

陕西省体育局关于参加中国老体协
“双 11”系列交流活动服务项目

服 务 合 同

(项目编号：SDZB2023-161)

甲方（采购人）：陕西省体育局

乙方（中标/成交人）：陕西省老年人体育协会

2023 年 10 月 31 日

陕西省体育局关于参加中国老体协“双11”系列交流活动服务项目(SDZB2023-161)，在陕西省财政厅政府采购管理处的监督管理下，由陕西省体育局（以下简称甲方）委托陕西上德招标有限公司组织单一来源采购，经陕西省体育局确定陕西省老年人体育协会（以下简称乙方）为该项目中标/成交单位。依据《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》，为保证政府购买服务质量，明确三方的权利义务，经三方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，按下述条款和条件签署本合同。

第一条 服务项目名称

1. 服务内容及数量（附件一）：
2. 服务地点：省内各地市
3. 服务期限：活动为期 30 天
4. 项目实施管理方：陕西省体育局

第二条 服务项目质量标准和要求（附件二）

1. 媒体宣传推广方案：
2. 后勤保障方案：
3. 场馆和场地布置方案：
4. 商务开发方案：
5. 运动员服务方案：
6. 医疗救援工作方案：
7. 赛事安保工作方案：
8. 赛事财务工作方案：
9. 应急预案：
10. 开闭幕式策划方案：
11. 传染病防控方案：
12. 安全责任划分方案：

第三条 合同金额及报价明细

1. 本合同服务费用总金额为（大写）：贰拾玖万玖仟伍佰元整人民币
（¥ 299500.00 ）

2. 报价明细：

- （1）场地租赁费：5.7万元；

(2) 场地布置费（包含背景板设计、音响、搭建主席台、道标、道旗）：4.5 万元；

(3) 交通租车费：0.8 万元；

(4) 媒体宣传费：2 万元；

(5) 开幕式训练和演出费：2.5 万元；

(6) 日常训练费用：2.5 万元；

(7) 各代表队食宿补差和工作人员食宿费用：8 万元；

(8) 服装费：3.5 万元；

(9) 代表证制作费：0.45 万元。

第四条 合同款项支付

1. 结算方式：由甲方负责结算。

2. 支付条件：

合同生效后，乙方按合同履行完成，经项目实施管理方验收合格，提供“政府采购项目（服务）验收结果报告单”及合同总金额发票。

3. 合同款的支付：

甲方收到乙方提供的经项目实施管理方签署的“政府采购项目（服务）验收结果报告单”及合同总金额等额发票，甲方审查合格后的15个工作日内向乙方支付100%合同款项。

第五条 验收方及验收标准

1. 项目实施管理方对项目实施验收，并签署政府采购项目验收报告单。

2. 乙方须参加验收，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。

3. 验收程序及标准：验收以本合同、投标/响应文件及国家相应的标准、规范等为依据，亦可另附明细。

4. 验收资料：验收合格后乙方负责交接项目实施的全部资料并填写政府采购项目验收报告单。

第六条 甲方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 甲方有权随时了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

2. 甲方有权对项目资金使用情况进行监督、检查，并要求乙方、项目实施管理方提供相关资料。

3. 甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府采购管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并

加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

4. 甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

5. 甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6. 甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向相关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

1. 甲方负责项目的采购/招标组织，并对采购结果承担责任。

2. 甲方负责办理项目相关的政府采购手续，提供与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调的协助，负责政府采购相关的法律法规解释。

第七条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1. 乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2. 乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

1. 乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2. 乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3. 乙方应负责本项目实施过程中的安全管理职责、传染病防控措施和与之相应的应急预案，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4. 乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5. 乙方应接受并配合甲方、项目实施管理方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方、项目实施管理方指出的问题，应及时作出合理解释或予以

纠正。

6. 乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

7. 乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8. 乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后15年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

9. 项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保存。

第八条 项目实施管理方权利和义务

(一) 项目实施管理方权利

1. 负责项目的实施和具体的管理。
2. 项目实施管理方有权随时了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。
3. 项目实施管理方有权按照本合同约定或有关法律法规的规定，对本项目进行管理、监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。
4. 项目实施管理方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动。
5. 项目实施管理方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向甲方报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

(二) 项目实施管理方的义务

1. 项目实施管理方为项目实施的主体责任人，对项目的实施承担责任。
2. 项目实施管理方负责组织验收，并根据验收结果签署政府采购项目验收报告单。

3. 项目实施管理方应为乙方在履行本合同过程中需要的与其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

第九条 保密条款

1. 乙方应遵守国家有关保密法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2. 甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

