顺序

构成合同的文件及优先解释顺序为： 执行通用条款

1.3 法律法规

适用法律法规： 《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、国务院《建设工程质量管理条例》、国务院《建设工程安全生产管理条例》、建设部《房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理暂行办法》、建设部《房屋建筑工程质量保修办法》、陕西省《建设工程质量安全生产管理条例》、陕西省《建设工程工程量清单计价规则》（2009版）、《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程质量验收统一标准》、《建筑工程施工及验收规范》、《建设工程价款结算暂行办法》等国家、部门及地方现行及后续的有关法律、法规、规章、规范性文件等。

1.4 标准规范

标准规范： 国家、省、市及地方规定的有关工程建设的所有标准规范

1.5 联络

委托人指定的送达方式： 书面形式

委托人的送达地址： 陇县崇文中学

受托人指定的送达方式： 书面形式

受托人的送达地址： 陇县崇文中学建设项目项目部

1.6 保密

保密期限： 执行通用条款

1.7 发布

除合同另有约定外：_____ / _____

2.2 委托人决定

为保证服务按服务进度计划进行，受托人以书面形式提交给委托人决定的事宜，委托人应在__7__天内做出书面决定。

2.3 委托人代表

委托人代表：

姓名：_____张 鹏_____

身份证号：_____610327198411122317_____

职务：_____总务主任_____

联系电话：_____09174606031_____

电子邮箱：_____ / _____

通信地址：_____陇县崇文路1号_____

委托人对委托人代表的授权范围：_____

委托人更换委托人代表的，应提前__7__天书面通知受托人。

第3条 受托人

3.1 受托人一般义务

3.1.7 受托人的其他义务：_____ / _____

3.2 咨询项目总负责人

3.2.1 咨询项目总负责人：

姓名：_____白慧军_____

身份证号：_____142202197810104476_____

职称：_____高级工程师_____

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____建【造】14106100009479_____

联系电话：_____029-82309198_____

电子信箱：_____htz.jb.j666@163.com_____

通信地址：_____陕西省西安市碑林区南二环西段21号华融国际11703室_____

受托人对咨询项目总负责人的授权范围：负责陇县崇文中学建设项目全过程咨询管理服务的全部工作内容，包括但不限于以下：①组建本项目全过程咨询管理服务项目部；②部署全过程咨询服务各部门的工作任务及进度计划；③监督各部门合同履行情况并提出整改意见；④主持召开咨询服务工作会议；⑤负责与委托人、施工单位及其他与项目建设有关单位之间的协调工作；⑥负责本项目所有招投标、造价咨询、财务决算及项目管理等工作。

3.2.2 受托人更换咨询项目总负责人的，应提前 14 天书面通知委托人。

受托人更换咨询项目总负责人的其他情形：因辞职或被单位除名，且已解除劳动合同的；确因身体健康原因无法履行职责的；被依法撤销注册或吊销造价工程师（监理师或建造师）注册证书不能履行职责的；因不可抗力等特殊情况必须更换的。

受托人擅自更换咨询项目总负责人的违约责任：受托人擅自更换咨询项目总负责人，应按 1 万元/人/次的标准向委托人支付违约金。

如确需更换咨询项目总负责人时，应至少提前 14 天以书面形式通知委托人，经委托人书面同意，后任咨询项目总负责人继续行使合同文件约定前任的职权，履行前任的义务。

3.2.3 受托人应在收到书面更换通知后 15 天内更换咨询项目总负责人。

受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的违约责任：从收到通知后第 15 日起 500 元/天的违约金

3.2.4 关于咨询项目总负责人每月在项目现场的时间要求：不得少于 20 天，外出连续等于或超过 3 天以上时，必须事先向发包人请假并获批准，否则，每擅离项目现场一天按人民币 300 元的标准从合同价款中扣除相应金额作为违约金，擅离项目现场超过 7 日的，视为受托人违约，将按每次人民币 1000 元的标准从合同价款中扣除相应金额作为罚金。项目财务决算时扣除。

