

项目编号：JXBJ-DL(2024-0406)

宝鸡民政局为市儿童福利院购买  
孤弃儿童关爱服务

项  
目  
合  
同  
书

甲方：宝鸡市民政局

乙方：宝鸡三联社会工作服务中心

日期：二〇二四年 七月

甲方（采购人）：宝鸡市民政局

乙方（成交供应商）：宝鸡三联社会工作服务中心

为市儿童福利院购买社会服务开展孤弃儿童关爱保护工作（项目编号：JXBJ-DL(2024-0406)）由嘉祥项目管理有限公司宝鸡分公司组织竞争性磋商，宝鸡市民政局（以下简称“甲方”）确定宝鸡三联社会工作服务中心（以下简称“乙方”）为该项目的成交供应商。

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》之规定，经双方在平等、自愿、互利的基础上，签订本合同，共同信守。

### 一、合同价款

（一）本合同为固定总价合同，合同固定总价为人民币（大写）陆拾玖萬捌仟元整（¥698,000.00）。

（二）合同固定总价包括但不限于人员工资、投入的材料费和机械费、工作、生活、交通、通讯、设备（仪器）、劳动力、财务、管理费、利润、风险、各种税金等所有成本。

二、委托工作内容：详见附件内容

### 三、款项结算

（一）付款方式：合同签订后10个工作日内支付28万元，2025年4月支付17.5万元，2025年10月支付合同总价款的17.5万元，服务期满项目完成并验收合格后支付剩余的6.8万元。

（二）结算方式：银行转账。

（三）结算单位：由甲方负责结算，乙方应于合同签订后5日内开具发票交甲方。

### 四、服务地点及服务期

（一）服务地点：宝鸡市儿童福利院。

（二）服务期：2024年8月1日至2026年7月31日，期限为两年。

### 五、质量保证

（一）乙方提供的成果文件必须保证符合国家相关程序和相关规定。

（二）乙方提供相关成果文件确保真实性、可靠性。

### 六、服务要求

（一）在服务期内，乙方不得因价格优惠而降低服务质量。

（二）在服务期内，乙方不得以任何形式将工作任务再委托其机构转包服务。

（三）乙方如遇到不能按时提供服务或完成工作的情况，应及时通知甲方，协商解决。

（四）乙方应按合同约定委派责任社工负责具体工作，并接受甲方检查。责任社工工作水平不能达到甲方的工作任务要求，甲方可要求更换人员。确因人员变动等原因有调整的，须经甲方确认团队服务人员资格后方可参与工作。

(五) 在服务期内，乙方若发生足以影响服务能力的重大变化，应在变化发生后三个工作日内书面通知甲方，甲方有权根据实际情况要求乙方调整或更换匹配服务要求的工作人员。

(六) 乙方对服务项目的违法及违规行为，应及时向甲方书面反映。

(七) 为保证质量、服务进度，乙方应当建立健全服务保障体系，保障体系应当包含主要业务联系人、项目负责人、责任社工、联系方式及分工、响应时间等内容。甲方根据工作实际或乙方配合及服务质量情况，有权对工作内容或进度进行调整。

(八) 乙方应当对社会工作服务工作质量负责，甲方有权对投标人的成果文件进行复核，乙方应当无条件配合核实、更正等相关工作。

(九) 乙方应建立健全档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目的社会工作服务过程和结果，做好各类资料的归集、存档和保管工作。乙方在提供服务过程中应根据甲方要求及时完整的保存社会工作服务实施方案、社会工作服务工作底稿、社会工作服务报告等社会工作服务资料，包含纸质版、电子版资料。