第十条 违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点、方式和质量提供服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延一日的应服务而未提供服务价格的1%计算，最高限额为本合同总价的30%；违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未展行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同。

3. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式。

4. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

第十一条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如甲方、乙方及项目实施管理人不能通过友好协商解决，通过甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

1. 本合同期满，双方未续签合同的；
2. 乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
3. 在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；
4. 受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十四条 税费发生与履行

本合同有关的一切税费均由乙方负担。

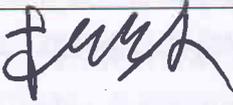
第十五条 其他

1. 本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。
2. 在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 合同生效

1. 签署合同时补充完整本合同订立地点。
2. 本合同一式六份，具有同等法律效力，甲方三份，乙方二份。代理公司一份。甲、乙法人代表或其授权代表签章之日起生效。

第十七条 合同附件（若有附件应注明附件名称）

| 甲方（采购方） | 乙方（服务方） |
|---|---|
| （盖章）  | （盖章）  |
| 地址： | 地址：西安市丈八东路303号 |
| 邮编： | 邮编：710065 |
| 法定代表人： | 法定代表人：  |
| 被授权代表： （签字）  | 被授权代表： （签字） |
| 电话： | 电话：029-88850130 |
| 传真： | 传真：029-88850130 |
| | 开户银行：建行西安旺座现代城支行 |
| | 账号：61001928700052500842 |
| | 行号：105791011233 |
| 日期：2023年11月14日 | 日期：2023年11月14日 |

法定代表人/负责人授权委托书

本人 张永 (姓名) 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人或负责人，现委托 _____ (姓名) 为我方法定授权代表人。法定授权代表人根据授权，以我方名义签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自投标截止之日起 _____ 天（不得少于投标有效期 90 天，否则按无效标处理。）法定授权代表人无转委托权。

投标人名称： _____ (盖单位章)

法定代表人或负责人： 张永 (签字或盖章)

身份证号码： _____

法定授权代表人： _____ (签字或盖章)

身份证号码： _____

2023 年 11 月 14 日

以下粘贴法定代表人或负责人和法定授权代表人的身份证复印件：



法定代表人/负责人身份证正反面复印件

法定授权代表人身份证正反面复印件

附件一：

| 序号 | 服务（物料）内容 | 数量 | 单位 | 服务商 | 主要服务内容 |
|----|---|----|----|------------|--|
| 1 | 1、场地租赁费：5.7万元； 2、场地布置费（包含背景板设计、音响、搭建主席台、道标、道旗）：4.5万元； 3、交通租车费：0.8万元； 4、媒体宣传费：2万元； 5、开幕式训练和演出费：2.5万元； 6、日常训练费用：2.5万元； 7、各代表队食宿补差和工作人员食宿费用：8万元； 8、服装费：3.5万元； 9、代表证制作费：0.45万元。 | 1 | 项 | 陕西省老年人体育协会 | 该费用主要用于参加活动过程中所产生的费用，包含参赛人员食宿及交通费用；教练员、资格审查、仲裁人员费用；租赁场馆、日常排练等费用；宣传报道等费用；运动员、教练员意外伤害保险费用。 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件二：

1、媒体宣传推广方案：

媒体宣传包含但不限于：中省主流媒体报道，微信、微博、抖音等新媒体等。邀请中国老体协、陕西日报、陕西广播电视网、陕西健康报、金秋杂志、西部网、华商网、陕西网等现场采访并进行及时报道。具体工作任务分解，落实拟定宣传口号，落实各代表队新闻联络人，起草开幕式热场宣传词，联系有关媒体参加开幕式并做好报道，确定摄影、摄像专业人员，做好比赛场地的舆论宣传，及时报道比赛期间的先进典型，开闭幕式新闻稿，联系媒体对老体协领导专访，总结大会成果，评选奖励宣传先进单位和个人，各单项比赛交流的开始、期间、结束三组照片等。严格按照《体育彩票公益金资助项目宣传管理办法》规定和要求，做好体彩公益金的全方位宣传和展示。

2、后勤保障方案：

(1)、食宿保障。首先做好食品供应服务是十分重要的环节，活动期间所有参赛人员及相关工作人员原则上应到项目活动统一安排的食堂就餐，餐饮安排由当天明确的组织人员统一标准上报，统一安排。若有特殊情况由后勤活动总负责人亲自安排。以上所有情况须有对接人员全程参与协调解决。住宿安排须由明确的工作人员统一组织，包括住宿登记、房卡的发放、住宿期间所产生的一切问题以及退房事宜。住宿地是赛事参与人员主要的聚集地，也是参赛人员停留时间最长的地方。除了把“安全、安静、舒适、卫生”放在首位外，住宿地应尽量安排在活动场地附近，尽量保证“公平待遇、便捷”，还要兼顾不同体型参赛人员的需求。安排专门工作人员进行协调和管理。