3.3 咨询人员

3.3.1 各专项咨询负责人：

(1) 项目总 负责人

姓 名： 白慧军

身份证号： 142202197810104476

职称： 高级工程师

执（职）业资格种类及注册证书编号： 建【造】14106100009479

联系电话： 029-82309198

电子信箱： htz.jb.j666@163.com

受托人对其的授权范围：负责陇县崇文中学建设项目全过程咨询管理服务的全部工作内容，包括但不限于以下：①组建本项目全过程咨询管理服务项目部；②部署全过程咨询服务各部门的工作任务及进度计划；③监督各部门合同履行情况并提出整改意见；④主持召开咨询服务工作会议；⑤负责与委托人、施工单位及其他与项目建设有关单位之间的协调工作；⑥负责本项目所有招投标、造价咨询、财务决算及项目管理等工作。

(2) 全过程造价咨询 负责人

姓 名： 袁萍娟

身份证号： 610423198409186469

职称： 工程师

执（职）业资格种类及注册证书编号： 建【造】11196100012266

联系电话： 029-82309198

电子信箱： htz.jb.j666@163.com

受托人对其的授权范围：负责陇县崇文中学建设项目全过程造价咨询工作

(3) 招标代理 负责人

姓 名： 周林

身份证号： 610104198411278332

职称： 工程师

执（职）业资格种类及注册证书编号： 建【造】11186100008396

联系电话： 029-82309198

电子信箱： htz.jbj666@163.com

受托人对其的授权范围： 负责陇县崇文中学建设项目所有招投标相关工作

3.3.2 受托人擅自更换咨询人员的违约责任： 受托人进场的咨询人员须与响应文件中配备人员一致，受托人不得擅自更换咨询人员，如确需更换须书面申请经委托人书面同意。若擅自更换承担 300 元/天/人的违约金。

受托人无正当理由拒绝撤换咨询人员的违约责任： 承担 300 元/天/人的违约金

3.3.3 受托人认为将使其咨询人员的健康或安全保障受到影响的其他事件
 /

3.3.4 关于咨询人员每月在项目现场的时间要求： 不得少于 22 天，外出连续等于或超过 3 天以上时，必须事先向委托人请假并获批准，否则，每擅离项目现场一天按 200 元/天/人的标准从合同价款中扣除相应金额作为违约金，擅离项目现场超过 7 日的，视为受托人违约，将按每次 300 元/天/人的标准从合同价款中扣除相应金额作为罚金。项目财务决算时扣除。

3.3.5 委托人如认为受托人的咨询人员数量不能满足项目需要的，应以书面形式通知受托人增加相应的咨询人员，受托人在接到书面通知后应按照委托人的要求增加咨询人员以满足项目需要。若无正当理由拒绝增加的，承担 300 元/人的违约金。

3.4 委托其他咨询单位实施咨询服务

3.4.1 受托人擅自转让或交由其他咨询单位实施咨询服务应承担的违约责任： 按合同价的 10%向委托人支付违约金或委托人直接解除合同。

3.4.3 允许委托其他咨询单位实施的服务内容和要求： /

3.4.4 委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，受托人就该部分咨询服务应承担的责任： 执行通用条款

3.5 联合体

本项目不允许联合体

第 4 条 咨询服务要求及成果

4.1 咨询服务依据

4.1.4 咨询服务的特殊标准或要求：____/____

4.1.5 咨询服务适用的主要技术标准：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国安全生产法》、国务院《建设工程质量管理条例》、国务院《建设工程安全生产管理条例》、建设部《房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收备案管理暂行办法》、建设部《房屋建筑工程质量保修办法》、陕西省《建设工程质量安全生产管理条例》、陕西省《建设工程工程量清单计价规则》（2009 版）、《工程建设标准强制性条文》、《建筑工程质量验收统一标准》、《建筑工程施工及验收规范》、《建设工程价款结算暂行办法》等国家、部门及地方现行及后续的有关法律、法规、规章、规范性文件等。

4.2 咨询服务成果要求

对咨询服务成果的具体内容和要求：招标代理工作完成后 10 个工作日内向委托人提供整套招标汇编资料两套，全过程造价咨询服务工作完成后 14 个工作日内向委托人提供工程结算审计报告四份；财务决算工作完成后 14 个工作日内向委托人提供财务决算审计报告四份。

