

西安国家版本馆绿化专业养护采购项目

绿化养护合同

采购人（甲方）：西安国家版本馆



成交供应商（乙方）：陕西宇泰康盛建设工程有限公司



签订日期：2024年12月



根据《中华人民共和国民法典》及有关法律的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方承包西安国家版本馆绿化专业养护工作，达成如下协议，供双方共同遵守执行。

一、服务条件

(一) 服务地点：陕西省西安市西安国家版本馆

(二) 服务期：自合同签订之日起一年

根据《财政部关于推进和完善服务项目政府采购有关问题的通知》(财库〔2014〕37号)有关规定，本项目在合同期满前，采购人将对成交供应商进行考核，根据服务满意程度，采购人有权决定是否续签合同，累计合同履行期限不超过3年。

(三) 养护面积：10.3万平方米

养护标准：按照行业绿化一级标准要求(住建部《园林绿化养护标准》CJJ/T287-2018)进行养护。

二、服务内容

▲1、绿植日常养护内容及要求

负责馆区乔木、灌木、草坪、绿篱、花卉等的补栽补种、移栽及养护期内(补栽补种苗木养护期两年，自验收之日起计算)的养护工作。负责绿植和树木的修剪、整形、施肥、浇水、杀虫冬季防护、公共场所绿化盆景摆放及绿化管护范围内的卫生保洁、垃圾清理、裸露井盖及石板假草坪的粘贴等。

负责承担馆区正门口(大门外约60平方米)花坛的维护、保养、修剪造型、施肥、浇水、除杂草、补苗、松土、杀虫、杂物清除、裸土治理卫生保洁、冬季防护等管理。

1.1 浇水与灌溉

科学规划：所栽苗木质量必须符合要求，不得擅自改变苗木品种、规格及质量，保证无病虫害。

节水灌溉：采用滴灌、喷灌等节水灌溉技术，减少水资源浪费，同时提高灌溉效率。对于新植树木，需特别关注其水分需求，确保根系发育良好。

1.2 修剪与整形

定期修剪：养护期内植物生长不良或死亡的应及时更换同品种、同规格的苗木，移栽、补栽的苗木成活率不低于98%。定期对绿篱、灌木及乔木进行修剪，要求分支点一致、不偏冠，保持植物形态美观，促进通风透光，减少病虫害发生。修剪时应遵循植物自然生长规律，避免过度修剪影响植物健康。