(十) 乙方在完成社会工作服务现场工作后五个工作日内向甲方提供成果文件。

(十一) 在服务期内，乙方的登记、注册及乙方承诺配备项目组人员等信息发生变化时，应及时向甲方申请更新。

(十二) 甲方在服务期限内从工作态度、业务能力、综合素质等方面对乙方的服务情况进行综合评价，对履约评价不合格的服务机构，取消服务资格。

(十三) 下列行为作为服务机构的专项评价内容，服务机构在服务期内有下列行为之一的，甲方将单方面解除合同，并计入政府采购不良行为记录名单，追究其相关责任：

1. 通过捏造事实、隐瞒真相、提供虚假信息等不正当方式，骗取入库资格的；
2. 无正当理由放弃中选机会或拒不履行服务义务的；
3. 无相应能力承揽业务或未尽履职造成重大失误，导致委托单位遭受重大损失的；
4. 提供的服务（评估）意见严重失实、服务结论不准确，并且拒绝重新进行社会工作服务或纠正的；
5. 在开展业务过程中，串通违规操作、弄虚作假、提供虚假报告的或对可能存在的重大舞弊以及违纪违法行为未能及时告知，导致社会工作服务结果不客观的；
6. 转包或分包委托社会工作服务业务的；
7. 出现其他影响甲方声誉和利益的；
8. 服务机构及其从业人员在服务过程中，利用便利违规操作谋取不正当利益的；
9. 违反保密协议，泄露服务项目对象信息，给服务对象造成损失和不良影响的；
10. 发生与服务相关的其他违规违纪行为。

## 七、双方对其他有关事项的约定

(一) 甲方有权对已签订的合同根据具体执行情况及实际需要，在合同有效期内，调整、变更服务的相关内容。

(二) 合同未尽事宜，经双方协商后签订补充协议，补充协议为本合同的组成部分，具有同等法律效力。

(三) 磋商文件、补充说明、成交通知书、响应文件及澄清承诺等，都是合同文件的有效组成部分。

## 八、知识产权

(一) 本项目知识产权归甲方所有。

(二) 乙方有权使用该项目成果，但必须经甲方同意后方可使用。

(三) 乙方保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。由此造成甲方损失的，乙方承担责任。如甲方因此对外承担法律责任的，则有权向乙方进行追偿。

## 九、保密规定

甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其他秘密资料。任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

## 十、验收

(一) 本项目验收费用，由乙方自行承担。

(二) 服务期满后，由乙方向甲方递交验收通知书，经甲方确认后，组织乙方进行系统验收（必要时采购人可委托具有相关资质的第三方检测机构/技术专家对本次服务进行系统验收，需要国家法定检验部门进行检验或验收的由乙方负责联系）。验收合格后，填写政府采购项目验收单作为对本次服务的最终认可。

(三) 验收依据：

- 1、本合同及附加文本；
- 2、磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清（承诺）函；
- 3、国家相应的标准、规范。

## 十一、违约责任

(一) 依据《中华人民共和国民法典》，当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足本次采购要求，采购人有权终止合同和对成交供应商违约行为进行追究，同时按政府采购法的有关规定进行相应的处罚。

## 十二、不可抗力

(一) 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合

同义务的，应当在不可抗力发生之日起7天内以书面形式通知对方。

(二)不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

### 十三、争议及解决办法

(一)本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第2种方式解决：

- (1) 宝鸡市仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

### 十四、合同生效

(一)本合同须经甲、乙双方的法定代表人（授权代表）在合同书上签字并加盖本单位公章后正式生效。中标通知书、投标文件、招标文件属于本合同的组成部分。

(二)合同生效后，甲、乙双方须严格执行本合同条款的规定，全面履行合同，违者按《中华人民共和国民法典》的有关规定承担相应责任。

(三)本合同一式捌份，具有同等效力，甲方执陆份、乙方执俩份。

(四)本合同如有未尽事宜，甲、乙双方协商解决。

甲方：(盖章)

地址：宝鸡市行政中心1号楼

邮编：721004

法定代表人：

被授权代表：

电话：

传真：

开户银行：

日期：

乙方：(盖章)

地址：宝鸡市渭滨区福谭路2号

邮编：721008

法定代表人：

被授权代表：/

电话：0917-3332266

传真：/

开户银行：招商银行股份有限公司宝鸡分行

918900209810301

日期：

2024.7.31

2024.7.31

## 附件 1. 项目实施内容

# 服务内容

### 一、项目背景

宝鸡市儿童福利院和宝鸡三联社会工作服务中心站在新时期推动儿童福利事业发展的高度，本着为了孩子的明天更美好的基本原则，依照签订的战略合作协议——《社会工作介入儿童福利服务“12396”行动纲要》的部署，共同推动“儿童福利机构社会工作阵地”建设。三期项目成功实施并取得显著成效，结合合作积累的经验和迫切的实际需要，希望继续以社工引领专业型儿童福利机构共筑社会参与式整合范式，专业机构深度助力儿童福利服务升级及标准化体系建立为具体目标，继续开展纲要行动。