4.4 咨询服务成果审查

4.4.1 委托人对受托人的咨询服务成果审查期限不超过21天。

4.4.3 审查会议的审查形式和时间安排：根据项目实际情况，书面通知。

4.4.5 委托人在审查同意受托人的服务成果后7天内，向政府有关部门报送服务成果，受托人应按委托人要求及时予以协助，协助时间应为按委托人要求时间予以协助。

4.5 管理和配合服务

4.5.1 受托人应根据合同约定及相关法律法规规定，对工程合同相关的承包商、供应商、其他咨询方或委托人在工程合同下的其他相对方进行管理和配合服务。此类管理和配合服务包括以下：

(1) 招标代理人应根据招标采购需要，与投标人、评标人、政府有关部门等相关方进行联系协调；

(2) 造价咨询受托人应与承包商等项目各参与方就项目资金使用、价款的确定和调整、竣工结算等工程造价相关事宜进行联系与沟通，协调项目参与各方的关系，确保项目投资控制目标的实现；

(3) 项目管理人应对招标代理、勘察、设计、监理、造价咨询等服务及相关活动进行统筹管理工作。

4.5.2 委托人对受托人的授权范围：合同签订时以书面形式告知受托人

第5条 进度计划、延误和暂停

5.1 服务开始和完成

服务开始日期为以下第(1)项：

(1) 在合同生效后15天内；

(2) 在受托人收到合同约定的第一次付款后_____天内；

(3) 计划开始日期：_____年_____月_____日。

(4) 以开始服务工作通知载明的开始服务日期。

服务完成日期为以下第(3)项：

(1) 对于投资前或工程实施前的各类咨询服务，或只提供咨询报告、建议书等的服务，可约定自服务开始日期起_____日内完成；

(2) 对于履行为完成某一预定任务所需的服务，可约定自服务开始日起至负责的工程或任务预定完成日期_____为止；

(3) 对于与工程建设进度相关联的服务，如工程监理、项目管理等，可约定自服务开始日期至_____年_____月_____日或项目相关工程计划竣工日期或缺陷责任期满。

5.2 服务进度计划

5.2.1 受托人应提交服务进度计划的时间：合同签订后 20 天内

5.2.2 委托人审查服务进度计划的时间：收到受托人提交的服务进度计划后 14 天内

5.2.3 委托人审查修订的服务进度计划的时间：收到修订的服务进度计划后 7 天内

5.3 服务进度延误

5.3.1 非受托人原因导致延误的其他情形：因委托人与本项目承包商、供应商、其他咨询方等发生争议造成项目工期延误或咨询服务进度延误的情形

5.3.2 受托人发出延期书面通知的时间：执行通用条款

委托人书面答复的时间：执行通用条款

5.3.3 因受托人原因导致咨询服务进度延误，逾期违约金的计算方法和上限为：每逾期一天按 2000 元向委托人支付违约金，违约金最高限额不超过 10%。

5.4 服务暂停

受托人可暂停全部或部分服务的其他情形：（1）委托人不按合同约定支付咨询服务费；（2）在服务过程中委托人原因不能正常完成服务；（3）遇到不可预见的障碍物或古墓、文物需处理，外部干扰无法施工等情形。

第 6 条 服务费用和支付

6.1 服务费用

6.1.3 受托人为履行合同发生的差旅费、通讯费、复印费、材料和设备检测费等所有服务开支均已包括在合同价内。因委托人有特殊要求需要外出考察或聘请相关专家指导发生的所有费用均由委托人支付。