整形美化：根据馆区景观规划，对特定区域的植物进行整形美化，如修剪成特定形状、控制树冠大小等，以提升馆区整体美观度。

1.3 施肥与土壤管理

所需化肥农药根据需求由供应商负责采购并承担该项费用。

合理施肥：根据土壤测试结果和植物生长需求，制定施肥计划。采用有机肥与化肥相结合的方式，平衡土壤养分，促进植物健康生长。

土壤改良：对于土壤板结、肥力不足的区域，进行土壤改良。通过添加有机物质、调整土壤酸碱度等措施，改善土壤结构，提高土壤肥力。

1.4 其他相关工作计划及记录

(1) 绿植摆放

日常管理：各场馆、办公楼盆栽绿植大小比例应与摆放场所相适应且品种多样、生长良好，对于生长不良、状态不佳的及时更换。

摆放要求：绿化摆放、植物配置合理，绿地景观精致，无裸露土地。

(2) 清洁与垃圾处理

日常清洁：保持绿化区域清洁，定期清理落叶、杂草、枯枝等垃圾。确保绿化区域内无杂物堆放，保持环境整洁美观。

垃圾分类：对养护过程中产生的垃圾进行分类处理，并及时自行清运到馆外，方式及其费用由供应商承担。

(3) 应急处理

自然灾害应对：在遭遇大风、暴雨、干旱等自然灾害时，迅速启动应急预案，采取有效措施保护植物免受损害。如加固树木支撑、排水防涝等。

突发事件处理：对于突发的病虫害爆发、植物死亡等情况，及时查明原因并采取措施进行处理，防止事态扩大。

(4) 记录与报告

养护记录：详细记录每次养护工作的时间、内容、使用的工具及药剂等信息，确保养护工作的可追溯性。

定期报告：定期向校方提交养护工作报告，包括养护成果、存在的问题及改进措施等，以便校方评估养护效果并调整养护计划。

▲2、病虫害防治内容及要求

2.1 预防为主：定期与不定期巡查，及时发现病虫害初期症状，采取生物防治、物理隔离等环保措施，减少化学农药使用。

2.2 精准施治：对确诊的病虫害，根据病虫害种类和植物特性，选用针对性强、低毒高效的农药进行精准施治，确保治疗效果并减少环境影响。

2.3 持续监测：治疗后持续监测病虫害情况，防止复发，同时评估防治效果，调整防治策略。

2.4 环保要求：严格遵守环保法规，合理处置农药包装废弃物，防止二次污染。加强宣传教育，提高环保意识。

2.5 记录报告：详细记录病虫害防治过程，包括发现时间、症状、采取措施及效果等，定期向馆方提交报告，便于评估与改进。

▲3、树木修剪整形内容及要求

3.1 服务内容

(1) 基础修剪：首先去除乔木上的枯死枝、病虫枝、细弱枝及交叉重叠枝，确保树体健康，减少病虫害传播风险、消除安全隐患、确保树形美观，同时提升树冠的通风透光性能。

(2) 形态塑造：根据树木的自然生长习性和馆区景观规划，对树木进行形态塑造。通过合理修剪，使树形优美，与周围环境相协调，增强馆区的整体美观度。

(3) 控制高度与宽度：对于行道树等需要控制生长范围的乔木，通过修剪来控制其高度和宽度，避免影响交通视线或馆区设施的正常使用。

(4) 伤口处理：修剪后，对伤口进行及时处理，涂抹保护剂或进行包扎，以防病菌侵入，促进伤口愈合。

3.2 服务要求

(1) 科学规划：依据树木种类、生长状况及馆区景观需求，制定科学合理的修剪整形计划，确保树木健康生长与馆区美观和谐。苗木种植前对地形细部整理，造型要自然，土方整理过程中发现的砖瓦、石块等要及时清理。