### 二、项目目标

#### （一）整体目标

1、专业社会工作服务构架设计的基本思想为以儿童为中心，从儿童身心发展特点和利益出发，提供除儿童福利院职责范围之外的服务，最大限度保障儿童的权益和发展；

2、结合本地发展实际，通过社会组织的介入，充分发挥社会工作功能，力求达到政府、家庭、社会共同参与、有效协作，努力提升服务质量的同时，重点关注托底收养儿童，在心理、智力和社会行为的健康发展。

#### （二）年度目标

1. 通过主题活动和小组活动等方式为服务对象提供精神关爱和辅助教育；
2. 链接资源为服务对象提供支援和发展性服务，提高一线工作人员整体素质水平；
3. 通过专项评估等途径为院内开展儿童福利性社会工作提供依据，实现院内服务专业化；
4. 通过社会工作专业性服务，整合资源，为以服务向社区延伸“学子之家”的建立打好基础。

### 三、项目架构

#### （一）服务对象

宝鸡市儿童福利院内的儿童、工作人员以及其他需要提供服务的人员；志愿团队、社会爱心人士等。

#### （二）服务内容

宝鸡三联社会工作服务中心依据《社会工作介入儿童福利机构“12396”行动纲要》

内容和要求，结合项目之前合作积累的经验和成果，制定本项目执行任务，包括：

1、关注儿童个别化发展需求，为有需要的儿童个案辅导；为有需要的服务对象提供需求评估，为院内工作人员提供技术支持、压力疏导，为院内事务决策提供依据；

2、为有需要的服务对象提供专题小组服务设计，并针对服务对象开展小组活动；

3、结合一线工作人员实际需求，及时发现问题并提出解决方案，进行专项帮扶或指导；联系各类团体及社会资源，组织志愿者团队为其提供支援及发展性服务；

4、通过专业社工服务，联络协调相关合作单位或团体，向社会主动宣传儿童福利的政策法规，向社区延伸儿童福利工作的内容，尝试建立以服务主导的社区“学子之家”；

5、进行儿童福利工作专业化方面的研究，链接地方事业单位、高校资源，为更好地开展专业化儿童福利社会工作提供依据。

### （三）服务队伍

三联社会工作服务中心配备日常服务的工作人员，专职人员不少于6人。

## 四、项目结构及可量化标准

|      | 工作内容  |
|------|---|
| 社工中心 | 个案服务（面向困境儿童和大龄儿童的心理干预、行为矫正、能力培养）                              |
|      | 小组工作（社会化教养、行为矫正、同辈融入、社会融入）                                    |
|      | 专项评估：院内适龄儿童入学评估、事实无人抚养儿童入院评估、收寄养评估、安置评估                       |
|      | 行政性管理、行政事务、根据需要开展协调辅助性工作                                      |
|      | 课题研究（孤弃儿童社会融入实践探索、大龄孤儿社会安置、社会工作介入儿童福利服务）实现社会工作实务全流程数字化 APP 应用 |
|      | 社工实务流程数字化 APP ，院中心阵地日常运营工作、与高校合作实践基地运营。                       |
|      | 孤弃儿童、事实无人抚养儿童全流程教育工作  |

|      |   |
|------|---|
| 学子之家 | 应对突发事件  |
|      | 不良行为干预、心理调适、精卫防控                              |
|      | 孤弃儿童发展性需求（精神与情感、心理发展、自我实现、社会融入、就业、教育需求、休闲娱乐等） |
|      | 常态化保持家校联系，处理学生在校期间常规事务（学业、升学、其他）              |
|      | 常规工作：学生日常生活照料、养成教育、思想品德、学业辅导、劳动技能实训、职业生涯规划    |
|      | 创设儿童生活场景、完善功能布局、人员调配、空间文化营造                   |

## （一）项目分类

### 1、社工中心服务标准

根据年度计划，执行不少于计划任务数量和匹配人数。以任务清单的形式按季度报儿童福利院收养科核准。

### 2、学子之家服务任务

| 序号 | 指标     | 基础服务量  | 描述                       |
|----|--------|--------|--------------------------|
| 1  | 目标计划   | 1份/年   | 整体任务分解、统筹、细化             |
| 2  | 规划设计   | 1次/季度  | 完善功能布局、人员配置、空间文化营造       |
| 3  | 常规工作   | 每天     | 生活照料、养成教育、思想品德、劳动技能实训、   |
| 4  | 学习辅导   | 每天     | 作业辅导、学业辅导、学习生涯规划         |
| 5  | 家校联系   | 根据实际需要 | 每名儿童每半学期不少于1次            |
| 6  | 教育辅助   | 每天     | 针对外出入学的儿童开展日常学业辅导，成长陪伴等。 |
| 7  | 突发事件处理 | 根据实际需要 |                          |

|                       |      |      |                        |
|-----------------------|------|------|------------------------|
| 8                     | 健康检测 | 1次/月 | 学子之家学生身体健康监测评估         |
| 9                     | 阵地服务 | 1套   | 方案含场景化文案创作、空间设计、软装饰物料、 |
| 机构配置：负责人1名、辅助教师1名，共2名 |      |      |                        |