(2)、交通保障。交通保障分为项目活动公共交通用车，项目活动工作人员常规用车，活动期间紧急车辆调度。1、公共交通安排，租赁大巴车辆接送参赛活动人员。按照设定好的行驶路线安全行驶。2、项目活动工作人员车辆两台，用于项目活动期间保障用车。3、所有车辆司机在任务执行完毕，需向后勤车辆负责人汇报，在项目活动场地待命。所有车辆调配需由后勤车辆负责人统一调配。

3、场馆和场地布置方案：

(1)、“双11”系列交流活动等均在室外广场举办，场地面积约为100000

m²。

(2)、会场开幕式现场布置制作，气拱门、彩旗、空飘、横幅若干。印制各比赛项目竞赛秩序册等。

(3)、活动现场制作条幅标语、搭建活动背景墙。

4、商务开发方案：

无

5、运动员服务方案：

组织方需要积极做好维稳工作，主动承担运动员服务的任务，做好活动策划，具体安排好各项工作任务，并落实到个人，调遣全员，分上下午安排好值班人员，并且招募有积极的参与热情，有良好的行为习惯，有较强的合作意识，自身愿意参加志愿服务工作的活动志愿者。其职责在活动期间负责运动场地的引导，维持看台观众秩序，协调场内事务。确保运动员正常参加活动。根据各运动员比赛场地数量将值班志愿者分为 2-3 个“跟踪”服务的志愿者配同，为运动员服务。在运动员比赛完之后要确认其身体无异样后才可离开归队。服务人员、志愿者佩戴好工作证，不可迟到早退、不可擅离职守，安排 1-2 个备用人员，随时待命预防突发情况时人员不足。保持积极热情的服务态度，配合工作人员，并服从领导的指导和安排。购置好所需物品，如葡萄糖、纸杯、卫生纸等，以备不时之需。

6、医疗救援工作方案：

医疗保障。寻找合作的医疗机构，让其派驻两名医护人员以及救护仪器，在项目活动场地现场处理突发的紧急事故。对现场不能完成救治的应立即拨打 120 救援电话，现场做简单处理原地等待 120 救援。

7、赛事安保工作方案：

(1) 场地安保工作，成立项目活动安保工作领导小组，其职责：组织领导、现场调度以及协助有关部门对项目活动期间安保事件的处理。负责事件发生后迅速启动预案，协调相关人员对事故现场控制、人员救治以及善后处理等相关工作。负责落实安保工作预演、活动期间应对突发事件。落实项目活动安保工作进一步完善，要求相关人员保证活动期间通讯畅通。

(2) 安保区域划分，1、观众区，观众入座区和主席台划分为一个大区，命名为观众区。观众区配有应急通道 2 个，各通道均有安保人员执勤，进行秩序维

护。2、演出区，看台演出区及舞台演出区划分为一个大区，命名为演出区。演出区配有开放式应急通道 2 个，各通道均有安保人员及活动工作人员进行秩序维护。3、外场区，外场区包含活动场地外出入口等，命名为外场区。外场区配有 2 个入场口，4 个出场口及紧急通道，由专业安保人员进行秩序维护。

(3) 安保人员标志，1、安全工作人员数量：共 25 人其中专业保安人员 10 人，活动工作人员 15 人。2、安全工作人员职责 1) 专业保安人员：场地内秩序维护、疏导进出口通道；制止群众的不当行为，并在突发事件。按照安保工作领导小组要求实施安保预案和人群的疏散工作。2) 工作人员：活动物料、舞台安全监督、配合场地内秩序维护、组织活动推进、执行。3) 安全工作人员识别标志，安全工作人员统一发放明显标注安全工作人员字样工作证件。

