

汉中市中心医院下送外包服务合同

甲方：汉中市中心医院

乙方：国药器械汉中有限公司

依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，甲方通过公开招标采购，并愿意接受乙方提供的服务，后经甲乙双方平等、自愿、协商一致，同意签订本服务合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 服务费用

1、项目投标总价为人民币/年：壹佰叁拾捌万贰仟玖佰陆拾元整（小写：1382960元）。

2、服务科室需增添人员由科室申请，医院报批后，双方补签服务合同并同步增加费用[注：2955元/人/月]。

3、服务人员下送工具及工具维修费用由甲方全部承担。下送约定服务以外特殊、重大服务事项产生人工、工具租赁费由甲方承担。

第二条 服务内容及要求

医院就设备、物资、药品的下送，瓶装氧气、废旧回收、科室搬家等事务做以下内容要求：

1、设备方面：负责医院采购的设备到货后送到使用科室。

2、物资方面：负责协助库房物品出入库前和入库后的验收、清点，上架码放，库内库存盘点及周边工作区域的卫生等相关事务。物资下送一定及时并做好签收工作，做好出入库凭证和物品的交接，做好工作记录。

3、加床和陪床：库内摆放整齐，做好工作区域清洁卫生。随时听候科室指令，及时准确送达使用科室并负责回收，做好签收及出入库的记录。

4、办公桌椅、床头柜、家具下送：库内摆放整齐，做好工作区域清洁卫生。随时听候科室指令，及时准确送达使用科室。

5、院内提货、废旧回收、查找病历：根据科室相关要求按时提货、回收、发放、查找，负责废旧设备与物资的回收，并对废旧的整理。并及时做好相关物品清点记录工作，并将物品清单上报有关科室。

6、瓶装氧气下送：根据需要做好瓶装氧购进计划，上报需求后进行采购。瓶装氧气数量要进行核对，验收打压等管理工作，库房严禁烟火，消除安全隐患，听后指令下送科室，确保数量和及时性，空瓶及时收回，做好氧气库房瓶的安全管理，承担24小时值班并做好交班记录，保持库房整洁。

7、液体、药品库下送：保持工作区域卫生整洁，负责全院24小时液体及药品下送至各临床科室，负责将药库药品下送至各药房，协助库房药品上

甲方名称 (盖章)

地 址:

电 话:

传 真:

开户银行:

账 号:

法人签字:

授权代表签字:

2023 年 9 月 15 日



Handwritten signature of the legal representative: 杨文良

乙方名称 (盖章): 国药器械汉中有限公司

地址: 汉台区益州路和谐春天108号楼第3层02号房

电 话: 0916-2523709

传 真: 0916-2523709

开户银行: 中国工商银行汉中市中山街支行

帐 号: 2606059209200050136

法人签字:

授权代表签字:

2023 年 9 月 15 日



Handwritten signature of the authorized representative: 张刚