## (二) 关键节点安排及人力保障

### 1、关键节点安排及措施

困境儿童关爱服务项目关键节点安排以满足磋商文件以下要求为基准进行设置：

| 类别      | 事项   | 完成（提交）时间      | 适用范围     |
|---------|------|---------------|----------|
| 计划类     | 年度   | 项目年度周期内       | 项目总任务总目标 |
|         | 半年   | 项目中期          | 半年项目规划任务 |
|         | 项目   | 每季度末月30日或根据需要 | 项目周期内    |
|         | 周报/会 | 每周五下午5点前      | 项目周期内    |
| 总结类     | 年度   | 项目年度结项期       | 项目周期内    |
|         | 半年度  | 项目中期          | 项目周期内    |
|         | 项目   | 每季度末月30日或根据需要 | 项目周期内    |
|         | 重大事件 | 事件解决处理完成后一周内  | 项目周期内    |
|         | 周报/会 | 每周五下午5点前      | 项目周期内    |
| 执行类     | 项目督导 | 项目中期/子项目定期    | 项目周期内    |
|         | 月报/会 | 每月末周周五        | 项目周期内    |
| 年度计划变更表 |      | 视具体情况而定       | 项目周期内    |

### 2. 时间要求

服务周期结束前一个月，开展终期评估准备，完成评估报告，结项审核通过时止。

### 3. 进度要求

- ① 2024年12月上旬完成年度中期服务项目。
- ② 2025年7月下旬完成年度项目考评工作。
- ③ 2025年12月上旬完成年度中期服务工作。
- ④ 2026年7月下旬完成年度项目结项评估工作。

### 4. 成果交付满足磋商文件要求

提供每年不少于 10 个案服务、不少于 4 次的小组活动的完整记录（服务记录格式参照《社会工作方法个案工作》（MZ/T094-2017）和《社会工作方法小组工作》（MZ/T095-2017）等国家标准）。

### 5、项目参与工作人员

| 序号 | 姓名  | 性别 | 年龄 | 工作年限 | 担任职务  | 备注            | 持证情况             |
|----|-----|----|----|------|-------|---------------|------------------|
| 1  | 邢成举 | 男  | 39 | 10   | 项目督导  | 外聘督导          | 高教资格 副教授         |
| 2  | 袁君刚 | 男  | 40 | 10   | 项目督导  | 外聘督导          | 高教资格 副教授         |
| 3  | 高海珍 | 女  | 33 | 4    | 个案督导  | 外聘督导          | 高教资格 讲师          |
| 4  | 董国强 | 男  | 41 | 10   | 业务督导  | 外聘督导<br>高级社工师 | 高教资格 讲师<br>高级社工师 |
| 5  | 马思远 | 男  | 43 | 9    | 项目负责人 | 专职社工          | 高教资格 讲师<br>在职研究生 |
| 6  | 冯利娟 | 女  | 42 | 5    | 责任社工  | 专职社工          | 助理社工师<br>本科      |
| 7  | 李文  | 女  | 53 | 7    | 教育指导  | 专职社工          | 家庭教育指导师          |
| 8  | 李娜  | 女  | 31 | 2    | 项目社工  | 专职社工          | 护士 本科            |
| 9  | 赵梦凡 | 女  | 27 | 2    | 责任社工  | 专职社工          | 助理社工师<br>硕士研究生   |
| 10 | 严晨月 | 女  | 30 | 2    | 项目社工  | 专职社工          | 助理社工师            |
|    |     |    |    |      |       |               |                  |