(2) 精准修剪：去除枯死枝、病虫枝、交叉枝及过密枝，保持树冠通风透光，促进乔木健康。同时，注重修剪形状，使树木形态优美，符合馆区绿化要求。

(3) 保护生长点：修剪时避免损伤树木主干及主要分枝的生长点，确保树木持续健康生长。

(4) 季节性考虑：根据不同树木的生长习性，合理安排修剪时间，避免在生长旺盛期进行重剪，以减少对树木生长的影响。

(5) 安全作业：修剪作业需严格遵守安全规范，使用专业工具，佩戴防护装备，确保作业人员及周边环境安全。

(6) 后续维护：修剪后，及时清理现场，对修剪伤口进行处理，防止病虫害入侵。同时，定期巡查修剪效果，根据树木生长情况适时调整修剪计划。

▲4、绿化垃圾的清理内容及要求

4.1 清理内容

(1) 日常清扫：每日对馆区绿化区域进行巡查，及时清理落叶、枯枝、杂草等自然产生的绿化垃圾，保持地面干净整洁。

(2) 修剪废弃物：在乔木、灌木修剪整形过程中产生的枝条、叶片等废弃物，需立即收集并运离现场，避免堆积影响馆区环境。

(3) 季节性清理：针对季节性落叶高峰期，增加清理频次，确保落叶及时被清除，防止堆积成堆引发火灾隐患。

4.2 清理要求

(1) 及时性：确保绿化垃圾得到及时清理，不影响馆区美观与职工生活。

(2) 彻底性：清理工作需全面彻底，不留死角，避免垃圾残留。

(3) 环保性：遵循环保原则，对绿化垃圾进行分类处理，减少环境污染。

(4) 安全性：清理过程中注意作业安全，避免对人员及设施设备造成损害。

(5) 记录与反馈：做好清理工作的记录与反馈，定期向校方汇报清理情况，以便及时调整优化清理方案。

(6) 清运要求：绿化养护产生的垃圾清运出馆区，采购人不指定具体垃圾消纳回收站，绿化垃圾的消纳由供应商自行寻找消纳点并承担相关费用及安全责任。

三、合同价款

合同总价为¥1165100.00元，养护期：12个月。其中拟用于绿化日常养护费用按照4.9元/m²标准计算，养护面积10.3万平方米，合计费用50.47万元；拟用于苗木补栽补种费用66.04万元。

合同总价款包含成交供应商为履行本协议的服务费、人工费、劳务费、设备费等全部费用，除此之外，成交供应商不得要求采购人另行支付其他任何费用。

四、款项结算

(一) 支付方式：银行转账

(二) 货币单位：人民币

(三) 结算方式：

合同签订生效并具备实施条件且预算指标下达后5个工作日内，采购人将合同款的40%支付给成交供应商，剩余合同价款用于绿化日常养护部分以人民币形式按季度支付15%，每季度首月10日为上季度养护费结算日。如有扣款情况，则在15%的基础上进行相应扣减。用于补栽补种部分按季度同步据实结算。成交供应商应在采购人付款前提供本单位的税务发票。采购人在收到发票后5个工作日内支付相应合同价款。成交供应商应未提供合法、足额的发票或提供发票不符合采购人要求的，采购人有权顺延付款并不承担任何逾期付款的违约责任。

项目验收合格为本合同价款支付的必备条件，未能通过验收的，采购人根据绿化考核评分表对应的评分结果支付相应费用。

五、服务保障

(一) 人员雇佣及工资标准

表3：人数要求清单

序号	岗位	人数	要求	工作职责
1	绿化主管	1	学历：大专及以上学历 工作经验：五年及以上绿化管理工作经验 年龄：55周岁以下 专业证书：具有园林绿化专业中级及以上资格证书	全面负责馆内绿化一切事宜，并认真与管理部门对接，根据采购人安排及时有效地开展工作。

2	绿化工	14	/	修剪造型、施肥、浇水、除杂草、补苗、松土、杀虫、杂物清除、裸土治理、卫生保洁、冬季防护等。
合计：15人				

1、成交供应商须保障所有人员待遇不得低于采购人所在地最低工资标准和社保最低缴费额。

2、成交供应商须与员工签订劳动合同，引起劳动关系问题由成交供应商自行负责。

3、服务过程中因非因采购人原因导致侵害采购人或第三方合法权益的，或造成雇佣人员人身损害的，应由成交供应商承担相应赔偿责任。

(二) 成交供应商提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。

1、成交供应商承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。

2、成交供应商承诺工作人员按磋商文件落实，具体人员要求与采购人协商确定。园区保洁、绿化人员雇佣合同等资料需向采购人进行报备，招聘人员需经采购人同意后方可上岗。

六、其他要求

▲ (一) 总体服务方案

结合本项目服务的特点，提出具有针对性的绿化服务方案，列明服务目标，服务理念及特色，重难点分析及解决措施。

▲ (二) 机构建设

根据馆区绿化管理项目特点提供机构建设方案，列明组织机构的运行配备情况及专业服务团队人员的职能分工。

▲（三）管理制度

供应商针对本项目具有良好的管理制度，方案内容包括：①岗位要求：具有岗位职责、服务质量标准、作业流程及相关记录②内控制度：具有保密制度、廉洁敬业制度、监督机制、自查制度③人员管理制度：具有员工日常管理制度、请销假制度、奖惩措施、激励机制、仪容仪表制度。