6.2 支付程序和方式

6.2.1 支付时间：委托人收到受托人提交的支付申请书后 14 天内完成审查并支付

6.2.4 委托人逾期付款违约金的计算方式：若委托人资金暂时不到位，可推

迟付款，受托人应继续完成服务内容，不得拖延服务期限

6.2.7 服务费用支付货币：

服务范围	支付币种	占合同货币的比例	对合同货币的汇率
/	/	/	/

第7条 变更和服务费用调整

7.1 变更情形

7.1.1 其他服务变更情形：____/____

7.2 变更程序

7.2.1 委托人对服务变更的答复时间：____/____

第8条 知识产权

8.1 知识产权归属和许可

双方关于知识产权归属及许可的约定：委托人

8.3 知识产权许可的撤销

双方关于知识产权许可撤销的其他约定：____/____

9.1.1 受托人应投保的险种：

险种	最低保险额	保险期限	其他信息

9.1.2 关于保险费用的其他约定：_____

9.2 保险的其他约定

9.2.2 关于保险凭证提供的约定：执行通用条款

9.2.3 关于保险变更或提前终止的约定：执行通用条款

第10条 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

视为不可抗力的其他情形：因第三方单位原因造成的不可抗力因素；空中飞

行物体坠落或其它非委托人或受托人双方责任造成的爆炸、火灾以及气象部门确认的自然灾害等。

10.3 不可抗力的后果

双方约定的不可抗力后果承担方式：因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但是法律另有规定的除外。因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并提供相关证明。

第 11 条 违约责任

11.1 委托人违约

11.1.1 委托人违约的其他情形： /

11.1.3 委托人违约责任的承担方式和计算方法： 双方协商确定

11.2 受托人违约

11.2.1 受托人违约的其他情形： /

11.2.3 受托人违约责任的承担方式和计算方法： 双方协商确定

11.3 责任期限

责任期限： 自合同签订之日起至项目竣工验收、竣工结算审计工作结束，完成总投资全部全过程工程咨询服务

11.4 责任限制

最大赔偿额： 不超过签约合同价的 15%

第 12 条 合同解除

12.1 由委托人解除合同

委托人可解除合同的其他情形： /

12.2 由受托人解除合同

受托人可解除合同的其他情形： /

12.3 合同解除的后果

双方关于合同解除后果的其他补充约定： /

第 13 条 争议解决

13.2 调解

合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

13.3 争议评审

13.3.1 合同当事人关于争议评审的约定：双方协商解决

13.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 提请____/____仲裁委员会申请仲裁。
- (2) 向项目所在地____人民法院起诉。

附件 1 服务范围

(1) 全过程工程咨询服务项目管理:

①在签订合同后一个月内向采购人提交符合合同和采购人基本要求的项目管理规划方案，主要包括拟达到的项目管理目标、项目概况、项目管理组织机构、项目实施总进度节点控制计划，项目管理的主要内容和方法，拟采用的相应措施以及主要工作的管理流程。

②负责完成崇文中学建设项目施工前期相关准备工作；负责办理崇文中学建设项目所有的报批及相关手续。

③建立健全项目管理制度体系，协助采购人策划项目各类目标和组织模式。

④协助采购人拟定合同、合同谈判和合同签订事宜；监督检查各参见单位合同履行情况；协助采购人处理合同纠纷和索赔事宜。

⑤编制项目总进度控制计划；审核施工总进度计划和阶段性进度计划；定期比较计划值和实际值，根据需要制定调整措施并督促落实；审批、处理工程停工、复工及工期变更事宜；协调各参建单位的施工进度矛盾。

⑥协调参建各方及外部单位之间的关系；主持工程管理会议，保证参建各方沟通顺畅；明确对总包单位和分包单位的管理要求。

⑦协助进行场地移交；组织召开第一次工地会议；督促施工单位建立质量控制体系，并跟踪执行情况；审核施工组织设计等文件，参与重大技术方案评审；开展对重点工序、关键环节的质量检查；参与处理质量缺陷和质量事故；参与阶段性验收工作。

⑧对项目的安全生产管理工作进行策划；协助提供地下管线资料等有关资料；督促施工单位建立健全安全保证体系并跟踪执行；督促施工单位建立安全生产责任制并落实相关职责；监督检查安全专项施工方案的编审和执行情况；组织检查和评估安全生产标准化建设实施情况；审核、监管安全文明措施费专款专用情况；参与处理安全隐患和安全事故。