(4) 保安力量部署 1、观众区安保（总计 5 人）安保人员：观众区 2 个应急通道各 2 位专业保安人员，共计 2 人。活动工作人员：观众区 2 个应急通道安排活动工作人员配合安保人员共计 3 人。负责现场秩序的维护，劝说和制止无关人员进入区域，制止群众的不当行为。并在突发事件后安装安保工作领导小组要求实施安保预案和人群的疏散工作。2、外场区安保（总计 10 人）外场区安保人员共 5 人，工作人员 5 人，外场区工作人员总计 20 人。负责入口安全开包检查、防爆门检查，疏导入场人员进出，活动场地秩序的维护，劝说和制止无关人员进入控制区域，制止群众的不当行为，并在突发事件后安装安保工作领导小组要求实施安保预案和人群的疏散工作。3、演出区安保（总计 10 人），其中由工作人员担任组长 1 名，有丰富经验的安保人员 3 人专门负责队员安全保卫工作。主要负责队员的安全保卫，防止发生侵害事件。并负责突发事件演出人员的迅速疏散工作、通道安保。活动工作人员配有 6 人，配合管理安排活动展示区人员入座，以及进出场疏导。

8、赛事财务工作方案：

- 1、场地租赁费：5.7 万元；
- 2、场地布置费（包含背景板设计、音响、搭建主席台、道标、道旗）：4.5 万元；
- 3、交通租车费：0.8 万元；
- 4、媒体宣传费：2 万元；
- 5、开幕式训练和演出费：2.5 万元；
- 6、日常训练费用：2.5 万元；
- 7、各代表队食宿补差和工作人员食宿费用：8 万元；

8、服装费：3.5 万元；

9、代表证制作费：0.45 万元。

9、应急预案：

1、人身事故：（1）低血糖，老年人低血糖症是常见的急危重症之一，低血糖症的抢救应快速补充高浓度葡萄糖，迅速纠正血中的低血糖。病情严重的应立即送医。（2）中暑，中暑老年人会全身乏力、头痛、头晕、口渴、出汗、体温升高；有的会昏迷、晕倒，中暑紧急救护：迅速将中暑者转移至阴凉通风处休息，平卧、头部抬高、补充液体。如果患者病情无好转，应立即送医。（3）意外摔伤，由于参赛老年人年龄普遍偏大，神经反射减弱，反应不灵敏，视力减退，易发生意外，老年人骨质变脆、关节韧带松弛，轻度外伤即易引起脱臼。如发生意外，第一时间赶到患者前，检查受伤老年人意识，疏散周围人群，检查受伤部位，对伤者及时进行规范外科处理，如果受伤严重应及时转诊专科医院。（4）心绞痛，如出现心绞痛的老人，让其赶紧坐下或躺下并服用急救药品，严重患者应及时转诊医院。

2、踩踏事故：（1）发生踩踏事故后，现场的活动主办方负责人要立即投入指挥、救援、疏散所有人员，尽可能地抢救被压在底下的人员，并及时报警。（2）救援人员赶到现场后，一部分工作人员打开所有安全出口，首先要安抚人员不要惊慌，要组织人员有秩序的后撤，分别从不同的安全出口有序撤离。另外大部分人员参与营救踩踏事故中的人员。（3）医务人员要对营救处的受伤人员及时救治，伤势严重的要及时与急救中心联系抢救。（4）现场疏散人员将参赛人员疏散出至外后，要指挥无关人员远离现场，为现场救援提供有序的环境。（5）参加救援人员要从两个方向营救被踩踏人员直至全部救出。

3、火灾事故：（1）火灾发生时，活动主办方应立即切断活动场所的所有电源，同时启用应急照明设备。安全保卫现场人员要立即向场地方汇报，请求支援，并向主管领导汇报，同时通知安保人员前去疏散人群，组织灭火，并报火警。报警时，要说明详细地点，尽可能说明起火原因，并安排专人到大门口等消防车，引导消防车快速到达起火现场。（2）现场主办方工作人员和安全保卫人员首先要有序地指挥参与人员疏散，严防发生踩踏事故，在再组织灭火。（3）在疏散通道被锁或被封堵时，主办方工作人员要用消防斧或其他工具打开通道，保证参加活动人员、观众等顺利安全疏散。

4、天气应急保障。项目活动期间提前查看天气预报，如项目活动当天有雨，现场配备雨伞等雨具供参赛人员使用。

10、开闭幕式策划方案：

1、会场开幕式现场布置制作，气拱门、彩旗、空飘、横幅若干。印制各比赛项目竞赛秩序册等。

2、活动现场视频摄像、视频制作。

3、活动全程专项报道邀请中国老体协、陕西日报、陕西广播电视网、陕西健康报、金秋杂志、西部网、华商网、陕西网等现场采访并进行及时报道。

4、开幕式演出均由老体协队伍完成表演。

11、传染病防控方案：

严格按照属地传染病防控要求，成立传染病防控专班，并有相关的活动熔断机制。

12. 安全责任划分方案：

按照“谁主办谁负责”的办赛要求，中标单位对服务项目安全负主体责任。未尽事宜按照投标响应文件执行。