▲（四）培训考核要求

根据本项目制定详细、可行的培训考核方案，保证上岗人员的专业素质、服务质量符合采购人要求，方案内容包括：岗前培训、定期常态化培训、培训后的成果验收和考核。

▲（五）节能降耗

根据本项目提出详细的水电等节能降耗方案，内容包括：节能降耗原则；节能降耗的具体措施。

（六）服务工具配备要求

▲1、供应商需提供保洁人员工作服装、卫生间清洁工具及日常保洁消耗品。

表：1供应商保洁物资清单

序号	名称	数量	备注
1	保洁人员工作服装	15套	人员服装统一（春夏、秋冬均需配备）
2	绿化相关物资	1批	包括设备、工（器）具、物资、耗材（如燃油、化肥、有机肥、农药等）劳保用品、清洁用品

2、供应商按采购人要求，提供拟投入的设备清单。

表2：供应商拟投入设备物资清单

序号	名称	数量	备注
1	绿篱修剪机	1台	

2	草坪打草机（割草机）	1台	
3	手锯、油锯	4把	每种各2把
4	高枝剪、手剪、平剪	6把	每种各2把
5	打药机（喷雾机）	2台	
6	吹风机（落叶吹扫）	3台	
7	铝合金人字梯	4台	
8	240升分类垃圾桶	100个	分类垃圾桶种类根据馆区情况采购
9	电动三轮车	4辆	用于馆区垃圾清运、绿化养护、消杀专用

七、服务承诺

以响应文件、澄清表（函）、合同和随服务的相关文件为准。

八、验收要求

服务期满后，采购人进行验收，确认服务标准和服务方式是否达到采购要求（必要时采购人可委托相关领域专家对项目进行验收），并顺利办理交接。验收合格后，填写项目验收单作为对项目的最终认可。

（一）磋商文件、响应文件、澄清表（函）；

（二）本合同及附件文本；

（三）合同签订时国家及行业现行的标准和技术规范。

（四）采购人根据供应商上报工作计划、本项目采购要求及绿化实际情况，每季度首月10日考核上季度绿化养护服务工作完成情况，考核总分100分，合同期内，采购人按照上述绿化服务具体要求进行考核。具体考核评分表按磋商文件采购需求附件1执行。月考核平均分在90分以上视为考核合格，全额支付服务费用；考核分值低于90分，每少1分扣500元作为违约金；月平均分70分以下将视为严重影响服务质量，采购人有权扣除成交供应商当月服务费的30%作为违约金，并要求其限期整改；成交供应商在考核过程中若

出现连续两次考核不合格或连续两月月度服务费扣款比例超过30%，采购人有权无条件终止本合同，且无需承担任何违约责任。

(五) 合同期内绿化养护服务发生以下情形的，按照下述标准执行：

1、采购人绿化养护服务受到上级部门通报批评、新闻媒体曝光等，产生不良影响的，每次扣除成交供应商当季度绿化养护费用30000元。

2、因成交供应商管理不当引发群体事件，未妥善处理造成严重影响社会影响的，每发生一起扣除成交供应商当季度绿化养护费用20000元。因此给采购人造成的所有损失由成交供应商承担。

3、因成交供应商管理养护不当，造成绿化植物大面积死亡造成馆区绿化景观严重破坏的，扣除成交供应商当季度全部绿化养护费用外，成交供应商仍需按照采购人被破坏的绿化植物原价照价赔偿采购人。

九、违约责任

(一) 按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

(二) 未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，采购人有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求成交供应商承担违约责任。

(三) 成交供应商未能达到服务标准，采购人有权要求成交供应商限期整改，逾期不整改的采购人有权终止合同，造成采购人经济损失的，成交供应商应给予采购人经济赔偿。

(四) 因采购人原因导致成交供应商未能达到服务标准，成交供应商有权要求采购人在一定期限内解决，逾期未解决造成成交供应商经济损失的，采购人应给予成交供应商经济赔偿。

(五) 双方任何一方无法律依据提前终止合同的，违约方应赔偿对方合同金额20%的违约金。

(六) 若上述违约金不足以弥补采购人损失的，成交供应商还应承担赔偿责任，损失范围包括但不限于采购人的直接经济损失、可得利益损失以及为实现权利而承担的诉讼费、律师费、鉴定费、差旅费、保全费等。