⑨收集、整理和分类归档各类项目信息资料、工程档案和相关文件。

⑩进行项目的风险管理，尤其是在组织风险、管理风险、自然环境风险和技术风险等方面进行预测，明确风险管理主要内容等。

⑪协助建设单位做好项目收尾工作，组织项目整体竣工验收；办理项目移交，督促人员撤离。

⑫协助建设单位进行资金管理，对项目资金管理进行全过程管理，制定相应制度和措施等。

⑬做好涉密业务咨询服务的保密工作，确保涉密业务的秘密安全。

(2) 全过程工程造价咨询管理：

对本建设项目招标阶段、施工阶段、竣工结算阶段实行全过程造价控制。本建设项目全过程工程造价咨询，具体内容包括：

①遵照国家和陕西省有关的法律法规，认真履行工作职责，并对咨询意见承担法律和经济责任；

②成立全过程造价咨询项目组，制订实施方案，方案包括项目负责人、人员安排、工作计划、技术手段和方法、工作制度、工作进度等内容；

③全过程造价咨询管理过程中，应及时深入现场了解项目实际实施情况，形成详细的过程记录；

④招标阶段

a 协助项目建设单位进行工程类招标策划。

b 工程量清单审核：审核工程量清单编制说明、依据文件、项目编码、项目名称、项目特征、工程量、计量单位、工作内容、清单格式、工程量清单完整性、缺漏项等；

c 招标控制价审核：审核招标控制价的全面性、准确性，是否真实反映市场平均价格水平；审核招标控制价是否在批复的预算内；审核招标控制价内容是否与招标范围统一，是否符合招标文件的要求；审核分部分项组价是否正确；各项取费是否合规。

d 其他：审核该项目的招投标相关文件（招标文件、响应文件、评标报告等），

审核各参建单位的企业法人营业执照、资质证书、有关技术人员证书等资料是否真实、合法，所计取的勘察设计、监理等费用是否合规。

⑤工程施工阶段

定期对施工现场进行跟踪，做好跟踪记录，记录与造价相关的各项事件，参与与工程造价管理相关的会议，对于索赔事件，要重点做好现场收方记录与跟踪。重点审核设计变更、经济签证、合同管理、材料价格签证、综合单价，主要材料设备价格，工程进度款支付等的合法、合规、合理性。

⑥竣工结算阶段

竣工结算审核及备案。审核竣工结算资料的真实、合法、合规、合理性，结算书中的工程量、材料价格、设备及材料用量、综合单价、取费是否符合施工合同约定及相关的法律法规，预算项目与竣工图纸是否一致，参加结算会议等。

⑦对项目实施过程审计及结算审核等相关资料进行归档整理。

⑧完成委托人交办的与本项目有关的其他造价咨询工作。

(3) 招标代理工作管理：

负责完成陇县崇文中学建设项目涉及的所有招标代理工作，包括但不限于工程总承包招标、监理招标、货物采购招标、咨询服务等。

具体服务包括但不限于以下内容：

①为招标人提供招标投标政策咨询服务；

②编制资格预审文件/招标文件，负责资格预审文件/招标文件技术部分的审查、招标控制价的审定以及商务和技术部分之间的衔接；

③负责向主管部门呈送规定的资格预审文件、招标文件，并协助办理有关审批手续；

④负责编写资审公告或招标公告，并在规定的媒体发布公告；

⑤负责资格预审文件、招标文件的审查、汇总、印刷、装订；

⑥发布资格预审文件、招标文件；

⑦组织标前会（如需要）；

⑧负责澄清资格预审文件、招标文件的问题；

⑨负责收标、组织开标；

⑩编制评标报告，提供完整的开标材料；

⑪负责发放中标通知书；

⑫处理与招标有关的投诉质疑。

⑬完成招标人招标期间委托的其他相关事宜。

⑭其他与招标工作有关的工作。

整个流程需符合国家法律法规及行业现行规范、标准要求。

(4) 财务决算审计：

负责完成本项目财务决算审计工作，具体服务包括但不限于以下内容：

1. 审查决算资料的完整性。
2. 竣工财务决算报表和说明书完整性、真实性审计。
3. 各项建设投资支出的真实性、合规性审计。
4. 建设工程竣工结算的真实性、合规性审计。
5. 概算执行情况审计。
6. 结余资金及基建收入审计。