## 五、项目预算

| 序号  | 项目活动内容 | 基础服务量  | 总体项目预算        | 备注           |
|-----|--------|--------|---------------|--------------|
| 1   | 年度计划   | 1      | 10,000.00     |              |
| 2   | 专项评估   | 8      | 15,000.00     |              |
| 3   | 主题活动   | 4      | 40,000.00     |              |
| 4   | 康乐团体   | 4      | 40,000.00     |              |
| 5   | 个案辅导   | 10     | 60,000.00     |              |
| 6   | 教育辅助   | 每天     | 40,000.00     |              |
| 7   | 讲座培训   | 10     | 36,000.00     |              |
| 8   | 研究报告   | 1      | 10,000.00     |              |
| 9   | 阵地服务   | 2      | 20,000.00     | 学子之家<br>社工中心 |
| 10  | 数字呈现   | 1      | 20,000.00     |              |
| 11  | 行政综合   |        | 38,000.00     |              |
| 12  | 成果展示   | 根据实际需要 | 20,000.00     | 音视频制作        |
| 总计: |        |        | 349,000.00/每年 |              |

(一) 2024—2025 年度计划

| 序号 | 指标   | 基础服务量    | 描述   | 受益人数<br>(直接/间接) |
|----|------|----------|--|-----------------|
| 1  | 年度计划 | 1 份 / 年  | 对本年度开展的活动进行整体规划和设计, 指导任务执行。构建全流程数字化社工实务 APP。   |                 |
| 2  | 专项评估 | 4 个 / 年  | 根据实际需要, 为院内儿童进行分班评估、入学评估等前端测评; 结合软件开展;   | 20/60           |
| 3  | 主题活动 | 4 个 / 年  | 1、“月心愿—唤醒你的 N 种思维”——孤弃儿童发展性教育之逻辑思维能力提升项目;<br>2、“知了小队”——孤残儿童青少年综合社会体验公益活动;<br>3、悦纳自我, 相伴青春——青少年心理健康教育系列活动;<br>4、“融叶行动”——社会工作介入福利机构联动融合服务模式探索(一期)。 | 500/800         |
| 4  | 康乐团体 | 根据实际需要   | 1、以院内就学儿童为对象的社会融入团体活动;<br>2、以院内一线工作人员为对象, 开展团体活动;  | 300/600         |
| 5  | 个案辅导 | 10 个 / 年 | 针对院内儿童遇到的困境、个性化需求等, 社工将其发展为个案, 进行个案辅导并持续跟踪回访。  | 10/30           |
| 6  | 教育辅助 | 根据需求     | 针对外出入学的儿童开展学业辅导, 成长陪伴等。  | 根据实际情况确定        |
| 7  | 讲座培训 | 4 场 / 年  | 包含督导开设讲座、工作坊、培训等, 以提升专业技术人员或院内社工的整体水平。   | 400/800         |
| 8  | 研究报告 | 1 项      | 项目后期会进行项目数据整理、分析, 最终汇集成研究报告。   |                 |

(二) 2025——2026 年度计划

| 序号 | 指标       | 基础<br>服务量  | 描述  | 受益人数<br>(直接/间接) |
|----|----------|------------|---|-----------------|
| 1  | 年度<br>计划 | 1 份/<br>年  | 对本年度开展的活动进行整体规划和设计, 指导任务执行。完善全流程数字化社工实务 APP。  |                 |
| 2  | 专项<br>评估 | 4 个/<br>年  | 根据实际需要, 为院内儿童进行分班评估、入学评估等前端测评。  | 20/60           |
| 3  | 主题<br>活动 | 4 个/<br>年  | 1、“护翼计划—学子币”社会工作介入孤弃儿童不良行为矫正;<br>2、“添翼计划”社会工作介入孤弃儿童养成教育;<br>3、“护翼计划”——社会工作介入孤弃儿童社会融入项目;<br>4、“融叶行动”——社会工作介入福利机构联动融合服务模式探索(二期) | 500/800         |
| 4  | 康乐团体     | 根据实<br>际需要 | 1、以院内就学儿童为对象的社会融入团体活动;<br>2、以院内一线工作人员为对象, 开展团体活动;   | 300/600         |
| 5  | 个案辅导     | 10 个/<br>年 | 针对院内儿童遇到的困境、个性化需求等, 社工将其发展为个案, 进行个案辅导并持续跟踪回访。   | 10/30           |
| 6  | 教育辅助     | 根据需<br>要   | 针对外出入学的儿童开展学业辅导, 成长陪伴等。   | 根据实际<br>情况确定    |
| 7  | 讲座培训     | 4 场/<br>年  | 包含督导开设讲座、工作坊、培训等, 以提升专业技术人员或院内社工的整体水平。  | 400/800         |
| 8  | 研究报告     | 1 项        | 项目后期会进行项目数据整理、分析、最终汇整成研究报告。   |                 |