十、争议解决

执行本合同中产生纠纷，由采购人与成交供应商双方协商解决；协商不成，向采购人有权管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、采购人和成交供应商的权利义务（甲方：采购人、乙方：成交供应商）

（一）甲方的权利、义务

1、提供养护项目区域内的植物、非植物元素及其它需要养护的设施范围或清单，供双方进行现场确认。

2、提供养护范围内的园林景观竣工图纸、以及养护场地内的工程地质和地下设施资料。

3、提供养护所需用水、用电的接驳点，双方另有约定的，按照约定处理。

4、根据约定向乙方提供养护管理用房、场地及机械设备的，有权限定所提供标的物的用途，并保留对标的物的监督与回收权。

5、组织召开养护作业要求交底会。

6、在养护期间，甲方应及时将水电供应部门的停电、停水通知送交乙方，乙方应自行采取停电、停水期间的相应养护措施。

7、按照合同约定，检查、考核乙方的工作。

8、按合同约定向乙方支付养护费用。

(二) 乙方的权利、义务

1、自合同签订之日起7日内，制定养护期内相应的总体绿化养护管理方案，报请甲方书面同意，作为实施依据。甲方应自收到乙方方案之日起7日内予以确认或提出修改意见，逾期不确认也不提出修改意见的，视为同意。若甲方提出修改意见乙方应于7日内完成修改。

2、建立完善的养护责任制度，制定养护岗位职责以及各岗位规范、操作规程、养护制度（包括节假日值班制度、防汛防台期间的值班制度和应急抢险工作制度）。根据招投标（政府采购）或甲方要求，配备项目负责人、技术管理人员、养护操作人员、安全管理员等并将岗位规范、操作规程、管理制度及工作人员的名单交甲方。

3、根据季节、气候、土壤、植物的生长习性和生长阶段及养护场地的具体情况合理安排、开展养护工作，根据甲方要求及时做好养护区域的局部调整，保证绿化观赏的整体性，并向甲方提供年、季、月度养护管理方案及相应进度统计表。

4、在养护过程中，须安排专人负责养护区域内的自查工作，及时处置发现的问题并记录台账，如发现各类苗木、设施有被损、被盗等情况时，应及时告知甲方并立即进行补缺、恢复。

5、开展养护工作时，严格遵守对噪音污染、环境保护和安全生产等有关法律、法规、规章的管理规定，统一着装、文明规范养护；重点区域、重点道路应设置养护铭牌，标明养护单位、养护范围、联系电话、监督电话等信息，接受监督。

6、养护期间，乙方须确保养护范围内的公用设施不受养护措施的影响。

7、接受甲方的管理、监督、检查和考核。

8、负责养护工作人员的劳动保护和人身安全。除双方另有约定外，养护工作人员的餐饮、住宿、薪资等由乙方自行承担。

9、建立和健全养护管理档案，对养护管理工作中采集的各种信息、资料及时做好分析整理和归档保存工作，并报送甲方备案。养护管理期满，将养护管理的所有档案资料及养护范围内的各类植物、设施完好地移交给甲方，并及时将养护机械设备撤离养护场所。

10、根据相关规定，与甲方共同制定应急抢险工作流程，在规定的时限内响应各类突发事件。

11、乙方必须按照法律法规的有关规定发放养护从业人员的工资和各项津贴、补贴及相关福利，依法缴纳社会保险，切实保障从业人员的权益。

12、配合甲方做好垃圾分类、应急处置、投诉处理等工作。

十二、合同生效及其他

1、本合同自双方签字或盖章之日起生效，双方履行完合同全部义务后自动失效。

2、本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具同等法律效力。

3、未尽事宜由双方在签订合同时具体明确。

4、双方同意合同约定的联系方式作为有效司法送达地址。一方当事人变更名称、地址、联系人或通信终端的，应当在变更前3日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