附件 2 服务费用和支付

一、服务费用计取

1. 服务费用明细

本项目全过程工程咨询服务费：

(1) 全过程工程咨询服务费为 93.80 万元。

(2) 本工程全过程工程咨询服务期限为合同签订之日起至项目竣工验收、竣工结算审计工作结束，完成全部全过程工程咨询服务。

(3) 受托人在履行本合同期间，凡属受托人范围之内的工作所产生的劳务费、工资、津贴、个人保险、车辆使用费等均由受托人自行承担。

(4) 受托人参加委托人安排的设备材料采购的调研和谈判活动所发生的相关费用由委托人承担。

(5) 受托人在承担本项目全过程工程咨询服务工作期间，不得借全过程工程咨询工作来牟取不利于委托人利益的收入。

(6) 因委托人有特殊要求需要外出考察或聘请相关专家指导发生的所有费用均由委托人支付。

2. 服务开支

上述服务费用中已包含的服务开支包括 劳务费、工资、津贴、个人保险、车辆使用。

委托人应补偿受托人除上述服务开支外为履行合同发生的其他合理服务开支，双方同意按 / 计取，预计为 / 元。

3. 奖励金额

委托人对受托人进行奖励采取以下第 / 种方式。

(1) 由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取和支付方式

由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取：

由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的支付：

(2) 双方约定的其他奖励方式

进行奖励：_____；

奖励金额的计取：_____；

奖励金额的支付：_____。

二、服务费用的变更和调整

本项目若无重大变更，服务费用不予调整。若出现重大变更或其他因素，双方协商解决。

三、服务费用的支付

(1) 陇县崇文中学建设项目因故未实施，本工程全过程工程咨询服务不产生费用（不付费）；

(2) 项目实施所产生费用按以下约定支付：

本工程全过程工程咨询服务费以人民币结算，按进度支付数额规定如下：

将总项目分单体个数分单体造价核算服务费。即总服务费/总单体个数=每个单体服务费，且参考单体造价。全过程服务费依据以下方式进行付款：

①招标代理工作完成后，支付单体总价款的 20%；

②单体工程主体封顶完成后，支付单体总价款的 30%；

③单体项目竣工验收或投用后，支付单体总价款的 30%；

④单体项目决算审计后，按第三方审计定案数支付剩余的 20%。

每次付款前，均需要咨询方提供合规的增值税专用发票。

附件3 服务进度计划

一、受托人向委托人提供服务的顺序和时间

序号	内容	开始日期	完成日期 (服务成果交付日期)
1			
2			
3			
...			

二、需要约定的其他内容

(可在此明确委托人对于咨询服务顺序、日期、审批期限等的其他要求。如委托人要求, 应在此约定用于制作服务进度计划的任何特定的进度软件。

可在此约定受托人每月应提供给委托人的、用于报告服务进度计划进程的信息。)

附件 4 主要咨询人员

主要咨询人员相关信息

序号	姓名	年龄	职称	执（职）业资格 种类及注册证书 编号	学历	专业	岗位	派遣 时间
1	白慧军	46 岁	高级工 程师	建【造】 14106100009479	本科	安装 工程	项目负 责人	项目 开始 至结 束
2	段晓	48 岁	高级工 程师	建【造】 11066100009883	专科	土木 建筑	项目组 成员	
3	魏晓花	39 岁	高级工 程师	建【造】 11196100012262	专科	土木 建筑	项目组 成员	
4	袁萍娟	40 岁	工程师	建【造】 11196100012266	本科	土木 建筑	项目组 成员	
5	王焱	40 岁	工程师	建【造】 14146100009489	本科	安装 工程	项目组 成员	
6	侯永亮	46 岁	工程师	建【造】 11179100003433	硕士研 究生	土木 建筑	项目组 成员	
7	陆青	40 岁	工程师	建【造】 11206100002216	本科	土木 建筑	项目组 成员	
8	魏芳	36 岁	工程师	建【造】 1196100012868	专科	土木 建筑	项目组 成员	
9	周林	40 岁	工程师	建【造】 11186100008396	本科	土木 建筑	项目组 成员	
10	张鹏涛	36 岁	工程师	建【造】 11196100013117	本科	土木 建筑	项目组 成员	