十三、合同后附

1、中标通知书

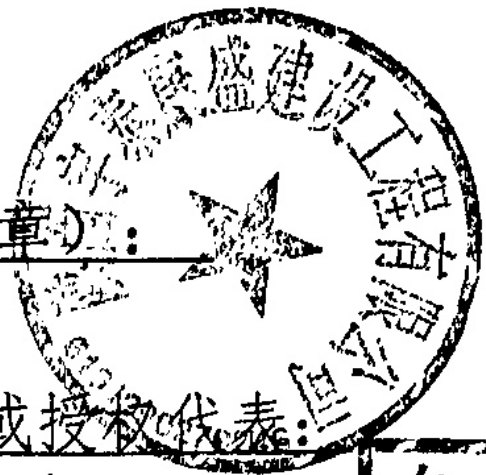
2、绿化考核评分表

(以下无正文)

甲方 (盖章):



乙方 (盖章):



法定代表人或授权代表:

法定代表人或授权代表:

联系人:

联系人: 张山



联系方式:

联系方式: 18082240201

地址:

地址:

签订时间: 年 月 日

签订时间: 年 月 日

Fragment of a stamp or text on the right edge of the page, including the number 588.

成交通知书

陕西宇泰康盛建设工程有限公司：

依据西安国家版本馆2024年绿化专业养护采购项目[项目编号：SNCG-FM-2024164]磋商小组的《评审报告》及采购单位的最终确认，确定贵公司为本次竞争性磋商的成交供应商，成交金额为人民币壹佰壹拾陆万伍仟壹佰元整（1165100.00元整）。

请你公司接此通知书后在25天内完成合同签订，如无正当理由拒签合同，根据《政府采购法》第七十七条规定做出相应处理。

	采购人	供应商	集中采购机构
	西安国家版本馆	陕西宇泰康盛建设工程有限公司	陕西省省级单位政府采购中心
联系人	王老师	张山	杨丹
联系电话	029-61301027	18082240201	029-88661306
联系地址	西安市鄠邑区庞光街道乌东村	西安市高新区草堂八路2号	西安市碑林区长安北路14号

根据《陕西省财政厅关于印发〈陕西省中小企业政府采购信用融资办法〉》（陕财办采〔2018〕23号）相关规定，有融资需求的供应商可根据自身情况，在陕西省公共资源交易金融服务平台、陕西省政府采购信用融资平台自主选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标（成交）通知书或政府采购合同提出融资申请。（网址：陕西省公共资源交易金融服务平台 <http://222.90.72.229:8848/shaanxi/shanxi/>、陕西省政府采购信用融资平台 <http://www.ccp-shaanxi.gov.cn/zcdservice/zcd/shanxi/>）。



绿化考核评分表

内容	作业项目	作业标准	分值	扣分标准	得分	扣分原因
养护人员工作的要求20分	人员数量	养护人员是否按照合同要求配置	10	发现不符合要求一次扣2分		
	养护实施	按照提交的养护工作方案进行养护	10	未按照方案, 规范工作的一次扣2分		
乔灌木的养护 80分	树木的补种	树木生长茂盛, 新补栽成活率要求100%	20	明显生长不良, 且新增树木出现死亡现象一株扣2分		
	乔灌木的修整	极端天气过后及时对倒斜树木进行清除, 枯枝进行修剪	10	发现未及时处理一次扣1分		
		乔木修剪残枝多余枝条, 灌木造型平整	10	发现一处未及时修剪扣1分		
	乔灌木病虫害防治	无明显虫害	10	发现病虫害造成枯死扣2分		
	乔灌木长势	草色正常, 叶片肥厚, 枝干健壮, 无死树缺株	15	发现一处黄叶、焦叶, 卷叶等扣1分		
垃圾清理10分	绿化垃圾如树叶、树枝、草沫等	随产随清, 绿化带整洁, 无明显废弃物,	15	清理频次不够酌情扣5-10分, 废弃物长期未清, 覆盖面大, 不给分		
合计得分			100			
检查人:				检查时间:		